



DISCIPLINARE DI GARA

1

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO del SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI PRESSO IL COMPLESSO SPELEOLOGICO MARINO "GROTTA DELLO SMERALDO E SENTIERO DELLE NINFE", UBICATO NEL COMUNE DI CONCA DEI MARINI (SA). CIG 9190383FF5

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara emarginata all'oggetto è finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori installati presso il complesso speleologico marino "Grotta dello Smeraldo e Sentiero delle Ninfe", ubicato nel comune di Conca dei Marini (SA), la cui puntuale descrizione è riportata nel capitolato d'oneri e prestazionale, al quale, pertanto, si rimanda.

Il codice identificativo, ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblici - *Common Procurement Vocabulary (CPV)*, è il seguente 5075000. Codice NUTS ITF35.

La documentazione di gara comprende:

1. LETTERA DI INVITO;
2. DISCIPLINARE DI GARA;
3. CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;
4. SCHEMA DI CONTRATTO;
5. D.U.V.R.I.;
6. ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;
7. ALLEGATO B - DGUE;
8. ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY;
9. ALLEGATO D - PATTO DI INTEGRITÀ;
10. ALLEGATO E - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;
11. ALLEGATO F - ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;
12. ALLEGATO I ALL'OFFERTA ECONOMICA.

La suddetta documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

- a) www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti";

h

b) <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

- a) DISCIPLINARE DI GARA;
- b) CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Il responsabile del procedimento è il dirigente *pro tempore* dell'Area amministrativa, dr. Ciro Adinolfi, mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima pari a giorni 20 (*venti*) naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione in via d'urgenza.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso da parte dell'operatore economico concorrente, è stato stimato in € 34.357,84 (*trentaquattromilatrecentocinquasette/84*), IVA esclusa, tenendo conto dei prezzi previsti dal *Codice DEI 2018*.

Il corrispettivo è stato determinato a corpo sulla base delle prestazioni richieste ed effettivamente rese, pertanto *"il prezzo convenuto non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti"*.

Gli oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari ad euro 300,00 (*trecento*).

Nell'importo posto a base d'asta si intendono compresi tutti gli altri oneri relativi all'esecuzione dell'appalto *de quo*, quali i costi della manodopera specializzata per lo smontaggio dei pezzi ammalorati e del loro relativo smaltimento ed il montaggio dei nuovi componenti.

L'operatore economico partecipante alla presente procedura è tenuto ad indicare all'interno dell'offerta economica, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera, ex art. 95 comma 10 del Codice dei contratti pubblici (ovvero il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e *s.m.i.*, d'ora in poi anche solo *"Codice"*), che devono intendersi compresi nel prezzo offerto.

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del Codice, a mente della quale: *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

ARTICOLO 4 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di prendere visione dei luoghi, delle caratteristiche dei medesimi, dello stato degli impianti elevatori, della viabilità nonché di ogni altra circostanza utile alla consapevole formulazione dell'offerta ed alla corretta esecuzione delle forniture e delle attività oggetto dell'appalto, è previsto IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO presso il complesso speleologico Marino "Grotta dello Smeraldo e Sentiero delle Ninfe", sito in Conca dei Marini (SA). Il sopralluogo potrà essere concordato con il responsabile del procedimento, ai seguenti recapiti: e-mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it - tel. 081/4107211. All'esito sarà redatta apposita attestazione secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati a presentare offerta possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche con operatori economici non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati al successivo articolo 6.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

ARTICOLO 6 - REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici potranno partecipare alla presente procedura se:

- in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e *s.m.i.*;
- non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione;
- in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37 per gli impianti di sollevamento;
- in possesso dell'attestazione: CATEGORIA OS04 - CLASSIFICA I;
- in possesso dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *s.m.i.*



ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

4

ARTICOLO 8 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

ARTICOLO 9 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa;
- c) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- d) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese *raggruppande/consorziande*.

ARTICOLO 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale, utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 2 MAGGIO 2022.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;



- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “*Bandi di gara*” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “*Presenta offerta*”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “*Inizia compilazione offerta*”, “*Busta amministrativa*”, “*Busta economica*”, “*Riepilogo*”, “*Conferma e invio offerta*”.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L’invio dell’offerta telematica, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “*Busta economica*”, costituisce causa di esclusione. L’ente ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’ente non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “*Conferma e invia l’offerta*”. L’operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione. L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’ente il ritiro

dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "busta documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Agenzia e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- b) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) INFORMATIVA PRIVACY;
- d) PATTO DI INTEGRITA';
- e) PROTOCOLLO DI LEGALITA';
- f) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;
- g) PASSOe.

ARTICOLO 13 - OFFERTA ECONOMICA

La "busta offerta economica" deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'articolo 11, riportante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, indicato al precedente articolo 3, primo capoverso.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 95, COMMA 10, DEL CODICE, L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO AD INDICARE, ALL'INTERNO DELL'OFFERTA ECONOMICA, LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI



RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA, CHE DEVONO INTENDERSI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO.

I costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'Agenzia, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 14 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE E CONSORZI

Per quanto concerne le modalità di presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

- dichiarazione di partecipazione:

- in caso di raggruppamento *non ancora costituito*: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (*la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti*);

- in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e *s.m.i.*, con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;

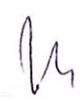
- nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

- nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

- la restante documentazione:

a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e), f) e g) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

- per quanto riguarda l'offerta economica:



- a) nel caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- b) nel caso di raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 15 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e *s.m.i.*, l'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del Codice, sarà effettuata dal RUP.

ARTICOLO 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei *log* di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "*Buste amministrative*" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente, il responsabile del procedimento:

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redige apposito verbale delle attività svolte;
- d) trasmette, se del caso, il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.

ARTICOLO 17 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e procedendo all'esame ed alla valutazione delle stesse.

All'esito il RUP procede al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

ARTICOLO 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ad integrazione di quanto riportato nel precedente articolo, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, richiedendo, a mezzo pec, al concorrente di presentare per iscritto, le spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Direttore Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.

Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, l'Agenzia, inoltre, si riserva di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'appalto viene aggiudicato, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà - anche contestualmente:

a) ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

b) ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVC pass*. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

a) dichiarazione, completa di codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e *s.m.i.*;

b) garanzia definitiva;

d) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'Agenzia si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese si applica la disciplina prevista dall'art. 48, commi 17,18 e 19 del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e *s.m.i.*

ARTICOLO 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

E' escluso l'arbitrato. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione dal contratto di appalto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ARTICOLO 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

ARTICOLO 22 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi vigenti ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 15 aprile 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAJA

