

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA SICUREZZA, ALLO STUDIO ED INDAGINI GEOLOGICHE, ALL’ASSISTENZA AL RUP ED ALLA DIREZIONE DEI LAVORI INERENTI ALLE OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL COMPLESSO “FORTE LA CARNALE, IN SALERNO” – C.I.G. B5FE0259A8

DISCIPLINARE DI GARA	1
1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
8. AVVALIMENTO	16
9. SUBAPPALTO.....	18
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
12. SOPRALLUOGO	19
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
14. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
16. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	23
17. CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"	27
18. CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"	28
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	29
CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	29
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
22. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	42
24. ACCESSO AGLI ATTI	42
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

1. PREMESSE

L'Agenzia Campania Turismo, istituita con legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 *“Organizzazione del sistema turistico in Campania”* e s.m.i., è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile.

A mente dell'art 15 della su indicata Legge regionale *“L'Agenzia realizza le iniziative e le attività di interesse regionale in materia di comunicazione e promozione del turismo, con particolare riferimento allo sviluppo dell'ecoturismo, della valorizzazione della vocazione turistica delle aree interne, nel rispetto degli atti di indirizzo e di programmazione regionale, nonché delle direttive degli organi di indirizzo della Regione [...]”*.

Con delibera n. 499 del giorno 10 novembre 2021, la Giunta regionale della Campania ha disposto che gli immobili degli estinti enti turistici regionali fossero concessi in uso gratuito all'Agenzia, con pieno utilizzo degli stessi.

Tra essi, rientra il Forte la Carnale, ubicato in Salerno alla Via Torrione/angolo Via Forte la Carnale e riportato nel catasto fabbricati del predetto Comune, al foglio 69, particella 59, sub 1.

Con delibera n. 349 dell'11/07/2024, la Giunta regionale della Campania ha disposto:

“1. di programmare l'importo complessivo di € 3.989.522,00, di cui € 1.994.761,00 a valere sulle risorse del FUNT di conto capitale 2023 ed € 1.994.761,00 a valere sulle risorse corrispondenti alla quota libera di avanzo di amministrazione dell'Agenzia di cui alla DGR n. 666 del 16/11/2023, da destinare alle opere di recupero funzionale di “Forte La Carnale”, di cui alla scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; 2. di individuare l'Agenzia Campania Turismo quale soggetto attuatore”.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla citata delibera di Giunta regionale n. 349/2024, con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 117 del 13 febbraio 2025, è stato approvato il “PROGETTO DI RECUPERO FUNZIONALE DEL “FORTE LA CARNALE” DI SALERNO - C.U.P. I51E24000130003, finalizzato al recupero, alla conservazione ed alla conseguente fruibilità pubblica del Forte la Carnale.

Al fine di dare attuazione al summenzionato progetto, si rende necessario individuare un operatore economico al quale affidare i servizi di cui in epigrafe.

La gara ed i patti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, *“Codice”*;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

La suddetta documentazione è disponibile sul sito internet www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione *“Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti”* [codice NUTS ITF3].

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) rilasciato da ANAC è riportato nel bando.

L'ente aggiudicatore è l'Agenzia Campania Turismo, con sede legale in Napoli alla Via Santa Lucia n. 81, Partita IVA/Codice Fiscale 95255690638, p.e.c. aretur@pec.it - Codice IPA ARLPT.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente dell'Area Amministrativa – Ufficio Gare e Contratti dell'Agenzia Regionale Campania Turismo, indirizzo pec aretur@pec.it:

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- *bando di gara;*
- *disciplinare di gara;*
- *capitolato speciale;*
- *schema di contratto;*
- *schema di domanda di partecipazione e relativi allegati;*
- *DGUE/ESPD - Documento di gara unico europeo elettronico presente direttamente in piattaforma;*
- *Modello di offerta tecnica;*
- *modello di offerta economica.*

Il disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche sono riportate nel capitolato speciale d'appalto. Le condizioni contrattuali generali sono riportate nello schema di Accordo Quadro.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite nel disciplinare di gara.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo punto 2.4 del disciplinare.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida nonché di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 88, co. 3, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine su indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno **5 (cinque) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, dei quesiti e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 91, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara nonché l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2.4 DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN MODALITÀ TELEMATICA

Piattaforma telematica di negoziazione

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma), conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del D.P.C.M. n. 148/2021, accessibile al link <https://gare.agenziampaniatuturismo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;
- gratuità.

