



CAPITOLATO TECNICO

1

OGGETTO: "SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE SEDI, UFFICI ED INFOPOINT DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO, UBICATI NELLE CINQUE PROVINCE DEL TERRITORIO REGIONALE" - INDIZIONE PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I. - CIG: 8815847B14.

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Quanto riportato nel presente documento, integrato e completato dall'offerta presentata in sede di gara, rappresenta la prestazione minima che l'appaltatore dovrà garantire all'Agenzia.

Il capitolato tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia presso le sedi periferiche regionali dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia"). Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'Agenzia.

ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE E DIMENSIONI DELLE SEDI TERRITORIALI

Le caratteristiche e le dimensioni delle sedi territoriali dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, oggetto del presente appalto, sono dettagliatamente riportate nell'elenco allegato ai documenti di gara. Per quelle sedi prive di planimetria sono indicati le superfici in mq ed il numero dei servizi igienici.

ARTICOLO 3 - PRESCRIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia, oggetto del presente avviso, dovrà essere effettuato presso le sedi, uffici ed *info-point* dell'Agenzia, indicati nel precedente paragrafo, e deve rispettare i criteri ambientali minimi previsti nell'allegato n.1 del DM 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, le caratteristiche tecniche e qualitative di seguito dettagliate:

- pulizie ordinarie;
- pulizie periodiche;
- pulizie straordinarie.

1. PULIZIE ORDINARIE CON FREQUENZA GIORNALIERA

L'aggiudicatario si impegna ed obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni giornalmente in tutte le sedi:

- a) pulizia e spazzatura ad umido di tutti i locali, dei vani tecnici e delle superfici scoperte, con materiali idonei e/o macchinari;
- b) spolveratura delle scrivanie, dei tavoli, delle poltrone, degli armadi e di ogni altro arredo, nonché di tutte le apparecchiature d'ufficio (*stampanti, apparecchi telefonici, maniglie delle porte, pulsanterie degli ascensori, ecc.*) presenti nei locali;
- c) raccolta differenziata rifiuti con svuotamento e pulizia dei cestini e contenitori dedicati per il successivo smaltimento secondo le direttive prescritte dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia di smaltimento rifiuti;
- d) pulitura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, compresi i pavimenti e tutte le varie attrezzature presenti;
- e) fornitura e distribuzione giornaliera nei servizi igienici del materiale necessario quale carta igienica, sapone liquido e salviette con integrazione giornaliera degli stessi negli appositi contenitori e dispenser montati nei bagni, svuotatura contenitori e sostituzione giornaliera dei sacchetti. I prodotti di carta (salviette monouso, carta igienica, etc.) devono avere il marchio di qualità Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. I saponi devono essere liquidi ed avere il marchio di qualità ecologica Ecolabel o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Laddove non siano già impiegati distributori per l'erogazione di saponi per le mani in forma schiumosa, vanno installati distributori in grado di trasformare il prodotto in schiuma senza l'uso di gas propellenti. Detti contenitori devono essere quotidianamente disinfettati nelle parti che vengono utilizzate dal personale.

Le prestazioni giornaliere dovranno essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza. Sono da ritenersi incluse nella pulizia ordinaria dei locali anche quegli interventi necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino o di opere da elettricista effettuate occasionalmente. L'aggiudicatario dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico dell'Agenzia, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e suppellettili.

2. PULIZIE PERIODICHE

Le pulizie periodiche comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nelle sedi periferiche e comprendono le seguenti attività:

- a) pulitura delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno (almeno una volta al mese);



- b) pulitura dei corpi illuminanti (esclusi neon) e ventilatori (almeno ogni bimestre);
- c) pulizia delle porte, degli infissi interni, delle ringhiere e delle mensole in tutti i locali (almeno una volta al mese);
- d) pulizia di tutte le vetrate degli ingressi, porte a vetro e mobili vetrina siti nell'interno degli stabili (almeno una volta al mese);
- e) spazzatura di balconi e terrazzi (almeno una volta al mese);
- f) deragnatura soffitti e pareti in tutti i locali (almeno ogni bimestre).

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa dell'Agenzia.

3. PULIZIE STRAORDINARIE

Sono gli interventi di pulizia straordinaria non programmabili ed a carattere non continuativo da eseguirsi, su richiesta dell'Agenzia, per un massimo di 5 interventi nel corso dell'anno per tutte le sedi (5 interventi per ogni sede).

