

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL PORTALE DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO

PREREQUISITI

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare a una procedura di gara, iscriversi a un elenco, ecc.) l'operatore economico deve essere dotato di:

- Sistema dotato degli strumenti necessari al funzionamento corretto di una normale postazione (es. tastiera, mouse, stampante, unità disco di backup, ecc.) e di memoria RAM 2GB, monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore;
- Accesso alla rete internet veloce;
- Software per l'editing e la lettura dei documenti come: Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader;
- Software antivirus aggiornato;
- Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- Firma digitale;
- Browser web (Mozilla Firefox, Google Chrome o Microsoft Edge). ATTENZIONE: il browser deve essere aggiornato. L'utilizzo di browser diversi da quelli elencati e/o di browser non aggiornati non garantisce il corretto funzionamento della piattaforma telematica;
- SPID/CIE

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'[elenco pubblico dei certificatori tenuto dall' AgID](#) , secondo quanto previsto dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) nonché dal relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma verranno considerate carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma di approvvigionamento digitale, notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

L'operatore economico DEVE quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

REGISTRAZIONE E ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

Visitare il sito dell'Agenzia Campania Turismo all'indirizzo:

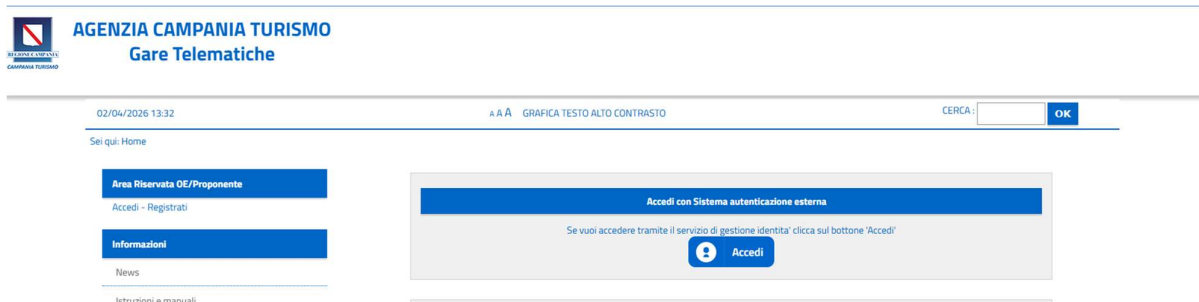
<https://gare.agenziacampaniaturismo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Per effettuare la registrazione, individuare la sezione "Area Riservata OE/Proponente" nel menù a sinistra e cliccare sull'azione "Accedi-Registrati".



Se non ha mai effettuato l'accesso, cliccare sul bottone "Accedi" nella sezione "Accedi con sistema autenticazione esterna", visionabile nella parte centrale della pagina.

Selezionare il sistema di autenticazione scelto, come lo SPID o la CIE. Inserire le proprie credenziali SPID e utilizzare "Proseguì/Entra".



Effettuata l'autenticazione, cliccare su "Registra un nuovo operatore economico" presente nel box "Operazioni", visionabile una volta effettuato con successo l'accesso con SPID/CIE.



Comparirà una schermata con varie opzioni di compilazione.

In questa guida si procederà a illustrare come registrarsi utilizzando la compilazione manuale.

Cliccare su “COMPILA MANUALMENTE” nel campo “Prosegui compilando i dati manualmente”.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a blue header bar with the text "Registrazione OE/Proponente al portale". Below this, the section "Prosegui compilando i dati manualmente" is visible. It contains a blue button labeled "COMPILA MANUALMENTE". Below the button, there is a section titled "Importa i dati da un file M-XML" with a mouse cursor pointing at it. This section includes instructions on how to import data from an M-XML file. At the bottom of this section is another blue button labeled "IMPORTA DA FILE M-XML". Below this, there is a section titled "Importa i dati da un file DGUE in formato XML".

Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione, avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da “*”, prestando attenzione a eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata.

