

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

(Versione 1.0 – Ottobre 2018)

Sommario

<i>Prerequisiti</i>	<i>3</i>
<i>Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco.....</i>	<i>4</i>
o <i>Accesso all'area riservata</i>	<i>4</i>
o <i>Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"</i>	<i>4</i>
o <i>Procedere con la "Richiesta di iscrizione"</i>	<i>5</i>
<i>Conferma Dati anagrafici.....</i>	<i>6</i>
<i>Forma di partecipazione</i>	<i>7</i>
<i>Partecipazione come raggruppamento temporaneo</i>	<i>7</i>
<i>Componenti del raggruppamento.....</i>	<i>8</i>
<i>Selezione categorie</i>	<i>8</i>
<i>Scarica domanda iscrizione.....</i>	<i>10</i>
<i>Documentazione richiesta</i>	<i>13</i>
<i>Presenta domanda</i>	<i>14</i>
<i>Richiesta di chiarimenti</i>	<i>15</i>
o <i>Nuova comunicazione</i>	<i>16</i>
o <i>Risposta alle richieste di chiarimenti.....</i>	<i>17</i>
<i>Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico.....</i>	<i>19</i>

Prerequisiti

Per accedere alle funzionalità della piattaforma telematica di e-procurement, l'operatore economico deve previamente registrarsi al Portale Appalti.

Per informazioni sui requisiti tecnici, sulle modalità di registrazione e sull'accesso all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rinvia al documento "Guida alla registrazione al portale di e-procurement", disponibile nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali".

Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco

I. Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica di E-procurement (vedi capitolo "0. Prerequisiti").

L'accesso all'Area Riservata può avvenire mediante i sistemi di accesso con identità digitale previsti dal portale.

II. Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, cliccare sul link "Bandi e avvisi di iscrizione" come illustrato sotto. È possibile presentare la domanda di iscrizione all'elenco operatori solo se risulta in "Stato: Iscrizione aperta". Cliccare su "Visualizza scheda" per accedere al dettaglio del bando/avviso di iscrizione.

The screenshot displays the E-procurement portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: "Accessibilità", "Assistenza tecnica", "News", "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare", "Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L. 190 del 6/11/2017)", "Riepilogo contratti", "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", "Gare e procedure in corso", "Gare e procedure scadute", "Avvisi pubblici in corso", "Avvisi pubblici scaduti", "Avvisi di appaltazione, esiti e affidamenti", "Elenco operatori economici", "Bandi e avvisi d'iscrizione", and "Enti affidamenti". A yellow arrow points down to the "Avvisi pubblici scaduti" item. In the main content area, there is a list of procedures with the following details: "Elenco per : Lavori", "Titolo bando/avviso : Test", "Data pubblicazione : 21/11/2017", "Riferimento procedura : E00001", and "Stato : Iscrizione aperta". A yellow arrow points up to the "Stato : Iscrizione aperta" text. To the right of the list, there is a "Visualizza scheda" link with a document icon, and a yellow arrow points to it.

Sarà quindi visibile la pagina di dettaglio del bando o avviso di iscrizione, da cui sono disponibili il file del bando o avviso con gli eventuali allegati, eventuali comunicazioni dell'amministrazione, come nell'esempio di seguito illustrato.

The screenshot displays the 'Richiesta di iscrizione' (Request for registration) page. The interface includes a left sidebar with navigation links, a main content area with various sections, and a bottom button labeled 'RICHIESTA ISCRIZIONE'. Several yellow callout boxes provide additional information:

- Elenco per : Lavori**: In questa sezione vengono pubblicati avvisi e documenti relativi a chiarimenti sulla procedura.
- Data pubblicazione : 21/11/2017**: La validità indica il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà procedere con gli inviti agli operatori iscritti e abilitati all'elenco.
- Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017**: La validità indica il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà procedere con gli inviti agli operatori iscritti e abilitati all'elenco.
- Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00**: I termini di apertura e chiusura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.
- Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00**: I termini di apertura e chiusura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.
- Riferimento procedura : E00001**: I termini di apertura e chiusura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.
- Stato : Iscrizione aperta**: I termini di apertura e chiusura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.
- CATEGORIE**: Da questa sezione è possibile scaricare tutta la documentazione del bando o avviso, inclusi gli eventuali allegati.
- Categorie elenco**: Da questa sezione è possibile scaricare tutta la documentazione del bando o avviso, inclusi gli eventuali allegati.
- Operatori economici abilitati a elenco**: Da questa sezione è possibile scaricare tutta la documentazione del bando o avviso, inclusi gli eventuali allegati.
- DOCUMENTAZIONE**: In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.
- Test**: In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.
- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**: In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.
- Nessuna comunicazione dell'amministrazione**: In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.
- COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE**: In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- 0 comunicazioni ricevute**: In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- 0 comunicazioni archiviate**: In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- 0 comunicazioni inviate**: In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- Invia una nuova comunicazione**: In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- LE TUE RICHIESTE INViate**: In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)**: In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- RICHIESTA ISCRIZIONE**: Cliccare sul pulsante "Richiesta di iscrizione" per presentare la domanda di

Si evidenzia che le sezioni "Comunicazioni riservate al concorrente" e "Le tue richieste inviate", nonché il pulsante "Richiesta iscrizione" sono visualizzate solo se l'operatore economico ha effettuato l'accesso all'Area Riservata.

III. Procedere con la "Richiesta di iscrizione"

Dalla scheda del bando o avviso di iscrizione illustrata sopra, procedere cliccando sul pulsante presente a fondo pagina "Richiesta di iscrizione".

COMUNICAZIONI RISERVATE AI CONCORRENTI

0 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
0 comunicazioni inviate
Invia una nuova comunicazione

LE TUE RICHIESTE INVIAE

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

 **RICHIESTA ISCRIZIONE**

[Torna alla lista](#)

Verrà avviata una procedura guidata dove compilare passo per passo le informazioni richieste.

III.1 Conferma Dati anagrafici

Il primo passo riepiloga i dati anagrafici dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione.

Nel caso sia necessario modificare o aggiornare i dati cliccare sul pulsante "Modifica" e fare riferimento alle istruzioni del manuale "Guida alla registrazione al portale di e-procurement" per eventuali chiarimenti.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Area riservata
Benvenuto/a prova!
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso

DATI ANAGRAFICI SELEZIONE CATEGORIE RIEPILOGO CATEGORIE DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA PRESENTAZIONE DOMANDA

  

 **Passi previsti dal processo di**

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione *prova*
:

Tipologia :

Forma giuridica :

Codice fiscale :

Partita IVA :

Sede legale :

Posta elettronica:

Legali rappresentanti : Rossi Mario dal 01/01/20

Direttori tecnici : n.d.

MODIFICA **AVANTI >** **ANNULLA**

Se i dati anagrafici sono corretti, procedere cliccando sul pulsante “Avanti”.

III.2 Forma di partecipazione

Il passo “Forma di partecipazione” è disponibile solo se il bando o avviso di iscrizione prevede la possibilità per gli operatori economici di iscriversi singolarmente oppure come raggruppamento temporaneo di imprese.

Si rimanda al bando o avviso per eventuali modalità o limitazioni sulla forma di partecipazione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Se prevista per il bando di iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Si" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? *

☐ Si ☐ No

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

ATTENZIONE: in questa fase si fa riferimento alla possibilità di iscriversi all'elenco operatori come raggruppamento. Nel caso si verrà invitati a partecipare alle procedure di affidamento come raggruppamento. Diversamente un'impresa può iscriversi all'elenco come singola e, quando inviata a presentare offerta, se necessario, costituire raggruppamento in fase di offerta.

III.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo

Se è ammessa la forma di partecipazione in raggruppamento e si desidera avvalersi di tale facoltà, una volta selezionata l'opzione sarà necessario indicare una denominazione convenzionale del raggruppamento (in genere costituita dai nomi dei partecipanti, come nell'esempio sotto illustrato).

