

MOTIVAZIONE ATTRIBUZIONE PUNTEGGI DISCREZIONALI COMMISSARIO 1

TEMPI MODERNI S.p.A.	
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE
A.1 1.0	Il team dedicato alla commessa offerto è articolato, ben definito, con competenze multidisciplinari; le risorse professionali offerte hanno esperienze pregresse pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta molto efficiente e la descrizione delle competenze è molto soddisfacente
A.2 1.0	Il portale di gestione offerto garantisce la gestione di tutti gli aspetti del servizio, sia in fase preliminare che nel corso dell'esecuzione. Il portale risulta personalizzabile ed intuitivo. Le metodologie di controllo proposte e la reportistica risultano assolutamente adeguati ed efficaci per garantire la corretta esecuzione del rapporto contrattuale.
B.1 1.0	Il reclutamento del personale risulta efficace; la ricerca dei candidati molto estesa. Le metodologie valutative inseriscono sia alla personalità del candidato ed alla motivazione che alle competenze lavorative, risultando particolarmente efficaci
B.2 0.8	E' offerta la formazione pre-assuntiva, con competenze trasversali e possibilità di personalizzazione. Le metodologie e le materie della formazione iniziale risultano adeguate
B.3 0.8	Il monte ore del piano formativo risulta adeguato ed i moduli ben articolati. Le metodologie sono efficaci (formazione frontale, simulazioni e role play, esercitazioni tecniche e pratiche, laboratori, e-learning)
C.3 0.8	Le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono vanegate ed efficienti, risultando in grado di assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point

GI. GROUP S.p.A.	
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE
A.1 1.0	Il team dedicato è molto articolato, ben definito con competenza in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio; le risorse professionali hanno esperienze pregresse pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta molto efficace e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata
A.2 1.0	Il portale di gestione MyGIGROUP consente di monitorare adeguatamente il rapporto di lavoro e risulta personalizzabile ed intuitivo. I metodi di controllo e la reportistica risultano assolutamente soddisfacenti ed efficaci, fine di garantire la corretta esecuzione del contratto
B.1 1.0	Il reclutamento del personale risulta ben articolato, la ricerca dei candidati molto ben estesa ed efficace. Le metodologie valutative inseriscono sia alla attitudine e personalità del candidato che alle competenze ed esperienze professionali
B.2 0.8	E' offerta la formazione pre-assuntiva. La metodologie e le materie della formazione iniziale risultano adeguate e modulabili secondo le esigenze dell'Agenzia. Sono previsti strumenti di monitoraggio soddisfacenti
B.3 1.0	I moduli proposti risultano pienamente soddisfacenti, ben definiti, ben articolati e qualificanti in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore risulta pienamente soddisfacente e le metodologie di erogazione della formazione e di valutazione di efficacia dei corsi e apprendimento del personale efficaci.
C.3 1.0	Le soluzioni e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono particolarmente articolate e ben articolate al fine di assicurare pienamente l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point

GESFOR S.p.A.	
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE
A.1 0.8	Il team dedicato alla commessa offerto è articolato, sufficientemente definito, con competenze nelle varie aree; le risorse professionali offerte hanno esperienze pluriennali specifiche.
A.2 0.8	I metodi di controllo adottati al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reportistica risultano adeguati ed efficaci sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1 0.8	Il reclutamento del personale risulta variegato, le metodologie di ricerca dei candidati soddisfacenti. Le metodologie valutative risultano e soddisfacenti con riferimento alla formazione professionale ed alle competenze dei candidati
B.2 0.8	La formazione iniziale risulta adeguata
B.3 0.8	Il piano formativo risulta adeguato e articolato con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale. Le metodologie efficaci (formazione on the job, e-learning)
C.3 0.6	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato risultano in grado di assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point

UMANA S.p.A.	
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE
A.1 1.0	Il team dedicato è molto articolato, ben definito, con competenze multidisciplinari; le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse pluriennali e specifiche. La descrizione delle competenze è dettagliata e molto soddisfacente
A.2 1.0	Il portale on line dedicato risulta intuitivo e le sue funzionalità consentono di monitorare adeguatamente il corso dei contratti di somministrazione. I metodi di verifica e la reportistica risultano molto soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1 1.0	Il processo di reclutamento è ottimamente articolato; il processo di ricerca risulta ben pubblicizzato, trasparente ed efficace. Le metodologie valutative risultano diversificate, puntuali ed inseriscono a tutti gli aspetti di interesse (personalità, idoneità alla mansione, competenze ed esperienze professionali)
B.2 1.0	Il piano di formazione è molto dettagliato e assolutamente soddisfacente. I moduli sono ben articolati e assolutamente adeguati allo sviluppo e miglioramento delle competenze dei profili professionali richiesti. Le metodologie proposte modulabili secondo le esigenze dell'Agenzia. Sono previsti strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati molto efficaci.
B.3 1.0	I moduli della formazione sono ben definiti, ben articolati e qualificanti in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore offerto è cospicuo e molto soddisfacente. Le metodologie sono sverate e risultano molto efficaci.
C.1 1.0	Il modello di gestione della turnazione proposto è molto specifico e ben articolato. Le misure organizzative e gli strumenti di coordinamento con la committente sono varie ed efficienti, risultando in grado di assicurare pienamente l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point

