

LETTERA DI INVITO

FONDO UNICO TURISMO - "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" - Decreto Ministeriale n. 8207 del giorno 26 giugno 2022 - Delibera di Giunta Regione Campania n. 527 del giorno 11 ottobre 2022 - Progetto "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale". C.U.P. I59I22001290001. PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEI MATERIALI ESPOSITIVI, DELLE SCENOGRAFIE NONCHE' FORNITURA, A TITOLO DI NOLEGGIO, DELLE VETRINE E DEI SUPPORTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA EXEMPLA - IL GRAND TOUR DEL SAPER FARE CAMPANO E DEGLI ALTRI EVENTI PRESSO I LOCALI DELLA STAZIONE DI MILANO CENTRALE" - C.I.G. 9529123111 - INVITO A PRESENTARE OFFERTA.

PREMESSA

Con deliberazione n. 527 del giorno 11 ottobre 2022, la Giunta regionale della Campania ha disposto di: "prendere atto che il Ministero del Turismo con decreto n. 8207/22 del 27/06/2022 (Disposizioni applicative, riparto e assegnazione delle risorse del Fondo Unico Turismo di parte corrente anno 2022) ha assegnato alla Regione Campania l'importo complessivo di € 1.853.451,03 da destinarsi al cofinanziamento dell'intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" di cui alla scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; individuare l'Agenzia Regionale Campania Turismo quale soggetto attuatore dell'intervento, da svolgersi in coerenza con i provvedimenti del Ministero del Turismo n. 7619/22 del 14/06/2022 e n. 8207/22 del 27/06/2022".

Con nota prot. PG/2022/0515471 del giorno 20 ottobre 2022, acquisita al protocollo dell'Agenzia in pari data con numero 9024/2022, il Direttore Generale per le Politiche culturali e il turismo della Regione Campania ha chiesto di "trasmettere una proposta progettuale che, giusta quanto richiamato dal provvedimento in parola, preveda attività in continuità con gli interventi relativi al cofinanziamento regionale già previsti dalle deliberazioni di Giunta n. 258 del 26/05/2020 e n. 296 del 14/06/2022, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, e dalle deliberazioni di Giunta n. 429 del 05/10/2021 e n. 154 del 30/03/2022, a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020".

In aderenza a quanto stabilito dalla delibera di Giunta regionale n. 527 del giorno 11 ottobre 2022, con decreto direttoriale n. 502 del giorno 04 novembre 2022 è stato

approvato il progetto "AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE" - C.U.P. I59I22001290001.

Tra gli interventi programmati dal summenzionato progetto, è prevista l'azione A.2 - *Organizzazione di eventi dedicati all'artigianato, all'arte orafa, alla moda, all'enogastronomia ed all'arte presepiale.*

Nell'ambito di tale intervento, in occasione delle prossime festività natalizie, verrà riproposta nel contesto della storica stazione ferroviaria di Milano Centrale, la mostra "Exempla - Il Grand Tour del Saper Fare Campano": un vero e proprio racconto espositivo delle eccellenze divenute simboli identificativi della Campania nel mondo, come la ceramica, il corallo, le seterie, l'oreficeria, la sartoria napoletana, gli abiti antichi, di scena e di teatro.

In esecuzione del decreto direttoriale n. 529 del giorno 18 novembre 2022, con lettera di invito prot. 10124 del giorno 21 novembre 2022, è stata avviata procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con Grandi Stazioni Retail S.p.A. (in seguito, anche G.S.R. S.p.A.) per l' "affidamento dei servizi di cui all'azione a.1 - amplificazione delle azioni di comunicazione nel circuito delle grandi stazioni ferroviarie italiane ed all'azione A.2 - Organizzazione di eventi dedicati all'artigianato, all'arte orafa, alla moda, all'enogastronomia ed all'arte presepiale - c.i.g. 9500017E05".

