

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE

Sommario

Accesso all'area riservata	3
Presentazione domanda di agevolazione.....	3
Documentazione	6
Formulario di progetto	7
Riepilogo.....	8
Conferma e invia domanda	9

Accesso all'area riservata

Per poter presentare la domanda di agevolazione, i proponenti devono accedere all'Area riservata della piattaforma.

Per poter accedere alla piattaforma, il proponente deve registrarsi e, ottenute le credenziali di accesso, utilizzare il box "Area Riservata OE/Proponente".

Per effettuare la registrazione, cliccare sulla voce "Registrati" presente nella home page della piattaforma.

The screenshot shows the login interface for the 'Area Riservata OE/Proponente'. At the top right, there is a link 'Vai al sito: www.agenziacampaniaturismo.it'. The header includes the logo of 'AGENZIA CAMPANIA TURISMO' and 'Gare Telematiche'. The main content area has a date '03/09/2020 15:56' and a search bar. Below the header, there are two main sections: 'Area Riservata OE/Proponente' and 'Ricerca bandi di gara'. The 'Area Riservata OE/Proponente' section contains a red arrow pointing to a login form with fields for 'Utente:' and 'Password:', and an 'OK' button. Below the form, there is a link 'Registrati | Hai dimenticato la password?'. The 'Ricerca bandi di gara' section contains a search criteria form with a dropdown for 'Amministrazione:', and input fields for 'Titolo:' and 'CIG:'.

Per ulteriori approfondimenti sulle modalità di registrazione, si fa rinvio alla "[Guida alla registrazione al Portale](#)".

Presentazione domanda di agevolazione

Una volta effettuato l'accesso all'Area riservata, il proponente può individuare l'Avviso attraverso la voce "Bandi di gara/Avvisi".

The screenshot shows the user profile page in the 'Area Riservata OE/Proponente'. The header includes the logo of 'AGENZIA CAMPANIA TURISMO' and 'Gare Telematiche'. The main content area has a date '03/09/2020 15:58' and a search bar. Below the header, there are two main sections: 'Area Riservata OE/Proponente' and 'Area personale'. The 'Area Riservata OE/Proponente' section contains a welcome message 'Benvenuto/a DITTA DI TEST 21' and a link 'Area personale | Esci'. The 'Area personale' section contains three sub-sections: 'Profilo', 'Procedure di interesse', and 'Servizi'. The 'Profilo' section contains links for 'I tuoi dati', 'Cambia password', and 'Scarica i tuoi dati in formato M-XML'. The 'Procedure di interesse' section contains links for 'Bandi di gara/Avvisi' and 'Richieste di offerta'. A red arrow points to the 'Bandi di gara/Avvisi' link. The 'Servizi' section contains links for 'Comunicazioni', '0 comunicazioni ricevute', '0 comunicazioni archiviate', '0 comunicazioni inviate', and 'Help Desk OE/Proponente'.

Per accedere al dettaglio dell'Avviso, selezionare la voce "Visualizza scheda".

The screenshot shows the search results page for a specific notice. At the top right, there is a date 'CONTENUTO AGGIORNATO AL 03/09/2020'. Below the header, there is a search bar and a message 'La ricerca ha restituito 1 risultati.'. The main content area contains a list of search results. The first result is for 'Amministrazione : Agenzia Campania Turismo'. Below this, there are several fields: 'Titolo : TEST 2', 'Data pubblicazione : 02/09/2020', 'Data scadenza : 03/09/2020 entro le 18:00', 'Riferimento procedura : G00005', and 'Stato : In corso'. At the bottom right of the result, there is a red arrow pointing to a link 'Visualizza scheda' with a document icon.

All'interno dell'Avviso, è possibile visualizzare tutta la documentazione utile ai proponenti per poter partecipare ed eventuali comunicazioni pubblicate dall'Amministrazione. Il proponente può inviare una comunicazione all'Amministrazione attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione".

