

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI SPECIALISTICI DI CONSULENTE DI “COMUNICAZIONE STRATEGICA” PRESSO L’AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO - “PROGRAMMAZIONE LINEE DI AZIONE PER IL TURISMO - AZIONE B - REALIZZAZIONE DI UN PIANO STRAORDINARIO DI MARKETING STRATEGICO E DI COMUNICAZIONE PER IL RIPOSIZIONAMENTO DELL’IMMAGINE DELLA CAMPANIA SUI MERCATI NAZIONALE ED ESTERO” - INTERVENTO FINANZIATO DAL POC CAMPANIA 2014-2020 - CUP I29C20000270001.

L’Agenzia CAMPANIA TURISMO (di seguito solo “Agenzia”) è stata individuata, giusta delibera di Giunta Regionale della Campania n. 523 del 25 novembre 2020, quale soggetto attuatore del progetto: *“Programmazione linee di azione per il turismo - Azione B - Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell’immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero” - Intervento finanziato dal POC Campania 2014-2020.*

Nell’ambito delle attività progettuali della Linea n. 2 “Piano di marketing strategico”, rientra l’azione 2.C “Personale esterno/consulenti di marketing e PR e comunicazione strategica” che prevede la progettazione delle azioni di comunicazione attraverso *“la collaborazione di due consulenti di comunicazione, cui affidare i seguenti compiti: predisporre il piano di gestione e di comunicazione, curare la comunicazione sui social, supervisionare le indagini messe in campo ed effettuare le analisi qualitative per definire in maniera univoca i contenuti della campagna di comunicazione, elaborare, realizzare e coordinare le azioni di marketing e pubbliche relazioni”.*

In esecuzione del decreto del Direttore Generale dell’Agenzia n.78 del primo aprile 2021, va costituita una *short list* di esperti da cui attingere per l’affidamento di incarichi specialistici di consulente di “Comunicazione strategica” presso l’Agenzia.

POSSONO PRESENTARE DOMANDE DI CANDIDATURA PER L’ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST:

- persone fisiche rappresentate da singoli esperti;
- società di professionisti ed associazioni professionali, a condizione che nella domanda venga indicato il soggetto (socio e/o associato) di cui si chiede l’iscrizione nella SHORT LIST.

L’iscrizione alla SHORT LIST avviene, gratuitamente, su richiesta degli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

L’acquisizione delle candidature per l’iscrizione nella *short list* è relativa al seguente profilo professionale: CONSULENTE DI COMUNICAZIONE STRATEGICA.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze professionali per le attività previste nel piano straordinario di *marketing* strategico e comunicazione. Il consulente incaricato mette in pratica le azioni previste dal piano di comunicazione in raccordo con il consulente di *marketing & PR*; elabora strategie per massimizzare l'investimento pubblicitario sui diversi canali media; pianifica e gestisce la campagna pubblicitaria occupandosi del *project management* di eventi turistici; elabora i contenuti per la comunicazione, la divulgazione ed il trasferimento all'utenza e agli *stakeholder* delle soluzioni/interventi previsti nel suddetto piano straordinario di *marketing* strategico e comunicazione.

ART. 3 - REQUISITI PROFESSIONALI

Per l'iscrizione nella *SHORT LIST* è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. TITOLO DI STUDIO

- aver conseguito laurea magistrale o specialistica presso Università italiane ovvero titolo di studio, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, in una delle seguenti discipline:

- scienze della comunicazione;
- lettere;
- scienze politiche e delle relazioni internazionali;

2. ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA

- esperienza lavorativa di almeno cinque anni nelle attività analoghe a quelle indicate al precedente articolo 2 "Oggetto dell'incarico" ovvero "comunicazione strategica", di cui due anni nel settore pubblico (in caso di incarichi coincidenti, i relativi periodi non sono cumulabili per il raggiungimento degli anni di esperienza richiesti).

Tali attività vanno documentate mediante la produzione di regolari contratti di lavoro. Costituisce elemento preferenziale aver svolto attività professionale in ambito turistico-culturale.

3. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, SCRITTA E PARLATA

Il possesso del suddetto requisito dovrà essere dichiarato nella domanda d'iscrizione.

L'Agenzia si riserva di verificare, mediante colloquio, il possesso del suddetto requisito linguistico.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI PER L'ISCRIZIONE ALLA *SHORT LIST*

Possono richiedere l'iscrizione nella *short list* i soggetti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti ulteriori requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro della U.E. (*i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui all'art. 3, comma 1, del d.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.*);
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi pendenti e di condanne penali (*intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento*);
- d) assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

ART. 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La procedura di iscrizione alla *short list* viene avviata su richiesta degli interessati che, attraverso autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano i titoli di studio, le proprie specifiche professionalità e competenze.

I soggetti interessati dovranno inviare apposita domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (*allegato A*) con copia *fronte/retro* di un documento d'identità in corso di validità e *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, corredato di apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestante la veridicità delle informazioni contenute e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Il *curriculum vitae et studiorum* dovrà riportare i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, indicare le esperienze maturate e gli incarichi svolti e ad essi inerenti.

La presentazione di documentazione incompleta secondo le modalità esposte nel presente avviso comporta l'esclusione automatica della candidatura.

Le domande devono essere inviate esclusivamente attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

La registrazione del candidato al portale "Gare telematiche" è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'istanza.



Per il corretto utilizzo della piattaforma, il candidato prende visione della “Guida alla registrazione al Portale” e della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibili nella sezione “Istruzioni e manuali” del portale.

Nel corso della procedura di registrazione, il candidato accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” dell’Agenzia.

