



DISCIPLINARE DI GARA

1

OGGETTO: "SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE SEDI, UFFICI ED INFOPOINT DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO, UBICATI NELLE CINQUE PROVINCE DEL TERRITORIO REGIONALE" - INDIZIONE PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I. - CIG: 8815847B14.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione presso le sedi, uffici ed infopoint dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, ubicati nelle cinque province del territorio regionale. La puntuale descrizione del servizio è riportata nel capitolato tecnico.

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell'appalto, è regione Campania: NUTS ITF3.

Il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il seguente: 8815847B14.

Il codice identificativo del servizio (CPV) è il seguente: 9091000-9 (*servizi di pulizia*).

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata complessiva massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di esecuzione anticipata dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del codice dei contratti pubblici, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari ad € 200.000,00 (duecentomila/00), al netto dell'I.V.A.

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad € 3.000,00 e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Agenzia ha stimato pari ad € 170.000,00 al netto di I.V.A., calcolati sulla base di precedenti appalti, esclusi i costi per l'acquisto dei materiali (detergenti e quant'altro) dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico.

ARTICOLO 4 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del codice.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

2

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., anche stabiliti in altri Stati membri.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un operatore concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori che partecipano singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che lo stesso non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- insussistenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B", di cui all'art. 3 del citato decreto;



- il concorrente stabilito in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- **Fatturato globale**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, non inferiore ad € 500.000,00, IVA esclusa.

Nel caso di Raggruppamenti di Imprese (RTI) tale requisito dovrà essere posseduto dal complesso delle imprese raggruppate, fermo restando che l'impresa mandataria dovrà possedere almeno il 40% e le imprese mandanti almeno il 15%. I soggetti raggruppati, nel loro complesso, dovranno possedere il 100% del requisito minimo.

- **Fatturato specifico nei servizi analoghi** a quello oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, a favore di enti pubblici e/o soggetti privati; il valore del fatturato triennale minimo richiesto nel settore di attività oggetto dell'appalto è pari ad € 200.000,00, IVA esclusa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fatto salvo l'obbligo di possesso, in misura maggioritaria, da parte dell'impresa individuata come capogruppo.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- aver svolto e concluso con esito positivo, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione ovvero, in caso di impresa di più recente costituzione, nel minor periodo di durata, almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara, presso pubbliche amministrazioni o privati, per un importo, per singolo servizio svolto, pari ad almeno euro 50.000,00, IVA esclusa;

- essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 ovvero, in alternativa, indicare il numero di registrazione EMAS (*Eco-management and audit scheme*), previsto dal Regolamento CE 1221/2009 e rilasciato dall'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca ambientale.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si evidenzia che i requisiti richiesti alle precedenti lettere C) e D) sono proporzionati alla particolarità e complessità dei servizi oggetto di appalto e rispondono all'interesse dell'Agenzia ad assegnare l'esecuzione degli stessi ad un operatore economico idoneo ed affidabile.

La comprova del requisito relativo al fatturato globale è fornita mediante produzione di copia dei bilanci approvati in uno alla ricevuta di deposito.



La comprova dei requisiti inerenti al fatturato globale e specifico, nonché all'esecuzione di due contratti analoghi, di importo almeno pari ad euro 50.000,00 ciascuno, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione nonché l'attestazione che il servizio è stato reso correttamente e senza contestazioni;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, nonché l'attestazione che il servizio è stato reso correttamente e senza contestazioni.

PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, VA RIPORTATA NEL DGUE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO, DATA E COMMITTENTE.

ARTICOLO 6 - INDICAZIONI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA

INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste anche il ruolo di capofila, assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo 5, devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui alla lettera c) del precedente articolo 5, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e, comunque, da tutte le imprese raggruppate in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui alla lettera d) del precedente articolo 5, relativo alla esecuzione di due contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, di importo non inferiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila), IVA esclusa, ciascuno, deve essere posseduto dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative o imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 7 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo in tutte le sedi dell'Agenzia, oggetto dell'appalto, è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Le sedi da ispezionare sono indicate nell'allegato "Elenco sedi e planimetrie".

LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì (giorni festivi esclusi), dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, a mezzo pec, all'indirizzo aretur@pec.it e riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

LA SUDETTA RICHIESTA DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO E NON OLTRE LA DATA DEL 10 SETTEMBRE 2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (*due*) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da inserire negli atti di gara.

ARTICOLO 8 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00, come indicato nella delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

ARTICOLO 9 - CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 29 gennaio 2021, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.



ARTICOLO 10 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte possono essere presentate solo per via telematica. L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici invitati alla procedura dovranno far pervenire all'Agenzia la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 20 SETTEMBRE 2021.

