

DISCIPLINARE DI GARA

Fondo unico nazionale per il turismo (FUNT) parte corrente 2025. Progetto “Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale ed internazionale 2025. Progetto di promozione territoriale - C.U.P. I29I25000650003. Procedura di gara ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023 finalizzata all’affidamento dell’appalto di servizi inerenti alla “Progettazione, organizzazione e gestione di n.8 eventi territoriali per scoprire l’enogastronomia della Campania”.

<u>1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (P.A.D.)</u>	<u>5</u>
<u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	<u>6</u>
<u>3. OGGETTO DELL'APPALTO.....</u>	<u>8</u>
<u>4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....</u>	<u>8</u>
<u>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>10</u>
<u>6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE.....</u>	<u>11</u>
<u>7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</u>	<u>13</u>
<u>8. AVVALIMENTO</u>	<u>15</u>
<u>9. SUBAPPALTO.....</u>	<u>16</u>
<u>10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE</u>	<u>16</u>
<u>11. GARANZIA PROVVISORIA</u>	<u>16</u>
<u>12. SOPRALLUOGO</u>	<u>16</u>
<u>13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	<u>17</u>
<u>14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</u>	<u>17</u>
<u>15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</u>	<u>18</u>
<u>16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	<u>20</u>
<u>17. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"</u>	<u>21</u>
<u>18. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA".....</u>	<u>22</u>
<u>19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	<u>22</u>
<u>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u>	<u>28</u>

<u>21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	<u>32</u>
<u>22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	<u>33</u>
<u>23. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</u>	<u>34</u>
<u>24. ACCESSO AGLI ATTI.....</u>	<u>34</u>
<u>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</u>	<u>34</u>
<u>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	<u>34</u>

PREMESSA

Con decreto del Commissario dell'Agenzia n. 697 del 22/12/2025 è stato approvato il progetto *“Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale 2025. Progetto di promozione territoriale”* - C.U.P. I29I25000650003.

Con decreto della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Giunta regionale della Campania (DG. 209.00.00) n. 283 del 23/12/2025 il succitato progetto è stato ammesso a finanziamento.

In data 30/12/2025 è stato firmato il disciplinare regolante i rapporti tra la DG 209.00.00, in qualità di RUA (Responsabile Unico per l'Attuazione), e l'Agenzia, in qualità di soggetto attuatore.

All'esito di un processo di analisi e di rivalutazione delle attività originariamente previste, finalizzato a rafforzarne la coerenza con gli obiettivi strategici, a migliorarne l'efficacia complessiva nonché a ottimizzare l'impatto delle azioni di promozione turistica, con determina del Dirigente dell'Area Amministrazione e Bilancio dell'Agenzia n. 294 del 15 maggio 2025 è stata approvata la rimodulazione del progetto in questione.

Tra le iniziative previste, nell'ambito di quella inerente alla *“Valorizzazione del turismo enogastronomico – Praesentia II edizione, rientra l'azione 4.1. - “organizzazione di 8 eventi territoriali per scoprire l'enogastronomia della Campania”*.

Al fine di provvedere alla realizzazione della suindicata azione, con determina del Dirigente dell'Area Amministrazione e Bilancio n. 316 del 27 maggio 2026, l'Agenzia Campania Turismo, ha deciso di procedere all'affidamento del servizio di cui in oggetto.

La gara ed i patti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice”;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

La suddetta documentazione è disponibile sul sito internet www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione *“Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti”*.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a sei mesi dall'invio dell'invito a presentare offerta, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Campania [codice NUTS ITF3].

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) rilasciato da ANAC è riportato nella determina di indizione.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. **Ciro Adinolfi**, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Regionale Campania Turismo, indirizzo pec aretur@pec.it.

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (P.A.D.)

1.1 PIATTAFORMA

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD. L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Guida alla presentazione di un'offerta telematica*.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

2.2 DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN MODALITÀ TELEMATICA

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della *"Guida alla presentazione di un'offerta telematica"*, disponibile nella sezione *"Istruzioni e manuali"* della piattaforma.

Per la presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Ricerca Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;

d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta tecnica”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Dotazioni tecniche

Per la partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo.
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema;
- effettuare la registrazione al Sistema, secondo le indicazioni e con le modalità riportate nella guida (consultare al riguardo la “Guida registrazione al portale gare”, nella sezione “Istruzioni e manuali”.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di irraggiungibilità e/o malfunzionamenti del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “Guida alla presentazione di un'offerta telematica” e negli altri documenti reperibili al link https://gare.agenziacampaniaturismo.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?jsessionid=2B6A8ECF3505A543816F4EF146D1CF8B, nella sezione “Istruzioni e manuali”, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- DISCIPLINARE DI GARA;

- CAPITOLATO SPECIALE;
- SCHEMA DI APPALTO;
- SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI;
- DGUE/ESPD - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO PRESENTE DIRETTAMENTE IN PIATTAFORMA;
- MODELLO DI OFFERTA TECNICA;
- MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA.

Il Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto. Le condizioni contrattuali generali sono riportate nello Schema di contratto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida nonché di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

2.3 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 88, co. 3, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre **5 (cinque) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine su indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **3 (tre) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, dei quesiti e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per

quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'erogazione del servizio afferisce ad un processo sistemico che necessita di unitarietà di governo e di visione e le attività in cui si articola sono strettamente connesse e funzionali tra loro.

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del servizio di *“Progettazione, organizzazione e gestione di n.8 eventi territoriali per scoprire l'enogastronomia della Campania”*.

Gli eventi si svilupperanno sulla base del format *“Viaggio alla scoperta della cultura del CIBO Campano”*.

La struttura del format si articolerà nello svolgimento di 8 tappe in 8 siti culturali diversi, distribuiti nelle 5 province della Campania, e l'appalto dovrà essere realizzato secondo condizioni, modalità e termini di cui all'allegato capitolato speciale di appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata massima stimata dell'appalto è di sei mesi, decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto. Le attività inerenti alla contrattualizzazione della location, alla segreteria organizzativa, al reperimento delle materie prime, personale, allestimenti e, comunque, a tutto quanto previsto dal capitolato speciale di appalto, dovranno essere avviate entro il termine massimo di giorni 9, naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione anticipata, se disposta, garantendo, in ogni caso, lo svolgimento degli eventi nelle date programmate.

4.2 VALORE DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto, sul quale effettuare il ribasso in sede di formulazione dell'offerta economica, è pari ad euro € 175.000,00, oltre I.V.A.. I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso

sono pari a 0 (zero), in quanto non si rilevano rischi interferenziali.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 14.640,00, come riportato nell'apposito schema del capitolato speciale. I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'appaltatore di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In tal caso, ai sensi del comma 2 dell'art. 110 ed in conformità alle disposizioni dell'Allegato I.01, verrà effettuata una richiesta per iscritto all'O.E. chiedendo spiegazioni sui prezzi o sui costi proposti. Il costo della manodopera indicato, inserito in tabella e indicato analiticamente negli elaborati progettuali, fa riferimento al CCNL settore Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (Confcommercio).

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è comprensivo di tutte le attività dirette e indirette dell'appalto secondo quanto specificato dal capitolato speciale, secondo il principio della "regola d'arte", ivi compresi gli oneri non previsti nel disciplinare e comunque necessari a garantire la corretta esecuzione dell'appalto.

Con riferimento al Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici, adottato dal regolamento (CE) n. 213/2008, le lavorazioni di cui al presente appalto hanno il seguente codice CPV: 79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo le modalità stabilite nello schema di contratto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

4.3. REVISIONE PREZZI

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, con iri riferimento alle prestazioni in oggetto, si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si rimanda a quanto previsto dall'art. 60, c. 3, lettera b), del Codice, con la precisazione che l'indice di riferimento è quello relativo al costo per Tipologie Omogenee di Lavorazioni (TOL), con riferimento ai servizi di ristorazione collettiva e commerciale e turismo (Confcommercio).