Bienvenuto/a prova !
Area personale | Eaci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

DATI ANAGRAFICI **FORMA DI PARTECIPAZIONE** **COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO**
SELEZIONE CATEGORIE **RIEPILOGO CATEGORIE** **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA** **PRESENTAZIONE**
DOMANDA

i Se prevista per il bando d'iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? * ☒ SI ☐ NO

Denominazione raggruppamento temporaneo : *

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

In caso di partecipazione come raggruppamento specificare in questo campo una denominazione "convenzionale"

III.4 Componenti del raggruppamento

Nel caso di iscrizione come raggruppamento comparirà un passo "Componenti del raggruppamento" ove la mandataria o capogruppo potrà specificare quali sono le imprese mandanti.

F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso
Avvisi pubblici scaduti
Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Ragione sociale :
Nazione :
Codice fiscale :
Partita IVA :

Elenco delle mandanti
Ragione sociale Codice fiscale Partita IVA Azioni

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : *

Tipologia : * Impresa (art.45 c.2/a D.Lgs 50/2016)

Nazione : * Italia

Codice fiscale : * 01475360689

Partita IVA : * 01475360689

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Inserire i dati di ogni mandataria e premere "Aggiungi" una volta terminato

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

Esiti affidamenti

Partita IVA : 01487420661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
			 

I campi contrassegnati con *

Nuova mandante

Ragione sociale : *

Tipologia : * -- Scegli una tipologia di impresa --

Nazione : * Italia

Codice fiscale : *

Partita IVA : *

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Cliccare qui per modificare o cancellare i dati della mandante già

Se le mandanti sono più d'una, ripetere l'inserimento per ogni mandante cliccando "Aggiungi" per ognuna

III.5 Selezione categorie

Procedendo si giunge al passo di selezione delle categorie e classifiche per le quali è possibile e si intende iscriversi all'elenco.

Marcare ciascuna categoria di interesse e specificare la classifica.

The screenshot shows the 'Selezione categorie' step of the application process. The left sidebar contains a menu with links like 'Area personale | Esci', 'Informazioni', 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Assistenza tecnica', 'News', 'Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare', 'Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)', 'Riepilogo contratti', 'Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura', 'Gare in corso', 'Gare scadute', and 'Avvisi pubblici in corso'. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'DATI ANAGRAFICI', 'FORMA DI PARTECIPAZIONE', 'COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO', 'SELEZIONE CATEGORIE' (active), 'RIEPILOGO CATEGORIE', 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA', and 'PRESENTAZIONE DOMANDA'. Below the tabs is a 'DOMANDA' section with an information icon and text: 'Di seguito vengono elencate le categorie previste per l'Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L'operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L'operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate.' Below this is a section titled 'Categorie o prestazioni dell'elenco operatori' with a search filter and a 'FILTRA' button. The list of categories includes: 'OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI' (classified I), 'OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI' (classified II), 'OG3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI' (classified II), 'OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO' (classified II), 'OG5 - DIGHE' (classified II), 'OG6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE' (classified II), 'OG7 - OPERE MARITTIME E DI DRAGAGGIO' (classified II), and 'OG8 - OPERE FLUVIALI, DI BONIFICA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA' (classified II). At the bottom are buttons: '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'. Yellow arrows point to the 'SELEZIONE CATEGORIE' tab, the 'DOMANDA' section, the 'OG1' category, and the 'OG2' category.

Procedendo con "Avanti" verrà mostrato il riepilogo delle categorie/classifiche scelte.

The screenshot shows the 'Riepilogo categorie' step of the application process. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'DATI ANAGRAFICI', 'FORMA DI PARTECIPAZIONE', 'COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO', 'SELEZIONE CATEGORIE', 'RIEPILOGO CATEGORIE' (active), 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA', and 'PRESENTAZIONE DOMANDA'. Below the tabs is a 'RIEPILOGO CATEGORIE' section with an information icon and text: 'Controllare di aver indicato tutte le categorie previste per l'Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati impostare il cursore al passo precedente.' Below this is a section titled 'Categorie o prestazioni selezionate dall'operatore' with a search filter and a 'FILTRA' button. The list of selected categories includes: 'OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI, classifica I' and 'OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI, classifica II'. At the bottom are buttons: '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'. Yellow arrows point to the 'RIEPILOGO CATEGORIE' tab and the 'OG1' category.

III.6 Scarica domanda iscrizione

Dopo aver selezionato le categorie, il passo seguente permette di specificare i firmatari della domanda di iscrizione, ovvero nel caso di raggruppamento di inserirli come di seguito illustrato.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Scaricare il file PDF contenente la domanda d'iscrizione che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo. Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓ ALI S.p.A.		

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Cliccare qui per inserire i dati dei firmatari delle ditte

Firmatario per ALI S.p.A.

Ragione sociale :
 Tipologia impresa :
 Codice fiscale impresa :
 Partita IVA :
 Nominativo :
 Dati di nascita :
 Sesso :
 Codice fiscale :
 Residenza :
 Incarico :

AGGIORNA

Inserire i dati del firmatario per ogni mandataria e premere "Aggiorna" una volta terminato

Genera pdf domanda

Scaricare il file PDF contenente la domanda d'iscrizione che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo. Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓ ALI S.p.A.	Rosa Maria Venti Giuseppe	

GENERA PDF DOMANDA

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Cliccando sul pulsante "Genera pdf domanda" verrà scaricato il file PDF dell'istanza contenente tutti i dati anagrafici e

Domandaiscrizione(5).pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

Strumenti Firma Commento

90,4%

1 / 2

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, QUALIFICATI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI, DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'APPALTO DI LAVORI DI IMPORTO COMPRESO TRA I 150.000 EURO E I 500.000 EURO

I

MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il sottoscritto I _____ o, nato a _____ (GE) il 01/01/1950, codice fiscale BF _____ 30, in qualità di Legale rappresentante dell'operatore INNOVA S.r.l. Società a responsabilità limitata, con sede legale in Treviso (TV) C.A.P. 31100, Via _____ n. civ. 9, codice fiscale 01 _____ 0, partita I.V.A _____ 0, email _____ ioli.it, mandatario per il raggruppamento "INNOVA - ELDA" composto dai seguenti operatori economici mandanti:

- _____ codice fiscale I _____ 63, partita I.V.A. _____ 263, rappresentato da Verdi Giuseppe nato a _____ zo (TV) il 02/01/1974, codice fiscale _____ 690, in qualità di Legale rappresentante

Visti i contenuti tutti di "AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, QUALIFICATI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI, DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'APPALTO DI LAVORI DI IMPORTO COMPRESO TRA I 150.000 EURO E I 500.000 EURO"

CHIEDE

di poter essere inserito nell'elenco

per le seguenti categorie d'importo:

- (OG1) EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI fino alla classifica IV
- (OG2) RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI fino alla classifica III
- (OS24) VERDE E ARREDO URBANO fino alla classifica III-bis

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di contratti

- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dalla partecipazione alle procedure

Procedere applicando la firma digitale al file PDF nel formato previsto dal bando o avviso di iscrizione (es.: formato P7M).

Nel caso di raggruppamenti il file dovrà essere firmato da tutti i titolari di ciascun componente del raggruppamento.

III.7 Documentazione richiesta

Nel passo “Documentazione richiesta” è possibile caricare tutti i documenti richiesti per la domanda di iscrizione, in particolare il PDF prodotto al passo precedente, dopo averlo firmato digitalmente.

Per ciascun file da carica, cliccare su “Sfoglia...”, quindi selezionare il file (il nome verrà visualizzato nella colonna “Allegato”; nell’esempio Domandaiscrizione.pdf.P7M)), quindi cliccare su “Allega”.

ATTENZIONE: allegare tutti i documenti richiesti dal bando o avviso di iscrizione; la lista potrebbe non essere esaustiva. Nel caso aggiungere ulteriori documenti utilizzando la casella libera come da annotazioni sull’immagine seguente.

The screenshot displays the 'Documentazione richiesta' (Required Documentation) step. The top navigation bar includes tabs for 'DATI ANAGRAFICI', 'FORMA DI PARTECIPAZIONE', 'COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO', and 'SELEZIONE'. Below these are sub-tabs: 'CATEGORIE', 'RIEPILOGO CATEGORIE', 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA' (active), and 'PRESENTAZIONE DOMANDA'.

