

LETTERA DI INVITO A FORMULARE OFFERTA

Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) parte corrente 2024. Atto di programmazione biennio 2023-2024 (D.M. 8915 DEL 05/05/2023) Aggiornamento annualità 2024 (D.M. 11289 del 17/04/2024). D.G.R.C.n. 429 del 6 agosto 2024 – Progetto “AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE 2024”. C.U.P.: B29I24000960003 *“Ideazione e realizzazione di un progetto audiovisivo innovativo per la valorizzazione del territorio della Regione Campania con elementi interattivi e transmediali”*.

1. PREMESSE

La presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, è finalizzata alla individuazione, mediante la comparazione delle offerte tecniche ed economiche, di un operatore economico al quale affidare l'appalto di servizi di cui in epigrafe.

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di un'unica offerta ritenuta valida; parimenti, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti soddisfacente e/o conveniente e/o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Nei suddetti casi, gli operatori economici (nel seguito "OE") partecipanti non potranno avanzare alcuna richiesta a titolo di corrispettivo, rimborso, indennizzo, risarcimenti o compensi di qualsivoglia natura.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. La Piattaforma Telematica di Negoziazione

La procedura è svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma), accessibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

Nello specifico, per la presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Ricerca Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione della presente lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di irraggiungibilità e/o malfunzionamenti del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI

3.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito ed allegati;
2. Capitolato;
3. Schema di Contratto.

Con la partecipazione alla gara, il concorrente attesta di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara, e pertanto, di accettare le condizioni ivi stabilite.

L'Amministrazione è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara e negli atti da essa richiamati e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

3.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine su indicato.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, dei quesiti e delle relative risposte sulla Piattaforma.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, MODIFICHE

4.1. Oggetto

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del servizio di *"Ideazione e realizzazione di un progetto audiovisivo innovativo per la valorizzazione del territorio della Regione Campania con elementi interattivi e transmediali"*, secondo termini, condizioni e modalità meglio descritte nell'allegato capitolato.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché afferisce ad un processo ideativo e sistemico che necessita di unitarietà di governo e di visione e le attività in cui si articola sono strettamente connesse e funzionali tra loro; peraltro, un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze organizzative ed economiche.

4.2. Importo

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuali opzioni, ammonta ad euro 98.360,00 I.V.A. esclusa.

I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 (zero), in quanto non si rilevano rischi interferenziali.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono quantificati e, pertanto, non devono essere indicati, nell'offerta economica, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo le modalità stabilite nello schema di contratto.

4.3. Durata

Il contratto di appalto avrà una durata massima di mesi 2 (due), decorrenti dalla sua sottoscrizione e l'esecuzione delle prestazioni affidate dovrà avvenire nel rispetto del cronoprogramma di cui all'allegato capitolato.

L'Agenzia si riserva la facoltà - ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice - di prorogare la durata del contratto per una durata massima pari ad ulteriori 30 (trenta) giorni, rimanendo invariato il corrispettivo e gli altri patti e condizioni.

4.4. Revisione prezzi

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, con riferimento alle prestazioni oggetto, si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alla prestazione da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si applicano i commi 3 e seguenti dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4.5. Modifica del Contratto in fase di Esecuzione

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1 e/o comma 3 e/o comma 5 del Codice, al ricorrere delle condizioni ivi indicate. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati possono presentare offerta, anche in raggruppamento con operatori non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 68 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

5.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'idoneità dei soggetti invitati a presentare offerta è stata documentata in sede di iscrizione all'albo fornitori dell'Agenzia.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 119, commi 4 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023, deve autorizzare singolarmente, previa presentazione della documentazione necessaria da parte dei Subappaltatori Principali o dei Subappaltatori Ulteriori, ogni istanza di autorizzazione al subappalto a cascata.

L'aggiudicatario, i Subappaltatori Principali e i Subappaltatori Ulteriori sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 1, non è richiesta la garanzia provvisoria.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025, l'operatore economico è esentato dal versamento del contributo in questione.

9. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 5 giugno 2025**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e, comunque, tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'"OFFERTA" è composta da n. TRE "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Guida alla presentazione di un offerta telematica".

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri.

Anche l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica per allegare la seguente documentazione:

- a. eDGUE;
- b. Documentazione in caso di avvalimento (*se necessaria*);
- c. Documentazione per i soggetti associati (*se necessaria*);
- d. Dichiarazione accettazione Protocollo Legalità (Allegato 1);
- e. Informativa privacy (Allegato 2);
- f. Modello offerta tecnica (Allegato 3);
- g. Modello offerta economica (Allegato 4);

11. OFFERTA TECNICA

La "BUSTA TECNICA" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica, redatta utilizzando il modello predisposto (Allegato 3);
- b) eventuali altri allegati.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 13, i seguenti elementi:

- A.** Struttura organizzativa, professionalità ed adeguatezza del concorrente;
- B.** Descrizione del concept proposto, con puntuale descrizione delle caratteristiche di innovatività, originalità, interattività e coinvolgimento degli utenti;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione tecnica, di cui alla precedente lettera a), non dovrà superare, complessivamente 20 (venti) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando, preferibilmente, il carattere *Times New Roman*, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.

La relazione potrà essere corredata di allegati tecnici (slide, trailer dimostrativi, etc.), a sostegno dei contenuti della relazione stessa, che non rientreranno nel conteggio delle pagine previste e che dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione con un numero identificativo che ne garantisca la consultazione in modo agevole.

L'offerta tecnica dovrà inoltre essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'operatore economico inserisce l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico, inoltre, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'assenza della suddetta dichiarazione sarà considerata da questa stazione appaltante quale assenza di elementi dell'offerta coperti da riservatezza.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica integra le disposizioni del capitolato e sarà parte integrante del contratto.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

L'offerta tecnica (*completa di eventuali allegati*) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dei documenti di gara di cui all'articolo 14.

12. OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA ECONOMICA", deve contenere l'offerta economica - redatta utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 4) - riportante il ribasso percentuale (ammessi solo due decimali) sul prezzo a base d'asta, pari ad euro 98.360,00, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

Il prezzo a base d'asta si intende espresso a corpo, per l'esecuzione dell'intero appalto. L'importo, che deriverà dal ribasso unico formulato dall'operatore economico in sede di gara, costituirà il corrispettivo contrattuale.

Il prezzo offerto, ferma restando l'applicazione dell'articolo 60 del Codice, è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'accordo quadro, comprensivo di ogni onere e/o spesa ed include, tutti i servizi e le attività in cui si articola l'appalto.

L'offerta economica, inoltre:

- a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare;
- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà così effettuata:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 90 |
| Offerta economica | 10 |
| TOTALE | 100 |