La variazione sarà determinata prendendo come riferimento l'ultimo indice disponibile alla data di ricezione della richiesta di revisione e l'indice del mese dell'anno di effettivo inizio delle prestazioni contrattuali (o dell'eventuale ultima revisione applicata). La revisione verrà riconosciuta nella misura dell'80 % della variazione complessiva, in relazione alle parti del servizio da realizzare. I nuovi prezzi saranno applicati alle forniture erogate successivamente all'accoglimento della revisione, non sono ammesse revisioni con effetto retroattivo.

Nel caso di variazione in diminuzione in misura superiore al 5% dell'importo complessivo, il Responsabile Unico di Progetto attiverà automaticamente la clausola di revisione dandone comunicazione all'impresa, rivolgendosi alla sede legale o al domicilio eletto da quest'ultimo. Entro il limite di cinque giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'affidatario, nel caso non abbia ricevuto alcuna controdeduzione oppure anche nel caso le avesse ricevute e non le ritenesse fondate procederà all'applicazione dei nuovi prezzi e nella misura dell'80 per cento della variazione medesima, alle parti di fornitura realizzate successivamente alla definizione della revisione.

4.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., a mente della quale "Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto." Il valore dell'eventuale aumento delle prestazioni contrattuali sarà coperto dalle economie derivanti dal ribasso d'asta.

L'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1 e/o comma 3 e/o comma 5 del Codice, al ricorrere delle condizioni ivi indicate. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Pertanto, il valore globale stimato dell'appalto, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo delle opzioni di cui sopra, è pari a complessivi euro (al netto di IVA), così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	Importo massimo disponibile per variazioni ex art. 120, comma 9, del Codice, nel corso di tutta la durata massima del contratto, (quinto d'obbligo), nei limiti di euro 175.000,00	Valore globale massimo stimato dell'appalto
€ 175.000,00	Economie derivanti da ribasso d'asta, nei limiti del quinto del valore dell'appalto	€ 175.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche con operatori economici non invitati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma;

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico

indica nel DGUE/ESPD la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera c), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1° agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e approvato con D.G.R. n. 1601 del 07/09/2007, costituisce causa di esclusione dalla gara.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di

parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, alla data di presentazione dell'offerta, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello in cui è stata pubblicata la procedura di gara, almeno pari € 300.000,00 IVA esclusa. Tale requisito è volto a comprovare, in relazione all'entità e alla complessità dell'appalto, la capacità economica e finanziaria da parte del concorrente, tale da far ritenere lo stesso idoneo ad eseguire correttamente l'appalto in questione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci o estratti di essi approvati alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati da nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al contrabile della società ove presente (sia esso il

Collegio sindacale, il Revisore contabile o la società di revisione) attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara, di uno o più servizi analoghi di importo complessivo di € 150.000,00. Per contratti analoghi si intendono quelli relativi alla progettazione ed organizzazione di eventi in favore di pubbliche amministrazioni e/o committenti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa);
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa) completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa);
- contratti stipulati con privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 7.1 deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui alla lettera a) del paragrafo 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei contratti analoghi di cui alla lettera a) del paragrafo 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto, nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a

condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nella misura proposta dall'operatore economico e soggetto ad autorizzazione da parte del Committente. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'Amministrazione, tenendo in debita considerazione le intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, ritiene che, nel caso di specie, non si possa prevedere un ricorso in via illimitata all'istituto del subappalto, sia per la natura tecnica della prestazione, che per specifiche esigenze che richiedono di non parcellizzare l'appalto, al fine di garantire uniformità del servizio e massimo coordinamento delle attività nonché prevenire fenomeni di corruzione, spartizioni o di rischio di infiltrazioni criminali e mafiose, così fissando il limite del 50% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applicano anche ai subappaltatori le verifiche previste dalla vigente normativa antimafia e, in particolare, dal D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Resta inteso che, qualora l'Appaltatore si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non previsti.

11. GARANZIE

In caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario ha l'onere di presentare cauzione definitiva pari al 5 per cento del valore complessivo dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

12. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 22/12/2025, n. 524 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura, a pena di irricevibilità, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma (PAD), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 giugno 2026**.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima, per singolo upload di file di 15 MG; la capacità massima, considerando tutti gli allegati all'offerta, è pari a 50 MG. La PAD accetta esclusivamente file con i seguenti formati: PDF, P7M, XLS, XLSX, XML, ODS, DOC, DOCX, RTF, ODT, ZIP, TSD, IFC, DXF, SHP, MP4.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art. 2.4 del presente disciplinare.

L'“OFFERTA” è composta da n. TRE “buste digitali” relative, rispettivamente, a:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica. Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura

di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine pari a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) ed eventuale procura;
- In caso di RTI_ Dichiarazione sostitutiva d'impegno (Allegato 2);
- E- DGUE;
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico finanziaria e tecnico professionale (Allegato 3);
- Documentazione in caso di avvalimento;
- Documentazione per i soggetti associati;
- Ricevuta di versamento del contributo ANAC;
- Dichiarazione accettazione Protocollo Legalità (Allegato 4);
- Informativa privacy (Allegato 5);

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17. CONTENUTO DELLA “BUSTA TECNICA”

La “BUSTA TECNICA” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, redatta utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 6);
- b) eventuali allegati.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 19, i seguenti elementi:

- a) ***Struttura organizzativa, professionalità ed adeguatezza del concorrente;***
- b) ***Soluzioni metodologiche e criteri operativi per la gestione e conduzione del servizio;***
- c) ***Risorse professionali e soluzioni proposte per la organizzazione e gestione degli eventi;***
- d) ***Proposta progettuale relativa all’allestimento degli spazi;***
- e) ***Tempistica di avvio servizio;***
- f) ***Standard qualitativi.***

La relazione tecnica, di cui alla precedente lettera a), non dovrà superare, complessivamente 25 (venticinque) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando, preferibilmente, il carattere *Times New Roman*, di dimensione 12 (dodici) e interlinea 1,5.

La relazione potrà essere corredata di allegati (in lingua italiana) a sostegno dei contenuti della relazione stessa, che dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione con un numero identificativo che ne garantisca la consultazione in modo agevole.

L’offerta tecnica dovrà inoltre essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’operatore economico inserisce l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato nella sezione della piattaforma relativa all’offerta tecnica.

L’operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell’offerta tecnica allega, oltre all’offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

In caso di aggiudicazione, l’offerta tecnica integra le disposizioni del capitolato e sarà parte integrante del contratto.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l’intera offerta sarà esclusa.

L’offerta tecnica (*completa di eventuali allegati*) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

18. CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA”

La “busta offerta economica” deve contenere l’offerta economica, redatta, preferibilmente, utilizzando il **Modello 6**, riportante il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull’importo a base d’asta, al netto di IVA.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

L’offerta presentata non può essere superiore all’importo a base d’asta. Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto all’importo a base d’asta.

Si evidenzia che l’operatore economico intenzionato alla partecipazione accetta in modo incondizionato l’applicazione del ribasso percentuale offerto, accettando totalmente le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

L’offerta economica deve indicare, altresì, i seguenti ulteriori elementi:

- a)** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b)** la stima dei costi della manodopera relativi al personale proprio dell’appaltatore. Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l’operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione/Responsabile del procedimento di valutarne la congruità.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 1 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Per ciascuno dei criteri il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero) in caso di inadeguatezza dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera D vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione	Punti Max	Tipologia criterio	Sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali	Punti Max
A. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DEL CONCORRENTE	17	D	A.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<i>Sarà oggetto di valutazione l’organizzazione dell’impresa con specifico riferimento alla gestione dei processi relativi allo svolgimento del Contratto; profili di carattere organizzativo e funzionale del gruppo di lavoro a supporto dell’esecuzione dell’appalto.</i>	7