Per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via *pec*.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*pdf*) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".



L'operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- a) la dichiarazione di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, con la quale l'operatore economico dichiara di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati e le dichiarazioni richiesti dall'Agenzia secondo il modello "Allegato A" allegato alla lettera di invito.
- b) il DGUE, firmato digitalmente, per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (*assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché, se richiesti, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*);
- c) l'informativa *privacy*;
- d) il patto di integrità;
- e) il protocollo di legalità;
- f) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- g) il PASSoe, firmato digitalmente;
- h) la ricevuta del pagamento del contributo all'ANAC;
- i) l'attestazione della certificazione UNI EN ISO 14001 ovvero dell'iscrizione EMAS.



ARTICOLO 12 - OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA TECNICA l'operatore economico deve inserire la propria offerta tecnica, firmata digitalmente, contenente i seguenti elementi:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ed obbliga ad utilizzare nel rispetto del D.M. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- c) eventuali allegati.

La relazione di cui alla lett. a) non dovrà superare, complessivamente 30 (trenta) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere *Times New Roman*, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola e dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa redatta in maniera speculare ai criteri e ai sub criteri (ove previsti) di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art.18.

L'elenco di cui alla lett. b) deve contenere l'indicazione di tutti i prodotti e le modalità di utilizzo che il concorrente si impegna ed obbliga a fornire, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle seguenti lettere dell'allegato n.1 del D.M. 29 gennaio 2021:

- lettera C) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile"
- lettera D) "Criteri ambientali minimi dei detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici";
- lettera E) "Criteri ambientali minimi dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie di superfici";
- lettera F) "Criteri ambientali minimi dei prodotti in tessuto carta per l'igiene personale;
- lettera G) "Criteri ambientali minimi dei detergenti per l'igiene personale".

I prodotti utilizzati devono, a pena di esclusione per irregolarità, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi previsti nel citato D.M. 29 gennaio 2021.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa.

Nella relazione non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, riferimenti e/o elementi che consentono la identificazione degli elementi contenuti nell'offerta economica e/o comunque riferibili al corrispettivo offerto.

ARTICOLO 13 - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta di cui al precedente art. 3.

L'operatore è tenuto, inoltre, ad indicare all'interno dell'offerta economica, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera.



L'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'importo offerto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto di appalto ed è comprensivo di ogni onere e/o spesa.

Il concorrente dovrà, altresì, indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza aziendale inerente alla propria attività, non soggetti a ribasso e da contenersi comunque nel limite dell'importo posto a base di gara.

ARTICOLO 14 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE E CONSORZI

Per quanto concerne, invece, le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

- DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

- a) in caso di Raggruppamento *non ancora costituito*: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (*la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti*);
- b) in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;
- c) nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- d) nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.



- LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE:

a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e) ed f) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

- PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA:

a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 15 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ed a pena di decadenza dalla medesima, l'operatore economico aggiudicatario deve costituire la "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ARTICOLO 17 - CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI DIECI GIORNI LIBERI ANTECEDENTI ALLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il termine di cinque giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 18 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA sarà effettuata sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
A. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO - PUNTI 25:		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
A1 - Struttura organizzativa	Saranno valutate, nell'ambito della relazione tecnica, l'adeguatezza della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni, organigrammi, responsabilità	5
A.2 - Piano operativo per la gestione dell'appalto	Verrà considerata la migliore soluzione organizzativa e logistica per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Agenzia come prescritte dal capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale, del piano di start up	10
A.3 - Monte ore da destinare all'espletamento del servizio	Sarà oggetto di valutazione la migliore soluzione che prevede una maggior presenza di personale nell'arco della giornata sulla base delle modalità minime di esecuzione previste nelle schede tecniche, con particolare riferimento al miglior monte ore totale su base annua, distribuito in maniera ottimale tra i diversi stabili, suddiviso per prestazioni ordinarie e periodiche secondo criteri di congruità e coerenza.	5



A.4 - Modalità e tempi di sostituzione degli addetti	Sarà valutata una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale motivando accuratamente modalità e tempistiche correlate	2
A.5 - Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi	Saranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	3
B. METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO: PUNTI 10		
B.1 - Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità degli stabili	Verrà valutata una migliore la descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli stabili e dei singoli ambienti di ogni stabile. Si terrà conto anche dei sistemi di dosaggio e delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	7
B.2 - Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore nel territorio di competenza	Sarà valutata la descrizione delle metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo le disposizioni impartite dal Comune nel cui territorio è presente l'edificio. Si terrà conto anche delle eventuali azioni che verranno poste in essere dal concorrente per la riduzione dei rifiuti e delle altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio secondo le disposizioni impartite dal DM 29 gennaio 2021.	3
C. PERSONALE, MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI: PUNTI 20		
C.1 - Macchinari e attrezzature impiegate	Verrà valutata la sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della	10



	consistenza quantitativa e qualitativa in relazione alle prestazioni contrattuali, la modernità e la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	
C.2 - Formazione del personale addetto al servizio	Sarà valutato il numero di personale impiegato nei servizi di pulizia in base ai corsi di formazione di almeno 16 ore di lezioni teoriche e di 8 ore di affiancamento sui luoghi di lavoro. Si terrà, altresì, conto del profilo curriculare dei docenti dei corsi, delle modalità di valutazione dell'apprendimento, dei test di verifica effettuati e dei risultati conseguiti dai partecipanti.	10

D. EFFICACIA DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 29 GENNAIO 2021: PUNTI 25

D.1 Misure adottate per il contenimento dell'impatto ambientale in termini di consumo e di inquinamento	<p>Saranno tenute in considerazioni le soluzioni offerte per la riduzione degli impatti ambientali di gestione del servizio secondo le indicazioni di cui al DM del 29 gennaio 2021.</p> <p>Nello specifico, saranno valutati:</p> <p>a) l'uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata: almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio: punti 2; - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio: punti 3; - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio: punti 4;</p> <p>b) l'uso di detersivi per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranza: punti 3;</p>	25
---	---	----



	<p>c) la fornitura di prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso marchio di qualità ecologica Ecolabel o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024: punti 3;</p> <p>d) uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024; punti 3.</p> <p>e) l'adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative, con basso impatto ambientale, per contrastare la proliferazione di batteri e virus sulle superfici che vengono a contatto con le mani del personale (<i>scrivanie, tastiere dei computer, telefoni, maniglie delle porte, ascensori, fotocopiatrici, etc.</i>) punti 3;</p> <p>f) l'uso di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende con la certificazione SA 8000, punti 3.</p> <p>g) la capacità di ridurre gli impatti ambientali rispetto alle tecniche di pulizia e sanificazione tradizionali, tramite la presentazione di uno studio di Life Cycle Assessment comparativo conforme alle norme tecniche UNI EN ISO 14040 - 14044, punti 3.</p> <p>h) erogazione di un servizio di pulizia con operazioni esclusivamente manuali per quanto riguarda l'igienizzazione e la sanificazione di superfici (<i>scrivanie, tastiere dei computer, telefoni, maniglie delle porte, ascensori, fotocopiatrici, etc.</i>) punti 3.</p>	
TOTALE		80

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata: $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:



$Pt(i)$ = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = Sommatoria

La commissione procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è prevista una SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO PARI A 50 PUNTI per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi (ovvero i criteri), cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO	1
PIÙ CHE ADEGUATO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,2
INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

IN CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA, la commissione procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta. In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

La VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$C_i = \left(\frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0,3.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

ARTICOLO 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

ARTICOLO 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si riserva di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale.

ARTICOLO 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Direttore Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.



L'aggiudicazione definitiva legittima l'Agenzia, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione nelle more della stipula del contratto.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà, anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza;
2. ad effettuare i controlli previsti dalla legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
3. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario circa i requisiti di qualificazione dichiarati.

Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

L'Agenzia si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Sono a carico della ditta tutte le spese di contratto ed a questo connesse e/o conseguenti, comprese quelle di copia, stampa, bollo e registrazione in caso d'uso, dovute secondo le vigenti norme in materia.

ARTICOLO 22 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati in conformità ai criteri e modalità indicati nello schema di contratto allegato alla *lex specialis* di gara.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'esecuzione del servizio, secondo le prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara e nel contratto, ed all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

ARTICOLO 23 - INADEMPIMENTI E PENALI

L'Agenzia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esatto adempimento del servizio prestato dall'aggiudicatario.

L'Agenzia considera obbligazioni essenziali il rispetto dei termini per l'espletamento delle varie attività in cui si articola l'appalto, la corretta esecuzione di tutte le attività specificati nel presente disciplinare e nel capitolato.

L'Agenzia potrà disporre, in qualsiasi momento, e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, delle attrezzature e dei prodotti impiegati dall'appaltatore e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel capitolato tecnico e delle normative vigenti in materia.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme alle prestazioni come indicate nel capitolato, l'Agenzia comminerà all'aggiudicatario le seguenti penalità:

1. ove non sia espletato, anche per un solo giorno, il servizio di pulizia ordinaria, la penale applicata è di € 200,00 (duecento/00). Tale importo viene moltiplicato per ciascun ufficio ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino;
2. ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto indicato nel presente capitolato, la penale applicata è di € 70,00 (settanta). Tale importo viene moltiplicato per ciascun ufficio dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino;
3. ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale applicata è di € 300,00 (trecento/00). Tale importo viene moltiplicato per ciascun ufficio ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino;
4. ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la penale applicata è di € 150,00 (centocinquanta/00). Tale importo viene moltiplicato per ciascun ufficio dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino;
5. per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'aggiudicatario in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche nel presente capitolato speciale viene applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00).

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto nel presente capitolato, l'Agenzia provvederà, in forma scritta ed a mezzo *pec*, a contestare le inadempienze riscontrate. L'aggiudicatario dovrà in ogni caso, far pervenire in forma scritta ed a mezzo *pec*, le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto, non potranno comunque essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e in ogni caso l'Agenzia si riserva di fare eseguire da altre imprese il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione ovvero fideiussione secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

ARTICOLO 24 - ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui l'appaltatore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità previsti dalla *lex specialis* di gara e dal contratto, l'Agenzia potrà procedere ad affidare gli interventi ad altro operatore, con spesa a carico dell'appaltatore.

La spesa relativa sarà liquidata dall'Agenzia e successivamente detratta dall'importo dovuto all'appaltatore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

ARTICOLO 25 - MODIFICHE AL CONTRATTO IN CORSO DI EFFICACIA

Nessuna modificazione ai servizi appaltati può essere effettuata a iniziativa esclusiva dell'appaltatore.

La violazione del divieto, salvo diversa valutazione dell'Agenzia, comporta l'obbligo in capo all'appaltatore di ripristinare a propria cura e spese le difformità eseguite, fermo restando che in nessun caso egli può vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i servizi medesimi.

L'Agenzia, durante l'esecuzione delle attività, può ordinare modifiche al contratto fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo dell'appalto, e l'appaltatore è tenuto ad eseguire le richieste attività agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove attività.

Nel caso in cui si rendesse necessario dare corso a procedura di modifica del contratto, l'esecuzione resterà sospesa per il tempo necessario agli adempimenti relativi per quella parte di opere che interessa la variazione.

ARTICOLO 26 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento dell'appaltatore anche rispetto ad uno solo degli obblighi assunti con lo stesso che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia per porre fine all'inadempimento.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, previa contestazione degli addebiti all'appaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

a) fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà



rilasciate dall'aggiudicatario dell'appalto ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;

b) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;

c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;

d) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato;

e) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Agenzia;

f) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Agenzia per fatti o atti compiuti dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio;

g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;

h) violazione degli obblighi di riservatezza;

i) ogni altra ipotesi di inadempimento in relazione alla quale è espressamente prevista, dal presente disciplinare e/o dal capitolato e/o dallo schema di contratto allegato, la risoluzione del contratto.

Si rinvia in ogni caso alla disciplina codicistica per quanto concerne tutte le ipotesi di risoluzione del contratto.

La risoluzione fa sorgere in capo alla stazione appaltante il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che l'Agenzia dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno dell'affidatario inadempiente.

ARTICOLO 27 - RECESSO

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, potrà recedere in ogni momento dal contratto, previa comunicazione scritta, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti a compensi ulteriori, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.

In caso di recesso, all'aggiudicatario saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente eseguite alla data del recesso stesso.

ARTICOLO 28 - RESPONSABILITÀ CIVILE. CLAUSOLA DI MANLEVA

22

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto da parte dello stesso quanto dell'Agenzia o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il personale dell'appaltatore non avrà nulla a pretendere per l'attività svolta nei confronti dell'Agenzia.

ARTICOLO 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario dell'appalto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena nullità.

L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto nel rispetto della disciplina prevista dall' art. 117 del D.lgs. 163/06 e s.m.i..

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario dell'appalto non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Agenzia contraente fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia effettuate le prescritte comunicazioni e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti.

Nei sessanta giorni successivi a tale comunicazione l'Agenzia può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e/o i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario dell'appalto degli obblighi, di cui al presente articolo, l'Agenzia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ARTICOLO 30 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010, impegnandosi, altresì, ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della Legge n.136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori sono causa di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi



dell'articolo 1456 del codice civile, nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6 della Legge n. 136/2010 ed s.m.i..

ARTICOLO 31 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alle procedure di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 c.p.c., è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

ARTICOLO 32 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare, trovano applicazione le disposizioni dell'allegato schema di contratto e, comunque, le norme del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto di appalto.

ARTICOLO 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore Generale

Luigi Raia



