

LETTERA DI INVITO A FORMULARE OFFERTA

“Procedura ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett.b) del D. lgs del 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i., mediante comparazione di più offerte, per l’affidamento del SERVIZIO TRIENNALE DI COPERTURA ASSICURATIVA PER LA RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI (R.C.T.) E PER LA RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO I PRESTATORI D’OPERA (R.C.O) DELL’AGENZIA CAMPANIA TURISMO”.

1. PREMESSE

La presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, è finalizzata alla individuazione, mediante la comparazione delle offerte, di un operatore economico al quale affidare l'appalto dei servizi di cui in epigrafe.

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di un'unica offerta ritenuta valida; parimenti, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti soddisfacente e/o conveniente e/o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Nei suddetti casi, gli operatori economici (nel seguito "OE") partecipanti non potranno avanzare alcuna richiesta a titolo di corrispettivo, rimborso, indennizzo, risarcimenti o compensi di qualsivoglia natura.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. La Piattaforma Telematica di Negoziazione

La procedura è svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma), accessibile al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

Nello specifico, per la presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Ricerca Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione della presente lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di irraggiungibilità e/o malfunzionamenti del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Capitolato;

3. Schema di contratto
4. Documento di gara Unico Europeo (DGUE);
5. Modello domanda di partecipazione (Allegato 1);
6. Dichiarazione sostitutiva di impegno (Allegato 2);
7. Dichiarazione possesso requisiti speciali (Allegato 3);
8. Accettazione protocollo di legalità (Allegato 4);
9. Informativa privacy (Allegato 5);
10. Allegato A – beni immobili consessi in uso all'Agenzia;
11. Modello offerta tecnica (Allegato 6);
12. Modello di offerta economica (Allegato 7);

Con la partecipazione alla gara, il concorrente attesta di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti gli atti ed i documenti di gara, e pertanto, di accettare le condizioni ivi stabilite. L'Amministrazione è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara e negli atti da essa richiamati e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

3.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine su indicato.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, dei quesiti e delle relative risposte sulla Piattaforma.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, MODIFICHE

4.1. Oggetto

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del *“Servizio triennale di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T), per la responsabilità civile verso i prestatori d'opera (R.C.O)”*, secondo termini, condizioni e modalità meglio descritte nell'allegato capitolato.

4.2. Importo

L'importo massimo annuale a base d'asta è pari ad € 15.000,00 (euroquindicilima/00), I.V.A. esente. Il corrispettivo risultante dal ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara, costituirà il premio annuo per l'assicurazione di tutti i rischi previsti dal capitolato speciale, come meglio definiti in esito all'offerta tecnica prodotta dall'operatore economico concorrente.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi sono pari a 0 (zero).

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo le modalità stabilite nello schema di

contratto.

4.3. Durata

Il contratto di appalto avrà una durata massima di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla sua sottoscrizione, con opzione di proroga/rinnovo per ulteriori mesi dodici.

4.4. Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 le clausole di revisione prezzi non apportano modifiche che possano alterare la natura generale del contratto; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.). A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, si utilizzano gli indici sintetici anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4.5. Modifica del Contratto in fase di Esecuzione

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1 e/o comma 3 e/o comma 5 del Codice, al ricorrere delle condizioni ivi indicate. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Qualora, in corso di esecuzione dell'appalto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà - ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice - di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per una durata massima pari ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

Pertanto, il valore globale stimato dell'appalto, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo delle opzioni di cui sopra, è pari a complessivi euro 60.000,00 (sessantamila), IVA esente, così suddiviso:

Importo a base di gara per ciascuna annualità assicurativa	Valore del contratto per l'intero periodo (36 mesi)	Importo per proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice	Valore globale stimato dell'appalto
15.000,00	45.000,00	15.000,00	60.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura e presentare offerta, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia. Gli operatori economici possono presentare offerta, anche con operatori non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 68 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs n. 159/2011.

5.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

5.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Nello specifico, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b.** Iscrizione all'Albo delle imprese, anche denominato "Registro delle imprese assicurative", di cui agli artt 13 e 14 del D. Lgs 7 settembre 2005 n. 209 e s.m.i. rubricati "Codice delle assicurazioni private";

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

c. Aver conseguito, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, una raccolta di premi complessiva nei rami assicurativi R.C.T. e R.C.O non inferiore ad € 3.000.000,00 (*eurotremilioni/00*).