The main content area contains an information box with an 'i' icon and text: 'Per effettuare l'iscrizione è necessario presentare la domanda allegando i documenti indicati nel bando/avviso di istituzione dell'Elenco Operatori Economici, ovvero nel regolamento/disciplinare pubblicato. A seconda delle esigenze dell'operatore è possibile aggiungere (uno alla volta) ulteriori documenti nell'ultima riga della lista specificandone la descrizione ed il file da allegare. Ogni documento, dopo la sua selezione, va caricato nel sistema mediante il corrispondente pulsante "Allega".'

Below this is a note: 'I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.'

The 'Allegato' (Attachment) section shows a table with two rows. The first row is for 'Iscrizione' and the second for 'Iscrizione e rinnovo *'. The second row already has a file 'Domanda Iscrizione (1).pdf (420 KB)' attached. Each row has a 'Sfoglia...' (Browse...) button. A red arrow points to the 'Sfoglia...' button in the first row, with a callout box stating: 'Cliccare su "Sfoglia..." e selezionare il PDF scaricato in precedenza dopo averlo firmato digitalmente'.

At the bottom, there is a section for adding more documents: 'Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB. Hai caricato documenti per 420 KB, e puoi caricare documenti per altri 4700 KB.' Below this is a text input field and an 'Allega' button. A red arrow points to the 'Allega' button, with a callout box stating: 'Usare questa casella per aggiungere ulteriori documenti specificandone qui un titolo, quindi procedere con "Sfoglia..." e "Allega"'. At the very bottom are navigation buttons: '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'A'.

Si presti attenzione al limite della dimensione degli allegati. Nell’esempio sopra raffigurato (vedi freccia arancione) i limiti sono di 15Mb per ogni singolo file e di 50 Mb per l’insieme di tutti i file. Dopo aver caricato tutti i documenti, procedere con “Avanti”.

III.8 Presenta domanda

Dall'ultimo passo è possibile:

- stampare i dati inseriti per un ulteriore controllo
- salvare in bozza quanto inserito per riprendere il lavoro successivamente
- inviare la domanda di iscrizione, ovvero completare la procedura trasmettendo dati e i file caricati, in forma di “busta digitale”, alla Stazione Appaltante

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni:

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare:

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI FORMA DI PARTECIPAZIONE COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO SELEZIONE

CATEGORIE RIEPILOGO CATEGORIE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA **PRESENTAZIONE DOMANDA**

i Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Test
Operatore economico	prova
Legali rappresentanti	Rossi Mario dal 01/01/2017
Direttori tecnici	n.d.
Forma di partecipazione	
Mandanti	
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (1)	Iscrizione e rinnovo (Domanda_Iscrizione (1).pdf)

< INDIETRO STAMPA DATI INSERITI SALVA BOZZA **INVIA DOMANDA** ANNULLA

Cliccando su “Invia domanda” il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

La sua richiesta d'iscrizione è stata effettuata con successo e verrà presa in esame nel più breve tempo possibile.

La sua richiesta è stata inviata il 16/11/2016 12:33:35.

[Torna al dettaglio bando](#)

Il sistema invierà inoltre una mail PEC di conferma della trasmissione dell'istanza che l'operatore economico potrà conservare come ricevuta.

A seconda delle modalità scelte dalla Stazione Appaltante, l'operatore verrà informato successivamente dell'esito dell'iscrizione mediante notifica mail PEC e attraverso la sezione “comunicazioni riservate all'operatore” della piattaforma telematica.

Richiesta di chiarimenti

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di iscrizione, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte.

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dal bando o avviso di iscrizione e comunque entro i termini previsti dal DLgs 50/2016.