13.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Per ciascuno dei criteri il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero) in caso di inadeguatezza dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T sono indicati i "Punteggi tabellari", ovvero i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PARAMETRI | TIPOLOGIA CRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|---|--|--------------------|---|
| 1.Struttura organizzativa, professionalità ed adeguatezza del concorrente | <p>Subcriterio 1.1 Esperienze pregresse</p> <p>Esecuzione, nell'ultimo quinquennio di appalti simili a quello oggetto di gara – ovvero campagne video promozionali - con particolare riferimento all'importo e alla tipologia delle prestazioni (saranno valutati max 5 appalti simili)</p> | T | <p>Max 5 punti così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per importo complessivo dei servizi analoghi compreso tra € 100.000,00 e € 150.000,00 i.e. (2 punto); - per importo complessivo dei servizi analoghi compreso tra € 150.000,01 e € 200.000,00 i.e. (3 punti); - per importo complessivo dei servizi analoghi superiore ad euro 200.000,01 (5 punti); |
| | <p>Subcriterio 1.2 Struttura organizzativa e team dedicato</p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione dell'impresa con specifico riferimento al curriculum aziendale; saranno, altresì, valutati i profili di carattere organizzativo, operativo e funzionale del gruppo di lavoro coinvolto nella esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto, (creator, registi, tecnici di produzione, etc.) in termini di qualificazione professionale, pregressa esperienza nelle mansioni e funzionalità delle risorse assegnate.</p> | D | 10 |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| 2. Innovatività e originalità del concept, qualità narrativa e tecnica della proposta | Subcriterio 2.1 Originalità dell'idea Sarà valutata l'originalità dell'idea, con riferimento agli elementi nuovi, insoliti o non convenzionali del concept proposto e del testimonial individuato | D | 25 |
| | Subcriterio 2.2 Qualità narrativa e tecnica della proposta. Coerenza tra originalità e contesto Sarà valutata la qualità narrativa della proposta, il grado di coerenza del concept rispetto al settore, al target ed all'ambito specifico in cui opera l'Agenzia (promozione turistica della Regione Campania) | D | 15 |
| 3. Livello di interattività, coinvolgimento, scalabilità e adattabilità del progetto | Subcriterio 3.1 Livello di interazione previsto Saranno oggetto di valutazione le modalità attive e diversificate di interattività, coinvolgimento e partecipazione degli utenti. | D | 10 |
| | Subcriterio 3.2 Personalizzazione dell'esperienza Sarà valutata la possibilità per l'utente di adattare l'esperienza alle proprie preferenze | D | 15 |
| | Subcriterio 3.3 Impatto emotivo o partecipativo Sarà valutata la capacità del concept proposto di generare emozione e/o senso di coinvolgimento personale | D | 10 |
| Totale | | | 90 |

13.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale indicato con la Lettera "D" della tabella è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, in base ai criteri motivazionali di seguito indicati:

| Giudizio | Valori | Criterio di giudizio della proposta |
|----------------------|--------|---|
| Ottimo | 1 | L'elemento valutato è ritenuto approfondito, molto efficace, ben definito, ben articolato e qualificante. |
| Molto buono | 0,8 | L'elemento valutato è ritenuto molto efficace o migliorativo. |
| Adeguito | 0,6 | L'elemento valutato è ritenuto pienamente soddisfacente. |
| Sufficiente | 0,4 | L'elemento valutato è ritenuto soddisfacente. |
| Scarsamente adeguato | 0,2 | L'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato. |
| Insufficiente | 0 | L'elemento valutato è ritenuto del tutto non soddisfacente. |

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, secondo quanto indicato nella tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 13.1.

La commissione giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta tecnica proposta secondo la formula di seguito enunciata:

$$Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$Pt(i)$ = Punteggio tecnico del concorrente iesimo

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria;

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

13.3 Soglia di sbarramento

Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i concorrenti che, in fase di valutazione delle Offerte Tecniche, abbiano conseguito un punteggio tecnico superiore a 60 (sessanta) punti sui 90 punti disponibili.

13.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

dove:

$$C_i = \left(\frac{R_a}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo; R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{\max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0,3.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 3 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

15. INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Trattandosi di affidamento sotto la soglia prevista dal codice per procedere con affidamento diretto, in applicazione dei principi di cui all'articolo 1 del Codice, al fine di garantire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule su indicati.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a)** i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b)** le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità su descritti e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, sommando aritmeticamente, per ciascun concorrente, il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed il punteggio attribuito all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

17. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione di gara determina la graduatoria finale sommando, per ogni offerta, i punteggi attribuiti ad entrambi gli elementi (tecnici ed economici).

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, risultante dalla combinazione prezzo/qualità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida - purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione - ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC ed allo scorrimento della graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La stipulazione del contratto avviene nel termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. relativi al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso della presente procedura di gara saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore (verifiche del possesso dei requisiti generali, specifici, ecc.), dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'Agenzia giudiziaria.

Con la presentazione dell'istanza, l'operatore economico concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento, come sopra definito, dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Azienda per le finalità sopra descritte.

Il R.U.P.