

LETTERA DI INVITO A FORMULARE OFFERTA

*PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS DEL 31 MARZO 2023 N.36 E S.M.I.,
MEDIANTE COMPARAZIONE DI PIÙ OFFERTE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI IMBARCAZIONI
"PASSENGER BOAT", DA UTILIZZARE PER LA VISITA ALL'INTERNO DELLA GROTTA DELLO SMERALDO*

1. PREMESSA

La presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, è finalizzata alla individuazione, mediante la comparazione delle offerte, di un operatore economico al quale affidare l'esecuzione della fornitura di cui in epigrafe.

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di un'unica offerta ritenuta valida; parimenti, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti soddisfacente e/o conveniente e/o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Nei suddetti casi, gli operatori economici (nel seguito "OE") partecipanti non potranno avanzare alcuna richiesta a titolo di corrispettivo, rimborso, indennizzo, risarcimenti o compensi di qualsivoglia natura.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. La Piattaforma Telematica di Negoziazione

La procedura è svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma), accessibile al link <https://gare.agenziampaniatourismo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

Nello specifico, ai fini della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Ricerca Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta Amministrativa", "Busta Tecnica", "Busta Economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione della presente lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di irraggiungibilità e/o malfunzionamenti del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniatourismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;

2. Capitolato Speciale e relativi allegati tecnici;
3. Schema di contratto;
4. Dichiarazione attestante il possesso requisiti di carattere generale e autorizzazione accesso FVOE (Allegato 1)
5. Documento di gara Unico Europeo (DGUE);
6. Accettazione protocollo di legalità (Allegato 2);
7. Informativa Privacy (Allegato 3);
8. Dichiarazione possesso requisiti di carattere speciale (Modello 4)
9. Modello di offerta tecnica (Modello 5);
10. Modello di offerta economica (Modello 6)

Con la partecipazione alla gara, il concorrente attesta di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti gli atti ed i documenti di gara, e pertanto, di accettare le condizioni ivi stabilite. L'Amministrazione è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara e negli atti da essa richiamati e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

3.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine su indicato.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, dei quesiti e delle relative risposte sulla Piattaforma.

4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, VALORE, DURATA, MODIFICHE

4.1 Oggetto

La presente procedura di gara è finalizzata alla stipula di un contratto di appalto per la fornitura di n. 2 "passenger boat" per la visita al complesso della Grotta dello Smeraldo, comprensiva di manutenzione per la durata di mesi 24, da eseguirsi secondo termini, condizioni e modalità meglio descritte nell'allegato capitolato.

4.2 Importo a base di gara

L'importo a base d'asta, previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura delle imbarcazioni, il trasporto, la consegna ed il varo nonché della manutenzione, per il periodo di mesi 24, è pari ad € 110.000,00 oltre I.V.A., di cui € 10.896,00 per costo della manodopera, computati sulla base del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti.

Gli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, ammontano ad euro oltre ad € 544,00, oltre I.V.A. se dovuta.

Nell'importo posto a base di gara si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo le modalità stabilite nello schema di accordo quadro.

4.3 Durata

L'appalto avrà durata massima di mesi 27, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o, se disposta, dalla esecuzione anticipata. L'appalto dovrà essere eseguito secondo le modalità e le tempistiche indicate nel capitolato speciale di appalto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4.4 Revisione dei prezzi

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, con iri riferimento alle prestazioni in oggetto, si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si rimanda a quanto previsto dall'art. 60, c. 3, lettera b), del Codice, con la precisazione che l'indice di riferimento è quello relativo al costo per Tipologie Omogenee di Lavorazioni (TOL), con riferimento al materiale ed alle prestazioni per la cantieristica navale

La variazione sarà determinata prendendo come riferimento l'ultimo indice disponibile alla data di ricezione della richiesta di revisione e l'indice del mese dell'anno di effettivo inizio delle prestazioni contrattuali (o dell'eventuale ultima revisione applicata). La revisione verrà riconosciuta nella misura dell'80 % della variazione complessiva, in relazione alle parti del servizio da realizzare. I nuovi prezzi saranno applicati alle forniture erogate successivamente all'accoglimento della revisione, non sono ammesse revisioni con effetto retroattivo.

Nel caso di variazione in diminuzione in misura superiore al 5% dell'importo complessivo, il Responsabile Unico di Progetto attiverà automaticamente la clausola di revisione dandone comunicazione all'impresa, rivolgendosi alla sede legale o al domicilio eletto da quest'ultimo. Entro il limite di cinque giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'affidatario, nel caso non abbia ricevuto alcuna controdeduzione oppure anche nel caso le avesse ricevute e non le ritenesse fondate procederà all'applicazione dei nuovi prezzi e nella misura dell'80 per cento della

variazione medesima, alle parti di fornitura realizzate successivamente alla definizione della revisione.

4.5 Modifica del Contratto in fase di esecuzione e valore complessivo del contratto

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 31 marzo 2023 , n. 36 e s.m.i., a mente della quale "Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all' appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto."

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1 e/o comma 3 e/o comma 5 del Codice, al ricorrere delle condizioni ivi indicate. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Pertanto, il valore globale stimato dell'appalto, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo delle opzioni di cui sopra, è pari a complessivi euro (al netto di IVA), così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	Importo massimo disponibile per variazioni ex art. 120, comma 9, del Codice, nel corso di tutta la durata massima del contratto, (quinto d'obbligo)	Valore globale stimato dell'appalto
€ 110.000,00	€ 22.000,00	€ 132.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura e presentare offerta, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'elenco dei fornitori di beni, servizi e prestazioni professionali dell'Agenzia.

Al riguardo gli operatori economici non invitati eventualmente interessati alla partecipazione, devono inviare, in tempo utile alla formulazione dell'offerta entro il termine di scadenza della procedura come appresso indicato, formale richiesta di invito a mezzo p.e.c. all'indirizzo aretur@pec.it.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 68 e 68 del Codice.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs n. 159/2011.

5.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

5.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, Nello specifico, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.*

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) *Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni antecedenti a quello di indizione della presente procedura almeno pari ad € 120.000,00, I.V.A. esclusa.*

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci o estratti di essi approvati alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati da nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il Revisore contabile o la società di revisione) attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la ricezione della presente lettera di invito di servizi analoghi a quelli del presente accordo quadro – ovvero realizzazione di natanti ed imbarcazioni per trasporto passeggeri, diporto o lavoro - per un importo minimo pari ad € 60.000,00, I.V.A. esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate al contraente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- copia delle fatture relative ai servizi dichiarati ovvero estratti dei libri contabili.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice di contratti pubblici, si evidenzia che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti sono proporzionati alla rilevanza e peculiarità dell'accordo quadro de quo e rispondono all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione. Il mancato possesso di anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante alla procedura.

6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g), e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

- alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei:

I requisiti di idoneità di cui al punto 5.3.1 lett a) e b) e devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente punto 5.3.1, lett. b) e c), devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice, l'operatore economico, singolo o associato, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione di uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la soddisfazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del presente disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio E-DGUE, ovvero una propria dichiarazione attestante il possesso dei suddetti requisiti;
- impegnarsi, verso il concorrente che sui avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accordo quadro le risorse oggetto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nella misura proposta dall'operatore economico e soggetto ad autorizzazione da parte del Committente.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Amministrazione, tenendo in debita considerazione le intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, ritiene che, nel caso di specie, non si possa prevedere un ricorso in via illimitata all'istituto del subappalto, sia per la natura tecnica della prestazione, che per specifiche esigenze che richiedono di non parcellizzare l'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo quadro, al fine di garantirne il giusto coordinamento, così fissando il limite del 80% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

9. GARANZIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 1, non è richiesta la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art.117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione dell'appalto e prima della stipula del relativo contratto, l'appaltatore deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106, una «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al cinque per cento dell'importo contrattuale.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC **30 dicembre 2024** - "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025 - (Delibera n. 598 /25A02191) ([GU Serie Generale n. 85 del 11-04-2025](#)), l'operatore economico è esentato dal versamento del contributo in questione.

11. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 4 giugno 2026**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e, comunque, tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L' "OFFERTA", è composta da n. 3 "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

A – Documentazione amministrativa;

B -- Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata "Guida alla presentazione di un offerta telematica".

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri.

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo.

Anche l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema e firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica per allegare la seguente documentazione:

a. Documento di gara Unico Europeo (DGUE);

- b. Dichiarazione integrativa possesso requisiti di carattere generale e autorizzazione accesso FVOE (Allegato 1)
- c. Accettazione protocollo di legalità (Allegato 2);
- d. Informativa privacy (Allegato 3);
- e. Documentazione in caso di avvalimento (se necessaria);
- f. Documentazione per i soggetti associati (se necessaria).

13. OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica, redatta secondo il **Modello 5**, dovrà essere articolata in quattro sezioni descrittive rispondenti ai criteri di valutazione di eseguito espressi, denominate rispettivamente "Criterio 1", "Criterio 2", "Criterio 3", "Criterio 4", "Criterio 5", "Criterio 6", "Criterio 7".

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e non dovrà riportare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto.

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti criteri:

CRITERIO 1 - Struttura organizzativa, professionalità ed adeguatezza del concorrente:

Descrizione dell'organizzazione aziendale, con specifico riferimento alla dimensione e struttura aziendale, modalità di coordinamento, gestione e monitoraggio dell'esecuzione dell'appalto, qualità delle risorse professionali assegnate alla commessa (direttore di produzione, operai, etc.);

CRITERIO 2 – Caratteristiche tecniche dell'imbarcazione, con particolare riferimento a:

- *Sistema propulsivo;*
- *Tecnologie costruttive;*

CRITERIO 3 – Manutenzione: saranno valutati gli aspetti connessi alla gestione ed alla manutenzione del natante, nonché al piano di manutenzione proposto per il periodo minimo di mesi 24;

CRITERIO 4 – Esperienza del passeggero: saranno valutate le soluzioni orientate al miglioramento complessivo dell'esperienza del passeggero, con particolare attenzione al comfort ed all'esperienza percepita a bordo;

CRITERIO 5 – Riduzione tempi di consegna: saranno oggetto di valutazione tabellare le tempistiche offerte per la consegna ed il varo del bene presso la Grotta dello Smeraldo, secondo i punteggi tabellari espressi nel successivo articolo

Inoltre, sarà valutata la capacità dell'operatore economico di garantire la tempestiva sostituzione delle risorse impiegate, assicurando il rispetto del termine di consegna;

CRITERIO 6 – Possesso di una o più delle seguenti certificazioni da parte dell'operatore economico:

- ISO 9001:2015;
- ISO 14001:2015;
- ISO 45001:2018.

CRITERIO 7 – Migliorie proposte:

Eventuali forniture e/o servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni minime previste dal capitolato speciale, senza oneri per l'Ente.

14. OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" contiene l'offerta economica, redatta, preferibilmente, utilizzando il **Modello 6**, recante il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull'importo a base d'asta, pari ad euro 110.000,00, al netto dell'I.V.A.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.

Oneri aziendali della sicurezza

Gli oneri aziendali della sicurezza, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificamente quantificati ed indicati dallo stesso nella formulazione dell'offerta economica. Si precisa che tali oneri non rappresentano un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Per ciascuno dei criteri il punteggio attribuito sarà pari a 0 in caso di inadeguatezza dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Con la lettera T sono indicati i "Punteggi Tabellari", ovvero i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	TIPOLOGIA CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
CRITERIO 1. Struttura organizzativa, professionalità ed adeguatezza del concorrente	Sarà valutata la struttura organizzativa, con specifico riferimento alla dimensione e struttura aziendale, modalità di coordinamento, gestione; metodologie per il monitoraggio dell'esecuzione dell'appalto, qualità delle risorse professionali assegnate alla commessa (direttore di produzione, operai, etc.).	D	10
CRITERIO 2. Caratteristiche tecniche dell'imbarcazione, con riferimento a: 2.1 Sistema propulsivo;	2.1 Saranno valutate le soluzioni adottate per il <u>sistema di propulsione elettrica</u> in termini di efficienza energetica, affidabilità, silenziosità e ridotto impatto ambientale, con particolare riferimento all'idoneità all'impiego in ambiente sensibile (Grotta dello Smeraldo). Saranno inoltre valutate le prestazioni operative (autonomia, gestione batterie "plug-and-play", facilità di ricarica e controllo remoto), nonché la continuità di esercizio e la riduzione delle emissioni acustiche e vibrazionali;	D	10
2.2 Tecnologie costruttive.	2.2 Saranno valutate le caratteristiche costruttive dell'unità con particolare riferimento alla qualità dei materiali (es. HDPE, policarbonato o materiale similare trasparente), alla robustezza e durabilità, nonché alle soluzioni progettuali innovative relative alla modularità dello scafo. Sarà oggetto di valutazione la facilità di trasporto, assemblaggio e varo all'interno della grotta, la sicurezza delle connessioni tra moduli, la tenuta stagna e l'ottimizzazione delle operazioni logistiche in spazi confinati.	D	10

<p>CRITERIO 3. Manutenzione, con riferimento a:</p> <p>3.1 efficienza operativa e sostenibilità</p>	<p><i>Saranno valutati gli aspetti connessi alla gestione e alla manutenzione del natante, con l'obiettivo di garantire efficienza operativa e sostenibilità nel tempo. In particolare, verranno considerati la facilità di manutenzione e l'accessibilità ai principali componenti tecnici, quali batterie e impianti, nonché l'affidabilità complessiva del sistema nel lungo periodo. Assumeranno inoltre rilievo le soluzioni in grado di ottimizzare i costi di gestione e manutenzione, contribuendo a ridurre gli interventi necessari e a migliorare la durabilità delle componenti.</i></p>	<p>D</p>	<p>7,5</p>
<p>3.2. piano di manutenzione ordinaria</p>	<p>Sarà valutato il piano di manutenzione ordinaria, proposto dall'o.e, con particolare riferimento alla frequenza degli interventi previsti, alla tipologia degli interventi previsti, alle metodologie ed ai prodotti utilizzati utilizzate, etc.</p>	<p>D</p>	<p>7,5</p>

<p>CRITERIO 4. Esperienza del passeggero</p>	<p><i>Saranno valutate le soluzioni progettuali orientate al miglioramento complessivo dell'esperienza del passeggero, con particolare attenzione al comfort e alla qualità percepita a bordo. In questo ambito rientrano l'organizzazione e il layout delle sedute, la qualità degli allestimenti e delle finiture, nonché gli elementi legati all'atmosfera e alla fruizione dello spazio, come l'illuminazione di bordo e subacquea e il sistema audio. Sarà inoltre considerata positivamente la presenza di soluzioni innovative, quali il fondo trasparente, e verrà attribuita particolare rilevanza all'accessibilità, con specifico riferimento alla fruibilità del natante da parte di persone con ridotta mobilità.</i></p>	<p>D</p>	<p>10</p>
<p>CRITERIO 5. Riduzione dei tempi di consegna,</p>	<p><i>Sarà oggetto di valutazione il termine massimo offerto dall'appaltatore per la consegna ed il varo del bene, calcolato in giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto o dell'esecuzione anticipata, se disposta</i></p>	<p>T</p>	<p>Max 10 punti, così ripartiti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ entro il termine massimo di giorni 150: 0 punti; ➤ entro il termine massimo di giorni 140: 2,5 punti; ➤ entro il termine massimo di giorni 130: 5 punti; ➤ entro il termine massimo di giorni 120: 7,5 punti; ➤ entro il termine massimo di giorni 110: 10 punti;

<p>CRITERIO 6. <i>Possesso di una o più delle seguenti certificazioni da parte dell'operatore economico</i></p>	<p>- ISO 9001:2015; - ISO 14001:2015; - ISO 45001:2018</p>	<p>T</p>	<p>Max 7,5 punti, così ripartiti: ➤ possesso di una certificazione: 2,5 punti ➤ possesso di due certificazioni: 5 punti; ➤ possesso di tre certificazioni: 7,5 punti</p>
<p>CRITERIO 7. <i>Migliorie proposte</i></p>	<p><i>Saranno oggetto di valutazione le eventuali forniture e/o servizi aggiuntive rispetto alle prestazioni minime previste dal capitolato speciale, senza oneri per l'Ente. In particolare, saranno valutate le proposte migliorative che qualificano ulteriormente le forniture richieste in termini di sicurezza, confort, personalizzazione, etc.</i></p>	<p>D</p>	<p>7,5</p>
<p>PUNTEGGIO TOTALE</p>			<p>80</p>

15.2 Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale indicato con la Lettera "D" della tabella è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, in base ai criteri motivazionali di seguito indicati:

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio delle proposte
Ottimo	1	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Adeguito	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Sufficiente	0.6	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste

Mediocre	0,4	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano alcuni degli elementi significativi richiesti
Scarsamente adeguato	0,2	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti
Assente	0	La proposta non tratta la tematica richiesta

Successivamente la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame. La media sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, attribuendo i punteggi come riportati nella tabella di cui al punto 16.1.

La commissione giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta tecnica proposta secondo la formula di seguito enunciata:

$$Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Pt(i)	=		Punteggio tecnico del concorrente iesino
n	=		numero totale dei criteri di valutazione
W _i	=		peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)
V(a) _i	=		coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno
Σ _n	=		sommatoria;

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

15.3 Soglia di sbarramento

Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i concorrenti che, in fase di valutazione delle Offerte Tecniche abbiano conseguito un punteggio tecnico superiore a 50 punti sugli 80 disponibili.

15.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$C_i = \left(\frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a **0,3**.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V..A

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 3 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero di cifre decimali sopra citati.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno stesso della scadenza della gara, alle ore 15:00.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori, attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia.

18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Ufficio Gare e Contratti, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie dell'Agenzia, provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti.

Il RUP esamina la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, provvedendo a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'Ufficio Gare e Contratti, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie dell'Agenzia, provvede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, trasmettendo i relativi atti alla Commissione giudicatrice che procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule su indicati.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

L'Ufficio Gare e Contratti, a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie dell'Agenzia, provvede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, trasmettendo i relativi atti alla Commissione giudicatrice, la quale procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità su descritti e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione

della graduatoria, sommando aritmeticamente, per ciascun concorrente, il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed il punteggio attribuito all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20. FORMAZIONE GRADUATORIA

La commissione di gara determina la graduatoria finale sommando, per ogni offerta, i punteggi attribuiti ad entrambi gli elementi (tecnici ed economici).

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, risultante dalla combinazione prezzo/qualità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida - purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione - ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base agli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC ed allo scorrimento della graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La stipulazione del contratto avviene nel termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. relativi al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso della presente procedura di gara saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore (verifiche del possesso dei requisiti generali, specifici, ecc.), dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'Agenzia giudiziaria. Con la presentazione dell'istanza, l'operatore economico concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento, come sopra definito, dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali



AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO

nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Azienda per le finalità sopra descritte.

Il R.U.P.