

## FAQ

**D.** Relativamente all'Allegato 1 "Spese ammissibili", vengono riportati i massimali di ogni macrovoce di spesa. Sommando detti massimali si ha il 100% delle spese ammissibili, pertanto, non potendoli superare si evince che tali spese siano tutte obbligatorie per poter chiedere il contributo massimo previsto. Mi conferma?

**R.** Le spese indicate nell'allegato 1 "Spese ammissibili" non sono da ritenersi obbligatorie. Si premette che il contributo richiesto non può essere pari al 100/100 delle spese da sostenere; tant'è che tra i criteri di attribuzione dei punteggi vi è quello di cui al punto E) dell'articolo 9 dell'avviso pubblico che attribuisce fino ad un massimo di 10 punti la quota di compartecipazione del progetto istante.

Tanto premesso si chiarisce che le tipologie di spesa indicate nell'allegato 1 non sono obbligatorie, ma laddove presenti non possono superare le percentuali indicate.

**D.** Nell'Allegato 2 "Spese non ammissibili" non si evince la spesa relativa alla copertura assicurativa RCT. In quale macrovoce si può imputare tale spesa per rendicontarla?

**R.** La spesa relativa alla polizza RCT può essere rendicontata nella macrovoce D) "*Spese di organizzazione, produzione e allestimenti*".

**D.** E' valida quale quota di compartecipazione, relativamente alle associazioni, la valorizzazione delle attività di volontariato calcolate in base ai profili previsti dal proprio CCNL?

**R.** Le attività di volontariato non possono concorrere alla definizione della quota di compartecipazione.

**D.** Le spese di compartecipazione devono essere sostenute unicamente dal capofila o si possono imputare anche quelle dei partecipanti? Per esempio, si possono rendicontare gli affidamenti di un Ente partner che ha pagato parte delle spese con proprie determinate?

**R.** Tutte le spese ricadenti nel piano finanziario devono essere sostenute dal capofila/soggetto proponente. Qualora talune spese fossero sostenute dai partner è



necessario allegare oltre al giustificativo fiscale anche il documento di addebito della stessa spesa dal soggetto partner al soggetto capofila con le indicazioni delle finalità.

**D.** La compartecipazione al progetto, deve rispettare le medesime voci di spesa presenti nell'Allegato 1 Spese ammissibili?

**R.** Le spese coperte con la quota di compartecipazione, che non sono soggette a rendicontazione ma vanno, comunque, inserite nel consuntivo, possono non essere ricomprese nell'allegato 1 "Spese ammissibili".

**D.** Nella voce "Personale" vi è la sottovoce "assistente al Rup", è possibile affidare il servizio ad una società?

**R.** Il servizio di assistente al RUP può essere affidato ad una società nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

**D.** In sede di rendicontazione, per un Ente pubblico capofila, saranno richiesti anche gli atti di affidamento e di liquidazione, o sarà sufficiente presentare i documenti fiscali con i relativi mandati di pagamento?

**R.** L'ente pubblico capofila è tenuto a trasmettere, in sede di rendicontazione, gli atti relativi all'affidamento ed alla liquidazione dei servizi.

**D.** In sede di rendicontazione, per ogni fornitura sarà richiesta anche la copia del preventivo, del contratto o conferma d'ordine?

**R.** In sede di rendicontazione non è richiesta l'allegazione in copia del preventivo, del contratto o conferma d'ordine.

**D.** I fornitori per un progetto con capofila una associazione, dovranno rispettare particolari requisiti tecnico professionali relativamente alle prestazioni artistiche o alla stampa?

**R.** Le prestazioni artistiche e le attività di comunicazione, a fini della rendicontazione, dovranno essere affidate ad operatori professionali qualificati.



D. Un soggetto partner può essere anche fornitore nell'ambito delle voci di spesa ammissibili? Per esempio: una associazione che o re volontariamente solo alcune attività mentre per altre richiede un pagamento "ammissibile".

R. No.

D. Un soggetto capofila può essere partner di un secondo progetto? Un partner può essere partner in altri progetti?

R. Ciascun soggetto può presentare un solo progetto; un soggetto capofila non può essere partner in un secondo progetto; un partner non può essere partner in altri progetti.

D. All'articolo 7 si richiede di allegare "atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente e indicazione dei nominativi delle cariche sociali vigenti". Tale documentazione è obbligatoria anche per il capofila Ente pubblico?

R. Per gli enti pubblici non è richiesto l'atto costitutivo e lo statuto, anche se capofila.

D. Il capofila, in caso di associazione, deve risultare iscritto al RUNTS?

R. Non è richiesta l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore.

D. Si può delegare l'invio ad un consulente esterno con opportuna delega sottoscritta dal legale rappresentante? La domanda va firmata digitalmente?

R. L'invio della domanda deve provenire dal soggetto cura proponente e può essere firmata digitalmente; nel caso di firma autografa va allegata copia del documento di identità in corso di validità.

D. Quali sono i loghi da utilizzare per gli eventi in programma nei prossimi giorni?

R. Sui materiali di comunicazione va inserito il logo della Regione Campania, scaricabile dal sito istituzionale della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

D. Si chiede di conoscere quale modello occorre compilare per gli enti ed associazioni partenrs che si aggiungono all'ente capofila per poter regolarmente predisporre la documentazione relativa alla partecipazione al bando descritto in oggetto.





R. Si inserisce, tra i modelli già predisposti e pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Campania Turismo, l'"Allegato 3 – *Fac simile Accordo di partenariato*".

IL RUP  
Ciro Adinolfi

4