Si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della *"Guida alla presentazione di un'offerta telematica"*, disponibile nella sezione *"Istruzioni e manuali"*.



Per la presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Ricerca Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step *"Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta"*.

Dotazioni tecniche

Per la partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati di:

- Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo.
- firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- indirizzo di posta elettronica certificata valido, al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema;
- effettuare la registrazione al Sistema, secondo le indicazioni e con le modalità riportate nella guida (*Guida registrazione al portale gare, nella sezione Istruzioni e manuali*).

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di irraggiungibilità e/o malfunzionamenti del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i, si precisa che l'appalto è unico in quanto le prestazioni richieste sono riconducibili ad attività e processi strettamente correlati che presentano una sequenza logico – organizzativa procedimentale tale da non consentire, di per sé, un'esecuzione frazionata e, peraltro, un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze organizzative ed economiche.

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura, come di seguito indicati:

n.	Descrizione servizi	CPV	P principale S secondaria	Importo in € e al netto di I.V.A.
1	Progettazione di Fattibilità Tecnica Economica – Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	7100000-8	P	205.000,00
2	Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (Servizio Opzionale)	7133000-0	S	98.000,00
3	Valore complessivo			303.000,00
3.1	Cassa Previdenziale			12.120,00
4	Valore Complessivo (3+3.1)			315.120,00

Sono, altresì, ricomprese nel corrispettivo dell'appalto e, pertanto, si intendono parte integrante e sostanziale delle prestazioni cui è obbligato l'aggiudicatario anche lo studio geologico e la relazione archeologica.

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed attività di cui all'allegato capitolato speciale, l'operatore economico aggiudicatario ha l'onere di sviluppare i servizi per l'importo delle opere stimato di € 2.942.500,00, oltre quanto derivante dall'applicazione della propria proposta progettuale con oneri a carico dello stesso operatore.

L'importo dei lavori da effettuarsi presso il predetto complesso di Forte La Carnale è stimato in euro 2.942.500,00, oltre I.V.A. e le categorie dei servizi sono le seguenti:

Categorie di Lavoro (DM 17.06.2016)	Importo delle lavorazioni	Corrispettivo, comprensivo di spese
E22	€ 392.600,00	€ 31.078,75
E21	€ 179.300,00	€ 16.202,45
E19	€ 143.000,00	€ 11.353,49
IA01	€ 241.000,00	€ 13.828,84
IA02	€ 59.000,00	€ 7.120,57
IA03	€ 1.162.800,00	€ 65.332,71
S04	€ 764.800,00	€ 60.119,87
TOT	€ 2.942.500,00	205.000,00

L'Agenzia si riserva di affidare all'operatore economico risultato aggiudicatario il servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero di procedere all'affidamento di detto servizio attraverso un'ulteriore e diversa procedura per l'importo sopra determinato di € 98.000,00 oltre I.V.A.

In caso di personale dipendente dell'operatore economico, il CCNL applicato è quello degli studi professionali o affine.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

L'appalto avrà una durata fino al collaudo dei lavori. I lavori dovranno essere improrogabilmente collaudati entro il termine perentorio del 26 agosto 2026, pena la revoca della fonte di finanziamento assegnato alla Stazione appaltante.

L'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura avverrà secondo il cronoprogramma di cui all'art. 3 dell'allegato capitolato speciale e non potrà essere interrotta né sospesa per alcun motivo, salvo le cause di forza maggiore previste dalla legge.

In tal caso, l'incaricato è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Agenzia ed è obbligato a garantire la ripresa delle attività nel più breve tempo possibile.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è di euro 303.000,00 e comprende onorario e spese, con esclusione, invece, degli oneri fiscali e previdenziali (IVA 22% e cassa 4%).

Tale importo è stato calcolato, con riferimento alle varie prestazioni richieste, sulla base dei parametri fissati dall'allegato I.13 al Codice, come meglio specificato nel capitolato speciale e nella documentazione ad esso allegata, al quale si rimanda, e si intende riferito a tutte le attività indicate nel precedente articolo 3, indipendentemente dal fatto che l'offerta sia prodotta da più professionisti.

A mente dell'articolo 41, comma 15 bis, del Codice, l'importo a base di gara, assoggettato a ribasso in sede di presentazione dell'offerta economica, è di euro 106.050,00 (eurocentoseimilacinquanta/00).

Per espressa pattuizione tra le parti all'atto della stipula del contratto, si intendono a carico esclusivo del professionista le seguenti spese: a) le spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio da lui e dal suo personale di aiuto, e le spese accessorie; b) le spese per il personale di aiuto o per qualsiasi altro sussidio ad opera necessaria all'esecuzione di lavori fuori ufficio; c) le spese di bollo, di registro, di diritti di uffici pubblici o privati, le spese postali, telegrafiche e telefoniche; d) le spese di scritturazione, di traduzione di relazione o di diciture in lingue estere su disegni, di cancelleria, di riproduzioni di disegni eccedenti la prima copia; e) i diritti di autenticazione delle copie di relazione o disegni.

4.3. REVISIONE PREZZI

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alla prestazione da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si applicano i commi 3 e seguenti dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando gli indici revisionali di cui all'articolo 10 dell'Allegato II.2-bis al Codice, **se ed in quanto pertinenti con le attività oggetto di appalto.**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'[allegato II.12](#), del medesimo Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice nonché quelle di cui agli articoli 34 e seguenti dell'Allegato del [allegato II.12](#) del medesimo Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lettera g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con

l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE/ESPD la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato

rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera c), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **“Protocollo di legalità in materia di appalti”** sottoscritto in data 1° agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e approvato con D.G.R. n. 1601 del 07/09/2007, costituisce causa di esclusione dalla gara.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, alla data di presentazione dell'offerta, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati deve essere oggetto di dichiarazione sul DGUE.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Possesso dei requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice (art. 34 e seguenti).

In particolare, i professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

a.1 essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;

a.2 essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

c) Per il/i professionista/i che espleta/no l'incarico di progettazione e direzione dei Lavori, redazione della relazione geologica, redazione della consulenza in agronomia, lighting designer, redazione della consulenza archeologica e, comunque, per tutte le figure indicate nel successivo articolo 10: Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali secondo le rispettive competenze normativamente previste ovvero, se trattasi di professionista stabilito in altro Stato della Unione Europea, o in altri Stati indicati all'art.66 del Codice, nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

d) Per il/i professionista/i che espleta/no l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di CSP e CSE: possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.

La comprova dei requisiti di cui alle precedenti lett. a), b), c) e d) è fornita mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Il concorrente indica il possesso dei su indicati requisiti, mediante la compilazione del modello *"Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale"*, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti facenti parte del Gruppo Lavoro e ne specifica la forma di partecipazione/ rapporto con l'operatore economico, tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente indica il possesso dei requisiti suddetti mediante la compilazione del modello *"Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria"*.