Per proseguire nella compilazione dei campi successivi alla pagina “Dati principali”, cliccare sul pulsante “Avanti” posto in basso nella pagina.

Indicare, alla sezione “Altri Dati Anagrafici”, i titolari, legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnico, specificando per ciascuno carica e qualifica.

Nella sezione “Altri dati”, avere cura di compilare con attenzione i campi contrassegnati da asterisco e in particolare:

- Iscrizione CCIAA
- DURC
- Iscrizione INPS
- Iscrizione Cassa Edile

- Iscrizione INAIL
- Attestazione SOA
- Certificazione ISO 9001
- Iscrizione alla White List Antimafia

N.B. ai fini dell'eventuale affidamento di un appalto, alcune tipologie d'impresa rientrano nell'obbligo di iscrizione alle white list antimafia istituite presso gli uffici territoriali delle Prefetture. L'elenco delle categorie, riportato all'art.1, comma 53 della L. 190/2012 è il seguente:

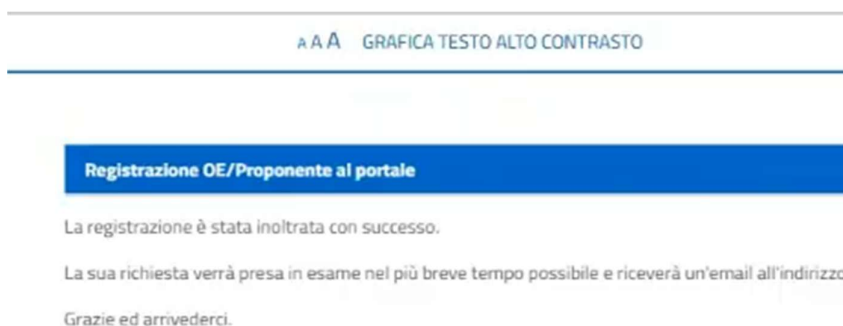
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri;
- servizi funerari e cimiteriali;
- ristorazione, gestione delle mense e catering;
- servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Tra le "Indicazioni societarie" compilare, oltre ai campi contrassegnati da asterisco, anche quelli denominati "Settore attività economica" e "Codice CNEL".

Cliccando ancora su "Avanti", si giunge alla sezione "Utenza". Qui, scaricare e leggere le "Regole di utilizzo della piattaforma" e poi procedere con l'accettazione delle stesse e con il consenso al trattamento dei dati personali.

Una volta selezionato “Accetto” per entrambe le voci, il sistema genererà una schermata di riepilogo dei dati inseriti. Se tutte le informazioni inserite risultano corrette, completare il processo di registrazione selezionando il pulsante “INVIA”, altrimenti tornare indietro cliccando sul pulsante “INDIETRO” e apportare le opportune modifiche. In questa fase si riceverà un’email di verifica dell’indirizzo di posta elettronica indicato durante la registrazione.

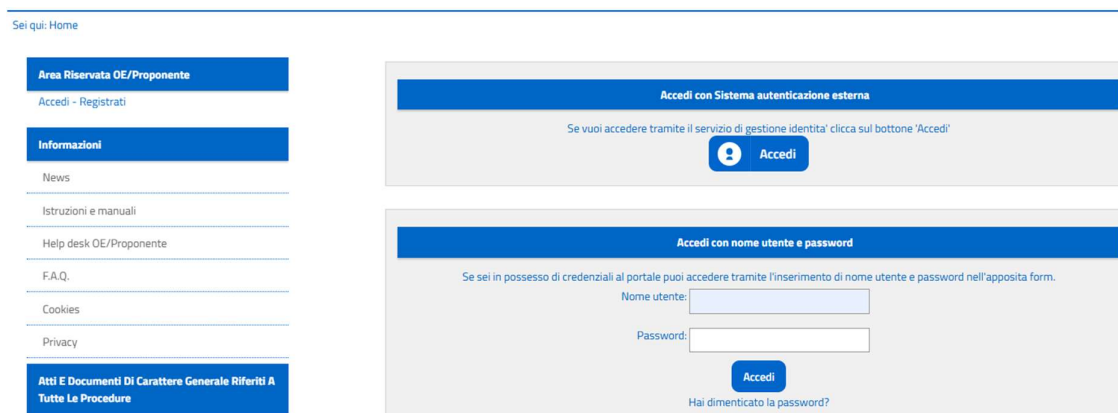
L’operazione di registrazione al portale è conclusa. Entro qualche minuto, si riceverà un’email di conferma dell’avvenuta registrazione.



