

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

(Versione 1.0 – Ottobre 2018)

Sommario

<i>Prerequisiti</i>	3
<i>Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco</i>	4
o <i>Accesso all'area riservata</i>	4
o <i>Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"</i>	4
o <i>Procedere con la "Richiesta di iscrizione"</i>	5
<i>Conferma Dati anagrafici</i>	6
<i>Forma di partecipazione</i>	7
<i>Partecipazione come raggruppamento temporaneo</i>	7
<i>Componenti del raggruppamento</i>	8
<i>Selezione categorie</i>	8
<i>Scarica domanda iscrizione</i>	10
<i>Documentazione richiesta</i>	13
<i>Presenta domanda</i>	14
<i>Richiesta di chiarimenti</i>	15
o <i>Nuova comunicazione</i>	16
o <i>Risposta alle richieste di chiarimenti</i>	17
<i>Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico</i>	19

Prerequisiti

Per accedere alle funzionalità della piattaforma telematica di e-procurement, l'operatore economico deve previamente registrarsi al Portale Appalti.

Per informazioni sui requisiti tecnici, sulle modalità di registrazione e sull'accesso all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rinvia al documento "Guida alla registrazione al portale di e-procurement", disponibile nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali".

Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco

I. Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica di E-procurement (vedi capitolo "0. Prerequisiti").

L'accesso all'Area Riservata può avvenire mediante i sistemi di accesso con identità digitale previsti dal portale.

II. Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, cliccare sul link "Bandi e avvisi di iscrizione" come illustrato sotto. È possibile presentare la domanda di iscrizione all'elenco operatori solo se risulta in "Stato: Iscrizione aperta". Cliccare su "Visualizza scheda" per accedere al dettaglio del bando/avviso di iscrizione.

The screenshot displays the user interface of the E-procurement portal. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: "Accessibilità", "Assistenza tecnica", "News", "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare", "Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L. 190 del 6/11/2012)", "Riepilogo contratti", "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", "Gare e procedure in corso", "Gare e procedure scadute", "Avvisi pubblici in corso", "Avvisi pubblici scaduti", "Avvisi di partecipazione, esiti e affidamenti", "Elenco operatori economici", "Bandi e avvisi d'iscrizione", and "Esiti affidamenti". A yellow arrow points down to the "Avvisi di partecipazione, esiti e affidamenti" item.

The main content area shows details for a specific tender:

- Elenco per : Lavori
- Titolo bando/avviso : Test
- Data pubblicazione : 21/11/2017
- Riferimento procedura : E00001
- Stato : Iscrizione aperta

A yellow arrow points up to the "Stato : Iscrizione aperta" text. To the right of the details, there is a button labeled "Visualizza scheda" with a document icon, and a yellow arrow points to it.

Sarà quindi visibile la pagina di dettaglio del bando o avviso di iscrizione, da cui sono disponibili il file del bando o avviso con gli eventuali allegati, eventuali comunicazioni dell'amministrazione, come nell'esempio di seguito illustrato.

The screenshot shows a procurement portal interface with several sections and callout boxes:

- Elenco per :** Lavori
- Data pubblicazione :** 21/11/2017
- Validità :** dal 20/11/2017 al 04/12/2017
- Data apertura iscrizioni :** 20/11/2017 dalle 12:00
- Data chiusura iscrizioni :** 01/12/2017 entro le 12:00
- Riferimento procedura :** E00001
- Stato :** Iscrizione aperta
- CATEGORIE**
 - Categorie elenco
 - Operatori economici abilitati a elenco
- DOCUMENTAZIONE**
 - Test
- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**
 - Nessuna comunicazione dell'amministrazione
- COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE**
 - 0 comunicazioni ricevute
 - 0 comunicazioni archiviate
 - 0 comunicazioni inviate
 - Invia una nuova comunicazione
- LE TUE RICHIESTE INVIAE**
 - Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
- RICHIESTA ISCRIZIONE** (button)