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari € 500.000,00 (eurocinquecentomila), IVA esclusa. Tale requisito è volto a comprovare, in relazione all'entità e alla complessità dell'appalto, la capacità economica e finanziaria da parte del concorrente, tale da far ritenere lo stesso idoneo ad eseguire correttamente l'appalto in questione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della

Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00, oppure di impegnarsi, con la partecipazione alla gara a stipulare idonea polizza, per il massimale indicato, entro e non oltre il termine di giorni 7 (sette) dalla comunicazione di aggiudicazione, con efficacia pari alla durata del contratto di appalto in questione.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme della relativa polizza.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente indica il possesso dei requisiti suddetti mediante la compilazione del modello *"Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale"*.

a) Esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, di uno o più contratti analoghi a quello in affidamento, relativi alla progettazione di lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Per contratti analoghi si intendono quelli relativi a "Studio di fattibilità, rilievi metrici, progettazione esecutiva, direzione dei lavori", resi in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Committenti privati. Per ognuno dei servizi dovranno essere indicati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria di Servizi	Importo delle Opere	Requisito richiesto (ultimi 10 anni)
E22	€ 392 600.00	€ 785.200.00
E21	€ 179 300.00	€ 358.600.00
E19	€ 143 000.00	€ 286.000.00
IA01	€ 241 000.00	€ 482.000.00
IA02	€ 59 000.00	€ 118.000.00
IA03	€ 1.162.800.0	€ 2.325.600.00
S04	€ 764.800.00	€ 1.529.600.00

b) Esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, di due contratti "di punta" per servizi di ingegneria ed architettura, analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella. I due servizi analoghi per lavori, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, dovranno avere un importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,8 volte il valore della medesima. (In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID).

Per contratti analoghi si intendono quelli relativi a "Studio di fattibilità, rilievi metrici, progettazione esecutiva, direzione dei lavori", resi in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Committenti privati.

Per ognuno dei servizi dovranno essere indicati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categorie di servizio	Importo delle opere	Requisito Richiesto per i servizi (c.d. di punta)
E22	€ 392.600.00	€ 314.080.00
E21	€ 179.300.00	€ 143.440.00
E19	€ 143.000.00	€ 114.400.00 €
IA01	€ 241.000.00	€ 192.800.00 €
IA02	€ 59.000.00	€ 47.200.00 €
IA03	€ 1.162.800.00	€ 930.240.00 €
S04	€ 764.800.00 €	€ 611.840.00 €

I servizi non sono frazionabili e non possono essere considerati i servizi più volte, nel caso siano state svolte più fasi attuative (Progettazione – Direzione – Sicurezza, etc).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa);
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa) completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa);
- contratti stipulati con privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il concorrente indica il possesso dei requisiti suddetti mediante la compilazione del modello *"Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale"*.

7.4 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice (art. 34 e seguenti) devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera b), del paragrafo 7.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

Il requisito dell'iscrizione nell'albo professionale, di cui alla lettera c) del paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal/i professionista/i incaricato/i della relativa prestazione.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii. deve essere posseduto dal professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui alla lettera a) del paragrafo 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate: a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue; b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei contratti analoghi di cui alla lettera a) del paragrafo 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito per i contratti analoghi, cd. "di punta", di cui alla lettera b) del paragrafo 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, specificando la quota di esecuzione del servizio, che concorre al raggiungimento del requisito, eseguita da ciascun componente del raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo precedente e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1. Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'art. 104, del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94, 95, 96 e 98 del Codice e dichiararli in

gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Nel contratto di avvalimento sono specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante, in tal caso, può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando, a tal fine, un termine non inferiore a giorni cinque, non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le indagini geologiche, geotecniche, archeologiche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dell'appaltatore. Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 98 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, l'operatore economico concorrente deve obbligatoriamente offrire le seguenti figure professionali che costituiranno il gruppo di lavoro:

- n. 1 coordinatore del gruppo di lavoro, progettazione esperto in beni culturali (può coincidere con una delle figure sottoelencate purché in possesso del requisito predetto);
- n.1 architetto esperto in beni culturali;
- n.1 restauratore iscritto all'elenco dei restauratori tenuto dal MIC, nei settori: 2 – Superfici decorate e dell'architettura; 3 – Manufatti dipinti su supporto ligneo o tessile, ai sensi del D.M 23 Giugno 2022 secondo il criterio 2.1.1;
- n. 1 ingegnere progettista strutturale;
- n. 1 ingegnere progettista degli impianti meccanici;
- n. 1 ingegnere progettista degli impianti elettrici;
- n.1 ingegnere progettista per impianti audio-video;
- n.1 geologo responsabile dello studio geologico Tecnico;
- n. 1 archeologo responsabile dello studio archeologico;

- n.1 agronomo paesaggista esperto nelle sistemazioni delle aree a verde e nelle piante officinali;
- n. 1 soggetto in possesso dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. n° 81/2008.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) di una o più d'una delle figure professionali sopra elencate, se ammissibile in base all'ordinamento giuridico vigente e se in possesso di tutti i titoli e le abilitazioni necessarie.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% delle risorse professionali necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia soddisfatta mediante l'occupazione giovanile e l'occupazione femminile.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 11, del Codice, l'operatore economico ai fini della partecipazione alla procedura di gara è esentato dal presentare la garanzia provvisoria.

12. SOPRALLUOGO

È richiesto attestato di avvenuto sopralluogo. Al fine di prendere visione dei luoghi, delle caratteristiche dei medesimi, degli impianti, strutture ed allestimenti già esistenti, della logistica nonché di ogni altra circostanza utile alla consapevole formulazione dell'offerta ed alla corretta esecuzione dell'appalto, è previsto il sopralluogo obbligatorio.

I concorrenti devono inoltrare la richiesta di sopralluogo entro e non oltre (quindici) giorni lavorativi antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. **La richiesta deve essere indirizzata al responsabile del procedimento, tramite la sezione comunicazioni della piattaforma.** Nella richiesta va specificato il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) cui indirizzare la convocazione.

I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo, che potrà avvenire entro i successivi tre giorni dalla richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67,

della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 aprile 2025.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art. 2.4 del presente disciplinare.

L'"OFFERTA" è composta da n. TRE "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida *"Guida alla presentazione di un'offerta telematica"*.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore

trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo.

Anche l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

1. dell'impresa singola;
2. di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
3. dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
4. del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 65 del Codice;
5. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica. Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio

del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta il contenuto tutto di tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all' art. 10 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) ed eventuale procura;
- In caso di RTI_ Dichiarazione sostitutiva d'impegno (Allegato 2);
- E- DGUE;
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale (Allegato 3);
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (Allegato 4);
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (Allegato 5);
- Documentazione in caso di avalimento;
- Documentazione per i soggetti associati;

- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Ricevuta di versamento del contributo ANAC;
- Dichiarazione accettazione Protocollo Legalità (Allegato 6);
- Informativa privacy (Allegato 7);

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è integrata con il *Documento di Gara Unico Europeo* e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello **Allegato 1** (domanda di partecipazione), appositamente predisposto ed allegato alla documentazione di gara, per costituirne parte integrante e sostanziale, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

1. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.
2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT12Z0306903491100000300012, e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente (ed eventuali suoi soggetti ausiliari), ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, compila il DGUE digitale direttamente nella Busta documentazione del portale gare secondo le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" e dalla determina AGID 164/2023 pubblicata in data 11.07.2023 riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31 luglio 2021.

Terminata la compilazione del D.G.U.E. lo stesso sarà salvato e firmato digitalmente dall'operatore e aggiunto nella busta documentazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti/risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui al successivo paragrafo 16.5.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Pena l'inammissibilità del subappalto, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal relativo paragrafo del presente disciplinare (Artt. 94-98 del Codice).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione dedicata ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.100 comma 1 lett. a) del Codice;
- b. la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria e tecnica - professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. b) - c) del Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Per quanto concerne il contenuto delle altre dichiarazioni si rimanda ai modelli allegati.

17. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"

La "BUSTA TECNICA" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, redatta utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 8);
- b) eventuali altri allegati.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 19, i seguenti elementi:

- a) qualificazione e professionalità del concorrente;
- b) metodiche, soluzioni tecniche, organizzative ed operative inerenti alle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) descrizione e Curriculum professionali del gruppo di lavoro, composto dalle figure professionali minime richieste nel precedente articolo 10 (I singoli curriculum dovranno riportare, in maniera evidenziata, eventuali servizi analoghi, o assimilabili per categorie di lavori a quelli oggetto dei richiesti servizi di progettazione e dovranno rispettare la lunghezza massima di dieci pagine);
- d) tempistiche consegna elaborati;
- e) proposte migliorative.

La relazione tecnica, di cui alla precedente lettera a), non dovrà superare, complessivamente 30 (trenta) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando, preferibilmente, il carattere *Times New Roman*, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.

I curriculum dei professionisti del gruppo di lavoro, del numero massimo di 10 pagine ciascuno, non rientrano nel conteggio delle pagine della relazione tecnica e potranno essere inseriti in un file sperato, in formato pdf. nativo.

La relazione potrà essere corredata di allegati (in lingua italiana) a sostegno dei contenuti della relazione stessa, che dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione con un numero identificativo che ne garantisca la consultazione in modo agevole.

L'offerta tecnica dovrà inoltre essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'assenza della suddetta dichiarazione sarà considerata da questa stazione appaltante quale assenza di elementi dell'offerta coperti da riservatezza.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica integra le disposizioni del capitolato e sarà parte integrante del contratto.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

L'offerta tecnica (*completa di eventuali allegati*) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dei documenti di gara di cui all'articolo 14.

18. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

La "BUSTA ECONOMICA", deve contenere l'offerta (redatta utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 9), riportante il ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta, pari ad euro **106.050,00 (eurocentoseimilacinquanta/00)**, al netto di IVA ed oneri previdenziali.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta economica, inoltre:

- a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare;

- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - la remuneratività della stessa;
 - gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Per ciascuno dei criteri il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero) in caso di inadeguatezza dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera D vengono indicati i "*Punteggi discrezionali*", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "*Punteggi tabellari*", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti, attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Criteria di valutazione	Punti Max	Tipologia criterio	Sub-criteri di valutazione	Criteria motivazionali	Punti Max
A. QUALIFICAZIONE E PROFESSIONALITÀ DEL CONCORRENTE	6	T	<p>A.1 ESPERIENZE PREGRESSE</p> <p><i>(Il concorrente, per ogni servizio analogo, dovrà indicare almeno committente, categoria e tipologia dei lavori progettati, valore degli stessi, luogo di esecuzione, data inizio e fine contratto)</i></p>	<p>Sarà oggetto di valutazione la, qualificazione professionale e la pregressa esperienza del concorrente con particolare riferimento alla esecuzione di servizi analoghi per tipologia di prestazioni ed importo (IVA esclusa) dei lavori progettati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per importo di lavori progettati compreso tra € 3.000.000,00 i.e. ed € 4.000.000,00 i.e. (1 punto); • per importo di lavori progettati compreso tra € 4.000.000,01 i.e. ed € 5.000.000,00 i.e. (2 punti); • per importo di lavori progettati compreso tra € 5.000.000,01 i.e. ed € 6.000.000,00 i.e. (3 punti); • per importo di lavori progettati compreso tra € 6.000.000,01 i.e. ed € 7.000.000,00 i.e. (4 punti); • per importo di lavori progettati superiore ad € 7.000.000,00 i.e. (6 punti); 	6
		D	<p>B.1 METODI DI REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO</p>	<p>Sarà valutata l'efficacia delle modalità di esecuzione del servizio, con particolare riferimento alla articolazione temporale delle varie fasi, misure ed interventi finalizzati a garantire la qualità dei lavori progettati, della gestione del cantiere, anche con riferimento alle procedure previste per la valutazione e la riduzione dei rischi per la sicurezza e le interferenze;</p>	10