Il candidato può richiedere assistenza attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”. In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, può inviare una e-mail all’indirizzo: supportogare@agenziampaniaturismo.it

I candidati dovranno far pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, la propria domanda, redatta preferibilmente sul modello A) predisposto ed allegato al presente avviso o in conformità allo stesso, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 27 APRILE 2021.

Al fine della presentazione della domanda, i candidati devono:

- accedere al portale “Gare telematiche” dell’Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la sezione “Elenco operatori economici - “Bandi e avvisi di iscrizione”, seguendo le istruzioni riportate sulla “Guida alla registrazione elenco”.

I candidati, dopo essersi registrati alla piattaforma, devono inserire tutti i dati richiesti e allegare i seguenti documenti:

- a) DOMANDA DI ISCRIZIONE, generata automaticamente dal sistema nella forma di dichiarazione sostitutiva in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., secondo lo schema riportato nell’allegato A;
- b) CURRICULUM VITAE, con specifica indicazione dei titoli di studio, delle esperienze professionali pertinenti rispetto alla qualifica in riferimento alla quale si propone la candidatura;
- c) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, che sarà rilasciata dal candidato controfirmando per accettazione l’informativa contenuta nel modello B;
- d) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità

NON SONO AMMESSE DOMANDE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L’invio della domanda, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia, salvo casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e FIRMATA DIGITALMENTE, PENA LA NON AMMISSIBILITÀ ALL'ISCRIZIONE NELLA *SHORT LIST*.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio della domanda, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte del candidato della voce "Conferma e invio domanda".

A seguito di ciò, il candidato riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione della domanda nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

I candidati possono presentare una nuova domanda, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro della domanda precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

I candidati possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Il personale dell'Agenzia non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale o con firma elettronica qualificata del candidato.

ART. 6 - CAUSE DI NON INSERIMENTO

Sono cause di esclusione dall'iscrizione della presente *SHORT LIST*:

- a) la mancanza di uno solo dei requisiti generali di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso;
- b) la mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e della documentazione allegata;



- c) la mancanza degli allegati richiesti (*curriculum vitae et studiorum* corredato dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità);
- d) la mancanza della dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- e) l'assenza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- f) il mancato rispetto del termine perentorio per la trasmissione della domanda.

ART. 7 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE E LA SELEZIONE DEI CURRICULA

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte al precedente articolo 5, saranno esaminate da una apposita commissione interna, nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia, al fine di accertarne la correttezza e la completezza delle stesse nonché la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei soggetti idonei e lo trasmette alla Direzione Generale ai fini delle determinazioni di competenza.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella SHORT LIST.

NON SI PROCEDERÀ COMUNQUE ALL'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI NÉ ALLA FORMAZIONE DI ALCUNA GRADUATORIA DI MERITO.

L'INSERIMENTO NELL'ELENCO NON COMPORTA ALCUN DIRITTO DA PARTE DELL'ASPIRANTE AD OTTENERE INCARICHI.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Agenzia procederà al conferimento degli incarichi previa valutazione delle esperienze e competenze possedute dal professionista nonché verifica, mediante colloquio, del grado di conoscenza della lingua inglese, attitudine al lavoro in team, esposizione delle esperienze professionali pregresse e degli obiettivi conseguiti.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla disponibilità del soggetto ed all'accertamento, in capo allo stesso, dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

L'Agenzia provvederà a stipulare con il soggetto incaricato apposito contratto secondo la normativa vigente in materia. Il professionista opererà coordinandosi puntualmente con il dirigente dell'area di riferimento e con il Direttore Generale dell'Agenzia.

Al termine dell'incarico, l'esperto è tenuto a presentare una relazione sulle attività svolte.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto entro il limite

massimo delle tariffe stabilite dall'art. 7.3 "Personale esterno/consulenti" del manuale di attuazione del POR FESR Campania - versione 6 del giorno 3 agosto 2020.

ART. 9 - VALIDITÀ DELLA *SHORT LIST*

La *SHORT LIST* ha una vigenza di dodici mesi a partire dal giorno di pubblicazione della stessa sul sito dell'Agenzia www.agenziacampaniaturismo.it. L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la vigenza della *SHORT LIST* per un periodo corrispondente e di utilizzare la stessa per il reperimento di figure professionali a cui affidare attività analoghe nel settore della comunicazione e promozione.

ART. 10 - CANCELLAZIONE DALLA *SHORT LIST*

L'Agenzia si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità, tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato, comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla *SHORT LIST* e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo: www.agenziacampaniaturismo.it, nella HOME PAGE e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-BANDI DI CONCORSO".

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. I dati forniti dai candidati nelle domande saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di nomina cui si riferiscono.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla

procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. Il candidato è tenuto a sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo lo schema allegato B).

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere al conferimento degli incarichi in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

L'ACQUISIZIONE DELLA CANDIDATURA NON COMPORTA L'ASSUNZIONE DI ALCUN OBBLIGO SPECIFICO DA PARTE DELL'AGENZIA.

CON LA FORMAZIONE DELLA *SHORT LIST* NON SI PONE IN ESSERE ALCUNA PROCEDURA SELETTIVA, CONCORSUALE O PARA CONCORSUALE, NÉ PARIMENTI SI PREVEDE ALCUNA GRADUATORIA, ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI O ALTRE CLASSIFICAZIONI DI MERITO DELLE FIGURE PROFESSIONALI, MA SEMPLICEMENTE SI PROCEDE ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AI QUALI EVENTUALMENTE AFFIDARE INCARICHI SPECIALISTICI DI CONSULENZA CON DURATA LIMITATA.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, avv. Luigi Raia - tel. 089-4107211 - e-mail: segreteria.direttore@agenziacampaniaturismo.it

Napoli, li *primo aprile* 2021.

Il Direttore Generale

Luigi Raia

