

Spett.le Operatore Economico  
in persona del legale rappresentante p.t.

1

via posta elettronica certificata

D.G.R. 84/2020 - Programmazione linee di azione per il turismo” - “Azione B – Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero” - Intervento finanziato dal POC Campania 2014-2020 - C.U.P. I29C20000270001. ORGANIZZAZIONE ESCURSIONI E SERVIZI IN OCCASIONE DEL GLOBAL YOUTH TOURISM. RICHIESTA DI PREVENTIVO. CIG 9283867967

Gentile Amministratore,

L'Agenzia Campania Turismo è soggetto attuatore del progetto emarginato all'oggetto, nell'ambito del quale è prevista l'azione di supporto per la prima edizione del “UNWTO Global Youth Tourism”, realizzata dall'Organizzazione Mondiale del Turismo, ente delle Nazioni Unite incaricato della promozione del turismo responsabile, sostenibile e universalmente accessibile.

L'iniziativa si terrà a Sorrento dal 27 giugno al 3 luglio 2022.

Alla manifestazione parteciperanno i ministri del turismo ed i rappresentanti istituzionali dei principali Paesi del mondo, che alimentano i flussi verso le destinazioni turistiche che hanno come target il turismo giovanile.

Nell'ambito dell'iniziativa *de qua*, saranno organizzate alcune escursioni ed eventi per le autorità istituzionali, i rappresentanti delle organizzazioni internazionali e gli accompagnatori dei giovani partecipanti con l'obiettivo di far conoscere e promuovere l'offerta turistico-culturale della Campania.

A tal fine, si chiede a codesto spettabile operatore economico di voler formulare un preventivo di spesa per i seguenti servizi:

MARTEDÌ 28 GIUGNO 2022 N. 2 (DUE) ITINERARI A CUI PARTECIPERANNO CIRCA 35/40 PERSONE PER OGNUNO:

- a) ore 9.30 partenza da Sorrento in bus per visita all'area archeologica di Pompei - ore 13.30 colazione - ore 15.30 visita al Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa - ore 17.00 rientro a Sorrento;
- b) ore 9.30 partenza per Salerno in bus: visita al centro storico, alla cattedrale di San Matteo, alla Piazza della Libertà ed ai Giardini della Minerva - ore 12.30 partenza per Amalfi - ore 13.30



colazione in un limoneto - visita al Museo della Carta, al Duomo di Sant'Andrea ed agli Arsenali della Repubblica - ore 17.30 rientro per Sorrento;

**MERCOLEDÌ 29 GIUGNO 2022 N. 2 (DUE) ITINERARI A CUI PARTECIPERANNO CIRCA 35/40 PERSONE PER OGNUNO:**

a) ore 9.30 partenza da Sorrento per Napoli con aliscafo: - visita al Museo Archeologico - Catacombe di San Gennaro - pranzo in una tipica pizzeria napoletana - ore 14.30 visita alla Cappella di San Severo e a San Gregorio Armeno - ore 17.30 rientro a Sorrento con aliscafo;

b) ore 9.30 partenza da Sorrento per Napoli con aliscafo - imbarco per Procida - escursione sull'isola: Terra Murata, la Torricella, Marina Grande - colazione - ore 15.30 passeggiata al Belvedere di Elsa Morante - ore 17.30 rientro a Sorrento con aliscafo;

**GIOVEDÌ 30 GIUGNO 2022 È PREVISTO UN SOLO ITINERARIO A CUI PARTECIPERANNO CIRCA 60/80 PERSONE**

- ore 9.30 partenza da Sorrento ed imbarco per Capri: escursione sull'isola: Piazzetta, Certosa di San Giacomo, Giardini di Augusto - Villa Jovis - colazione - ore 14.30 Anacapri - ore 17.30 rientro a Sorrento con aliscafo.

**VENERDÌ PRIMO LUGLIO 2022 È PREVISTO UN SOLO ITINERARIO A CUI PARTECIPERANNO CIRCA 60/80 PERSONE**

- ore 9.10 partenza da Sorrento per Ischia in aliscafo - ore 11.00 escursione sull'isola: Giardini della Mortella e Giardini di Poseidon - ore 13.30 colazione - ore 15.00 visita al Castello Aragonese - ore 17.20 imbarco per Napoli e rientro a Sorrento in aliscafo.

I TOUR SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE COMPRENSIVI DEI TRASFERIMENTI IN BUS ED IN ALISCAFO, DEI TICKETS DI ACCESSO AI BENI ARCHEOLOGICI E MUSEALI, DELLE COLAZIONI E DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE GUIDE TURISTICHE E DEGLI ACCOMPAGNATORI, ENTRAMBI CON CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLA.

**VENERDÌ PRIMO LUGLIO 2022 - SORRENTO**

In occasione dell'evento enogastronomico che presumibilmente si svolgerà in Sorrento al C.so Italia, n. 53 presso Villa Fiorentino, sono richiesti i seguenti servizi:

- allestimento pedana in legno rivestita con moquette delle seguenti dimensioni: altezza cm 40 da terra, larghezza cm 50, lunghezza cm 300;
- leggio trasparente;
- stampa inviti (200 cartoncini con busta, stampa in quadricromia) il file sarà fornito dall'Agenzia;
- service audio con microfoni ed amplificazione;



e) max *video wall* per proiezione *slides* e filmati, con *monitor* di dimensioni almeno mt 4Xmt3.

SABATO 2 LUGLIO 2020 ITINERARIO CON IMBARCAZIONE PRIVATA PER CIRCA 20 PARTECIPANTI

- noleggio imbarcazione privata di lusso - *full service* - con personale di bordo (*equipaggio*, *guida turistica* ed *hostess*) per escursione nel golfo di Napoli e Penisola Sorrentino/Amalfitana con eventuale pranzo in una suggestiva *location* sul mare per circa 20 partecipanti.

La pianificazione e l'esecuzione dei su indicati servizi dovrà avvenire in costante raccordo con il responsabile del procedimento e la Direzione Generale dell'Agenzia.

Per partecipare alla presente procedura, codesto operatore economico, a pena di esclusione, dovrà presentare il proprio preventivo, in formato elettronico, sottoscritto con firma digitale, utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 24 GIUGNO 2022.

Al fine della presentazione del preventivo, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "*Richieste di offerta*";
- selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*" "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

NON SONO AMMESSI PREVENTIVI PRESENTATI IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSI VIA PEC.

L'invio del preventivo telematico, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione del preventivo, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperti fino alla data di scadenza dei termini fissati.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'ente non equivale automaticamente all'invio del preventivo, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione del preventivo è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare un nuovo preventivo, sostitutivo a tutti gli effetti del precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'ente il ritiro del preventivo precedentemente inviato, poiché l'annullamento e la sostituzione dello stesso sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "[Help desk OE/Proponente](#)".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all'invio del preventivo, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" l'operatore economico deve, a pena d'esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:



a) il DGUE, per l'attestazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché, se richiesti, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale);

b) l'informativa privacy;

c) LA SCHEDA TECNICA ILLUSTRATIVA CONTENENTE LE SEGUENTI SPECIFICHE:

1 descrizione dettagliata degli itinerari con l'indicazione dei punti di ristoro, delle bevande e dei prodotti che saranno serviti;

2 caratteristiche dei buses grand turismo per i trasferimenti con l'indicazione dell'anno di immatricolazione e della targa dei mezzi;

3 caratteristiche dei mezzi marittimi che saranno utilizzati per i trasferimenti (nome della compagnia di navigazione, orari di partenza e di arrivo);

4 descrizione dettagliata dell'imbarcazione privata di cui si chiede il noleggio esclusivo per il giorno 2 luglio 2022 con relativa documentazione fotografica degli interni e dell'esterno;

5 curriculum vitae degli autisti dei bus, delle guide turistiche e degli accompagnatori;

6 schede tecniche del max video wall e del service audio;

7 prospetto grafico della pedana.

La **"BUSTA ECONOMICA"** deve contenere la dichiarazione indicante l'importo complessivo offerto per la realizzazione dei servizi richiesti con la specifica dei costi riferiti alle seguenti voci:

- noleggio autobus granturismo con conducente;
- costo della guida turistica per ogni itinerario;
- costo dell'accompagnatore per ogni itinerario;
- costo medio dei pasti per persona;
- costo di realizzazione della pedana;
- costo della stampa degli inviti;
- costo del noleggio del service audio con microfoni ed amplificazione casse;
- costo del noleggio del max video wall;
- costo del noleggio dell'imbarcazione privata - full service - per l'escursione del 2 luglio 2022 riservata a 20 partecipanti ed indicazione del costo per persona per il pranzo.

ALL'UOPO SI EVIDENZIA CHE I TITOLI DI VIAGGIO IN ALISCAFO, I TICKETS DI ACCESSO AI BENI ARCHEOLOGICI E MUSEALI ED I PASTI, DOVRANNO ESSERE RENDICONTATI A PARTE, IN BASE AL NUMERO EFFETTIVO DELLE PERSONE PARTECIPANTI ALLE ESCURSIONI, LE CUI CONTROMARCHE E

h

RICEVUTE DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'AGENZIA.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file .pdf*) e firmata digitalmente in cades, pena l'esclusione dalla procedura.

6

Allo spirare del termine di scadenza sopra indicato, il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle offerte telematiche pervenute, verificando la completezza della documentazione allegata, proponendo al Direttore Generale l'aggiudicazione del servizio all'operatore economico che ha offerto il prezzo più conveniente in rapporto alla qualità dei servizi offerti.

Il pagamento del corrispettivo offerto è subordinato alla regolare esecuzione del servizio, secondo le prescrizioni contenute nella presente richiesta e nel contratto, certificata da apposito nulla osta emesso dal R.U.P., attestante l'assenza di contestazioni, nonché all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Ove la suindicata verifica risulti positiva, il pagamento avverrà entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di ricezione della fattura.

L'Agenzia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esatto adempimento dei servizi richiesti. La violazione da parte dell'operatore economico degli *standard* qualitativi e quantitativi dei servizi commissionati comporta l'irrogazione, a carico del medesimo, di una penale pari ad euro 300,00 (*trecento/00*) per ogni contestazione rilevata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo comporta l'applicazione della penale, come sopra disciplinata, l'utilizzo dei mezzi di trasferimento non corrispondenti alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti, l'impiego di personale non adeguatamente qualificato e/o, comunque, la non corretta esecuzione delle prestazioni e/o forniture affidate.

Gli inadempimenti contrattuali saranno contestati dall'Agenzia all'aggiudicatario, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni entro e non oltre i successivi 3 (*tre*) giorni.

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate, con decorrenza dalla data della prima contestazione. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudica il diritto per l'Agenzia di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'importo relativo alla penale applicata sarà trattenuto sul mandato di pagamento.

L'Agenzia, in ogni caso, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'aggiudicatario.





Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Agenzia può, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice dei contratti pubblici vigenti, imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

7

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO, NON COMPORTANDO IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E/O FORNITURE DI CHE TRATTASI OVVERO DI ACQUISTARNE SOLO UNA PARTE DI QUELLI RICHIESTI SENZA CHE CODESTO OPERATORE ECONOMICO POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Napoli, li 20 giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