Al di fuori degli interventi di cui al capo che precede, l'aggiudicatario si impegna ed obbliga, altresì, ad effettuare servizi per prestazioni straordinarie o a chiamata.

In tali casi il corrispettivo orario sarà preventivamente determinato dall'Agenzia secondo il rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'aggiudicatario, così come dichiarato in offerta.

Gli interventi verranno richiesti a mezzo e-mail, al massimo entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione.

Per le pulizie periodiche e straordinarie, i detergenti per gli impieghi specifici (*ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio inox, i disincrostanti, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti*) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 dell'allegato n. 1 del DM 29 gennaio 2021, ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi.



ARTICOLO 4 - ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI

4

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (*scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio*) sono a totale carico dell'aggiudicatario, il quale si impegna ed obbliga ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità conformi ai criteri ambientali minimi previsti dal DM 29 gennaio 2021.

I materiali utilizzati devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose e porzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, l'aggiudicatario dovrà dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso officine specializzate.

Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia delle macchine ed attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati. Si precisa che tali mezzi ed apparecchiature (che dovranno essere fornite a proprie spese dall'operatore economico affidatario del servizio), dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, comprese le autorizzazioni e permessi ed i pareri richiesti agli organi competenti in materia.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda tecnica e quella di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria, schede che saranno conservate nel locale adibito a deposito dei materiali e che dovranno essere sempre disponibili per verifiche e controlli.

I prodotti per la pulizia che saranno utilizzati dall'appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti e alle specificità previste dal DM del 29 gennaio 2021.



L'operatore ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dotare il proprio personale di appositi cartellonistica atta a indicare eventuali pericoli.

L'operatore si impegna, inoltre, a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate.

ARTICOLO 5 - PRODOTTI AUSILIARI PER L'IGIENE

Nelle sedi ed info point dell'Agenzia, oggetto del presente appalto, non possono essere utilizzati:

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
- piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche ed in ogni caso, su specifica richiesta dell'ente e la segatura del legno;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
- elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;
- elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con l'Agenzia.

Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri, specchi e schermi devono essere riutilizzabili ed in microfibra, con titolo o denominatura dTex 1. Tali elementi tessili e le attrezzature con elementi tessili devono essere provvisti di schede tecniche indicanti il titolo o denominatura espressa in dTex della microfibra utilizzata e le modalità di lavaggio idonee a preservarne più a lungo le caratteristiche prestazionali.

Per almeno il 30% tali prodotti in microfibra devono essere in possesso di un'etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale l'Ecolabel (UE), o altra etichetta equivalente (*Nordic Ecolabel, Der Blauer Engel etc.*). Per le operazioni di spolveratura devono essere usati elementi tessili riciclati.

Nel caso in cui la microfibra fosse utilizzata per la fabbricazione della parte pulente in accoppiamento o miscela con altre fibre o tecnofibre, la scheda tecnica deve riportare l'esatta composizione della parte pulente e dare evidenza della densità della frazione in microfibra.

Gli elementi tessili riutilizzabili usurati, ovvero che hanno perso parte delle loro proprietà funzionali, non possono essere impiegati.

L'impregnazione degli elementi tessili per il lavaggio dei pavimenti, anche quelli monouso (*usa e getta*), con soluzioni detergenti e/o disinfettanti è condotta sulla base di procedure e sistemi tali da evitare la discrezionalità degli operatori in merito al grado di impregnazione dei tessili e che siano efficienti sotto il profilo dell'uso delle risorse idriche e il consumo di prodotti chimici. A tal fine devono, pertanto,

h

essere usati elementi tessili impregnati prima dello svolgimento del servizio o direttamente sul carrello. Fanno eccezione esigenze specifiche, come lo sporco bagnato e di grossa pezzatura (ad esempio negli ingressi di edifici nei giorni di pioggia), oppure lo sporco grasso, calcareo o incrostato dove è previsto il risciacquo (ad esempio i bagni) per i quali è appropriato, e dunque consentito, l'uso di carrelli con strizzatore a due secchi o a secchio con doppia vasca, per tenere separata l'acqua pulita dall'acqua sporca. L'acqua di risciacquo deve essere cambiata con l'appropriata frequenza.

Qualora per documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con l'Agenzia, dovesse essere necessario l'uso di prodotti monouso in carta, tali prodotti devono essere costituiti da carta in possesso del marchio *Programme for Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC)* o equivalenti, o dell'etichetta *Remade in Italy*, che attesti che il prodotto sia in classe A o A+, o del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Le attrezzature per le pulizie manuali usate devono essere costituite da carrelli con secchi e altri eventuali contenitori di plastica riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso (*risciacquo degli elementi tessili in acqua pulita; impregnazione con la soluzione detergente/disinfettante o ad azione combinata diluita secondo i dosaggi raccomandati dal produttore*).

ARTICOLO 6 - SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

L'impresa esecutrice del servizio è tenuta ad attuare un sistema di gestione della qualità che tenga almeno conto dei seguenti elementi:

- l'individuazione del responsabile del sistema qualità;
- la possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue gli interventi al fine di rendere più efficace l'autocontrollo;
- l'esecuzione di monitoraggi periodici sul livello di igiene conseguito e di controlli di processo per verificare la corretta attuazione delle procedure di pulizia o, se del caso, di sanificazione.

Oltre al protocollo di pulizia dovranno essere puntualmente descritti:

- i metodi di valutazione delle procedure di pulizia, che dovranno essere concordati e condivisi con gli Uffici dell'Agenzia di destinazione del servizio;
- le eventuali misure premiali che l'impresa mette in atto in caso di esiti sempre positivi dei controlli che vengono eseguiti sulle operazioni svolte da ciascun singolo operatore.

L'impresa che esegue il servizio è chiamata ad attivare immediate azioni correttive, ove necessario, per il raggiungimento di un adeguato livello di igiene e ad attenersi alle indicazioni dei referenti dell'Agenzia finalizzate a garantire l'igiene e la connessa sicurezza del personale dell'ente e dell'utenza.



ARTICOLO 7 - ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

7

Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative delle sedi periferiche ed info - point in cui gli uffici dell'Agenzia saranno operanti, salvo diversi accordi tra le parti per quanto riguarda l'esecuzione delle prestazioni periodiche e straordinarie.

Gli orari di servizio saranno concordati con il responsabile delle sedi e gli info - point, e comunque, indicativamente, il servizio sarà effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 16.30 e le ore 18.30 in modo da non intralciare il regolare andamento dei servizi dell'Agenzia e da non recare disturbo al personale in servizio.

È facoltà dell'Agenzia variare l'orario di servizio delle singole sedi ed info - point dandone comunicazione a mezzo e-mail all'aggiudicatario che dovrà accettare senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

ARTICOLO 8 - NORME SPECIALI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-19

Al fine del contenimento del contagio della pandemia da COVID-19, l'aggiudicatario deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- utilizzare detergenti ad efficacia virucida in attuazione della normativa vigente, che assicurino la piena disinfezione e l'igienizzazione delle superfici con eliminazione di germi e batteri, quali, esemplificativamente, idonei presidi medico-chirurgici autorizzati dal Ministero della Salute, alcool etilico, candeggina (ipoclorito di sodio), cloro attivo, ecc..
- assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali e di tutti gli ambienti nel lavaggio dei pavimenti, rivestimenti e servizi igienici con i suddetti prodotti sanificanti;
- fornire, al personale preposto alla pulizia, i seguenti dispositivi di protezione individuali: mascherine certificate, guanti, e idonei indumenti di lavoro atti alla prevenzione del contagio da coronavirus;
- garantire la pulizia e la sanificazione, con particolare attenzione, di tutte le superfici (*tastiere, schermi, schermi touch, mouse, maniglie delle porte e interruttori*) toccate dal personale di frequente;
- assicurare, durante le operazioni di pulizia e disinfezione con i citati prodotti chimici, la ventilazione e/o areazione degli ambienti.
- fornire due dispenser, per ogni sede ed info - point, di disinfettanti attivi a base di amuchina o ipoclorito di sodio per il lavaggio frequente delle mani sia per il personale che per l'utenza.



ARTICOLO 9 - MODALITA' DI UTILIZZO DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE

L'aggiudicatario dovrà impiegare nelle pulizie detergenti e cere antiscivolo di prima qualità. È fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie.

La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

In nessun caso è concesso l'impiego di abrasivi che possano danneggiare il mobilio, la tappezzeria, le tende ed i tappeti.

È vietato l'utilizzo di saponi, solventi ed oli, alcali forti e soluzioni calde onde evitare per i pavimenti vinilici rigonfiamenti, corrosioni ed altri inconvenienti. Per tali pavimenti è prescritto il lavaggio con detersivi neutri, mentre per il trattamento di fondo è fatto obbligo dell'uso di cere antisdrucchiolo (metallizzate e/o acriliche). La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polveri.

Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (p.c., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei.

In particolare si dovrà procedere all'aspirazione ad aria compressa della polvere dalla tastiera, dal mouse e dal tappetino in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficili da raggiungere, avendo cura di non danneggiare le macchine.

Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati).

I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura.

È fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi *spray* non idonei direttamente sull'*hardware*.

L'Agenzia si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, l'operatore economico dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.



ARTICOLO 10 - PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

9

L'aggiudicatario procederà all'individuazione di un responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'aggiudicatario.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Agenzia un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente appalto.

Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione all'Agenzia.

L'aggiudicatario dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico, e-mail e/o fax di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori.

Il personale dipendente dall'aggiudicatario dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario è tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

Ferma restando da parte dell'Agenzia l'acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo all'aggiudicatario, potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'appaltatore dovrà essere in grado di comprovare, per tutta la durata del contratto, la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Qualora si consti che l'aggiudicatario abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello

h



Stato in cui sono stabiliti l'Agenzia si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Agenzia. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario. Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'appaltatore e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc.).

L'Agenzia ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste dell'Agenzia in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per l'Agenzia. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dall'Agenzia.

Tenuto anche conto di quanto disposto dal D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il personale in servizio dovrà vestire in modo uniforme e decoroso ed essere munito di apposita divisa e tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sono a completo carico dell'appaltatore la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità dello stesso da qualsiasi infortunio, in modo particolare per gli addetti alla pulizia delle vetrate.

L'aggiudicatario è responsabile, sia nei confronti dell'Agenzia che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a ogni altra attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, nel presente capitolato, nell'offerta tecnica, nell'offerta economica e nel patto d'integrità, assumendosi ogni responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche e i requisiti dei prodotti utilizzati nell'erogazione delle prestazioni, nonché per ogni eventuale inconveniente o danno provocato nel corso dello svolgimento dei servizi e non imputabile a lavoratori o terzi. Tutti i prodotti e i macchinari utilizzati dal fornitore per l'esecuzione delle prestazioni devono essere conformi agli standard internazionali riguardanti la sicurezza, anche antinfortunistica, e la salute dei lavoratori impiegati nello svolgimento dei servizi, dei lavoratori degli stabili e dei terzi.

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'affidamento e quelle sopravvenute, sino al termine del contratto; si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti; si obbliga a consentire all'Agenzia di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del capitolato, a:

- rifondere all'Agenzia l'ammontare di eventuali oneri che la stessa dovesse sostenere a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dell'aggiudicatario;
- manlevare e tenere indenne l'Agenzia dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dei contratti ovvero in relazione agli eventuali diritti vantati da terzi.

ARTICOLO 12 - PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

ARTICOLO 13 - ONERI A CARICO DELL'AGENZIA

L'Agenzia, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'aggiudicatario i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna delle sedi



periferiche ed info - point oggetto del presente dell'appalto. La responsabilità dei locali è a totale carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'Agenzia le spese per la fornitura di acqua e di energia elettrica necessarie per l'espletamento del servizio.

ARTICOLO 14 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini del monitoraggio e della verifica dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni dei servizi erogati, compresa l'attività di vigilanza sull'esecuzione del contratto, l'Agenzia, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., nominerà il direttore di esecuzione del contratto nella persona del responsabile del procedimento.

ARTICOLO 15 - RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE

Il legale rappresentante dell'appaltatore dovrà nominare, entro 10 giorni dall'avvio delle attività, il responsabile tecnico dell'appalto, con la delega a rappresentare lo stesso appaltatore per tutte le attività inerenti all'appalto.

Il responsabile tecnico sarà, inoltre, l'unico interlocutore e referente della Direzione dell'esecuzione. La sostituzione eventuale del responsabile tecnico dell'appalto potrà avvenire dandone comunicazione scritta all'Agenzia, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini contrattuali.

ARTICOLO 16 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e negli altri atti di gara, si rinvia alle vigenti norme in materia di appalti nonché alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Il Direttore Generale

Luigi Raia