DOCUMENTAZIONE

-  [Avviso](#)
-  [Allegato 1 - Domanda di agevolazione](#)
-  [Allegato 2 - Formulario di progetto](#)
-  [Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla CCIAA](#)
-  [Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva](#)
-  [Allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva relativa ad eventuali altri "aiuti de minimis"](#)
-  [Allegato 2-bis - Dichiarazione relativa all'ammontare del progetto](#)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

-  [Allegato 1 - Domanda di agevolazione](#)
-  [Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla CCIAA](#)

[Allegato 2- Forlulario di progetto](#)
[Allegato 2-bis - Dichiarazione relativa all'ammontare del progetto](#)

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

COMUNICAZIONI RISERVATE AL PROPONENTE

- [0 comunicazioni ricevute](#)
- [0 comunicazioni archiviate](#)
- [0 comunicazioni inviate](#)
- [Invia una nuova comunicazione](#)

Per presentare la domanda di agevolazione, selezionare il pulsante "Presenta domanda".

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

-  [Allegato 1 - Domanda di agevolazione](#)
-  [Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla CCIAA](#)

[Allegato 2- Forlulario di progetto](#)
[Allegato 2-bis - Dichiarazione relativa all'ammontare del progetto](#)

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

COMUNICAZIONI RISERVATE AL PROPONENTE

- [0 comunicazioni ricevute](#)
- [0 comunicazioni archiviate](#)
- [0 comunicazioni inviate](#)
- [Invia una nuova comunicazione](#)

PRESENTA DOMANDA

[Torna alla lista](#)

Dopo aver cliccato sul pulsante “Presenta domanda”, il proponente deve seguire gli step proposti, iniziando dalla voce “inizia compilazione domanda”.

Invio buste telematiche partecipazione

	Inizia compilazione domanda	
	Documentazione	
	Formulario di progetto	
	Riepilogo	
	Conferma e invia domanda	

Premendo su “Inizia compilazione domanda”, viene presentata la sintesi dei dati anagrafici del proponente, affinché proceda a verificare che siano aggiornati.

Cliccando sul pulsante “Modifica” è possibile visualizzare e/o aggiornare tutti i dati anagrafici.

Procedendo con “Avanti”, il proponente può scegliere la forma di partecipazione e infine conferma.

Inizia compilazione

[Dati anagrafici](#) > [Forma di partecipazione](#) > [Riepilogo](#)

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :	DITTA DI TEST 2
Tipologia :	Libero professionista (art.46 c.1/a DLgs 50/2016)
Forma giuridica :	Impresa individuale
Codice fiscale :	<input type="text"/>
Partita IVA :	
Sede legale :	via Pietro Nenni IV trav 2, 85100 POTENZA (PZ) - Italia
Email:	Email : <input type="text"/> PEC : prova@pec.it
Legali rappresentanti :	n.d.
Direttori tecnici :	n.d.

MODIFICA **AVANTI >** **ANNULLA**

Inizia compilazione

[Dati anagrafici](#) > **Forma di partecipazione** > [Riepilogo](#)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo * SI NO

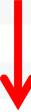
< INDIETRO **AVANTI >** **ANNULLA**

Inizia compilazione

Dati anagrafici > Forma di partecipazione > **Riepilogo**

Riepilogo

Oggetto	TEST 2
Operatore economico	DITTA DI TEST 2
Legali rappresentanti	n.d.
Direttori tecnici	n.d.
Partecipa come mandataria RTI	NO



< INDIETRO
CONFERMA
ANNULLA

Documentazione

All'interno della sezione "Documentazione", è necessario inserire i almeno i documenti contrassegnati con l'asterisco. Una volta allegati tutti i documenti, cliccare su "Torna al menu".

Invio buste telematiche partecipazione

	Inizia compilazione domanda	
	Documentazione	
	Formulario di progetto	
	Riepilogo	
	Conferma e invia domanda	



Documentazione

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Allegato 1 - Domanda di agevolazione *		 criteriRotazioneSelezioneDaElenco.pdf (30 KB) 
Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla CCIAA *		 OffertaTecnica.pdf (39 KB) 

Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360 KB**.
 Hai caricato documenti per **69 KB**, e puoi caricare documenti per altri **51131 KB**.

Puoi caricare un documento di grandi dimensioni, utilizzando il seguente link:

< TORNA AL MENU 

È inoltre presente la funzione “Upload large File”, che permette di caricare file di grandi dimensioni.

Documentazione

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Allegato 1 - Domanda di agevolazione *		criteriRotazioneSelezioneDaElenco.pdf (30 KB)
Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla CCIAA *		OffertaTecnica.pdf (39 KB)

Inserire una descrizione per allegar Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 15360 KB.
Hai caricato documenti per 69 KB, e puoi caricare documenti per altri 51131 KB.

[Puoi caricare un documento di grandi dimensioni, utilizzando il seguente link:](#)

Formulario di progetto

All'interno di questa sezione, il proponente inserisce i dati richiesti.

Formulario di progetto

Criteria di valutazione > Download > Documenti

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo : TEST 2

Formulario di progetto

l'ammontare è pari a euro : * € (massimo 2 decimali)

a fronte di una spesa ammissibile prevista di euro : * € (massimo 2 decimali)

Selezionare il soggetto firmatario, utilizzare il pulsante “Genera PDF” e selezionare “Avanti”.

Formulario di progetto

Criteria di valutazione > Download > Documenti

Formulario di progetto

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :

Allegare i documenti richiesti dall'Avviso e selezionare il tasto "Torna al Menu".

Formulario di progetto

Criteria di valutazione > Download > **Documenti**

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Allegato 2- Forlulario di progetto *		<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
Allegato 1-bis – Dichiarazione relativa all'ammontare del contributo richiesto *		<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
<input type="text" value="Inserire una descrizione per alleg."/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>		Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360** KB.
Hai caricato documenti per **0** KB, e puoi caricare documenti per altri **51200** KB.

[Puoi caricare un documento di grandi dimensioni, utilizzando il seguente link:](#)

Riepilogo

Dopo aver terminato la compilazione delle precedenti sezioni, prima di procedere con l'invio della domanda di agevolazione, è possibile accedere al "Riepilogo" per effettuare un rapido controllo di tutta la documentazione allegata.

Invio buste telematiche partecipazione

	Inizia compilazione domanda	<input type="button" value="➔"/>
	Documentazione	<input type="button" value="➔"/>
	Formulario di progetto	<input type="button" value="➔"/>
	Riepilogo	<input type="button" value="➔"/>
	Conferma e invia domanda	<input type="button" value="➔"/>

[Torna alla procedura](#)

Riepilogo richiesta di partecipazione	
Dati operatore economico	
Oggetto :	TEST 2
Proponente :	DITTA DI TEST 2
Legali rappresentanti :	n.d.
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	NO
Documentazione	
Documenti inseriti (2) :	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 1 - Domanda di agevolazione (criteriRotazioneSelezioneDaElenco.pdf) • Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla CCIAA (Avviso Pubblico test.pdf)
Documenti obbligatori mancanti :	✓
Formulario di progetto	
Documenti inseriti (2) :	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 2- Forlulario di progetto (Avviso Pubblico test.pdf) • Allegato 2-bis - Dichiarazione relativa all'ammontare del progetto (OffertaTecnica.pdf.p7m)
Documenti obbligatori mancanti :	✓

[Torna al menu](#)

Conferma e invia domanda

Completato l'inserimento di tutta la documentazione nelle varie sezioni, è necessario confermare il tutto e inviare la domanda di agevolazione all'Amministrazione cliccando su "Conferma e invia domanda".

Invio buste telematiche partecipazione	
	Inizia compilazione domanda ➔
	Documentazione ➔
	Formulario di progetto ➔
	Riepilogo ➔
	Conferma e invia domanda ➔

[Torna alla procedura](#)

La piattaforma chiederà conferma per l'invio.

Conferma e invia domanda	
Sicuro di voler procedere con la richiesta di di agevolazione ?	
<input type="button" value="SI"/>	<input type="button" value="NO"/>

Confermando verrà trasmesso all'Amministrazione la domanda di agevolazione telematicamente. L'operazione può richiedere anche qualche minuto a seconda delle dimensioni dei file allegati.

Il processo si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di "Invio domanda" con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma e il riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di agevolazione.

La notifica di trasmissione viene inviata anche al proponente tramite mail/PEC.

Invio

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 03/09/2020 16:18:45 e risulta protocollata in data 03/09/2020 16:18:46 con anno 2020 e numero 10-Ingresso/MT/1 .

[Torna alla procedura](#)