

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL PORTALE
(Versione 2.0 – Settembre 2021)

Sommario

<i>Prerequisiti – dotazione informatica</i>	3
1. <i>Accesso all’area riservata</i>	4
1.1. <i>Registrazione</i>	4
1.2. <i>Collegamento utenza al sistema di identità digitale</i>	8
2. <i>Aggiornamento dei dati anagrafici</i>	10
2.1 <i>Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)</i>	11
3. <i>Assistenza tecnica</i>	13

Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica, notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

1. Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica.

L'accesso all'Area riservata è subordinato alla registrazione dell'operatore economico sul Portale Appalti al fine di ottenere le credenziali di accesso.

1.1. Registrazione

Per effettuare la registrazione cliccare sul link "Accedi mediante sistema di autenticazione", nella sezione "Area riservata operatore economico" presente nella homepage del Portale Appalti.

The screenshot shows the homepage of the Portale Appalti. On the left, there is a navigation menu with the following items: "AREA RISERVATA OPERATORE ECONOMICO" (highlighted with a red arrow), "ACCEDI MEDIANTE SISTEMA DI AUTENTICAZIONE", "HELP DESK OPERATORE ECONOMICO", "HELP DESK OPERATORE ECONOMICO", "INFORMAZIONI", "CHI SIAMO", "NEWS", and "F.A.Q.". The main content area is titled "Ricerca bandi di gara" and contains a search form with the following fields: "Stazione appaltante" (dropdown menu), "Titolo" (text input), "CIG" (text input), "Tipologia appalto" (dropdown menu), "Data pubblicazione" (dal: and al: date pickers), "Data scadenza" (dal: and al: date pickers), "Stato" (dropdown menu), and "Somma urgenza" (dropdown menu).

Nella sezione "Accedi mediante sistema di autenticazione", utilizzare il pulsante Accedi

The screenshot shows a section titled "ACCEDI CON SISTEMA AUTENTICAZIONE". Below the title, there is a text prompt: "Se vuoi accedere tramite il servizio di gestione identità clicca sul bottone 'Accedi'". A red arrow points to a button labeled "Accedi" which features a user icon.

Selezionare il provider scelto per la registrazione al Sistema Pubblico per l'Identità Digitale ovvero attraverso la CIE

Accedi ai servizi, entra con SPID

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. La registrazione deve essere effettuata come persona fisica (che eventualmente agisce in nome e per conto di una persona giuridica).

sp:dv ✓  AgID Agenzia per l'Italia Digitale



The screenshot shows a dropdown menu titled "Entra con SPID". The menu lists several providers: "InfoCert ID", "Poste ID NUOVO sistema spid", "SIELTE id", "TIM id", "SpidItalia REGISTER.IT", "lep:da", "intesa ID", and "aruba.IT ID". A red arrow points to the "Entra con SPID" button at the top of the menu.

Inserire le proprie credenziali SPID e utilizzare "Proseguì/Entra"

Effettuata l'autenticazione, cliccare su "Registra un nuovo operatore economico" presente nel box "Operazioni"

Sei qui: Home » Accesso all'area riservata

AREA RISERVATA OPERATORE ECONOMICO

Benvenuto/a

Esci

HELP DESK OPERATORE ECONOMICO

HELP DESK OPERATORE ECONOMICO

Area personale soggetto fisico

I tuoi operatori economici

Nessun operatore economico registrato.

Operazioni

Registra un nuovo operatore economico

Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da "*" prestando attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante "Aggiungi" ogni qualvolta il sistema lo richiede.

Inserire i dati dell'operatore nella pagina "Dati principali" e cliccare sul pulsante "Avanti" posto in basso nella pagina.

Inserire gli eventuali ulteriori indirizzi oltre a quello principale relativo alla sede legale inserito nella scheda "Dati principali". Dopo aver compilato i dati premere il pulsante "Aggiungi" per inserire l'indirizzo.

Procedere quindi al passo seguente con "Avanti".