JOB ITALIA S.p.A.		MOTIVAZIONE
	Punteggio attribuito	
A.1	0.8	Il team dedicato alla commessa offerto è articolato, sufficientemente definito, con competenze nelle varie aree. Le risorse professionali offerte hanno esperienze pluriennali specifiche.
A.2	1.0	Il gestionale offerto consente una efficace consultazione dei documenti. Gli strumenti proposti per il monitoraggio e la reportistica risultano adeguati e molto efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	Il processo di reclutamento è ottimamente articolato, il processo di ricerca risulta ben pubblicizzato, trasparente ed efficace. Le metodologie valutarie risultano diversificate, puntuali ed intranso a tutti gli aspetti di interesse (personalità, idoneità alla mansione, competenze ed esperienze professionali).
B.2	1.0	E' offerta la formazione speciale e quella specifica sulla sicurezza sul lavoro, nonché la formazione pre-assuntiva (competenze digitali e responsabilità del dipendente pubblico). Le metodologie (fad e strumenti di autovalutazione e validazione) risultano adeguate.
B.3	0.8	Il monte ore ed i moduli del piano formativo risultano adeguati e ben articolati con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale. Le metodologie risultano efficaci (dispense didattiche, quiz/test di valutazione, presentazioni utilizzate da docentiformatori, materiale audio/visivo). Risultano validi gli strumenti di monitoraggio.
C.1	1.0	E' proposto un piano con la descrizione di precisi strumenti di gestione delle risorse umane e l'utilizzo di figure specializzate. La definizione preventiva delle esigenze del servizio di accoglienza e informazione, le ulteriori misure organizzative per la pianificazione dei turni di lavoro risultano in grado di assicurare pienamente l'obiettivo dell'agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

GENERAZIONE VINCENTE S.p.A.		MOTIVAZIONE
	Punteggio attribuito	
A.1	1.0	Il team dedicato è ben strutturato, con competenze multidisciplinari. Le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	0.8	La messa a disposizione di un'area riservata consente una buona consultazione dei documenti inerenti alla stipula e gestione dei contratti di somministrazione. Gli strumenti proposti per il monitoraggio dei contratti e la reportistica risultano adeguati ed efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	Il processo di reclutamento del personale risulta ben strutturato, con una adeguata strutturazione della stima dei fabbisogni, i canali di reclutamento sono vari, il processo di selezione è soddisfacente e la valutazione completa (area biografica/professionale, area attitudinale/motivazione e area tecnico/professionale), risultando molto efficace.
B.2	0.8	E' offerta la formazione speciale ed anche quella specifica sulla sicurezza sul lavoro. I moduli sono ben articolati, anche in relazione alle varie figure professionali richieste. Le metodologie (seula frontale /ad, materiali didattici specifici) risultano efficaci.
B.3	0.8	Il piano formativo proposto risulta soddisfacente per monte ore previsto in relazione ai vari livelli richiesti. Le metodologie risultano adeguate.
C.1	0.8	La gestione delle turnazioni del personale somministrato è adeguatamente articolata ed efficace.

TEMPOR S.p.A. Agenzia per il Lavoro		MOTIVAZIONE
	Punteggio attribuito	
A.1	0.8	Il team dedicato alla commessa offerto è articolato, sufficientemente definito, con competenze nelle varie aree. Le risorse professionali offerte hanno esperienze pluriennali specifiche.
A.2	0.8	Il portale My Tempore risulta intuitivo e completo. Le sue funzionalità consentono di monitorare adeguatamente l'esecuzione dei contratti, i metodi di controllo e la reportistica risultano soddisfacenti con riferimento ai vari aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	La fase di valutazione dei fabbisogni del personale è ben definita, il processo di reclutamento del personale è adeguatamente pubblicizzato, trasparente ed efficace. Le metodologie di valutazione dei candidati risultano puntuali ed intranso sia alla valutazione della personalità del candidato che alla idoneità alla mansione con riferimento alle varie competenze ed esperienze professionali.
B.2	1.0	E' offerta la formazione pre-assuntiva e di inserimento al lavoro. Il piano di formazione iniziale risulta molto dettagliato, ben articolato e adeguato allo sviluppo e miglioramento delle competenze dei profili professionali richiesti. Le metodologie di erogazione della formazione sono molteplici e molto efficaci.
B.3	0.8	Il piano formativo proposto risulta adeguato per monte ore previsto e sufficientemente articolato con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale. Le metodologie - piattaforma FAD - assicurano in maniera soddisfacente l'erogazione della formazione e la verifica e valutazione dell'apprendimento. Risultano validi gli strumenti di monitoraggio.
C.1	0.8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono adeguatamente articolate ed efficaci al fine di garantire una corretta ed efficiente turnazione del personale addetto agli info-point.

E-WORK S.p.A.		MOTIVAZIONE
	Punteggio attribuito	
A.1	1.0	Il team dedicato a è molto articolato, ben definito con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio. Le risorse professionali hanno esperienze pregresse pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta molto efficace e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	1.0	L'area dedicata all'interno di eWIR Solutions consente una efficace consultazione e gestione dei documenti e dei dati e le sue funzionalità consentono di monitorare adeguatamente l'intero processo. Gli strumenti di controllo e la reportistica risultano molto soddisfacenti ed efficaci, con riferimento all'intero ciclo del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	Il processo di reclutamento del personale si basa su una articolata fase di definizione dei fabbisogni, la raccolta delle candidature è adeguata. Il processo di selezione è ben articolato e completo con riferimento ai vari aspetti di interesse (attitudine, motivazione, competenze).
B.2	0.8	E' offerta la formazione pre-assuntiva. La formazione iniziale risulta ben strutturata ed adeguatamente strutturata nonché modulabile. Gli strumenti di valutazione di efficacia dell'azione formativa sono adeguate.
B.3	0.8	Il piano formativo risulta definito e ben articolato. Il monte ore è soddisfacente e le metodologie di erogazione e di valutazione di apprendimento efficaci.
C.1	0.8	La gestione delle turnazioni del personale somministrato è adeguatamente articolata ed efficace al fine di garantire una efficace turnazione del personale addetto agli info-point.

WINTIME S.p.A. Agenzia per il lavoro		MOTIVAZIONE
		Il team offerto è molto articolato, ben definito, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio. Le risorse professionali hanno esperienze progressive pluriennali e specifiche ed assolutamente adeguate.
A.1	1.0	
A.2	1.0	L'area riservata all'interno della piattaforma consente una adeguata consultazione e la gestione dei documenti e delle informazioni inerenti ai contratti di somministrazione. I metodi di controllo e la reportistica risultano molto soddisfacenti ed efficaci, con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	I canali di reclutamento del personale sono svanati. Le metodologie di selezione e valutazione risultano diversificate e complete in relazione alle varie figure professionali richieste.
B.2	1.0	I moduli formativi sono ben articolati specifici in relazione alle varie figure professionali richieste. Le metodologie didattiche sono molteplici ed efficaci. Gli strumenti di verifica degli apprendimenti risultano soddisfacenti.
B.3	0.8	I moduli proposti risultano ben definiti e idonei in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore soddisfacentemente e le metodologie di erogazione della formazione e di valutazione di efficacia dei corsi e apprendimento del personale efficaci.
C.1	0.6	Le modalità di gestione delle turnazioni del personale somministrato risultano sufficienti ad assicurare la copertura degli info-point.

ETJCA S.p.A.		MOTIVAZIONE
		Il team dedicato è ben strutturato, con competenze multidisciplinari. Le risorse professionali offerte risultano avere esperienze progressive pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e fa a descrizione delle competenze e dettagliata e assolutamente adeguata.
A.1	1.0	
A.2	1.0	La sezione on-line per effettuare il monitoraggio post inserimento risulta soddisfacente. Gli strumenti di monitoraggio dei contratti e la reportistica sono soddisfacenti ed efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	Il processo di reclutamento e selezione dei candidati è organizzato in più fasi e risulta efficace. La valutazione dei candidati innesca a più aspetti (competenze professionali, affidabilità, flessibilità, capacità relazionali).
B.2	1.0	La previsione della formazione preassuntiva, l'analisi dei fabbisogni con percorsi formativi dedicati e moduli specifici risultano molto soddisfacenti. Le materie oggetto dei corsi di formazione sono adeguate ai profili professionali richiesti, i sussidi e le attrezzature didattiche risultano adeguati e le metodologie di erogazione risultano efficaci.
B.3	0.8	Il piano formativo proposto risulta soddisfacente per monte ore e materie della formazione. Le metodologie proposte (formazione on the job) risultano adeguate.
C.1	0.8	La gestione delle turnazioni del personale somministrato è ben articolata e risulta efficace al fine di garantire una corretta ed efficiente turnazione del personale addetto agli info-point.

Alcova

MOTIVAZIONE ATTRIBUZIONE PUNTEGGI DISCREZIONALI

COMMISSARIO 2

TEMPI MODERNI S.p.A.		
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE	
A.1	0,8	Il team dedicato alla commessa offerto è articolato e ben definito, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta adeguata, come adeguata risulta la descrizione delle competenze.
A.2	1,0	Viene offerta la messa a disposizione direttamente in favore della stazione appaltante del portale di gestione il predetto portale garantisce la gestione dei vari aspetti del servizio, sia in fase preliminare che nel corso dell'esecuzione. Il portale risulta personalizzabile e di facile utilizzo. I metodi di controllo adottati al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reperibilità risultano pienamente adeguati ed efficaci sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	0,8	I metodi di reclutamento del personale risultano variegati, la ricerca dei candidati estesa e soddisfacente. Le metodologie valutative afferiscono sia alla personalità del candidato che alle competenze lavorative.
B.2	0,6	E' prevista la formazione pre-assuntiva con competenze trasversali e possibilità di personalizzazione. La metodologia e le materie della formazione iniziale risultano adeguate.
B.3	0,8	Il piano formativo risulta adeguato per monte ore previsto e ben articolato con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale. Efficace risultano le metodologie di formazione proposte (formazione frontale, simulazioni e role play, esercitazioni tecniche e pratiche, laboratori, e-learning).
C.1	0,8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono variegata ed efficienti, tali da assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

GESFOR S.p.A.		
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE	
A.1	0,8	Il team dedicato alla commessa offerto è articolato, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta adeguata e la descrizione delle competenze è altrettanto adeguata.
A.2	0,8	I metodi di controllo adottati al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reperibilità risultano adeguati ed efficaci sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	0,6	I metodi di reclutamento del personale risultano variegati, la ricerca dei candidati sufficientemente estesa. Le metodologie valutative risultano adeguate con riferimento alla formazione professionale ed alle competenze dei candidati.
B.2	0,6	Le informazioni fornite al candidato risultano adeguate e comparabili con l'obiettivo di immediato inserimento lavorativo.
B.3	0,8	Il piano formativo risulta adeguato per monte ore previsto e ben articolato con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale. Efficace risultano le metodologie di formazione (formazione on the job, e-learning).
C.1	0,8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato risultano adeguate al fine di assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una adeguata copertura degli info-point.

GI GROUP S.p.A.		
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE	
A.1	1,0	Il team dedicato alla commessa è molto articolato, ben definito con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva. Le competenze sono descritte in modo dettagliato e decisamente adeguato.
A.2	1,0	Viene offerta la messa a disposizione direttamente in favore della stazione appaltante del portale di gestione MyGROUP il predetto portale consente di monitorare costantemente il rapporto di lavoro. Il portale risulta personalizzabile e di utilizzo intuitivo. I metodi di controllo adottati al fine di garantire la tempestiva e corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reperibilità, risultano molto soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1,0	I metodi di reclutamento del personale risultano variegati, la ricerca dei candidati massimamente estesa ed efficace. Le metodologie valutative afferiscono alla personalità del candidato, alla motivazione alla mansione nonché alle competenze ed esperienze professionali pregresse.
B.2	0,8	E' prevista la formazione pre-assuntiva. La metodologia e le materie della formazione risultano adeguate e modulabili in base alle esigenze dell'Agenzia. Sono previsti strumenti di monitoraggio ben articolati.
B.3	1,0	I moduli proposti risultano decisamente soddisfacenti, ben definiti, ben articolati e qualificanti in relazione ai profili professionali richiesti. Il monte ore risulta assolutamente soddisfacente, efficace, altresì, le metodologie di erogazione della formazione e di valutazione dell'apprendimento del personale.
C.1	0,8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono variegata ed efficienti, tali da assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

UMANA S.p.A.		
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE	
A.1	1,0	Il team dedicato alla commessa è molto articolato, ben definito con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, supporto amministrativo e contabile, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse plurenni e specifiche. La descrizione delle competenze è dettagliata e decisamente adeguata.
A.2	1,0	Viene offerta la messa a disposizione direttamente in favore della stazione appaltante del portale on line dedicato. L'articolazione del portale risulta intuitiva e le sue funzionalità consentono di monitorare costantemente il corso dei contratti di somministrazione. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva. I metodi di verifica proposti per garantire la tempestiva e corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reperibilità risultano molto efficaci e soddisfacenti, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1,0	Il reclutamento del personale è ben strutturato; il processo di ricerca risulta adeguatamente articolato, ben pubblicizzato e trasparente. Le metodologie valutative risultano diversificate, puntuali ed afferiscono sia alla valutazione della personalità del candidato che alla sua idoneità alla mansione con riferimento alle competenze ed esperienze professionali.
B.2	0,8	E' offerto un piano di formazione iniziale dettagliato, articolato e adeguato allo sviluppo e miglioramento delle competenze per i profili professionali richiesti. Le metodologie proposte (Fad, sezione, asincrona, e-learning, disponibilità di materiali didattici) risultano adeguate e modulabili secondo le esigenze dell'Agenzia. Sono previsti strumenti adeguati di monitoraggio e valutazione dei risultati.
B.3	0,8	I moduli proposti risultano soddisfacenti, ben articolati e qualificanti in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore risulta soddisfacente e le metodologie di erogazione della formazione (Lezioni frontali interattive, Esercizioni pratiche individuali e/o di gruppo, Role play, Coaching, Case history e project work, Gamification, le simulazioni in gruppo in black room (Zoom) e l'organizzazione di webinar (F5naboi) risultano efficaci.
C.1	1,0	E' proposto un modello di gestione con la descrizione di precise misure organizzative e l'addebo di figure specializzate. Le modalità, le misure organizzative e gli strumenti di coordinamento con la committenza per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono varie ed efficienti, tali da assicurare pienamente l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

JOB ITALIA S.p.A.		MOTIVAZIONE
A.1	0,8	Il team dedicato al servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta adeguata e la descrizione delle competenze è dettagliata.
A.2	0,8	Il gestionale offerto consente una buona consultazione dei documenti. Gli strumenti proposti per il monitoraggio dell'esecuzione del servizio di somministrazione e la reportistica risultano adeguati ed efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	0,8	Il processo di reclutamento del personale risulta adeguato, la ricerca dei candidati estesa ed efficace. Le metodiche di valutazione e selezione sono ben strutturate e mirano su alla abilitate e personalità del candidato che alle competenze professionali.
B.2	0,8	E' previsto la formazione specialistica ed anche quella specifica sulla sicurezza sul lavoro. E' prevista la formazione pre-assuntiva, con riferimento alle competenze digitali e alla responsabilità del dipendente pubblico. Le metodologie (fad e strumenti di autovalutazione e valutazione) risultano adeguati.
B.3	0,8	Il piano formativo proposto risulta adeguato per monte ore previsto e sufficientemente articolato con riferimento alla materia oggetto dell'aggiornamento professionale. Le metodologie risultano efficaci (dispende didattiche, quiz/test di valutazione, presentazioni utilizzate da docenti/informatori, materiale audiovisivo). Efficaci anche gli strumenti di monitoraggio.
C.1	1,0	E' proposto un piano con la descrizione di precisi strumenti di gestione delle risorse umane e l'utilizzo di figure specializzate. La definizione preventiva delle esigenze del servizio di accoglienza e informazione e le misure organizzative per la pianificazione dei turni di lavoro risultano in grado di garantire compiutamente l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

TEMPOR S.p.A. Agenzia per il Lavoro		MOTIVAZIONE
A.1	0,8	Il team dedicato alla commessa offerto è articolato, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); dall'esame dei c.v., le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta adeguata e la descrizione delle competenze è dettagliata ed adeguata.
A.2	1,0	Viene offerta la messa a disposizione direttamente in favore della stazione appaltante del portale MyTempor. Le fasi del processo risultano minuziosamente definite e complete. Le sue funzionalità consentono di monitorare accuratamente l'intero processo, mettendo a disposizione i propri dati in relazione ai contenuti di esecuzione dei contratti di somministrazione e la reportistica risultano pienamente soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1,0	E' ben definita la fase di generazione dei fabbisogni del personale. Il reclutamento del personale è ben strutturato, adeguatamente pubblicizzato, trasparente ed efficace. Le metodologie valutative risultano diversificate e riguardano sia la valutazione della personalità del candidato che la idoneità alla mansione, con riferimento alle varie competenze ed esperienze professionali.
B.2	0,8	E' previsto un programma formativo pre-assuntivo e di inserimento al lavoro. E' offerto un piano di formazione iniziale dettagliato, articolato e adeguato allo sviluppo e miglioramento delle competenze dei profili professionali richiesti (art. 3). Le metodologie proposte sono variegate ed includono focus group e sessioni di gruppo, role-play e simulazioni, brevi lezioni frontali, geminazioni (giochi per la formazione aziendale), role-play/impresa (seconde teatri) per la formazione aziendale, brainstorming (cercata per lo sviluppo di nuove idee creative), studio di casi di successo e analisi di auto-casi, analisi di finiti, esercitazioni.
B.3	0,8	Il piano formativo proposto risulta adeguato per monte ore previsto e sufficientemente articolato con riferimento alla materia oggetto dell'aggiornamento professionale. Le metodologie proposte - piattaforma FAD - assicurano in maniera soddisfacente l'organizzazione della formazione e la verifica e valutazione dell'approfondimento. Risultano validi gli strumenti di monitoraggio.
C.1	0,8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono sufficientemente articolate ed efficaci al fine di garantire una corretta ed efficiente turnazione del personale addetto agli info-point.