ATTENZIONE: La procedura di registrazione è finalizzata al solo accesso all’Area Riservata. La conclusione del processo di registrazione non implica l’automatica iscrizione a un elenco operatori dell’Agenzia, per la quale sarà necessario seguire le relative istruzioni.

EFFETTUARE L’ACCESSO

Una volta terminata la procedura di registrazione, tutti i successivi accessi al portale dell’Agenzia Campania Turismo dovranno avvenire tramite lo SPID utilizzato in fase di registrazione.



Cliccare su “Accedi con Sistema di autenticazione esterna” – “Accedi”.

Selezionare “Entra con SPID”.

**AGENZIA CAMPANIA TURISMO**

[Home](#) / [Accedi ai servizi](#)

Entra con SPID o con CIE

Se si è già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali SPID o con la CIE. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. La registrazione deve essere effettuata come persona fisica (che eventualmente agisce in nome e per conto di una persona giuridica).

 **Entra con CIE**

 **Entra con SPID**

Non hai ancora SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale 

SCHERMATA DI AREA PERSONALE ED HELP DESK OE/PROPONENTE

Una volta effettuato l'accesso, la schermata principale che appare all'operatore economico già registrato si presenta così:

Area personale

Profilo

- I tuoi dati
- [Registra un nuovo operatore economico](#)
- [Scarica i tuoi dati in formato M-XML](#)

Procedure di interesse

- [Bandi di gara/Avvisi](#)
- [Richieste di offerta](#)

Servizi

- [Comunicazioni](#)
 - [0 comunicazioni ricevute](#)
 - [0 comunicazioni archiviate](#)
 - [0 comunicazioni inviate](#)
- [Help Desk OE/Proponente](#)

Contratti

- [Stipule Contratto](#)

Da questa “Area Personale” è possibile eseguire operazioni di modifica dei dati registrati sul profilo, visionare le comunicazioni ricevute dall'Ente o quelle inviate, accedere alle procedure d'interesse cliccando su Bandi di gara/Avvisi o Richieste di Offerta ed agli eventuali contratti stipulati/ e o elenchi ai quali risultano domande di iscrizione inviate.

Da questa area è inoltre possibile inviare una richiesta di assistenza all'Help Desk tecnico.

Help Desk OE/Proponente

Inserimento richiesta

Ragione sociale o denominazione : *	
Referente (cognome e nome) da contattare : *	
Email : *	
Telefono :	
Tipologia di richiesta : *	-- Scegli una tipologia di richiesta -- 
Descrizione :	
Allega un file :	Scegli file Nessun file selezionato Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 15360 KB. Visualizza estensioni dei file caricabili
Inserisci il codice sicurezza :	 Verifica Anti-Robot Clicca per iniziare
INVIA	

Operatività del servizio

Il servizio di Help desk è reso dall'Amministrazione negli orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica

Compilare, a questo punto, tutti i campi contrassegnati da asterisco. Si consiglia, in caso di malfunzionamento della piattaforma, di fornire una descrizione dettagliata del malfunzionamento intervenuto e di allegare uno screenshot della problematica intervenuta tramite l'apposito campo "Allega un file" e "Scegli file". Una volta redatta la richiesta di assistenza, cliccare sul tasto di INVIA.

ISCRIZIONE A UN ELENCO ATTIVO DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO

Per iscriversi a un elenco attivo dell'Agenzia Campania Turismo occorre effettuare l'accesso con SPID alla piattaforma seguendo la procedura illustrata sopra.