Per formulare una richiesta di chiarimenti, cliccare sul link "Invia una nuova comunicazione" dalla scheda del bando o avviso di cui al precedente paragrafo e nuovamente riportata sotto.

zioni sulle singole re in formato e	Elenco per : Lavori
nnuali (art. 1 c. 32 /11/2012)	Data pubblicazione : 21/11/2017
contratti	Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017
	Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00
	Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00
	Riferimento procedura : E00001
e amministrazioni atrici e degli enti catori distintamente procedura	Stato : Iscrizione aperta
cedure in corso	CATEGORIE
cedure scadute	Categorie elenco
blici in corso	➔ Operatori economici abilitati a elenco
blici scaduti	DOCUMENTAZIONE
aggiudicazione, esiti e ti	📄 Test
operatori economici	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
visi d'iscrizione	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
menti	COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	Invia una nuova comunicazione
	LE TUE RICHIESTE INViate
	Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
	RICHIESTA ISCRIZIONE

I. Nuova comunicazione

Compilare i dati inserendo nell'Oggetto "Richiesta di chiarimenti", quindi nel corpo del messaggio l'oggetto della richiesta (oppure rinviare ad un eventuale allegato – vedi passo seguente)

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' (New communication) form. On the left is a sidebar with a menu: 'Area riservata' (containing 'Benvenuto a prova!', 'Area personale | Esci'), 'Informazioni' (containing 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Assistenza tecnica', 'News'), 'Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare' (containing 'Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)', 'Riepilogo contratti'), and 'Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura' (containing 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', 'Avvisi pubblici scaduti', 'Avvisi di ammissione'). The main area has three tabs: 'TESTO COMUNICAZIONE' (selected), 'ALLEGATI', and 'RIEPILOGO'. Below the tabs is an information icon and the text 'Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.'. A note states 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.'. The 'Testo' section has two fields: 'Oggetto : *' with the value 'R: R: Richiesta di chiarimenti' and 'Testo : *' with the value 'Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.'. A yellow arrow points to the 'AVANTI >' button at the bottom right of the form.

Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Allegati" che consente di allegare al messaggio uno o più file, indicando per ciascuno una descrizione; per l'inserimento di un allegato fare riferimento alle istruzioni presenti nell'immagine seguente.

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' form with the 'ALLEGATI' tab selected. It features an information icon and the text 'Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione. Ogni file caricato va selezionato e inviato immediatamente mediante il corrispondente pulsante "Allega".'. Below this is the 'Allegati' section with a table. The table has two columns: 'Descrizione' and 'Allegato'. The 'Descrizione' column has a text input field and a 'Sfoglia...' button. The 'Allegato' column shows 'Nessun file selezionato.' and an 'ALLEGA' button. Below the table, instructions state: 'Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 500. Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri...'. A yellow arrow points to the 'AVANTI >' button at the bottom right of the form.

Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Riepilogo" che consente di controllare nuovamente il testo del

messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su "Invia comunicazione"

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE ALLEGATI RIEPILOGO

Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

Testo

Oggetto : R. E. Richiesta di chiarimenti

Testo : Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Geunie. Distanti Saluti. PBOVA S.p.A.

Allegati

Documenti inseriti : Nessun documento inserito

< INDIETRO INVIA COMUNICAZIONE ANNULLA

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Invio nuova comunicazione

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 14:57:23.

TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

II. Risposta alle richieste di chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio del bando o avviso di iscrizione nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione".

zioni sulle singole
re in formato
e

annuali (art. 1 c. 32
y/11/2012)

contratti

e amministrazioni
atrici e degli enti
catori distintamente
procedura

cedure in corso

cedure scadute

blici in corso

blici scaduti

ggiudicazione, esiti e
ti

operatori economici

visi d'iscrizione

menti

Elenco per : Lavori

Data pubblicazione : 21/11/2017

Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017

Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00

Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00

Riferimento procedura : E00001

Stato : Iscrizione aperta

CATEGORIE

Categorie elenco

➔ Operatori economici abilitati a elenco

DOCUMENTAZIONE

📁 Test

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione



COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

LE TUE RICHIESTE INViate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

[RICHIESTA ISCRIZIONE](#)

Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di iscrizione quali:

- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'abilitazione o dell'esclusione dell'istante
- comunicazione del sorteggio del numero d'ordine iniziale
- invito a presentare offerta
- ecc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione.

Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni archiviate (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).



Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette.

Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

Nella scheda di dettaglio oltre al testo del messaggio sono presente anche eventuali allegati (vedi immagine seguente). Inoltre, qualora sia previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella scheda di dettaglio è presente anche il pulsante "Rispondi" che consente all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione Appaltante.