		T	A.2 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DEL CONCORRENTE	<i>Esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di appalti simili a quello oggetto di gara, con particolare riferimento all'importo e alla tipologia delle prestazioni (saranno valutati max. 5 appalti simili, particolarmente qualificanti, realizzati nell'ultimo quinquennio):</i> - per importo complessivo dei servizi analoghi compreso tra € 70.000,01 ed € 140.000,00 i.e. (2 punti) - per importo complessivo dei servizi analoghi compreso tra € 140.000,01 ed € 210.000,00 i.e. (4 punti); - per importo complessivo dei servizi analoghi compreso tra € 210.000,01 ed € 280.000,00 (6 punti) - per importo complessivo dei servizi analoghi compreso tra € 280.000,01 ed € 350.000,00 i.e. (8 punti) - per importo complessivo dei servizi analoghi superiore ad € 350.000,01 i.e. (10 punti)	10
B. SOLUZIONI METODOLOGICHE E CRITERI OPERATIVI PER LA GESTIONE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO	13	D	B.1 CONDUZIONE DEL SERVIZIO	<i>Sarà oggetto di valutazione l'approccio metodologico alla gestione dell'appalto e alla pianificazione delle attività previste, nonché le proposte inerenti alle modalità di interazione/integrazione con la committenza, finalizzate al controllo e verifica dell'andamento degli interventi nella fase di esecuzione; processi, strumenti, lavorazioni e metodologie innovative e migliorative per lo svolgimento del servizio.</i> <i>Sarà, altresì, oggetto di valutazione l'esperienza professionale della risorsa individuata quale responsabile dell'appalto per l'appaltatore</i>	6

		D	B.2 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	<i>Saranno oggetto di valutazione le soluzioni operative e le metodologie proposte per l'esecuzione delle attività di segreteria organizzativa secondo quanto previsto dall'articolo 2.1 del capitolato speciale di appalto</i>	7
C. RISORSE PROFESSIONALI E SOLUZIONI PROPOSTE PER LA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI	20	D	C.1 RISORSE PROFESSIONALI	<i>Saranno oggetto di valutazione titoli, professionalità e livello di esperienze delle figure professionali e delle risorse umane impiegate per l'esecuzione del servizio (cuochi, camerieri, maitre, sommelier, etc.).</i>	6
		D	C.2 MATERIE PRIME E PIATTI PROPOSTI	<i>Saranno oggetto di valutazione le modalità di approvvigionamento delle materie prime di cui si richiede la fornitura (art. 2, punto 2, del capitolato speciale di appalto), nonché le portate di accompagnamento proposte dall'o.e.</i>	6
		D	C.3 GESTIONE DEGLI EVENTI	<i>Saranno oggetto di valutazione le modalità di gestione degli eventi, con particolare riferimento alle attrezzature e strumentazioni utilizzate (strumentazione da cucina ovvero food truck impiegati nel servizio), alle modalità di preparazione del menù, nel rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza alimentare.</i>	8

D. PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI	27	D	D.1 ALLESTIMENTO DELLA LOCATION	<i>Saranno oggetto di valutazione gli aspetti inerenti all'allestimento degli spazi, sia di quelli destinati allo show-cooking che di quelli destinati al talk, alla quantità dei beni e delle attrezzature offerte, con riferimento alle dotazioni minime richieste e, in particolare, alla scenografia proposta, agli arredi, all'arredatura in place, alla tipologia di addobbi e decori, nonché alle caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature e delle tensostrutture, delle strumentazioni, impianti e materiali usati per la realizzazione del servizio (art. 2, punto 3, del capitolato).</i>	15
		D	D.2 PREDISPOSIZIONE E PULIZIA DELLE LOCATION	<i>Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte per contrattualizzazione della location, predisposizione della documentazione autorizzativa ove necessaria, pulizia e sanificazione, disallestimento, sgombero e pulizia finale.</i>	5
		D	D.3 SERVIZI OPERATIVI DI RIPRESA E PROIEZIONE EVENTI	<i>Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte per l'esecuzione delle riprese e la proiezione in tempo reale su maxi schermo dello show cooking, nonché il curriculum della risorsa professionale prescelta per l'esecuzione dell'attività.</i>	7
E. TEMPISTICA AVVIO SERVIZIO, SOSTITUZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5	T	E.1 RIDUZIONE DEI TEMPI INIZIO ATTIVITÀ	<i>Sarà oggetto di valutazione il termine massimo offerto dall'appaltatore, in giorni naturali e consecutivi, per l'avvio delle attività, decorrenti dalla stipula del contratto o dell'esecuzione anticipata, se disposta:</i> ➤ <i>entro il termine massimo di giorni 8: 1 punto</i> ➤ <i>entro il termine massimo di giorni 7: 3 punti;</i> ➤ <i>entro il termine massimo di giorni 6: 5 punti;</i>	5

F. STANDARD QUALITATIVI	3	T	F.1 STANDARD QUALITATIVI	<i>Sarà dato rilievo agli standard qualitativi offerti, con specifico riferimento al possesso delle seguenti certificazioni da parte dell'operatore economico:</i> - ISO 45001:2018; - SA 8000: 2014; - Certificazione parità di genere	3
------------------------------------	----------	----------	-------------------------------------	--	----------

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **45/90** sul punteggio tecnico complessivo.

19.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, in base ai criteri motivazionali di seguito indicati:

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta
Ottimo	1	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, molto efficace, ben definito, ben articolato e qualificante.
Molto buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto molto efficace o migliorativo.
Adeguito	0,6	L'elemento valutato è ritenuto pienamente soddisfacente.
Sufficiente	0,4	L'elemento valutato è ritenuto soddisfacente.
Scarsamente adeguato	0,2	L'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato.
Insufficiente	0	L'elemento valutato è ritenuto del tutto non soddisfacente.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, attribuendo i punteggi come riportato nella tabella di cui sopra.

La commissione giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta tecnica proposta secondo la formula di seguito enunciata:

$$Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Pt(i) = Punteggio tecnico del concorrente i-esimo

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria;

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

dove:

$$Ci = \left(\frac{Ra}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a **0,3**

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 3 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

20.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce

l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20.2 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno stesso della scadenza della gara, alle ore 15:00.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel successivo paragrafo 20.5.

20.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

L'Ufficio Gare e Contratti, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie dell'Agenzia, procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

L'Ufficio Gare e Contratti, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie dell'Agenzia, procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.4.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.4.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.4.

L'Ufficio Gare e Contratti, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie dell'Agenzia rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (tecnic), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20.5 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa [in alternativa] verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che non è stata verificata ai sensi del paragrafo 21;

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo **Errore. L'origine r**
iferimento non è stata trovata., se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente".

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita dalla PAD, mediante accesso dell'operatore alle sezioni "documenti e atti" e "altri atti e documenti" all'interno della procedura di gara.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento: I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Agenzia Campania Turismo, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Agenzia ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;

Base giuridica e natura del conferimento: Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Agenzia, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Agenzia potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto;

Natura dei dati trattati: I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE;

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Agenzia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE;

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: I dati potranno essere: - trattati dal personale dell'Agenzia che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici dell'ente che svolgono attività inerenti; - comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite o ad Enti istituzionalmente preposti a fornire riscontri in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente; - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet agenziacampaniaturismo.it, sezione "Amministrazione Trasparente"; inoltre il nominativo del concorrente

aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet agenziacampaniaturismo.it;

Periodo di conservazione dei dati: I dati forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara e sino a quando persistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione della stessa, o per il rispetto di obblighi di legge e regolamentari, nonché per le finalità difensive proprie o di terzi (es. richieste di accesso agli atti);

Processo decisionale automatizzato: Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

Diritti del concorrente/interessato: Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Agenzia. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione. Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

II RUP