Dal menu a sinistra, individuare la sezione "Elenco operatori economici", situata in basso.



Cliccare su "Bandi e Avvisi d'Iscrizione". Comparirà una schermata riassuntiva contenente tutti gli elenchi attivi sulla piattaforma.

ATTENZIONE Il procedimento di iscrizione a uno qualsiasi degli elenchi attivi è lo stesso. La documentazione da presentare all'interno dell'istanza d'iscrizione potrebbe differire. Si invita, pertanto, a prendere visione dello specifico Avviso Pubblico – presente nella scheda dell'elenco di proprio interesse – prima di avviare l'iter di iscrizione.

A scopo esemplificativo, si procede a illustrare l'iter di iscrizione all'elenco E00031 – ELENCO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E SERVIZI PROFESSIONALI IN FAVORE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.

Bandi e avvisi d'iscrizione per elenchi operatori economici

CONTENUTO AGGIORNATO AL 04/03/2026

La ricerca ha restituito 6 risultati.

Elenco per : [Forniture-Servizi](#)

Titolo bando/avviso : [ELENCO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN FAVORE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO](#)

Data pubblicazione : [13/01/2026](#)

Riferimento procedura : [E00031](#)

Stato : [Iscrizione aperta](#)

[Visualizza scheda](#) 

Cliccare su "Visualizza Scheda". Comparirà una pagina riepilogativa dell'elenco, dalla quale sarà possibile prendere visione dell'avviso pubblico, scaricare gli allegati e presentare la domanda.

Dalla stessa pagina sarà inoltre possibile consultare le categorie d'iscrizione, la lista degli operatori economici già abilitati all'elenco e l'altra eventuale documentazione messa a disposizione dall'Ente.

Dettaglio bando d'iscrizione per elenchi operatori

CONTENUTO AGGIORNATO AL 13/01/2026

AMMINISTRAZIONE

Responsabile ele: ELENCO

DATI GENERALI

Titolo bando/avviso: ELENCO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN FAVORE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO

Elenco per: Forniture-Servizi

Data pubblicazione: 13/01/2026

Validità: dal 13/01/2026

Data apertura iscrizioni: 13/01/2026 dalle 13:00

Data chiusura iscrizioni:

Riferimento procedura: E00031

Stato: Iscrizione aperta

CATEGORIE

Elenco categorie

Operatori economici abilitati a elenco

Altri documenti

DOCUMENTAZIONE

Avviso pubblico

Ail. A - Domanda di iscrizione

Ail. B - Informativa privacy

P7_3 - Avviso per la costituzione elenco

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

COMUNICAZIONI RISERVATE AL PROPONENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

RICHIESTA ISCRIZIONE

Torna alla lista

PRIMA DI CLICCARE SU RICHIESTA ISCRIZIONE

Verificare preventivamente di possedere i requisiti per accedere alle categorie d'iscrizione. Cliccare su "Elenco Categorie" (se presente)

DATI GENERALI

Titolo bando/avviso: ELENCO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN FAVORE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO

Elenco per: Forniture-Servizi

Data pubblicazione: 13/01/2026

Validità: dal 13/01/2026

Data apertura iscrizioni: 13/01/2026 dalle 13:00

Data chiusura iscrizioni:

Riferimento procedura: E00031

Stato: Iscrizione aperta

CATEGORIE

Elenco categorie

Comparirà una schermata comprensiva di tutte le categorie e sottocategorie di iscrizione previste per l'elenco. Nel caso dell'elenco E00031, sono le seguenti:

Filtra categorie/prestazioni per

FILTRA

Forniture

FOR01 - PRODOTTI PER LA PULIZIA E MATERIALE ANTINFORTUNISTICO [3]

FOR02 - FORNITURE INFORMATICHE [5]

FOR03 - CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI, ARTICOLI PER CERIMONIE E MANIFESTAZIONI [2]