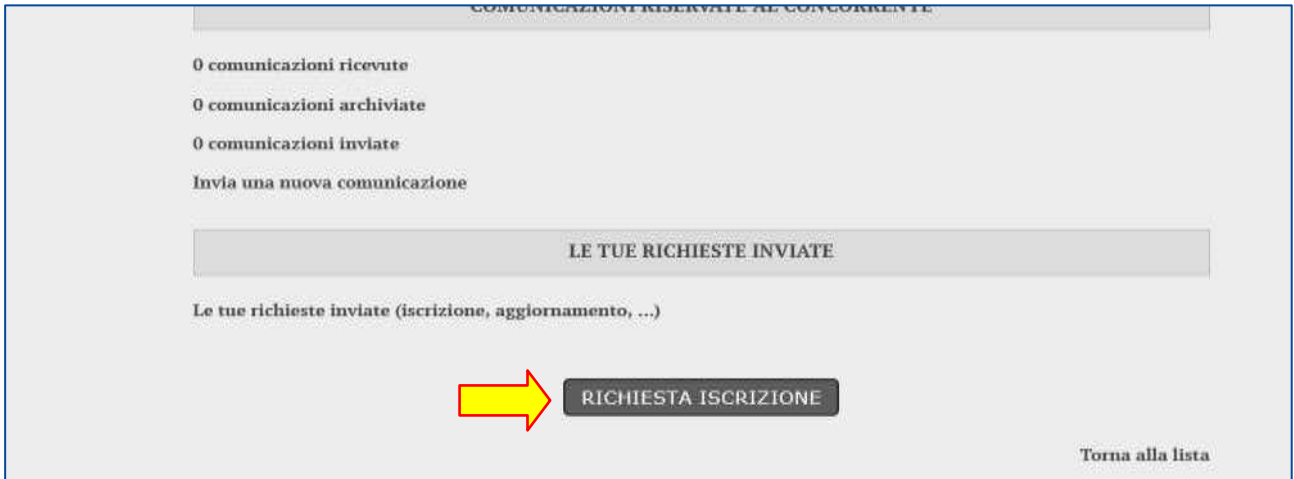
Callout boxes provide the following explanations:

- Yellow callout 1:** In questa sezione vengono pubblicati avvisi e documenti relativi a chiarimenti sulla procedura.
- Yellow callout 2:** La validità indica il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà procedere con gli inviti agli operatori iscritti e abilitati all'elenco.
- Yellow callout 3:** I termini di apertura e chiusura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.
- Yellow callout 4:** Da questa sezione è possibile scaricare tutta la documentazione del bando o avviso, inclusi gli eventuali allegati.
- Yellow callout 5:** In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.
- Yellow callout 6:** In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- Yellow callout 7:** Cliccare sul pulsante "Richiesta di iscrizione" per presentare la domanda di

Si evidenzia che le sezioni "Comunicazioni riservate al concorrente" e "Le tue richieste inviate", nonché il pulsante "Richiesta iscrizione" sono visualizzate solo se l'operatore economico ha effettuato l'accesso all'Area Riservata.