Tra i servizi e le forniture richiesti a G.S.R. S.p.A. è previsto, tra l'altro, il "noleggio di una sala, di almeno 1000 mq, dal 5 dicembre 2022 al 31 gennaio 2023 per cinquantuno giorni consecutivi, più tre giorni per il disallestimento. Inoltre, è richiesta la quotazione, a giornata, per il noleggio di una sala di rappresentanza, di una capienza minima di 150/200 persone, per la organizzazione di eventi enogastronomici".

Con offerta assunta al protocollo dell'Agenzia con n. 10804 del giorno primo dicembre 2022, G.S.R. S.p.A. ha trasmesso la propria proposta tecnica ed economica, nella quale, tra le altre prestazioni, è ricompresa la messa a disposizione del "locale F7" nonché della "Sala Reale" della storica stazione di Milano Centrale, le cui planimetrie e rilievi tecnici sono allegati alla presente lettera di invito.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Alla luce di quanto in premessa, è necessario individuare un operatore economico al quale affidare il servizio di "ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEI MATERIALI ESPOSITIVI, DELLE SCENOGRAFIE NONCHE' FORNITURA, A TITOLO DI NOLEGGIO, DELLE VETRINE E DEI SUPPORTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA EXEMPLA - IL GRAND TOUR DEL SAPER FARE CAMPANO", le

cui attività, prestazioni, modalità e termini di esecuzione sono di seguito meglio descritte:

I luoghi di espletamento dell'appalto sono:

- Stazione ferroviaria di Milano Centrale;
- Sala espositiva F7 ubicata al piano binari;
- Sala Reale, ubicata al piano binari, con accesso dalla piazza Luigi di Savoia.

Le attività di allestimento delle strutture e delle opere artistiche che compongono la mostra dovranno inderogabilmente concludersi per LE ORE 8.00 DEL GIORNO 15 DICEMBRE 2022.

Le attività di disallestimento delle strutture e delle opere artistiche potranno iniziare a conclusione della mostra, prevista per il giorno 26 gennaio 2023 e terminare entro i successivi due giorni lavorativi.

L'appaltatore dovrà farsi carico di tutte le attività necessarie all'allestimento della mostra che prevedono:

- un sistema di pareti autoportanti, retroilluminate e modulari realizzate in materiale ignifugo con dimensioni e forme da sagomare secondo le indicazioni del Committente, verniciate con idropittura e finiture con effetto tessuto;
- un sistema di strutture coprenti il soffitto (cielino);
- supporti in legno con caratteristiche statiche ed estetiche adeguate alla corretta e sicura esposizione delle opere artistiche;
- pedane in legno di varie dimensioni;
- impianto elettrico per corpi illuminanti con installazioni di tralicci (tipo americane), per n. 2 max schermi, per almeno n. 10 fari multidirezionali, per n. 20 vetrine espositive.
- impianto audio con *service*.

Nello specifico viene richiesto:

INGRESSO ESTERNO SALA F7 PIANO BINARI

- personalizzazione delle n°3 porte di ingresso allo spazio espositivo con pellicola autoadesiva in pvc stampata in quadricromia ad alta definizione, dimensioni cm 280X600 ciascuna, soggetto grafico fornito dal committente.

ARREDAMENTO INGRESSO MOSTRA

- n.1 tavolo desk per *reception* delle dimensioni indicative 180X90X100 cm con piano in cristallo con almeno n°2 sedute trasparenti tipo *Kartell modello poltroncina Louis Ghost*;
- almeno n°4 alberi di ulivi, limoni o altra tipologia di arbusto mediterraneo in vaso;
- n. 2 supporti per esposizione *gadget*;



SALE DI SERVIZIO

- n.2 armadio con almeno quattro ante, chiudibile con chiave, per deposito materiali;
- allestimento di un guardaroba aperto con grucce della capienza di almeno n°150 capi di vestiario con relativo tavolo e almeno n°3 sedute per il personale di servizio.