FOR04 - PRODOTTI ENOGASTRONOMICI [1]

FOR05 - SILVICOLTURA E FLORICOLTURA [3]

FOR06 - PRODOTTI DERIVATI DAL PETROLIO, COMBUSTIBILI, ELETTRICITÀ E ALTRE FONTI DI ENERGIA [6]

FOR07 - INDUMENTI AD USO PROFESSIONALE, INDUMENTI SPECIALI DA LAVORO E ACCESSORI [1]

FOR08 - STAMPATI E PRODOTTI AFFINI [6]

FOR09 - MACCHINE E APPARECCHI, ATTREZZATURE E ARTICOLI DI CONSUMO ELETTRICI; ILLUMINAZIONE [7]

FOR10 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE MEDICHE [1]

FOR11 - PRODOTTI FARMACEUTICI [1]

FOR12 - ATTREZZATURE DI TRASPORTO E PRODOTTI AUSILIARI PER IL TRASPORTO [1]

FOR13 - ATTREZZATURE DI SICUREZZA ED ANTINCENDIO [4]

FOR14 - ARREDAMENTI (INCLUSI MOBILI DA UFFICIO), ATTREZZATURE, APPARECCHI ED ELETTRODOMESTICI [1]

FOR15 - FORNITURE ED ATTREZZATURE PER RISTORAZIONE [1]

FOR16 - IMPIANTI ED APPARECCHIATURE DI CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA [1]

FOR17 - MATERIALI, IMPIANTI, ATTREZZATURE ED ACCESSORI PER EDIFICI, COMPRESA L'INSTALLAZIONE [10]

FOR18 - ALTRE FORNITURE DI BENI [1]

Servizi

SER01 - SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI [6]

SER02 - SERVIZI DI MAGAZZINAGGIO, TRASPORTO MERCI, TRASLOCO E SERVIZI CONNESSI [8]

SER03 - SERVIZI DI OSPITALITÀ [2]

SER04 - SERVIZI DI RISTORAZIONE, SOMMINISTRAZIONE PASTI ED ORGANIZZAZIONE EVENTI [7]

SER05 - ATTIVITÀ EDITORIALI [5]

SER06 - EDIZIONE DI SOFTWARE [1]

SER07 - ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE [4]

SER08 - TELECOMUNICAZIONI [2]

SER09 - SERVIZI DI INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY [11]

SER10 - ATTIVITÀ BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE [6]

SER11 - ATTIVITÀ IMMOBILIARI [3]

SER12 - ATTIVITÀ LEGALI [1]

SER13 - CONTABILITÀ, CONTROLLO E REVISIONE CONTABILE, CONSULENZA IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO [4]

SER14 - ALTRI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE E GESTIONALE [23]

SER15 - PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO [7]

SER16 - ATTIVITÀ FOTOGRAFICHE [2]

SER17 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE, SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE [3]

SER18 - ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE [6]

SER19 - SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE [2]

SER20 - SERVIZI PER GLI EDIFICI ED IL PAESAGGIO [4]

SER21 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE [3]

SER22 - ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO [4]

SER23 - RIPARAZIONE [4]

SER24 - SERVIZI DI GRAFICA E STAMPA. REALIZZAZIONE DI GADGET [4]

SER25 - ALTRO [1]

Torna al bando d'iscrizione

Cliccando sul tasto “+” presente accanto al nome di ogni macro categoria, comparirà un menù ad albero, contenente le eventuali sottocategorie presenti.

Una volta presa nota delle categorie, cliccare su “Torna al bando d'iscrizione” per tornare alla pagina precedente.

A questo punto, **scaricare e aprire il file denominato “Avviso Pubblico”**. La lettura attenta dell'avviso pubblico permette la corretta compilazione degli allegati e la corretta selezione delle categorie d'iscrizione, riducendo le probabilità di incongruenza o inesattezza nelle autodichiarazioni presentate.

All'interno dell'avviso pubblico si trovano tutte le informazioni necessarie alla presentazione dell'istanza. In particolare, per l'elenco E00031, la tabella recante il dettaglio delle fasce di qualificazione indica anche quali sono i requisiti che l'operatore economico deve dichiarare di possedere all'interno dell'Allegato A ai fini della qualificazione.

L'avviso pubblico reca inoltre il dettaglio della documentazione obbligatoria da presentare in fase di richiesta di iscrizione all'elenco.

Una volta scaricato e letto l'Avviso pubblico, accertatosi di essere in possesso dei requisiti richiesti, l'operatore economico interessato procederà a scaricare gli allegati dalla sezione “Documentazione” presente nella scheda dell'Elenco.



COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO “A”

Specificamente per l'elenco dei fornitori di beni, servizi e servizi professionali dell'Agenzia, è prevista la compilazione e l'inoltro del modello denominato “Allegato A”, all'interno del quale l'operatore economico dovrà indicare la/e categoria/e e la fascia di iscrizione, motivando la selezione con la dichiarazione dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali in suo possesso. Si rimanda, per la compilazione esaustiva del modello Allegato A all'Avviso pubblico.

A titolo esemplificativo, l'allegato A va compilato come segue:

Se l'operatore economico è un fornitore di beni, la tabella da compilare sarà la SEZIONE 1 – ACQUISTO DI BENI.

Se l'operatore economico è un prestatore di servizi, la tabella da compilare sarà la SEZIONE 2 – SERVIZI

Se l'operatore economico è un professionista, la tabella da compilare sarà la SEZIONE 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI.

N.B. Le categorie di servizi, contrassegnati dal codice SER-, sono gli stessi per la sezione 2 e la sezione 3. Se l'operatore economico possiede i requisiti per l'iscrizione sia alle categorie di fornitura di beni, sia alle categorie di servizi, potrà compilare i campi della sezione 1 e della sezione 2.

Ecco un **esempio** di come compilare i campi della tabella. Poniamo il caso di un operatore economico interessato a presentare istanza di iscrizione per le categorie di servizi delle agenzie di viaggio (SER18).

Il suddetto operatore, dopo aver visionato le categorie e letto l'Avviso pubblico, ritiene di essere in possesso dei requisiti di iscrizione alla fascia 3 (da 40.000 a 140.000 euro) – che prevede un fatturato globale, maturato negli ultimi 5 anni, pari almeno ad euro 140.000 al netto di IVA e, negli ultimi dieci anni, servizi analoghi a quelli della/e categoria/e per la quale si richiede l'iscrizione pari ad almeno 70.000 euro al netto di IVA.

CATEGORIA	SUB-CATEGORIA	FASCIA	REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI QUALIFICAZIONE <i>(indicare il fatturato maturato nel quinquennio precedente per servizi analoghi alla sub-categoria prescelta)</i>	REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DI QUALIFICAZIONE <i>(indicare i servizi analoghi alla sub-categoria prescelta, svolti con esito positivo negli ultimi dieci anni, specificando oggetto, committente, durata ed importo fatturato)</i>
SER18	SER18.01	3	2021 – 140.000,00 2022 – 140.000,00 2023 – 145.000,00 2024 – 150.000,00 2025 – 150.000,00	2022 – servizio prenotazione biglietti p importo: 35.000€, periodo gennaio/aprile 2022 committente: [NOM COMMITTENTE]; 2018 – servizio di tou operator – importo: 40.000€ periodo: marzo 2024 committente [NOM COMMITTENTE];

Dopo aver compilato gli allegati, salvarli in PDF e proseguire ad apporre la firma digitale del legale rappresentante.

Tornare alla schermata del portale per l'invio della richiesta.

RICHIESTA ISCRIZIONE

Cliccare sul bottone “Richiesta Iscrizione”

COMUNICAZIONI RISERVATE AL PROPONENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

RICHIESTA ISCRIZIONE

Torna alla lista

Comparirà una scheda riepilogativa dei dati anagrafici forniti in fase di registrazione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici > Selezione categorie > Riepilogo categorie > Scarica domanda iscrizione > Documentazione richiesta > Presentazione domanda

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :

Tipologia :

Forma giuridica :

Ambito territoriale :

Codice fiscale :

Partita IVA :

Sede legale :

Email :

Email :

Legali rappresentanti :

Direttori tecnici :

MODIFICA

AVANTI >

ANNULLA

Verificare che i dati siano corretti e cliccare sul tasto di “Avanti”.

Proseguire con la selezione delle categorie di iscrizione dal menù ad albero, come illustrato a titolo esemplificativo nella seguente schermata:

SER13 - CONTABILITÀ, CONTROLLO E REVISIONE CONTABILE, CONSULENZA IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO [0 selezionati su 4]

SER14 - ALTRI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE E GESTIONALE [0 selezionati su 23]

SER15 - PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO [0 selezionati su 7]

SER16 - ATTIVITÀ FOTOGRAFICHE [0 selezionati su 2]

SER17 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE, SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE [0 selezionati su 3]

SER18 - ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE [1 selezionati su 6]

☒ SER18.01 - Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse

classifica

III (40.000,01 - 140.000)

☐ SER18.02 - Organizzazione di convegni e fiere (ivi compresa la fornitura di servizi di amplificazione sonora, fonia, illuminazione, traduzione simultanea, Progettazione ed allestimento stands)

classifica

☐ SER18.03 - Servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenza, allestimento e gestione mostre

classifica

☐ SER18.04 - Attività delle guide e degli accompagnatori turistici

classifica

☐ SER18.05 - Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio

classifica

☐ SER18.06 - Altri servizi di prenotazione concernenti i viaggi, prenotazioni di mezzi di trasporto

classifica

A questo punto, il sistema propone diverse opzioni: l'operatore economico può tornare alle fasi precedenti cliccando indietro, salvare la domanda in bozza, annullare la selezione o proseguire cliccando avanti. Se l'operatore economico è soddisfatto della selezione effettuata, cliccare sul tasto "Avanti".

alberghi, ristoranti, noleggio di automobili, servizi ricreativi e sportivi

- SER19 - SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE (0 selezionati su 2)
- SER20 - SERVIZI PER GLI EDIFICI ED IL PAESAGGIO (0 selezionati su 4)
- SER21 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE (0 selezionati su 3)
- SER22 - ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO (0 selezionati su 4)
- SER23 - RIPARAZIONE (0 selezionati su 4)
- SER24 - SERVIZI DI GRAFICA E STAMPA, REALIZZAZIONE DI GADGET (0 selezionati su 4)
- SER25 - ALTRO (0 selezionati su 1)

< INDIETRO SALVA BOZZA AVANTI > ANNULLA

La schermata successiva presenta un riepilogo delle categorie selezionate:

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici > Selezione categorie > **Riepilogo categorie** > Scarica domanda iscrizione > Documentazione richiesta > Presentazione domanda

Categorie o prestazioni selezionate

- Servizi
- SER18 - ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE (1)
- SER18.01 - Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse, classifica III (40.000,01 - 140.000)

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

ATTENZIONE: Assicurarsi che le categorie selezionate dal menu ad albero corrispondano alle categorie indicate all'interno dell'Allegato A.

Cliccare su "Avanti" per proseguire.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici > Selezione categorie > Riepilogo categorie > **Scarica domanda iscrizione** > Documentazione richiesta > Presentazione domanda

Scarica richiesta d'iscrizione

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario : *

Numero di serie marca : *

Il pulsante "Genera pdf" compare una volta inserito il valore di questo campo. Indicare 00000000000000 se non previsto per la procedura.

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

A questo punto, l'operatore economico scarica la domanda d'iscrizione elaborata dal sistema, inserendo nel campo obbligatorio "Numero di serie marca" il numero **00000000000000** per far comparire il pulsante "Genera pdf".