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

d. Aver regolarmente eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno cinque contratti nei rami assicurativi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, (R.C.T., R.C.O) resi nei confronti di enti pubblici o privati.

Il concorrente indica il possesso dei requisiti suddetti mediante la compilazione del modello "*Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti speciali*".

Ai fini della dimostrazione dei sopra citati requisiti, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice di contratti pubblici, si evidenzia che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti sono proporzionati alla rilevanza e peculiarità dell'appalto de quo e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso di anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante alla procedura.

La comprova del requisito di cui alla precedente lettera c) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito di cui alla precedente lettera d) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto,

dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa);

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa) completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa);
- contratti stipulati con privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g), e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei:

I requisiti di idoneità di cui al punto 5.3.1 lett a) e b) devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente punto 5.3.1, lett c) e d), devono essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice, l'operatore economico, singolo o associato, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione di uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la soddisfazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del presente disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che sui avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto, non è ammesso il subappalto.

9. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 1, non è richiesta la garanzia provvisoria.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC **30 dicembre 2024** - "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025 - (Delibera n. 598 /25A02191) ([GU Serie Generale n. 85 del 11-04-2025](#)), l'operatore economico è esentato dal versamento del contributo in questione.

11. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 29 maggio 2025**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e, comunque, tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L' "OFFERTA", è composta da n. tre "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata "Guida alla presentazione di un offerta telematica".

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri.

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo.

Anche l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema e firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica per allegare la seguente documentazione:

- a. Domanda di partecipazione (Allegato 1) ed eventuale procura;
- b. In caso di RTI_ Dichiarazione sostitutiva d'impegno (Allegato 2);
- c. E- DGUE;
- d. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti speciali (Allegato 3);
- e. Documentazione in caso di avalimento (se necessaria);
- f. Documentazione per i soggetti associati (se necessaria);
- g. Dichiarazione accettazione Protocollo Legalità (Allegato 4);
- h. Informativa privacy (Allegato 5);

13. OFFERTA TECNICA

Il plico telematico **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"** contiene, a pena di esclusione, la proposta inerente alle modalità e condizioni di prestazione del servizio, redatta, preferibilmente utilizzando come modello l'allegato 6.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Con la presentazione dell'offerta tecnica, il concorrente rilascerà le seguenti dichiarazioni ed assumerà i seguenti obblighi, che saranno vincolanti ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto:

- dichiarare di avere conoscenza integrale di tutte le circostanze generali e speciali concernenti il rischio oggetto della procedura;
- essere consapevole che non sono ammesse ulteriori varianti al Capitolato Speciale d'Appalto (Polizza di Assicurazione), salvo l'eventuale accettazione della condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa";
- essere consapevole che sarà attribuito il punteggio tecnico in relazione al singolo sub-criterio nel caso in cui venga barrata la casella corrispondente, poiché tale indicazione equivale all'assunzione dell'impegno. In tale ipotesi, l'Offerente dichiara di essere consapevole che l'opzione migliorativa prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto (Polizza di Assicurazione) sarà considerata confermata;
- essere consapevole che non sarà attribuito alcun punteggio tecnico in relazione al singolo sub-criterio nel caso in cui non venga barrata alcuna casella, poiché tale indicazione equivale alla mancata assunzione dell'impegno. In tale ipotesi, l'Offerente dichiara di essere consapevole che l'opzione base prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto (Polizza di Assicurazione), requisito minimo a pena di esclusione, sarà considerata confermata ai fini della partecipazione alla gara;
- essere consapevole che sarà attribuito il punteggio tecnico in relazione all'opzione migliorativa

proposta tra quelle disponibili, mentre 0 punti saranno assegnati nel caso in cui venga confermata l'opzione base prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto (Polizza di Assicurazione), considerata requisito minimo a pena di esclusione per la partecipazione alla presente gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

14. OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" contiene l'offerta economica, redatta, preferibilmente, utilizzando il modello di cui all'allegato 7, recante il ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara, ovvero euro 15.000,00, IVA esclusa. L'importo offerto costituirà il premio annuale che l'Agenzia è tenuta a corrispondere per i tre anni di durata dell'appalto e per l'e eventuali proroghe.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta. L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.

In caso di raggruppamento di operatori economici, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il raggruppamento dovrà costituirsi formalmente in R.T.I.

L'offerta economica, inoltre:

- a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare;
- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà così effettuata:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella seguente tabella sono presenti punteggi di tipo "quantitativo" attribuibili in funzione della variante migliorativa proposta con riferimento al corrispondente articolo del Capitolato Speciale:

N° Progressivo	RIFERIMENTO CAPITOLATO	VARIANTE	PUNTEGGIO
1	Art. 7 Sottolimito RCO (€ 2.000.000,00 per sinistro e anno assicurativo)	Nessuna variante	0
		Aumento limite risarcimento a € 2.500.000,00	2,5
		Aumento limite risarcimento a € 3.000.000,00	5
2	Art. 8 Facoltà di recesso in caso di sinistro	Nessuna variante	0
		Rinuncia da parte della Compagnia	5
3	Art. 9 Cessazione anticipata del contratto	Nessuna variante	0
		Rinuncia da parte della Compagnia	5
4	Art. 17, lett A) Malattie professionali	Nessuna variante	0
		Aumento limite risarcimento a € 1.500.000,00	2,5
		Aumento limite risarcimento a € 2.000.000,00	5
5	Art.17, lett. B) Ambito Lavori	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 500,00	2,5
		Riduzione franchigia a € 300,00	5
6	Art.17, lett C) Carico e scarico	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 200,00	2,5

		Riduzione franchigia a € 150,00	5
7	Art. 17, lett D) Veicoli di dipendenti e di terzi	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 200,00	2,5
		Riduzione franchigia a € 150,00	5
8	Art. 17, lett E) Committenza auto	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 200,00	2,5
		Riduzione franchigia a € 150,00	5
9	Art. 17, lett F) Condutture e impianti sotterranei	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 300,00	2,5
		Riduzione franchigia a € 250,00	5
10	Art. 17, lett G) Cose di terzi sollevate	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 300,00	2,5
		Riduzione franchigia a € 150,00	5
11	Art. 17, lett H) Danni da furto	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 500,00	2,5
		Riduzione franchigia a € 300,00	5
12	Art. 17 lett I) Interruzione attività	Nessuna variante	0
		Scoperto 10% minimo di € 1.000,00	2,5
		Scoperto 10% minimo di € 500,00	5
13	Art. 17 lett J) R.C. da incendio	Nessuna variante	0
		Scoperto 10% minimo di € 500,00	1
		Scoperto 10% minimo di € 300,00	2

14	Art. 17, lett K) Danni da cedimento/franamento	Nessuna variante	0
		Scoperto 10% minimo € 1.000,00	1
		Scoperto 10% minimo € 500,00	2
15	Art. 17, lett L) Inquinamento accidentale	Nessuna variante	0
		Scoperto 10% con minimo di € 500,00	1
		Scoperto 10% con minimo di € 300,00	2
16	Art. 17, lett M) Cose in consegna/custodia detenute	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 250,00	2
17	Art. 17, lett N) Cose di proprietà di dipendenti/amministratori	Nessuna variante	0
		Riduzione franchigia a € 250,00	2
PUNTEGGIO MASSIMO			70

15.2 Metodo di attribuzione del punteggio di tipo “quantitativo” dell’offerta tecnica

Ogni parametro del Capitolato è associato a un punteggio specifico, indicato accanto alla variante migliorativa proposta.

Se il concorrente seleziona la variante migliorativa (barrando la casella corrispondente), il punteggio corrispondente viene aggiunto al totale.

Se il concorrente non accetta la variante (non barrando alcuna opzione), il punteggio per quel parametro sarà pari a 0.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

La valutazione dell’offerta economica avviene attribuendo all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula “concava alla migliore offerta”:

$$Ci = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^{\alpha}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; Ra = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo; Rmax = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente; α = esponente alfa pari a **0,3**

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A, se dovuta.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 3 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule su indicati.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a)** i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b)** le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità su descritti e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, sommando aritmeticamente, per ciascun concorrente, il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed il punteggio attribuito all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in

graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

19. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione di gara determina la graduatoria finale sommando, per ogni offerta, i punteggi attribuiti ad entrambi gli elementi (tecnici ed economici).

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, risultante dalla combinazione prezzo/qualità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida - purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione - ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC ed allo scorrimento della graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La stipulazione del contratto avviene nel termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e

tasce - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. relativi al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso della presente procedura di gara saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore (verifiche del possesso dei requisiti generali, specifici, ecc.), dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'Agenzia giudiziaria. Con la presentazione dell'istanza, l'operatore economico concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento, come sopra definito, dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Azienda per le finalità sopra descritte.

Il R.U.P.