PERCORSO DI ACCESSO ALLE SALE ESPOSITIVE

- allestimento di n°2 pareti autoportanti retroilluminate, realizzate con adeguati materiali a scelta, della misura indicativa complessiva di almeno 50 m lineari X 2,5 m di altezza. Entrambe le pareti devono essere personalizzate con stampe ad alta definizione in quadricromia riportanti layout grafico, fornito dal Committente, per l'intera superficie delle pareti.
- cielino in tessuto nero di dimensioni indicative di 25 m X 5 m con relativa struttura di supporto dotata di ancoraggi al solaio superiore. La struttura deve risultare perfettamente tesa.

SALA ESPOSITIVA PRINCIPALE

- n.1 schermo *ledwall* dimensioni cm 500X250. Passo 2,6. Risoluzione di almeno 1920X960, completo di player, programmazione da remoto, assorbimento 0,6KW/mq;
- n. 10 vetrine espositive con chiusura di sicurezza costituite da una base alta almeno 1m, di colore da definire, e teca superiore in materiale trasparente, dimensioni 50X50X50h cm con illuminazione interna;
- n. 10 vetrine espositive con chiusura di sicurezza costituite da una base alta almeno 1m, di colore da definire, e teca superiore in materiale trasparente dimensioni 30X30X50h cm con illuminazione interna;
- n. 3 vetrine, base cm 70 x 90 h 100, con teca trasparente di cm 65 x 85 h 63 dotata di illuminazione interna. Tinteggiata in bianco opaco;
- n. 10 basi di dimensioni 180X90X60h ciascuno in materiale MDF o equivalente, portati a perfetta finitura e tinteggiati con smalto ad acqua bianco opaco;
- n. 1 banner autoadesivo dim. 5X3 m con stampa ad alta definizione in quadricromia riportante layout grafico, fornito dal committente;
- assortimento di n.10 fari multicolore mobili e direzionabili a risparmio energetico, di varia intensità e dimensioni, da concordare con la committenza a seconda delle esigenze espositive;
- cavetteria assortita.

M8 (SALA F7 PIANO SUPERIORE)

- n. 1 schermo ledwall dimensioni cm 500X250. Passo 2,6. Risoluzione di almeno 1920X960, completo di player, programmazione da remoto, assorbimento 0,6KW/mq, con possibilità di collegamento con PC per videoproiezioni
- n. 1 pedana in legno o materiale equivalente per estensione palco di dimensioni indicative 4,5mX8mXH20cm di colore bianco opaco
- n.4 poltrone per relatori, di elegante finitura, con relativo tavolino di colore bianco opaco
- n. 2 tralicci (americana) di dimensioni indicative m 10hX5m in struttura metallica nera con almeno n.6 led wash luci, fari cambia colore direzionabili, luminosi e stretti con lampada a scarica OSD 10 280W, con le seguenti caratteristiche indicative:
 - o angolo del fascio: 2°;
 - o posizionamento: 540° PAN e 270° TILT (risoluzione 16 bit);
 - o prisma rotante a 8 e 24 facce, combinabili per effetti multi sfaccettati, in entrambe le direzioni e a velocità diverse;
 - o filtro multicolore;
 - o dimmer;
 - o messa a fuoco motorizzata;
 - o alimentazione: 100-240 V AC, 50/60 Hz;
 - o connessione DMX: ingresso/uscita XLR a 3 pin;
 - o dimensioni indicative LxPxA: 30 x 21 x 51 cm.
- service audio-luci-video con almeno n.1 mixer a 12 canali, n.4 microfoni tipo gelato JTS/SHURE/SAHENNAISER, n.2 microfoni ad archetto, n.4 diffusori FBT JMAXX 14°, cavetteria, n.1 player CD-DVD-USB, n.1 leggio, postazione di controllo led wash luci, personal computer. Si richiede la presenza di almeno n. 2 operatori addetti al service per almeno n. 6 eventi della durata minima di 6/8 ore ciascuno;
- n.4 pedane cm 100X300XH20 di colore bianco opaco per posizionamento di manichini sartoriali a figura intera. Sono richiesti uno o più operatori specializzati per il vestimento dei manichini con abiti sartoriali nella fase di allestimento e disallestimento;
- n. 1 pedana cm 100X300XH20 di colore bianco opaco per posizionamento dell'opera presepiale "Natività";
- esposizione di almeno n.8 alberi di ulivi, limoni o altra tipologia di arbusto mediterraneo in vaso di terracotta o materiale equivalente con fusto, chioma folta con



diametro di fogliame di almeno 1,5m e frutti naturali;

- allestimento punti di seduta con n.4 tavolini corredati ciascuno da n.4 poltroncine di elegante finitura;
- n.1 banner autoadesivo cm 500X300 con stampa ad alta definizione in quadricromia riportante layout grafico fornito dal committente;
- n. 1 tavolo desk per reception con piano in cristallo di dimensioni indicative di 180X90X100 cm con almeno n°2 sedute trasparenti tipo Kartell *poltroncina Louis Ghost* e n.1 armadietto di elegante finitura chiudibile con chiave;
- n. 20 cavi in nylon trasparente con relativi ancoraggi per esposizione di opere d'arte dal soffitto (balconata);
- n.50 sedute trasparenti tipo *Kartell modello poltroncina Louis Ghost*;
- servizio di facchinaggio, con almeno n.2 operatori, per i circa 6 eventi programmati, da adibire ai servizi area conferenze.

SALA REALE - INGRESSO PIAZZA LUIGI DI SAVOIA

- n.1 tavolo desk per reception con piano in cristallo di dimensioni indicative 180X90X100 cm almeno n.2 sedute trasparenti tipo *Kartell poltroncina Louis Ghost*;
- allestimento di un guardaroba aperto con grucce della capienza di almeno n°150 capi di vestiario con relativo tavolo e almeno n°3 sedute il personale di servizio;
- n. 1 banner autoportante dimensioni cm 300 x 500 h, con stampa ad alta definizione in quadricromia riportante layout grafico fornito dal committente
- n.1 pedana in legno o materiale equivalente uso palco di dimensioni indicative 3mX2mXH20cm di colore bianco opaco
- posizionamento e messa in opera di moquette di colore blu misura di circa 500 mq;
- n.5 tavoli di supporto di dimensioni varie da concordare con la Committenza.

AMBIENTI ESTERNI ALLA MOSTRA (GALLERIA DELLA STAZIONE)

- fornitura di n.15 totem in materiale espanso di dimensioni 80X200 cm con basamento in acciaio da almeno n.50 kg. Stampa in quadricromia fornita a cura del committente.
- realizzazione di n. 200 didascalie con testo fornito dal committente, a stampa su forex da 5 mm, 100 didascalie di dimensioni cm 5 x 10, 100 didascalie di dimensioni cm 10 x 15. Quelle più piccole sono per i gioielli, da inserire nelle vetrine, quelle più grandi per tutti gli altri oggetti. Le didascalie posizionate sulle basi dovranno essere incollate con nastro biadesivo al momento della posa in opera.

Tutti i materiali devono essere ignifughi e forniti a noleggio con posa in opera montaggio e



smontaggio.

Il carico e lo scarico del materiale occorrente per tutti gli allestimenti della mostra, dal punto di stazionamento esterno alla stazione ferroviaria del veicolo che effettua il trasporto all'area espositiva, deve avvenire obbligatoriamente nella fascia oraria compresa tra le ore 00.00 e le ore 5.00 dei giorni lavorativi e festivi. Non sono consentite manovre di carico e scarico al di fuori di questa fascia oraria notturna.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in costante raccordo e in ottemperanza delle disposizioni e delle indicazioni operative fornite dall'Agenzia, dal direttore artistico della mostra, dr. Simone Pasquale Ottaiano, e dal responsabile del *design* e degli allestimenti prof. Lucio Turchetta.

Per tutto quanto quivi non espressamente previsto, si rimanda all'esame della documentazione allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Ove lo ritenga opportuno, l'operatore economico interessato può effettuare un sopralluogo presso i luoghi ove deve svolgersi l'appalto, previo accordo telefonico col responsabile del procedimento ai recapiti indicati nel successivo articolo 20.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima stimata pari a giorni 60 (*sessanta*) naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione in via d'urgenza, ex art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e, comunque, fino alla conclusione della mostra di cui in premessa e di tutte le attività necessarie alla al disallestimento della stessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prolungare, ai medesimi patti e condizioni, l'appalto di ulteriori giorni 60 (*sessanta*), nel caso in cui il progetto ed il relativo cronoprogramma dovessero essere differiti e/o prorogati.

In ogni caso, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nel precedente articolo 1.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo massimo a base d'asta è pari ad € 95.000,00 (*euronovantacinquemila/00*) oltre I.V.A.

Il su indicato valore costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione dell'appalto.



Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova, altresì, applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice"), a mente della quale *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati a presentare offerta, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche con operatori non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

ART. 5 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

5.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

5.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- aver maturato nel triennio antecedente la presentazione della domanda di partecipazione - 2019, 2020, 2021 - un fatturato, per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara - ovvero imballaggio, movimentazione e sistemazione di materiali per allestimenti ed esposizioni - almeno pari ad euro 90.000,00 (*euronovantamila*).

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 5.2 è proporzionato alla rilevanza e peculiarità dell'appalto *de quo* e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL POSSESSO DEL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 5.2, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO, AL NETTO DELL'IVA, DATA E COMMITTENTE.

ARTICOLO 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui al successivo articolo 10.

ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, limitatamente alle attività di installazione degli impianti elettrici e degli impianti audio con service, richiamate all'articolo 1 della presente lettera di invito, nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dall'art. 105 del Codice 105 del Codice dei contratti pubblici.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

ARTICOLO 8 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve produrre, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "*garanzia definitiva*" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

ARTICOLO 9 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 09 DICEMBRE 2022.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "*Bandi di gara*" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile nella sezione "*Istruzioni e manuali*" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "*Help desk OE/Proponente*".

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

ARTICOLO 11-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “*Busta documentazione amministrativa*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara (verificare se pubblicato altro modello DGUE);
- b) INFORMATIVA PRIVACY;
- c) PASSoe.

ARTICOLO 12 - OFFERTA ECONOMICA

La “*busta offerta economica*” deve contenere l’offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui all’articolo 9, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta, di cui al precedente articolo 3, comma 1.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori agli importi a base d’asta.

L’operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 13 - RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE E CONSORZI

E’ consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I documenti di cui alle lettere a) ,b), e c), della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente.

PER QUANTO RIGUARDA L’OFFERTA ECONOMICA:

- a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di Raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione della migliore offerta avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, secondo il criterio del minor prezzo e sarà effettuata dal R.U.P.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà praticato il maggior ribasso sul corrispettivo massimo dell'appalto indicato al precedente articolo 3, al netto dell'IVA.

ARTICOLO 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:

- a. verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c. redige apposito verbale delle attività svolte;
- d. trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

ARTICOLO 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 8, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la

congruità richiedendo, a mezzo *pec*, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida e congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

- ad assolvere agli obblighi di trasparenza ed ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
- ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice dei contratti pubblici, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva;*



- d) dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;
- e) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

14

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del Codice.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio..

ARTICOLO 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura de qua.

ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. dell'Area Promozione e Comunicazione dell'Agenzia, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando i seguenti recapiti: p.e.c. aretur@pec.it, tel. 081/4107211 - 089/230411.

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a 2 giorni prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di un giorno prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia CAMPANIA TURISMO ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto *de quo*.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e negli allegati, nonché delle modalità di finanziamento indicate nel decreto della Direzione generale per le Politiche Culturali e il Turismo della Regione Campania n. 808 del 10 novembre 2022, con espresso esonero di responsabilità in capo all'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO ed alla Regione Campania nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, non fosse possibile procedere all'impegno delle somme indicate.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 22 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Allegati:

1. Planimetrie sala F7 e sala Reale;
2. Layout allestimento sala F7;

Napoli, li 05 dicembre 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIÀ