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici > Selezione categorie > Riepilogo categorie > **Scarica domanda iscrizione** > Documentazione richiesta > Presentazione domanda

Scarica richiesta d'iscrizione

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario : *

Numero di serie marca : *

Il pulsante "Genera pdf" compare una volta inserito il valore di questo campo. Indicare 00000000000000 se non previsto per la procedura.

GENERA PDF DOMANDA

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

ATTENZIONE: Il sistema NON supporta caratteri speciali come apostrofi, accenti, punti, trattini ecc. Prima del caricamento dei file, rinominare gli allegati in modo da rispettare questo requisito.

Il sistema ammette le estensioni indicate in basso dalla scritta in azzurro. Qualunque altra estensione non è caricabile. L'Agenzia raccomanda il caricamento dei file PDF, di più agevole consultazione.

Il sistema supporta, quali formati di firma digitale, PADES e CADES. Non è possibile proseguire con l'invio della domanda se i file richiesti non sono firmati digitalmente.

Nell'ultima schermata sarà presente un riepilogo della domanda compilata e, in basso, comparirà il tasto "PRESENTA DOMANDA".

Ora tutta la documentazione verrà trasmessa tramite il sistema all'Agenzia, la quale, dopo l'istruttoria, comunicherà l'avvenuta abilitazione all'operatore economico iscritto tramite l'indirizzo pec fornito in fase di registrazione.

Tutte le comunicazioni con la stazione appaltante sono, ad ogni modo, consultabili nell'area personale dell'utente sul portale dell'Agenzia Campania Turismo.

SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI INTEGRAZIONI E AGGIORNAMENTO DELLA DOMANDA

Nel caso in cui, in fase di istruttoria, si ritenga necessario chiedere un'integrazione o un chiarimento all'operatore economico che ha presentato istanza di iscrizione a un elenco, l'OE riceverà una comunicazione apposita dalla stazione appaltante.

Per presentare un aggiornamento dell'istanza di iscrizione e procedere al chiarimento richiesto, basterà eseguire nuovamente l'accesso. Stavolta, nella propria area personale, l'operatore economico vedrà anche l'elenco per il quale ha presentato domanda di iscrizione.

Area personale



Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

Profilo

- I tuoi dati
- Cambia password
- Scollega da sistema di autenticazione esterno
- Scarica i tuoi dati in formato M-XML

Servizi

Comunicazioni

- 1 comunicazioni ricevute
- 20 comunicazioni archiviate (14 da leggere)
- 0 comunicazioni inviate
- Assistenza operatori economici

Procedure di interesse

- Bandi di gara
- Richieste di offerta
- Procedure in aggiudicazione o concluse

Elenchi operatori economici

- Vai agli elenchi
- Elenchi
- Elenco LFS

Selezionare l'elenco da "Elenchi operatori economici". Comparirà una pagina di riepilogo in fondo alla quale sarà presente il pulsante "Aggiornamento dati/Documenti"

Documentazione

Avviso pubblico

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

0 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
0 comunicazioni inviate
[Invia una nuova comunicazione](#)

Le tue richieste inviate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)



Aggiornamento Dati/Documenti

[Torna alla lista](#)

Cliccare sul tasto di aggiornamento e seguire la procedura guidata, analoga a quella della presentazione dell'istanza.

CONTATTI UTILI

Se nel corso della procedura di registrazione alla piattaforma o di iscrizione a uno degli elenchi dell'Agenzia, l'utente riscontra problemi o errori di natura tecnica, inviare una richiesta di supporto tecnico all'Help Desk direttamente dal sito dell'Agenzia, al link: https://gare.agenziacampaniaturismo.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

Per informazioni sulla compilazione dei documenti che non siano soddisfatte attraverso la consultazione dell'Avviso Pubblico, della presente guida e/o delle altre risorse a disposizione sul sito dell'Agenzia, contattare gli uffici dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 17:00 al numero: 081 4107211 oppure inviare una pec all'indirizzo: aretur@pec.it