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI **ALTRI INDIRIZZI** ALTRI DATI ANAGRAFICI DATI ULTERIORI UTENZA RIEPILOGO

Aggiungere eventuali sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo indirizzo

Tipologia indirizzo : *

Indirizzo : Indirizzo : * n : *
 CAP : * Località : *
 Provincia :
La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.
 Nazione : *




Recapiti : Telefono : Fax :

AGGIUNGI AVANTI > ANNULLA

Procedere con l'inserimento di tutti i titolari, legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Tra i nominativi inseriti individuare almeno un soggetto attivo e autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni (DPR 445/2000) selezionando "SI" nel campo "Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)".

Per inserire ogni nuova anagrafica terminare cliccando il pulsante "Aggiungi" posto in fondo alla maschera di inserimento. Verrà ricaricata la pagina visualizzando in testa la lista dei soggetti inseriti.







Dalla lista è possibile ritornare alla modifica di un'anagrafica, duplicare un'anagrafica, eliminare un'anagrafica utilizzando i pulsanti   .

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI ALTRI INDIRIZZI **ALTRI DATI ANAGRAFICI** DATI ULTERIORI UTENZA RIEPILOGO

Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Elenco soggetti

Qualifica	Nominativo	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	Azioni
Legale rappresentante	Rossi Mario	RSSMRA51C01L407K	02/04/2009		  
Direttore tecnico	Bianchi Alberto	BNCLRT51C01L407I	01/01/2014		  

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo soggetto

Incarico : Qualifica soggetto : *
 Data inizio (gg/mm/aaaa) : *

Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000) : SI

Nominativo : Cognome : *
 Titolo :

Dati di nascita : Nato/a il (gg/mm/aaaa) : *

Indicando SI sarà successivamente possibile selezionare il soggetto nel ruolo di firmatario dei

Nella pagina "Dati ulteriori" prestare particolare attenzione alla compilazione della sezione DURC. Se l'operatore economico è soggetto al DURC sarà necessario specificare gli ulteriori dati richiesti.

DATI PRINCIPALI	ALTRI INDIRIZZI	ALTRI DATI ANAGRAFICI	DATI ULTERIORI	UTENZA	RIEPILOGO
-----------------	-----------------	-----------------------	----------------	--------	-----------

i Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Iscrizioni e certificazioni impresa

Iscrizione Camera di Commercio :

Iscritto alla Camera di Commercio? : * Sì No

Numero iscrizione Registro Imprese : *

Data iscrizione Registro Imprese (gg/mm/aaaa) : *

Numero R.E.A. : *

Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : *

Sede : * -- Scegli una provincia --

DURC :

Soggetto agli obblighi del DURC? :

Settore produttivo C.C.N.L. applicato :
-- Scegli un settore --

Iscrizione INPS :

Matricola :

Il sistema assegna automaticamente il nome utente, utilizzando il CF/PIVA dell'operatore economico. Al termine dell'operazione procedere con l'accettazione delle "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" e fornendo il consenso al trattamento dei dati personali.

Regole di utilizzo della piattaforma telematica

Io , in qualità di soggetto richiedente la registrazione per l'Operatore Economico della piattaforma telematica scaricabili da [qui] [LE70M](#) Scaricare e leggere le "Regole di utilizzo della piattaforma", quindi accettare per completare la

Accettazione regole di utilizzo : * accetto non accetto

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), ti informiamo che i dati personali da te forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi da te scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Trattamento dei dati personali : * accetto non accetto

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Se tutte le informazioni inserite risultano corrette, completare il processo di registrazione selezionando il pulsante "INVIA", presente nella scheda di riepilogo, altrimenti tornare indietro cliccando sul pulsante "INDIETRO" e apportare le opportune modifiche. In questa fase si riceverà un'email di verifica del proprio indirizzo di posta elettronica indicato durante la registrazione.

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali ▶ Altri indirizzi ▶ Altri dati anagrafici ▶ Dati ulteriori ▶ Utenza ▶ **Riepilogo**

Dati principali dell'operatore economico		
Ragione sociale o denominazione :		
Tipologia :	Libero professionista (art.46 c.1/a DLgs 50/2016)	
Forma giuridica :	Lavoratore autonomo o libero professionista	
Codice fiscale :		
Partita IVA :		
Sede legale :		
Posta elettronica:	Email :	PEC :
Legali rappresentanti :	n.d.	
Direttori tecnici :	n.d.	

Credenziali e privacy	
Identificativo :	
Registrazione richiesta da :	
Consenso alla privacy :	Si

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione.

< **Indietro** **Invia** **Annulla**

Selezionato il tasto "Invia", la registrazione dell'operatore al portale è conclusa. Entro qualche minuto, si riceverà un'email di conferma dell'avvenuta registrazione.

[Portale Appalti]: Utente abilitato

A

Spett.le
la Sua utenza è stata abilitata all'accesso al portale.
Cordiali Saluti.

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.

ATTENZIONE!!!

La procedura di registrazione è finalizzata al solo accesso all'Area Riservata.

La conclusione del processo di registrazione non implica l'automatica iscrizione a un elenco operatori economici della Stazione Appaltante, per la quale sarà necessario eseguire le relative istruzioni.

1.2. Collegamento utenza al sistema di identità digitale

Gli operatori economici, già registrati al portale tramite username e password, devono collegare la propria utenza al sistema di identità digitale.

ATTENZIONE!!!

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del DL. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n. 120, dal 1 marzo 2021 tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione dovranno essere fruibili esclusivamente tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'identità elettronica (CIE) e la Carta Nazionale Servizi (CNS).

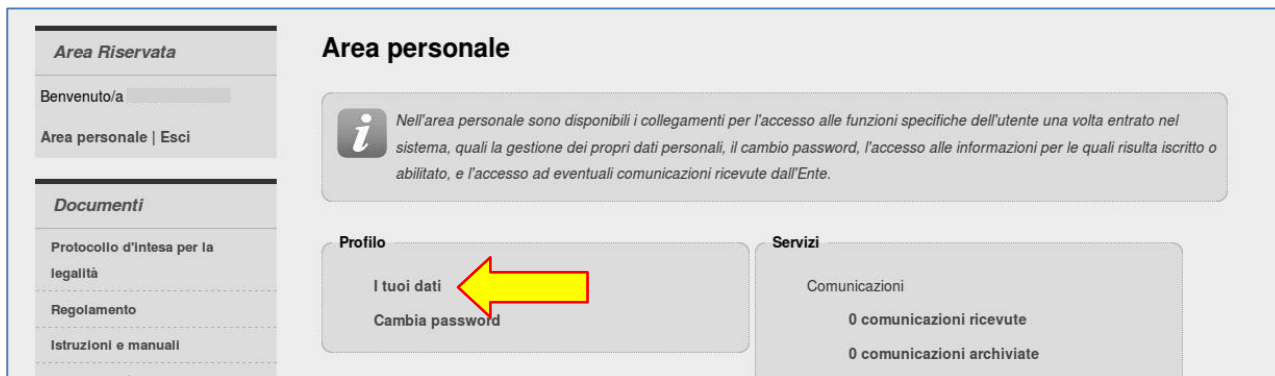
A partire da tale data è fatto divieto alle Amministrazioni Pubbliche di rilasciare e/o rinnovare credenziali (es.: username, password) per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete diverse da SPID, CIE o CNS, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

Per effettuare la suddetta operazione, è necessario contattare l'assistenza tecnica attraverso la funzione "Help Desk Operatore Economico".

In caso di sostituzione dell'identità digitale, occorre trasmettere, mediante il medesimo canale, l'apposito modulo disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

2. Aggiornamento dei dati anagrafici

L'operatore economico può aggiornare i propri dati anagrafici autonomamente, accedendo all'Area Riservata e cliccando sul link "I tuoi dati" presente nell'Area personale.



Verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali sotto illustrato.



Da qui è possibile ottenere la stampa della scheda anagrafica per consultare tutti i dati, oppure accedere con il pulsante “Modifica” alla modifica degli stessi, fatta eccezione dei seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

Queste informazioni particolarmente critiche per il riconoscimento dell’operatore economico all’interno della piattaforma telematica non sono direttamente modificabili. Per farlo è necessario utilizzare la funzione “Richiedi variazione dati identificativi” descritta più avanti.

Il processo di modifica è analogo a quello di registrazione sopra descritto. Vengono infatti ripresentate le medesime informazioni già descritte in fase di registrazione.

Nella scheda di “Riepilogo” si ha la possibilità di terminare trasmettendo e modifiche con “Invia” oppure di annullare ogni modifica con “Annulla”.

The image shows two overlapping screenshots of a web application interface for modifying economic operator data. The top screenshot shows the 'Modifica dati operatore economico' page with tabs for 'DATI PRINCIPALI', 'ALTRI INDIRIZZI', 'ALTRI DATI ANAGRAFICI', 'DATI ULTERIORI', and 'RIEPILOGO'. A warning message states that some anagraphic data are not modifiable. The bottom screenshot shows the 'Riepilogo' tab, which displays a summary of the operator's main data fields: Ragione sociale o denominazione, Tipologia (*), Forma giuridica (*), Codice fiscale (*), Partita IVA (*), Oggetto sociale, Sede legale, Sito Internet, and Recaniti. At the bottom of the 'Riepilogo' tab are buttons for '< INDIETRO', 'INVIA', and 'ANNULLA'.

2.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)

In caso di variazioni ai dati identificativi dell’operatore economico che impattano sui dati relativi a:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia

- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

è necessario utilizzare la funzione “Richiedi variazione dati identificativi”, descrivere il tipo di modifica richiesta e la motivazione della richiesta.

È particolarmente importante per la Stazione Appaltante comprendere se il tipo di modifica richiesta impatta in qualche modo con altre anagrafiche di operatori economici già registrati. Nell’esempio sotto illustrato infatti non si renderà necessaria una modifica della ragione sociale dell’impresa, ma quanto una cancellazione della stessa essendo fusa in altra, già presente nel database della piattaforma telematica.

Per questa ragione i dati anagrafici identificativi non possono essere modificati in autonomia dall’operatore economico, ma richiedono un vaglio da parte della Stazione Appaltante.

Richiesta variazione dati identificativi operatore economico

i La funzione va utilizzata **esclusivamente** per comunicare variazioni relative i seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Richiesta di variazione

Descrizione variazione e motivazione
(max 2000 caratteri): *

Inviata la richiesta di variazione dei dati, questa sarà quindi processata dalla Stazione Appaltante che, se necessario, contatterà l’operatore economico o comunque notificherà l’avvenuta modifica o meno dei dati richiesti.

3. Assistenza tecnica

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti.

Dalla home page del portale è disponibile un link "Assistenza tecnica" da cui aprire la form di assistenza.

Compilare tutte le informazioni richieste e, se necessario, allegare un file con ulteriori dettagli.

Per consentire una rapida analisi dei problemi è importante fornire le informazioni utili al servizio di assistenza già in fase di richiesta. Ad esempio allegare un documento con i "print screen" delle videate che mostrano l'eventuale errore e di quelle dei passaggi effettuati per produrlo, è un buon modo per fornire informazioni utili all'assistenza alla risoluzione del problema.

Sei qui: Home » Documenti » Assistenza tecnica

Area Riservata


utente:

password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

Assistenza tecnica 

Regole Piattaforma e-procurement

Atti Delle Amministrazioni Aggudicatrici E Degli Enti Aggudicatori Distintamente Per Ogni Procedura


Gare e procedure in corso


Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Richiesta assistenza

 Compila il form indicando i tuoi riferimenti e il problema riscontrato, eventualmente se necessario allegando anche un file, e poi procedi all'invio della richiesta.

Ragione sociale : *	<input type="text" value="Impresa di Prova"/>
Referente (cognome e nome) da contattare : *	<input type="text" value="Rossi Mario"/>
Email : *	<input type="text" value="mariorossi@prova.it"/>
Telefono :	<input type="text"/>
Tipologia di richiesta : *	<input type="text" value="Richiesta di informazioni o istruzioni"/>
Descrizione :	<input type="text" value="Buongiorno,ho terminato il processo di registrazione da oltre 24 ore, ma non ho ancora ricevuto la mail con il link di attivazione. Resto in attesa di cortese contatto. Grazie. Mario Rossi"/>
Allega un file :	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato. <small>Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.</small>
Inserisci il codice sicurezza : *	 <input type="text"/>

INVIA