

LETTERA DI INVITO

1

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 477 DEL 01/08/2023 - "FONDO UNICO NAZIONALE TURISMO - PARTE CORRENTE 2023" - PROGETTO "AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA" - C.U.P. I29I23000370001. Indizione procedura, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento del servizio "ITINERARI SPERIMENTALI TURISTICI: VIA DEI MUSEI AL DUOMO E FORCELLA" - C.I.G. A0448AF3E0

PREMESSA

Con deliberazione n. 477 del giorno primo agosto 2023, la Giunta regionale della Campania ha, tra l'altro, disposto: "1. di prendere atto che la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, con atto n. 144 /CSR del 21 giugno 2023 ha approvato, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto del Ministro del turismo, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 3462 del 9 marzo 2022, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera a), del D.M. n. 8019 del 19 aprile 2023, l'Accordo per la ripartizione delle risorse del Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente di cui all'articolo 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per l'anno 2023 assegnando alla Regione Campania l'importo di €2.500.000,00; 2. di programmare la somma di cui al precedente punto 1 per la realizzazione dell'intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale", di cui alla scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; 3. di destinare, altresì, l'importo complessivo di € 3.000.000,00, programmato con deliberazioni n. 566 del 7 dicembre 2021 e n. 564 del 3 novembre 2022, a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020, al cofinanziamento regionale dell'intervento di cui al precedente punto 2".

Con nota prot. PG/2023/0454459 del giorno 25 settembre 2023, acquisita al protocollo in pari data con numero 7929/2023, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania ha richiesto "la presentazione di una o più proposte progettuali in ragione della propria mission e delle specifiche capacità tecnico-organizzative e delle linee di intervento concordate con l'Assessore, come da scheda sintetica allegata alla presente".

In riscontro alla richiesta formulata dalla suindicata D.G., con decreto direttoriale n. 445 del giorno 3 ottobre 2023 è stato approvato il progetto relativo alle "AZIONI DIFFUSE PER LA



COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA”.

Con successivi decreti direttoriali n. 469 del 18 ottobre 2023 e n. 490 del 30 ottobre 2023, sono state approvate le rimodulazioni al suindicato progetto.

Con successivi decreti della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania n. 780 del 20 ottobre 2023 e n. 830 del giorno tre novembre 2023, l’iniziativa progettuale *de qua* è stata ammessa a finanziamento.

Il progetto in questione prevede, tra l’altro, la realizzazione di itinerari sperimentali turistici nel contesto del centro storico della città di Napoli, in particolare nel tratto VIA DEI MUSEI: AL DUOMO E FORCELLA.

Tale iniziativa richiede l’implementazione della cartellonistica turistica nei punti strategici della città di Napoli; l’allestimento e l’attivazione di almeno un *info-point* per l’accoglienza e l’informazione turistica in una postazione disponibile sul percorso di via Duomo o nelle prossimità; la progettazione e la stampa di opuscoli illustrativi e la realizzazione di almeno un video promozionale. La progettazione della cartellonistica turistica e l’allestimento dell’*info-point* dovranno essere curate da un professionista tecnico abilitato.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Alla luce di quanto in premessa, la procedura *de qua* è finalizzata all’affidamento dei servizi e forniture di seguito descritti:

1. *realizzazione e messa in opera della cartellonistica stradale nei punti strategici della città di Napoli con caratteristiche e requisiti approvati dalle autorità competenti e disposti nel rispetto del codice della strada;*
2. *attivazione di un info-point per l’accoglienza ed informazione turistica in una postazione idonea e protetta di almeno mq 15, corredata da arredi ed attrezzature informatiche: desk di accoglienza, vetrine, sedie e divani, n. 1 computer, n. 1 stampante, n. 1 monitor di 100 pollici;*
3. *servizio di accoglienza ed informazione turistica, da espletarsi nel periodo 30 dicembre 2023 - 31 maggio 2024), con l’impiego di almeno due unità di personale qualificato in possesso della conoscenza del patrimonio culturale e di almeno due lingue straniere tra cui l’inglese;*
4. *progettazione e stampa di opuscoli illustrativi degli itinerari museali del centro storico di Napoli con testi tradotti in almeno due lingue straniere tra cui l’inglese;*
5. *realizzazione di un video promozionale con tagli temporali differenti da 5 minuti, da 3 minuti, da 1*

minuto e da 30 secondi.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata massima stimata dell'appalto è pari a mesi sei, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione in via d'urgenza e si svilupperà secondo le modalità e le tempistiche indicate nel precedente articolo 1.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo a base di gara è pari ad € 50.000,00 (cinquantamila/00), I.V.A. esclusa, ed è così ripartito in relazione alle varie attività previste:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTO MASSIMO A BASE D'ASTA, IVA ESCLUSA
<p>Realizzazione e messa in opera della cartellonistica turistica nei punti strategici della città di Napoli, in particolare su via Duomo con i requisiti approvati dalle competenti Autorità e disposti nel rispetto del codice della strada.</p> <p><u>QUANTITATIVI MINIMI:</u></p> <p>n. 15 paline con progetto grafica e stampa, messe in opera su strada, previa acquisizione delle relative autorizzazioni previste dalla normativa vigente, secondo le caratteristiche riportate nell'all. A);</p> <p>n. 20 banner verticali con progetto grafico e stampa da installare sui pali di illuminazione presenti sul percorso interessato con fissaggio di aste ed accessori in alluminio e/o acciaio. Misure minime cm 40X100, grafica da realizzarsi in tessuto di poliestere di almeno 150gr/mq.</p>	€ 15.000,00
<p>Attivazione e gestione di un <i>info-point</i> per l'accoglienza ed informazione turistica in una postazione idonea e protetta di dimensioni di almeno mq 15, corredata da arredi ed attrezzature informatiche: desk di accoglienza, vetrine, sedie e divani, n. 1 computer, n. 1 stampante, n. 1 monitor di 100 pollici per il periodo decorrente dal 30 dicembre 2023 al 31 maggio 2024.</p>	€ 15.000,00



Servizio di accoglienza ed informazione turistica, da espletarsi nel periodo decorrente dal 30 dicembre 2023 al 31 maggio 2024). Il servizio deve essere garantito per almeno n. 8 ore giornaliere, inclusi i festivi, con turnazione di personale qualificato, in numero non inferiore a due, in possesso della conoscenza del patrimonio culturale della Campania e di almeno due lingue straniere tra cui l'inglese.	€ 15.000,00
<p>Progettazione e stampa di opuscoli illustrativi degli itinerari museali del centro storico di Napoli, i cui testi dovranno essere proposti all'Agenzia per l'approvazione e tradotti almeno in due lingue straniere tra cui l'inglese.</p> <p><u>CARATTERISTICHE DELL'OPUSCOLO:</u></p> <p>formato chiuso 20,5 x 27,5 cm, rilegato con brossura, stampa a 4 colori; carta interna patinata opaca da minimo 80 gr. derivante da gestioni ecosostenibili certificata PEFC; carta copertina (stampa solo fronte) patinata opaca da mino 200 gr. derivante da gestioni ecosostenibili certificata PEFC. Versione minima n. 25 pagine compresa copertina. <u>Quantità in stampa: n.2.000 opuscoli.</u></p> <p>Realizzazione di almeno un video promozionale con tagli differenziati (massimo 5 minuti).</p>	€ 5.000,00
TOTALE	€ 50.000,00

Il su indicato valore di € 50.000,00, oltre I.V.A. al 22%, costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione dei servizi e forniture richiesti. Il soggetto aggiudicatario dovrà farsi carico di acquisire le necessarie autorizzazioni da parte degli enti competenti (*Comune, Soprintendenza*) per l'installazione della cartellonistica senza ulteriori oneri aggiuntivi.

Il suddetto importo, tuttavia, è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di avvalersi solo delle attività realmente necessarie e, pertanto, di non attivare, in tutto o in parte, uno o più dei suindicati servizi e forniture.



Nel caso in cui l'Agenzia decida di non usufruire della prestazione di uno o più dei servizi e/o delle forniture riportate nell'elencazione di cui sopra, ovvero di parte di esse, il relativo importo, al netto del ribasso praticato dall'operatore economico aggiudicatario, sarà decurtato dal corrispettivo contrattuale. In tal caso, il soggetto aggiudicatario nulla potrà pretendere, a qualsivoglia titolo, causa o ragione.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito "Codice"), a mente della quale *"Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto."*

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, ai sensi dell'art. 60 del Codice, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Per far fronte ad eventuali variazioni dei prezzi, si potranno utilizzare le economie derivanti dal ribasso formulato dall'operatore economico rispetto all'importo a base d'asta.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti sotto specificati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia e le associazioni il cui statuto contempla l'espletamento di servizi e forniture analoghe a quelle richieste al precedente articolo 2.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice dei contratti pubblici.



Sono esclusi dalla gara i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Sono, altresì, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

ARTICOLO 5 - REQUISITI

Ai sensi dell'articolo 100 del Codice, i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- per tutte le tipologie di associazioni, atto costitutivo e statuto per atto pubblico con specifica indicazione delle attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO COMPILANDO LE APPOSITE SEZIONI DEL D.G.U.E. OVVERO MEDIANTE APPOSITA DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

ARTICOLO 6 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo condizioni, modalità e termini di cui all'articolo 119 del Codice. In particolare, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. L'omessa indicazione di voler

ricorrere al subappalto non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dal contraente principale.

ARTICOLO 7 - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, una «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve, altresì, documentare il possesso di polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi, con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 per sinistro.

ARTICOLO 8 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA, IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'articolo 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 29 DICEMBRE 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;



d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta tecnica”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella sezione “Istruzioni e manuali”.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

ARTICOLO 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “*Busta documentazione amministrativa*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara (da compilare con riferimento alla parte II, sezioni A e B, nonché C in caso di avvalimento, e D, in caso di subappalto; alla parte III, sezioni A, B, C, D; nonché alla parte IV, sezioni A e C, punto 1B e 8, ed, infine, alla parte VI;
- b) INFORMATIVA PRIVACY, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) PASSOE;

ARTICOLO 11 - OFFERTA TECNICA

La “*Busta offerta tecnica*” deve contenere, a pena di non ammissibilità dell'offerta, la proposta esecutiva delle soluzioni organizzative, tecniche ed operative con cui saranno svolte le prestazioni oggetto del servizio nonché la descrizione delle figure professionali impiegate (*progettisti, addetti alle attività di accoglienza ed informazioni, curatori dei testi dei materiali pubblicitari, etc.*) e di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice, secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo 15.

La relazione tecnica illustrativa dovrà essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12, ed avere lunghezza massima di n. 15 (*quindici*) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine. Eventuali foto e/o video illustranti le caratteristiche della struttura dell'*info-point* e/o delle attrezzature e/o dei beni e/o dei prodotti proposti potranno essere allegati a parte e non saranno presi in considerazione nel conteggio delle pagine massime consentite. Anche i *curricula vitae* delle risorse professionali impiegate potranno essere allegati a parte, in un unico file, e dovranno rispettare la lunghezza massima di tre pagine ciascuno.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta secondo le modalità previste dal precedente articolo 8.



L'OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPONDERE ALLE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA.

Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, indicazioni, riferimenti e/o elementi riferibili al corrispettivo offerto.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica integra le disposizioni della lettera di invito e sarà parte integrante del contratto. Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione e, conseguentemente, l'intera offerta sarà esclusa.

ARTICOLO 12 - OFFERTA ECONOMICA

La "**busta offerta economica**" deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 8, riportante il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull'importo a base d'asta, indicato al precedente articolo 3, primo capoverso, al netto di IVA.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

L'offerta presentata deve essere inferiore all'importo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta deve essere corredata dai giustificativi con indicazione degli specifici costi di tutti servizi, delle attrezzature e di ogni altra voce di costo in cui si articola l'appalto, nonché del costo della manodopera, con indicazione del contratto collettivo applicato e del costo orario praticato in relazione alle singole figure professionali impiegate.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.

ARTICOLO 13 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA E CONSORZI

Per quanto concerne le modalità di presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti d'impresa, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- i documenti di cui alle lettere a), b), c), riportate al precedente articolo 10, vanno prodotti da ogni impresa concorrente;



Inoltre, per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA:

- a) nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- b) nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
A) ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - PUNTI 50		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
A.1 - PROPOSTA ESECUTIVA	Saranno valutate: - l'originalità e la creatività della proposta esecutiva nel suo insieme, comprensiva della progettazione dell' <i>info-point</i> e della cartellonistica stradale (MAX 20 PUNTI); - l'ubicazione strategica dell' <i>info-point</i> rispetto al tratto VIA DEI MUSEI: DAL DUOMO A FORCELLA (MAX 10 PUNTI).	30
A.2 - CONDIZIONI QUALITATIVE DELL'INFO-POINT	Saranno valutate le condizioni qualitative e strutturali dell' <i>info-point</i> nonché dei materiali di arredo e delle caratteristiche tecniche delle attrezzature informatiche (n. 1 computer, n. 1 stampante, n. 1 monitor di 100 pollici) (MAX 10 PUNTI).	10
A.3 - PROGETTAZIONE GRAFICA DEI	Sarà valutata la progettazione grafica dei materiali	10

MATERIALI PUBBLICITARI	pubblicitari: opuscolo e video promozionale (MAX 10 PUNTI).	
B - PROFESSIONALITÀ E CURRICULUM DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE: PUNTI 10		
B.1 - CURRICULA PROFESSIONALI DELLE FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE	Saranno valutate: - la qualificazione professionale dei tecnici che cureranno l'allestimento dell' <i>info-point</i> e della cartellonistica stradale; - la qualificazione professionale degli addetti all' <i>info-point</i> ; - la qualificazione professionale dei curatori dei materiali promozionali (MAX 5 PUNTI).	5
B.2 - ESPERIENZE PREGRESSE	Sarà considerato e valutato il <i>curriculum</i> professionale del concorrente con documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste (MAX 5PUNTI).	5
C - PROPOSTE MIGLIORATIVE: PUNTI 10		
C.1 - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno valutate le proposte migliorative che qualificano ulteriormente i servizi richiesti anche in termini di quantità, qualità, tempestività e sicurezza (MAX 10 PUNTI).	10
TOTALE		70

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata: $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:

$Pt(i)$ = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile
tra zero e uno

Σ_n = Sommatoria

13

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

E' prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **42 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO:	1
PIÙ CHE ADEGUATO:	0,8
ADEGUATO:	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO:	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO:	0,2
INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

In caso di un'unica offerta, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.



In caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta - sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. "riparametrazione" dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$C_i = \left(\frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di **3 cifre decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

ARTICOLO 15- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Per ragioni di semplificazione ed accelerazione, l'Agenzia ha determinato di avvalersi della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'articolo 107, comma 3, del Codice, a mente del quale le

offerte vengono esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, procedendo all'istruttoria della documentazione amministrativa prodotta dai primi due (2) soggetti risultanti dalla graduatoria finale. Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice, dunque, avverrà successivamente in capo all'affidataria ed anche al concorrente secondo in graduatoria.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma di *e-procurement* dell'ente, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

ARTICOLO 16- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. I commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante circa l'insussistenza di cause ostative alla nomina.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

ARTICOLO 17 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il RUP provvede all'apertura della busta amministrativa verificando la presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito. A seguito di ciò il RUP trasferisce la documentazione e le offerte dei concorrenti alla commissione giudicatrice per le fasi valutative. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte, secondo il procedimento di seguito sinteticamente descritto:



1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nella presente lettera di invito;
2. riparametrizzazione delle offerte, se prevista;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
5. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54 e dell'allegato II.2 del Codice;
6. formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste ai precedenti articoli 2 e 3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio e, in tal caso, il sorteggio avverrà in seduta pubblica.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice, l'Agenzia può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 54 ed all'allegato II.2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo articolo 19.

La commissione giudicatrice comunica tempestivamente al responsabile del procedimento i casi di non ammissibilità dell'offerta relativi a:

- a) mancato superamento della soglia minima di sbarramento, pari a 42 punti, per il punteggio tecnico complessivo;

- b) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti inseriti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa ed offerta tecnica;
- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- d) presentazione di offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

ARTICOLO 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 54 ed all'allegato II.2 del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo *pec*, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

In ogni caso, l'Agenzia può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, e trasmette al RUP ed alla Direzione Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Entro il termine di giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva e polizza assicurativa professionale;*



- d) dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;
- e) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo e spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura).

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non possenga i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché l'applicazione delle sanzioni previste per legge. In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, l'ente si riserva di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di appalto.

ARTICOLO 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

ARTICOLO 22 - RESPONSABILE DEL PROGETTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del progetto è il dirigente *p.t.* dirigente *pro tempore* dell'Area Comunicazione e Promozione al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, attraverso la sezione comunicazioni del profilo operatore.

ARTICOLO 23- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura *de qua* non vincola in alcun modo l'Agenzia CAMPANIA TURISMO ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dell'appalto all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità della *procedurade qua*.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata da parte dell'operatore economico concorrente di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri atti della *lex specialis* di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'affidamento dell'appalto, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 24 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto nonchè alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li ventisette dicembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