III. Procedere con la "Richiesta di iscrizione"

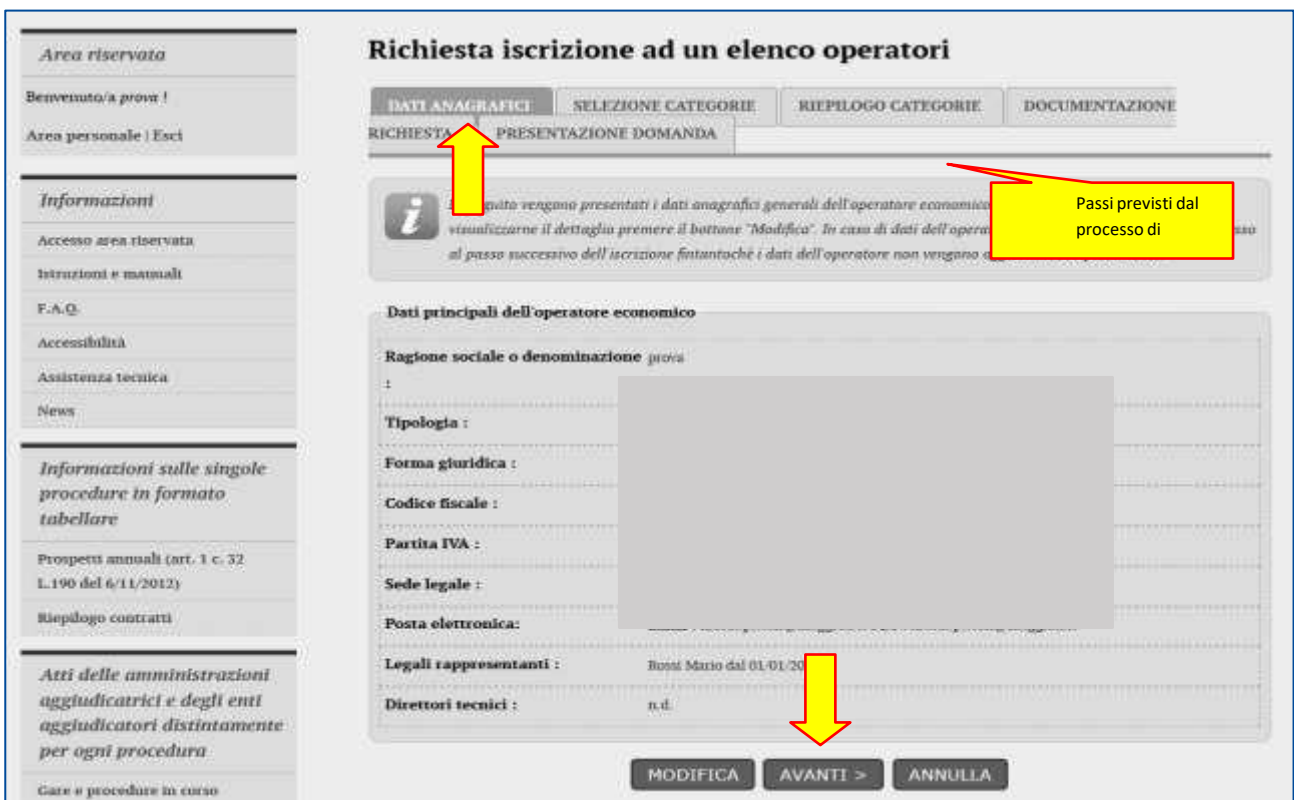
Dalla scheda del bando o avviso di iscrizione illustrata sopra, procedere cliccando sul pulsante presente a fondo pagina "Richiesta di iscrizione".



Verrà avviata una procedura guidata dove compilare passo per passo le informazioni richieste.

III.1 Conferma Dati anagrafici

Il primo passo riepiloga i dati anagrafici dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Nel caso sia necessario modificare o aggiornare i dati cliccare sul pulsante "Modifica" e fare riferimento alle istruzioni del manuale "Guida alla registrazione al portale di e-procurement" per eventuali chiarimenti.



Se i dati anagrafici sono corretti, procedere cliccando sul pulsante “Avanti”.

III.2 Forma di partecipazione

Il passo “Forma di partecipazione” è disponibile solo se il bando o avviso di iscrizione prevede la possibilità per gli operatori economici di iscriversi singolarmente oppure come raggruppamento temporaneo di imprese.

Si rimanda al bando o avviso per eventuali modalità o limitazioni sulla forma di partecipazione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI | **FORMA DI PARTECIPAZIONE** | SELEZIONE CATEGORIE | RIEPILOGO

CATEGORIE | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

Se previsti per il bando di iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Sì" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? * Sì No

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

ATTENZIONE: in questa fase si fa riferimento alla possibilità di iscriversi all'elenco operatori come raggruppamento. Nel caso si verrà invitati a partecipare alle procedure di affidamento come raggruppamento. Diversamente un'impresa può iscriversi all'elenco come singola e, quando inviata a presentare offerta, se necessario, costituire raggruppamento in fase di offerta.

III.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo

Se è ammessa la forma di partecipazione in raggruppamento e si desidera avvalersi di tale facoltà, una volta selezionata l'opzione sarà necessario indicare una denominazione convenzionale del raggruppamento (in genere costituita dai nomi dei partecipanti, come nell'esempio sotto illustrato).

Benvenuto/a prova !

Area personale | Eaci

Informazioni

Accesso area riservata

Intruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

DATI ANAGRAFICI **FORMA DI PARTECIPAZIONE** **COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO**

SELEZIONE CATEGORIE RIEPILOGO CATEGORIE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PRESENTAZIONE

DOMANDA

i Se previsto per il bando di iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dal'ingreso mandataria del raggruppamento specificando "S" denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? * SI NO

Denominazione raggruppamento temporaneo : *

< INDIETRO **AVANTI >** ANNULLA

↑

In caso di partecipazione come raggruppamento specificare in questo campo una denominazione "convenzionale"

III.4 Componenti del raggruppamento

Nel caso di iscrizione come raggruppamento comparirà un passo "Componenti del raggruppamento" ove la mandataria o capogruppo potrà specificare quali sono le imprese mandanti.

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Ragione sociale :

Nazione :

Codice fiscale :

Partita IVA :

Elenco delle mandanti

Ragione sociale Codice fiscale Partita IVA Azioni

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : *

Tipologia : * Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2013)

Nazione : * Italia

Codice fiscale : * 01475360689

Partita IVA : * 01475360689

AGGIUNGI

< INDIETRO **AVANTI >** ANNULLA

↑

Inserire i dati di ogni mandataria e premere "Aggiungi" una volta terminato

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 52 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

ESM affidamenti

Partita IVA : 01487470661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
<input type="text"/>			

I campi contrassegnati con *

Nuova mandante

Ragione sociale : *

Tipologia : * -- Scegli una tipologia di impresa --

Nazione : * Italia

Codice fiscale : *

Partita IVA : *

AGGIUNGI

< INDIETRO
AVANTI >
ANNULLA

Cliccare qui per modificare o cancellare i dati della mandante già

Se le mandanti sono più d'una, ripetere l'inserimento per ogni mandante cliccando "Aggiungi" per ognuna

III.5 Selezione categorie

Procedendo si giunge al passo di selezione delle categorie e classifiche per le quali è possibile e si intende iscriversi all'elenco.

Marcare ciascuna categoria di interesse e specificare la classifica.

Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | **SELEZIONE CATEGORIE** | RIEPILOGO CATEGORIE | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

DOMANDA

i Di seguito vengono elencate le categorie previste per l'Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L'operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L'operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate.

Categorie o prestazioni dell'elenco operatori

Filtra categorie/prestazioni per: **FILTRA**

⊕ Lavori - Categorie per opere generali

<input checked="" type="checkbox"/>	OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI ⊗	classifica I
<input checked="" type="checkbox"/>	OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI ⊗	classifica II
<input type="checkbox"/>	OG3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI ⊗	classifica
<input type="checkbox"/>	OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO ⊗	classifica
<input type="checkbox"/>	OG5 - DIGHE ⊗	classifica
<input type="checkbox"/>	OG6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE ⊗	classifica
<input type="checkbox"/>	OG7 - OPERE MARITTIME E OPERE DI DRAGAGGIO ⊗	classifica
<input type="checkbox"/>	OG8 - OPERE FLUVIALI, DI BONIFICA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA ⊗	classifica

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

Procedendo con "Avanti" verrà mostrato il riepilogo delle categorie/classifiche scelte.

Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | **SELEZIONE CATEGORIE** | **RIEPILOGO CATEGORIE** | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

i Controllare di aver selezionato tutte le categorie previste per l'Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati impostati tornare al passo precedente.

Categorie o prestazioni selezionate dall'operatore

⊕ Lavori - Categorie per opere generali

<input checked="" type="checkbox"/>	OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI , classifica I
<input checked="" type="checkbox"/>	OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI , classifica II

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

III.6 Scarica domanda iscrizione

Dopo aver selezionato le categorie, il passo seguente permette di specificare i firmatari della domanda di iscrizione, ovvero nel caso di raggruppamento di inserirli come di seguito illustrato.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | SELEZIONE

CATEGORIE | RIEPILOGO CATEGORIE | **SCARICA DOMANDA ISCRIZIONE** | DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale	Firmatari	Azioni
ALI S.p.A.		

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

Cliccare qui per inserire i dati dei firmatari delle ditte

Firmatario per ALI S.p.A.

Ragione sociale :
 Tipologia impresa :
 Codice fiscale impresa :
 Partita IVA :
 Nominativo :
 Dati di nascita :
 Sesso :
 Codice fiscale :
 Residenza :
 Incarico :

Nome : Giuseppe
 a : Molta di Livorno
 a : 12

AGGIORNA

Inserire i dati del firmatario per ogni mandataria e premere "Aggiorna" una volta terminato

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | SELEZIONE

CATEGORIE | RIEPILOGO CATEGORIE | **SCARICA DOMANDA ISCRIZIONE** | DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale	Firmatari	Azioni
ALI S.p.A.	Enzo Mazio Vesli Giuseppe	

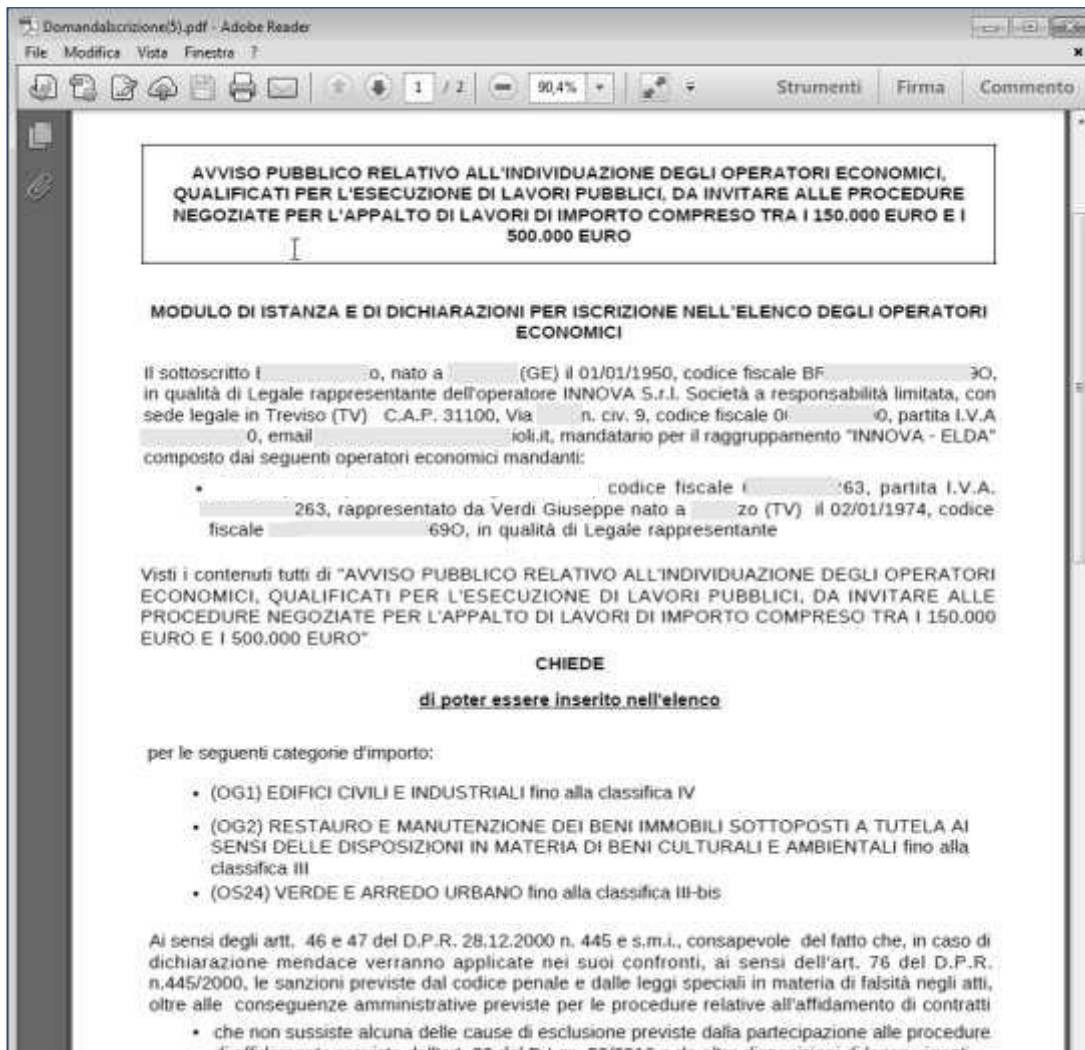
GENERAZIONE DOMANDA

< INDIETRO | AVANTI >

Cliccando sul pulsante "Genera pdf domanda" verrà scaricato il file PDF dell'istanza contenente tutti i dati anagrafici e

Cliccando sul pulsante "Genera pdf domanda" verrà scaricato il file PDF dell'istanza contenente tutti i dati anagrafici e

l'elenco delle categorie scelte.



Procedere applicando la firma digitale al file PDF nel formato previsto dal bando o avviso di iscrizione (es.: formato P7M).

Nel caso di raggruppamenti il file dovrà essere firmato da tutti i titolari di ciascun componente del raggruppamento.

III.7 Documentazione richiesta

Nel passo "Documentazione richiesta" è possibile caricare tutti i documenti richiesti per la domanda di iscrizione, in particolare il PDF prodotto al passo precedente, dopo averlo firmato digitalmente.

Per ciascun file da carica, cliccare su "Sfoglia...", quindi selezionare il file (il nome verrà visualizzato nella colonna "Allegato"; nell'esempio Domandaiscrizione.pdf.P7M)), quindi cliccare su "Allega".

ATTENZIONE: allegare tutti i documenti richiesti dal bando o avviso di iscrizione; la lista potrebbe non essere esaustiva. Nel caso aggiungere ulteriori documenti utilizzando la casella libera come da annotazioni sull'immagine seguente.

Cliccare su "Sfoglia..." e selezionare il PDF scaricato in precedenza dopo averlo firmato digitalmente

Usare questa casella per aggiungere ulteriori documenti specificandone qui un titolo, quindi procedere con "Sfoglia..." e "Allega"

Si presti attenzione al limite della dimensione degli allegati. Nell'esempio sopra raffigurato (vedi freccia arancione) i limiti sono di 15Mb per ogni singolo file e di 50 Mb per l'insieme di tutti i file. Dopo aver caricato tutti i documenti, procedere con "Avanti".

III.8 Presenta domanda

Dall'ultimo passo è possibile:

- stampare i dati inseriti per un ulteriore controllo
- salvare in bozza quanto inserito per riprendere il lavoro successivamente
- inviare la domanda di iscrizione, ovvero completare la procedura trasmettendo dati e i file caricati, in forma di “busta digitale”, alla Stazione Appaltante

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI FORMA DI PARTECIPAZIONE COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO SELEZIONE

CATEGORIE RIEPILOGO CATEGORIE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA **PRESENTAZIONE DOMANDA**

Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Test
Operatore economico	IRGAS
Legali rappresentanti	IRGAS Mario dal 01/01/2017
Direttori tecnici	n.d.
Forma di partecipazione	[redacted]
Mandanti	[redacted]
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (1)	Iscrizione e rinnovo (Domanda_Iscrizione (1).pdf)

< INDIETRO STAMPA DATI INSERITI SALVA BOZZA **INVIARE DOMANDA** ANNULLA

Cliccando su “Invia domanda” il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

La sua richiesta d'iscrizione è stata effettuata con successo e verrà presa in esame nel più breve tempo possibile.

La sua richiesta è stata inviata il 16/11/2016 12:33:35.

Torna al dettaglio bando

Il sistema invierà inoltre una mail PEC di conferma della trasmissione dell'istanza che l'operatore economico potrà conservare come ricevuta.

A seconda delle modalità scelte dalla Stazione Appaltante, l'operatore verrà informato successivamente dell'esito dell'iscrizione mediante notifica mail PEC e attraverso la sezione “comunicazioni riservate all'operatore” della piattaforma telematica.

Richiesta di chiarimenti

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di iscrizione, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte.

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dal bando o avviso di iscrizione e comunque entro i termini previsti dal DLgs 50/2016.

Per formulare una richiesta di chiarimenti, cliccare sul link "Invia una nuova comunicazione" dalla scheda del bando o avviso di cui al precedente paragrafo e nuovamente riportata sotto.

Richieste di chiarimenti sulle singole procedure in formato elettronico	Elenco per : Lavori
Procedure annuali (art. 1 c. 52 DLgs 50/2012)	Data pubblicazione : 21/11/2017
Procedure per contratti	Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017
Procedure delle amministrazioni centrali e degli enti locali distintamente per procedura	Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00
Procedure in corso	Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00
Procedure scadute	Riferimento procedura : E00001
Procedure pubbliche in corso	Stato : Iscrizione aperta
Procedure pubbliche scadute	CATEGORIE
Procedure di aggiudicazione, esiti e archiviazioni	Categorie elenco
Procedure per operatori economici	➔ Operatori economici abilitati a elenco
Procedure di revisione	DOCUMENTAZIONE
Procedure di chiarimenti	📄 Test
	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
	COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	Invia una nuova comunicazione
	LE TUE RICHIESTE INVIAE
	Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
	RICHIESTA ISCRIZIONE

I. Nuova comunicazione

Compilare i dati inserendo nell’Oggetto “Richiesta di chiarimenti”, quindi nel corpo del messaggio l’oggetto della richiesta (oppure rinviare ad un eventuale allegato – vedi passo seguente)

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' interface with the 'TESTO COMUNICAZIONE' tab selected. A yellow arrow points to the 'AVANTI >' button at the bottom of the form. The form contains the following fields:

- Oggetto :** R: R: Richiesta di chiarimenti
- Testo :** Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

Navigation buttons at the bottom: AVANTI > ANNULLA

Procedendo con “Avanti” si giunge alla scheda “Allegati” che consente di allegare al messaggio uno o più file, indicando per ciascuno una descrizione; per l’inserimento di un allegato fare riferimento alle istruzioni presenti nell’immagine seguente.

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' interface with the 'ALLEGATI' tab selected. A yellow arrow points to the 'ALLEGATI' button. The form contains the following fields:

- Allegati:** A table with columns 'Descrizione' and 'Allegato'. The 'Allegato' column contains the text 'Nessun file selezionato.' and an 'ALLEGATI' button.

Navigation buttons at the bottom: < INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Procedendo con “Avanti” si giunge alla scheda “Riepilogo” che consente di controllare nuovamente il testo del

messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su "Invia comunicazione"

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

II. Risposta alle richieste di chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio del bando o avviso di iscrizione nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione".

zioni sulle singole
re in formato
e

annuali (art. 1 c. 32
5/11/2012)

contratti

le amministrazioni
atrici e degli enti
catori distintamente
i procedura

cedure in corso

cedure scadute

bllici in corso

bllici scaduti

ggiudicazione, esiti e
ti

operatori economici

visi d'iscrizione

amenti

Elenco per : Lavori

Data pubblicazione : 21/11/2017

Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017

Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00

Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00

Riferimento procedura : E00001

Stato : Iscrizione aperta

CATEGORIE

Categorie elenco

➔ Operatori economici abilitati a elenco

DOCUMENTAZIONE

📄 Test

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione



COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

LE TUE RICHIESTE INVIAE

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

RICHIESTA ISCRIZIONE

Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di iscrizione quali:

- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'abilitazione o dell'esclusione dell'istante
- comunicazione del sorteggio del numero d'ordine iniziale
- invito a presentare offerta
- ecc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione.

Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni archiviate (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).



Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette.

Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

Nella scheda di dettaglio oltre al testo del messaggio sono presente anche eventuali allegati (vedi immagine seguente). Inoltre, qualora sia previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella scheda di dettaglio è presente anche il pulsante "Rispondi" che consente all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione Appaltante.

[Area riservata](#)

[Benvenuto/a prova !](#)

[Area personale | Esci](#)

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

[Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare](#)

Dettaglio comunicazione ricevuta



Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

Dettaglio

Oggetto : R. Richiesta di chiarimenti.

Testo : Comuniciamo che...

Data invio: 17/10/2017 11:54:30

Data lettura: 17/10/2017 11:55:51

Allegati : Nessun allegato presente.

[RISPONDI](#)

[Torna alla lista](#)