B. METODICHE, SOLUZIONI TECNICHE, ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE INERENTI ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO	64	D	B.2 CARATTERISTI- CHE DEGLI IMPIANTI	Sarà valutata la previsione impianti necessari all'uso contemporaneo e relativo adeguamento normativo, secondo i più evoluti standard di sicurezza, confort e risparmio energetico, nonché altre particolari proposte progettuali impiantistiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione e efficienza energetica e della sicurezza e funzionalità degli impianti;	6
		D	B.3 OPERE PROVVISIONALI E CONSERVATIVE	Saranno valutate le soluzioni progettuali previste al fine di garantire: - l'arresto del degrado e eventuale consolidamento strutturale, compatibilmente con i materiali costitutivi e l'articolazione delle strutture storiche; - previsioni di opere provvisorie che tengano conto della salvaguardia delle superfici sia di calpestio che muraria previa valutazione dei carichi e eventuali ancoraggi; - rilievi e indagini endoscopiche effettuate con il miglior approccio diagnostico non invasivo.	15



		D	B.4 SVILUPPO, MODALITÀ ED ORGANIZZAZIO- NE DEL PROCESSO PROGETTUALE	<p>Si terrà conto nella valutazione di:</p> <ul style="list-style-type: none">- rilievi e indagini (materiche geologiche, diagnostiche, strutturali), che il concorrente offre, nel rispetto delle caratteristiche costruttive del manufatto e dell'area di intervento, al fine di ampliare il livello di conoscenza e migliorare la prestazione delle opere, anche rispetto alle attività manutentive;- modalità di gestione informativa del processo progettuale in modalità BIM, in cui confluiranno gli esiti dei rilievi geometrici, materici, prestazionali degli elementi indagati e di progetto;- modalità di interazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, esecuzione lavori, etc.) nonché alle misure e agli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita,- argomentazione delle scelte progettuali anche nei confronti della competente Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio e per il Patrimonio Storico Artistico, cui sarà richiesto il previsto parere, e l'organizzazione delle consultazioni preventive con la stessa;- perseguimento dei requisiti di resistenza, durabilità, robustezza e resilienza delle opere.	15
--	--	----------	--	---	-----------



		D	B.5 MATERIALI E FORNITURE PREVISTI	Saranno valutate la ottimizzazione dei costi di utilizzazione, manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, con riferimento alle tecnologie ed ai materiali previsti ed al processo informativo proposto dall'appaltatore	8
--	--	----------	---	--	----------



C. CURRICULUM PROFESSIONALI DEL GRUPPO DI LAVORO	10	D	C.1 CURRICULUM PROFESSIONALI DEL GRUPPO DI LAVORO COMPOSTO DALLE FIGURE PROFESSIONALI MINIME RICHIESTE NEL PRECEDENTE ARTICOLO 10	<p>Sarà oggetto di valutazione il curriculum dei seguenti professionisti:</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 1 coordinatore del gruppo di progettazione esperto in beni culturali (può coincidere con una delle figure sottoelencate purché in possesso del requisito predetto);- n.1 architetto esperto in beni culturali;- n.1 Restauratore iscritto all'elenco dei restauratori tenuto dal MIC, nei settori: 2 - Superfici decorate e dell'architettura; 3 – Manufatti dipinti su supporto ligneo o tessile, ai sensi del D.M 23 Giugno 2022 secondo il criterio 2.1.1;- n. 1 ingegnere progettista strutturale;- n. 1 ingegnere progettista degli impianti meccanici;- n. 1 ingegnere progettista degli impianti elettrici; - n.1 ingegnere progettista per impianti audio-video;- n.1 Geologo responsabile dello studio geologico Tecnico;- n. Archeologo responsabile dello studio archeologico;- n.1 Agronomo paesaggista esperto nelle sistemazioni delle aree a verde e nelle piante medicinali.- n. 1 soggetto in possesso dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. n° 81/2008; <p><i>(I singoli curricula dovranno riportare, in maniera evidenziata, i titoli di studio, gli attestati e/o i master conseguiti, eventuali servizi analoghi, o assimilabili per categorie di lavoro a quello oggetto dell'appalto di servizi in oggetto, e dovranno rispettare la lunghezza massima di 10 pagine).</i></p>	10
---	-----------	----------	---	--	-----------



D. TEMPISTICHE	5	T	D.1 Tempistiche consegna elaborati	Saranno valutate le tempistiche, in termini di giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico, offerti per la consegna degli elaborati di cui alle lettere da a) ad h) dell'articolo 2 del capitolato speciale di appalto, inferiori rispetto al termine massimo di 60 giorni, previsto nel successivo art. 3 del medesimo capitolato, secondo i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none">- entro il termine massimo di giorni 55 = punti 1;- entro il termine massimo di giorni 50 = punti 2;- entro il termine massimo di giorni 45 = punti 3;- entro il termine massimo di giorni 40 = punti 5;	5
E. PROPOSTE MIGLIORATIVE	5	D	E.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno valutate le proposte migliorative relative ad uno o più dei seguenti elementi: rilievi ed indagini, restituzione grafica degli elaborati, con particolare riguardo alla modalità di gestione BIM; valutazione dei rischi non finanziati o ESG (Enviroment, Social, Governance); figure professionali aggiuntive a quelle minime richieste per il gruppo di lavoro, che qualificano ulteriormente i servizi richiesti, in termini di qualità della progettazione.	5

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, i requisiti per l'ottenimento dei punteggi attribuiti ai vari criteri di valutazione possono essere soddisfatti dai concorrenti associati nel loro complesso.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **65/80** sul punteggio tecnico complessivo.

19.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, in base ai criteri motivazionali di seguito indicati:

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta
Ottimo	1	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, molto efficace, ben definito, ben articolato e qualificante.
Molto buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto molto efficace o migliorativo.
Adeguito	0,6	L'elemento valutato è ritenuto pienamente soddisfacente.
Sufficiente	0,4	L'elemento valutato è ritenuto adeguato.
Scarsamente adeguato	0,2	L'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato.
Insufficiente	0	L'elemento valutato è ritenuto del tutto non soddisfacente.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, con arrotondamento alla terza cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, attribuendo i punteggi come riportato nella su indicata tabella.

La commissione giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta tecnica proposta secondo la formula di seguito enunciata:

$$Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Pt (i) = Punteggio tecnico del concorrente iesimo

n = numero totale dei criteri di valutazione

Wi = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria;

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di cui all'articolo 2 bis dell'allegato I.13 del Codice, ovvero:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i / R_{med})^{\alpha} \cdot X$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

dove:

PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;

R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;

R_{med} = media ribassi offerti;

α = coefficiente variabile pari a 0,3;

X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 20.

Sono inammissibili e, pertanto, non saranno valutate, le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 3 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

20.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20.2 INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

20.3 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma, pertanto consentirà consentire lo svolgimento delle sessioni di gara secondo il seguente ordine di esame documentale:

- offerte tecniche;
- offerte economiche;
- documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice, , procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche, per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e della loro regolarità formale.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati e resi pubblici sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante pubblicazione sulla Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede con l'assistenza, nel caso, del RUP all'apertura delle offerte economiche e successivamente alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e

gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la piattaforma, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al Responsabile della Procedura di gara - che procede ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (tecnici), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il predetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Si applica l'art. 110 del D.lgs 36/2023.

20.5 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da

ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

22. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Stazione appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale del 08/09/2007; pertanto, l'adesione al citato Protocollo da parte delle imprese concorrenti costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO o nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per la verifica da parte della medesima stazione appaltante del possesso dei requisiti e per le altre finalità previste dal codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Con la presentazione dell'istanza, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento, come sopra definito, dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Azienda per le finalità sopra descritte.