GENERAZIONE VINCENTE S.p.A.		MOTIVAZIONE
A.1	1,0	Il team dedicato al servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta soddisfacente e la descrizione delle competenze è dettagliata e decisamente adeguata.
A.2	1,0	E' offerta un'area riservata documentale dedicata adibita al caricamento ed alla gestione dei documenti, tale strumento consente una buona consultazione dei documenti. Gli strumenti proposti per l'esecuzione del servizio, il monitoraggio dei contratti e la reportistica risultano decisamente adeguati ed efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	0,8	Il processo di reclutamento del personale risulta strutturato a cominciare dalla employer value proposition della definizione del piano di comunicazione. Le modalità di reclutamento sono varie e soddisfacenti. Le metodiche di selezione sono adeguata ed il processo di valutazione ha ad oggetto le aree: biografica/professionale, abilitativa/motivazione e tecnico/professionale, risultando efficaci.
B.2	0,8	E' prevista la formazione specialistica ed anche quella specifica sulla sicurezza sul lavoro. I moduli della formazione iniziale sono ben articolati e variegati anche in relazione alle varie figure professionali richieste. Le metodologie utilizzate (aula frontale, fad, materiali didattici specifici) risultano adeguate.
B.3	0,8	Il piano formativo proposto risulta soddisfacente per monte ore previsto, in relazione ai vari livelli richiesti. Le metodologie risultano adeguate (fad ancora ed asincrona).
C.1	0,8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono adeguatamente articolate ed efficaci al fine di garantire una efficiente turnazione del personale addetto agli info-point.

E-WORK S.p.A.		MOTIVAZIONE
A.1	1,0	Il team dedicato alla commessa offerto è molto articolato, ben definito, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); dall'esame dei c.v., le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse pluriennali e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	1,0	Viene offerta la messa a disposizione di un'area dedicata all'interno di eWorkSolutions, che consente la consultazione e la gestione dei documenti e delle informazioni inerenti ai contratti di somministrazione. Le sezioni del portale risultano intuitive e complete e le sue funzionalità consentono di monitorare adeguatamente l'intero processo. I metodi di controllo proposti al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reportistica risultano molto soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1,0	E' ben definita la fase di analisi del fabbisogno. Il reclutamento del personale è ben strutturato ed adeguatamente pubblicizzato. Le metodologie valutative risultano diversificate, in relazione ai vari profili professionali richiesti ed mirano sia alla valutazione della personalità del candidato che alla idoneità alla mansione con riferimento alle varie competenze ed esperienze professionali.
B.2	0,6	E' prevista la formazione pre-assuntiva. Le metodologie e le materie della formazione risultano sufficientemente adeguate e modulabili secondo le esigenze dell'Agenzia. Sono previsti strumenti di monitoraggio articolati.
B.3	0,8	I moduli proposti risultano pienamente soddisfacenti, ben definiti, ben articolati e qualificanti in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore risulta soddisfacente e la metodologie di erogazione della formazione e di valutazione di efficacia dei corsi e apprendimento del personale efficaci.
C.1	0,8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono adeguatamente articolate ed efficaci, tali da assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

Carlo...

WINTIME S.p.A. Agenzia per il lavoro		MOTIVAZIONE
A.1	1.0	Il team dedicato alla commessa offerto è molto articolato, ben definito, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio, con l'indicazione di vari referenti di area (key account manager, ricerca e selezione, amministrazione del personale somministrato, attività di formazione, amministrazione contabile, sviluppo software e sistemi informativi); dall'esame dei c.v., le risorse professionali offerte risultano avere esperienze progressive pluriennali e specifiche. La descrizione delle competenze è dettagliata e decisamente adeguata.
A.2	1.0	Viene offerta la messa a disposizione di un'area riservata all'interno della piattaforma wintimelavoro, che consente la consultazione e la gestione dei documenti e delle informazioni inerenti ai contratti di somministrazione. Le funzionalità consentono di monitorare adeguatamente l'intero processo. I metodi di controllo proposti al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reportistica risultano pienamente soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	La fase di reclutamento del personale è ben articolata ed i canali di reclutamento variegati. Le metodologie valutative risultano diversificate e puntuali, sia con riferimento ai parametri attitudinali e motivazionali che a quelli relativi ai bagagli di competenze, risultando diversificati in relazione alle varie figure professionali richieste.
B.2	0.8	I moduli della formazione iniziale sono articolati e variegati anche in relazione alle varie figure professionali richieste. Le metodologie didattiche sono molteplici ed efficaci e sono previsti strumenti di verifica degli apprendimenti.
B.3	0.8	I moduli proposti risultano pienamente soddisfacenti, ben definiti, ben articolati e idonei in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore risulta soddisfacente e le metodologie di erogazione della formazione e di valutazione di efficacia dei corsi e apprendimento del personale efficaci.
C.3	0.6	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato risultano adeguate al fine di assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura adeguata degli info-point.

ETJCA S.p.A.		MOTIVAZIONE
A.1	1.0	Il team dedicato è ben strutturato, con competenze multidisciplinari. Le risorse professionali offerte risultano avere esperienze specifiche e pluriennali. La descrizione delle competenze è dettagliata e pienamente adeguata.
A.2	1.0	Etjca mette a disposizione una sezione on-line per effettuare il monitoraggio post inserimento. Gli strumenti proposti per il monitoraggio dei contratti e la reportistica risultano pienamente adeguati ed efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	I canali di reclutamento sono variegati ed efficaci. Il processo di selezione è strutturato in più livelli e risulta soddisfacente. Le metodiche di valutazione dei candidati riguardano sia le competenze professionali che l'affidabilità, la flessibilità, le capacità relazionali, etc.
B.2	0.8	E' prevista l'analisi dei fabbisogni con percorsi formativi dedicati e moduli specifici. E' prevista la formazione preassuntiva. Le materie oggetto dei corsi di formazione sono soddisfacenti. I sussidi e le attrezzature didattiche risultano valide. Le metodologie risultano adeguate.
B.3	0.8	Il piano formativo proposto risulta soddisfacente per monte ore e materie della formazione. Le metodologie proposte (formazione on the job) risultano adeguate.
C.3	0.8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono adeguatamente articolate ed efficaci al fine di garantire una corretta turnazione del personale addetto agli info-point.

Carlo Felice

MOTIVAZIONE ATTRIBUZIONE PUNTEGGI DISCREZIONALI

COMMISSARIO 3

TEMPI MODERNI S.p.A.	
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE
A.1	1.0 Il team dedicato alla commessa offerto è molto articolato, ben definito, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	1.0 Viene offerta la messa a disposizione direttamente in favore della stazione appaltante del portale di gestione il predetto portale garantisce la gestione di tutti gli aspetti del servizio sia in fase precontrattuale che nel corso dell'esecuzione. Il portale risulta personalizzabile ed include i metodi di controllo adottati al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reperibilità risultano assolutamente adeguati ed efficaci sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0 I metodi di reclutamento del personale risultano variegati, la ricerca dei candidati massimamente estesa ed efficace. Le metodologie valutative emergono sia alla personalità del candidato ed alla motivazione che alle competenze lavorative.
B.2	0.8 E' prevista la formazione pre-assuntiva, con competenze trasversali e possibilità di personalizzazione. Le metodologie e le materie della formazione iniziale risultano adeguate.
B.3	0.8 Il piano formativo risulta adeguato per monte ore previsto e ben articolato con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale e le metodologie efficaci (formazione frontale, simulazioni e role play, esercitazioni teoriche e pratiche, laboratori, e-learning).
C.3	0.8 Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono variegata ed efficienti, risultando in grado di assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

GESFOR S.p.A.	
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE
A.1	1.0 Il team dedicato alla commessa offerto è molto articolato, ben definito con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	0.8 I metodi di reclutamento del personale risultano variegati, la ricerca dei candidati adeguatamente estesa e soddisfacente. Le metodologie valutative risultano del pari adeguate e soddisfacenti con riferimento alla formazione professionale ed alle competenze dei candidati.
B.1	0.8 Le informazioni fornite al candidato risultano adeguate e compatibili con l'obiettivo di immediato inserimento lavorativo.
B.2	0.6 Il piano formativo risulta adeguato per monte ore previsto e ben articolato con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale e le metodologie efficaci (formazione on the job, e-learning).
B.3	0.8 Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato risultano sufficienti al fine di assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una adeguata copertura degli info-point.
C.3	0.6

GI GROUP S.p.A.	
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE
A.1	1.0 Il team dedicato alla commessa è molto articolato, ben definito con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, amministrazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	1.0 Viene offerta la messa a disposizione direttamente in favore della stazione appaltante del portale di gestione MYGROUP il predetto portale consente di monitorare adeguatamente il rapporto di lavoro. Il portale risulta personalizzabile ed include i metodi di controllo adottati al fine di garantire la tempestiva e corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reperibilità risultano assolutamente adeguati ed efficaci sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0 I metodi di reclutamento del personale risultano variegati, la ricerca dei candidati massimamente estesa ed efficace. Le metodologie valutative emergono sia alla personalità del candidato ed alla motivazione che alle competenze ed esperienze professionali.
B.2	0.8 E' prevista la formazione pre-assuntiva. La metodologie e le materie della formazione iniziale risultano adeguate e moduli secondo le esigenze dell'Agenzia. Sono previsti strumenti di monitoraggio ben articolati.
B.3	1.0 I moduli proposti risultano pienamente soddisfacenti, ben definiti, ben articolati e qualificanti in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore risulta pienamente soddisfacente e le metodologie di erogazione della formazione e di valutazione di efficacia dei corsi e apprendimento del personale efficaci.
C.3	0.8 Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono variegata ed efficienti, risultando in grado di assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

UWANA S.p.A.	
Punteggio attribuito	MOTIVAZIONE
A.1	1.0 Il team dedicato alla commessa è molto articolato, ben definito con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione personale, area legale, paghe, supporto amministrativo e contabile, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze pregresse plurenni e specifiche. La descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	1.0 Viene offerta la messa a disposizione direttamente in favore della stazione appaltante del portale on line dedicato. L'articolazione del portale risulta intuitiva e le sue funzionalità consentono di monitorare adeguatamente il corso dei contratti di somministrazione. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva, i metodi di verifica proposti al fine di garantire la tempestiva e corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reperibilità risultano molto soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0 Il reclutamento del personale è ben strutturato, il processo di ricerca risulta adeguatamente attuato, ben pubblicizzato, trasparente ed efficace. Le metodologie valutative risultano diversificate puntuali ed ineriscono sia alla valutazione della personalità del candidato che alla idoneità alla mansione con riferimento alle competenze ed esperienze professionali.
B.2	1.0 E' offerto un piano di formazione iniziale molto dettagliato, ben articolato e assolutamente adeguato allo sviluppo e miglioramento delle competenze, per i profili professionali richiesti. La metodologie proposte (Fad sincrona, asincrona, e-learning, disponibilità di materiali didattici) risultano adeguate e moduli secondo le esigenze dell'Agenzia. Sono previsti strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati adeguati.
B.3	1.0 I moduli proposti risultano pienamente soddisfacenti, ben definiti, ben articolati e qualificanti in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore risulta pienamente soddisfacente e le metodologie di erogazione della formazione (Lezioni frontali interattive, Esercitazioni pratiche individuali e/o di gruppo, Role play, Coaching, Case history e project work, Gamification, le simulazioni in gruppo in Black room (Zoom) e l'organizzazione di webinar tematici) risultano molto efficaci.
C.3	1.0 E' proposto un modello di gestione con la descrizione di precise misure organizzative e l'addebo di figure specializzate. Le modalità e le misure organizzative e gli strumenti di coordinamento con la committente per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono variegati ed efficienti, risultando in grado di assicurare pienamente l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

Giuliano Ligino

JOB ITALIA S.p.A.		MOTIVAZIONE
A.1	1.0	Il team dedicato offerto si propone come interfaccia locale ed univoca, è ben articolato, ben definito con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione del personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); dall'esame dei c.v., le risorse professionali offerte risultano avere esperienze progressivamente plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	0.8	Il gestionale offerto consente una buona consultazione dei documenti. Gli strumenti proposti per il monitoraggio dell'esecuzione del servizio di somministrazione e la reportistica risultano adeguati ed efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	Il processo di reclutamento del personale risulta ben strutturato, la ricerca dei candidati adeguatamente estesa ed efficace. Le metodologie di valutazione e selezione dei pari sono ben strutturate e mirano alla individuazione e selezione del candidato che alle competenze.
B.2	0.8	E' prevista la formazione specialistica ed anche quella spendibile sulla sicurezza sul lavoro. E' proposta altresì la formazione pre-assuntiva (competenze digitali e responsabilità del dipendente pubblico). La metodologie (ad e strumenti di autovalutazione e valutazione) risultano adeguate.
B.3	0.8	Il piano formativo proposto risulta adeguato per monte ore previsto e sufficientemente articolato con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale. Lo monitoraggio risulta efficace (dispense didattiche, quaderni di valutazione, presentazione utilizzo di documenti, materiale audiovisivo). Risultano validi gli strumenti di monitoraggio.
C.1	1.0	E' proposto un piano con la descrizione di precisi strumenti di gestione delle risorse umane e l'addebiato di figure specializzate. La definizione preventiva delle esigenze del servizio di accoglienza e informazione, le ulteriori misure organizzative per la pianificazione dei turni di lavoro risultano in grado di assicurare pienamente l'obiettivo dell'agenzia di una copertura continuativa degli info-point.

GENERAZIONE VINCENTE S.p.A.		MOTIVAZIONE
A.1	1.0	Il team dedicato è ben strutturato, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione del personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); le risorse professionali offerte risultano avere esperienze progressivamente plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	0.8	E' offerta un'area riservata documentale dedicata subito al caricamento ed alla gestione dei documenti; tale strumento consente una buona consultazione dei documenti. Gli strumenti proposti per l'esecuzione del servizio, il monitoraggio dei contratti e la reportistica risultano adeguati ed efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	Il processo di reclutamento del personale risulta ben strutturato a cominciare dalla proposta di selezione dalla definizione del piano di comunicazione. I canali di reclutamento sono vari e soddisfacenti. Le metodologie di selezione sono assolutamente adeguate ed il processo di valutazione ha ad oggetto le aree: biografica/professionale, attitudinale/motivazionale e tecnico/professionale, risultando molto efficace.
B.2	0.8	E' prevista la formazione specialistica ed anche quella spendibile sulla sicurezza sul lavoro. I moduli della formazione iniziale sono ben articolati e variegati anche in relazione alle varie figure professionali richieste. Le metodologie (aula frontale, fad, materiali didattici specifici) risultano adeguate.
B.3	0.8	Il piano formativo proposto risulta soddisfacente per monte ore previsto, in relazione ai vari livelli richiesti. Le metodologie risultano adeguate (fad sincrone ed asincrona).
C.1	0.8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono adeguatamente articolate ed efficaci al fine di garantire una corretta ed efficiente turnazione del personale addetto agli info-point.

TEMPOR S.p.A. Agenzia per il Lavoro		MOTIVAZIONE
A.1	1.0	Il team dedicato alla commessa offerto è molto articolato, ben definito, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione del personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); dall'esame dei c.v., le risorse professionali offerte risultano avere esperienze progressivamente plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	1.0	Viene offerta la messa a disposizione direttamente in favore della stazione appaltante del portale My Tempore. Le sezioni del portale risultano intuitive e complete e le sue funzionalità consentono di monitorare adeguatamente l'intero processo. I metodi di controllo proposti al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reportistica risultano molto soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	E' ben definita la fase di generazione dei fabbisogni del personale, il reclutamento del personale è ben strutturato, adeguatamente pubblicizzato, trasparente ed efficace. Le metodologie valutative risultano diversificate, puntuali ed inseriscono sia alla valutazione della personalità del candidato che alla idoneità alla mansione con riferimento alle varie competenze ed esperienze professionali.
B.2	1.0	E' previsto un adeguato programma formativo pre-assuntivo e di inserimento al lavoro. E' offerto un piano di formazione iniziale molto dettagliato, ben articolato e adeguato allo sviluppo e miglioramento delle competenze dei profili professionali richiesti (art. 3). Le metodologie proposte sono variegate ed includono focus group e discussioni di gruppo, role-play e simulazioni, breviterzioni frontali, gamification (giochi per la formazione aziendale), teatro-impresa (tecniche teatrali per la formazione aziendale), brainstorming (tecnica per lo sviluppo di nuove idee creative), studio di casi di successo e analisi di auto-casi, analisi di filmati, esercitazioni.
B.3	0.8	Il piano formativo proposto risulta adeguato per monte ore previsto e sufficientemente articolato con riferimento alle materie oggetto dell'aggiornamento professionale. Le metodologie - piattaforma FAD - assicurano in maniera soddisfacente l'erogazione della formazione e la verifica e valutazione dell'apprendimento. Risultano validi gli strumenti di monitoraggio.
C.1	0.8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono adeguatamente articolate ed efficaci al fine di garantire una corretta ed efficiente turnazione del personale addetto agli info-point.

E-WORK S.p.A.		MOTIVAZIONE
A.1	1.0	Il team dedicato alla commessa offerto è molto articolato, ben definito, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio (resp. di contratto, ricerca, selezione, formazione, gestione del personale, area legale, paghe, amministrazione e fatturazione, etc.); dall'esame dei c.v., le risorse professionali offerte risultano avere esperienze progressivamente plurenni e specifiche. L'organizzazione della gestione del servizio risulta proattiva e la descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata.
A.2	1.0	Viene offerta la messa a disposizione di un'area dedicata all'interno di eWHR Solutions, che consente la consultazione e la gestione dei documenti e delle informazioni inerenti ai contratti di somministrazione. Le sezioni del portale risultano intuitive e complete e le sue funzionalità consentono di monitorare adeguatamente l'intero processo. I metodi di controllo proposti al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reportistica risultano molto soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	E' ben definita la fase di analisi del fabbisogno, il reclutamento del personale e la fase di raccolta e ben strutturato ed adeguatamente pubblicizzato. Le metodologie valutative risultano diversificate e in relazione ai vari profili professionali richiesti puntuali ed inseriscono sia alla valutazione della personalità del candidato che alla idoneità alla mansione con riferimento alle varie competenze ed esperienze professionali.
B.2	0.8	E' prevista la formazione pre-assuntiva. Le metodologie e le materie della formazione iniziale risultano adeguate e modulari secondo le esigenze dell'agenzia. Sono previsti strumenti di monitoraggio ben articolati.
B.3	0.8	I moduli proposti risultano pienamente soddisfacenti, ben definiti, ben articolati e qualificanti in relazione ai profili professionali richiesti. Il monte ore risulta pienamente soddisfacente e le metodologie di erogazione della formazione e di valutazione di efficacia dei corsi e apprendimento del personale efficaci.
C.1	0.8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono adeguatamente articolate ed efficaci al fine di garantire una corretta turnazione del personale addetto agli info-point.

Giuseppe

WINTIME S.p.A. Agenzia per il lavoro		MOTIVAZIONE
A.1	1.0	Il team dedicato alla commessa offerto è molto articolato, ben definito, con competenze in tutte le aree inerenti alla esecuzione del servizio, con l'indicazione di vari referenti di area (key account manager, ricerca e selezione, amministrazione del personale somministrato, attività di formazione, amministrazione contabilità, sviluppo software e sistemi informativi); dall'esame del c.v. le risorse professionali offerte risultano avere esperienze progressive pluriennali e specifiche. La descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata
A.2	1.0	Viene offerta la messa a disposizione di un'area riservata all'interno della piattaforma wintimelavoro, che consente la consultazione e la gestione dei documenti e delle informazioni inerenti ai contratti di somministrazione. Le funzionalità consentono di monitorare adeguatamente l'intero processo. I metodi di controllo proposti al fine di garantire la corretta esecuzione dei contratti di somministrazione e la reportistica risultano molto soddisfacenti ed efficaci, sia con riferimento alle varie fasi che ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	La fase di reclutamento del personale è ben articolata ed i canali di reclutamento variegati. Le metodologie valutative risultano diversificate e puntuali, sia con riferimento ai parametri attitudinali e motivazionali che a quelli inerenti al bagaglio di competenze, risultando diversificati in relazione alle varie figure professionali richieste
B.2	0.8	I moduli della formazione iniziale sono ben articolati anche in relazione alle varie figure professionali richieste. Le metodologie didattiche sono molteplici ed efficaci e sono previsti strumenti di verifica degli apprendimenti.
B.3	0.8	I moduli proposti risultano pienamente soddisfacenti, ben definiti, ben articolati e idonei in relazione ai profili professionali richiesti; il monte ore risulta pienamente soddisfacente e le metodologie di erogazione della formazione e di valutazione di efficacia dei corsi e apprendimento del personale efficaci.
C.1	0.6	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato risultano sufficienti al fine di assicurare l'obiettivo dell'Agenzia di una copertura adeguata degli info-point

ETJCA S.p.A.		MOTIVAZIONE
A.1	1.0	Il team dedicato è ben strutturato, con competenze multidisciplinari. Le risorse professionali offerte risultano avere esperienze specifiche e pluriennali. La descrizione delle competenze è dettagliata e assolutamente adeguata
A.2	0.8	Etjca mette a disposizione una sezione on-line per effettuare il monitoraggio post inserimento. Gli strumenti proposti per il monitoraggio dei contratti e la reportistica risultano adeguati ed efficaci con riferimento ai diversi aspetti del rapporto contrattuale.
B.1	1.0	I canali di reclutamento sono variegati ed efficaci. Il processo di selezione è strutturato in più livelli e risulta soddisfacente. Le metodologie di valutazione dei candidati riguardano sia le competenze professionali che l'affidabilità, la flessibilità, le capacità relazionali, etc.
B.2	0.8	E' prevista l'analisi dei fabbisogni con percorsi formativi dedicati e moduli specifici. E' prevista la formazione preassuntiva. Le materie oggetto dei corsi di formazione sono soddisfacenti. I sussidi e le attrezzature didattiche risultano valide. Le metodologie risultano adeguate.
B.3	0.8	Il piano formativo proposto risulta soddisfacente per monte ore e materie della formazione. Le metodologie proposte (formazione on the job) risultano adeguate.
C.1	0.8	Le modalità e le misure organizzative per la gestione delle turnazioni del personale somministrato sono adeguatamente articolate ed efficaci al fine di garantire una corretta turnazione del personale addetto agli info-point

Giuseppe Liguoro