

EGR. OPERATORE ECONOMICO

Deliberazione di Giunta regionale n. 746 del 07.12.2023 - Progetto "Attività di comunicazione e supporto per la realizzazione del programma di partecipazione della Regione Campania alle manifestazioni fieristiche internazionali in ambito turistico 2024" - C.U.P. B69I23002870002.

Richiesta di offerta.

Con delibera n. 746 del giorno sette dicembre 2023, la Giunta Regionale della Campania ha provveduto ad individuare le manifestazioni fieristiche internazionali in ambito turistico, cui la Regione Campania parteciperà nel corso dell'annualità 2024.

Con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 52 del 01/03/2024 è stato approvato il piano operativo dell'intervento, ammesso a finanziamento in virtù dei decreti della UOD 501206 Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo della Regione Campania n. 19 del 01/03/2024 e 21 del 13/03/2024.

Tra le attività progettuali, alla voce "2. Organizzazione di workshop, farm trip/press tour ed altri eventi fieristici", è prevista l'organizzazione di workshop tra esperti del settore MICE, istituzioni locali e operatori del turismo per confrontarsi sui temi legati all'organizzazione di eventi, congressi, seminari, etc.

Tali iniziative hanno lo scopo, da un lato, di permettere l'approfondimento di tematiche cruciali per il segmento MICE, come la sostenibilità degli eventi, l'innovazione tecnologica per il turismo congressuale e le strategie per attrarre eventi nazionali e internazionali, e, dall'altro lato, di favorire il confronto diretto con altri professionisti del settore, creando occasioni di collaborazione e sviluppando nuovi business.

Inoltre, è prevista una serie di incontri diretti e personalizzati tra buyer nazionali e internazionali con suppliers campani, con l'obiettivo di posizionare la Regione Campania come una delle principali destinazioni MICE in Italia.

Codesta società risulta iscritta all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia, approvato con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 46 del 3 marzo 2021, nelle categorie "Attività editoriali" ed "Organizzazione di eventi" ed ha documentato una specifica esperienza nella organizzazione e gestione nell'ambito del turismo congressuale.

Dall'esame della presentazione aziendale allegata alla predetta domanda, emerge che la Ediman S.r.l. rappresenta una autorevole fonte di informazione nella Meeting Industry italiana, essendo, tra l'altro, editrice di una rivista periodica e due annuari: Meeting e Congressi, rivista italiana nella Meeting e Incentive Industry, con una diffusione certificata di 11.000 copie, che offre un panorama aggiornato delle tendenze del mercato; Guida Meeting e Congressi, punto di riferimento per la scelta delle migliori sedi e servizi congressuali; Guida ai Congressi Medico-Scientifici, guida di orientamento sul tema dell'organizzazione di congressi medico-scientifici.

Inoltre, codesta società vanta una consolidata esperienza nell'ambito delle web directory di settore (www.meetingecongressi.com, newsletter di MC, database Dierct e-mailing, www.matrimoni enozze.com).

Infine, risulta che la Ediman organizza due tipologie di manifestazioni (per un totale di sette workshop), volte a fornire al visitatore e all'espositore contatti diretti e mirati per la loro attività: Buy Mice (un workshop di una giornata che si svolge a Milano e Roma, le due più importanti piazze italiane per la domanda di congressi, incentive e viaggi d'affari.); Full Contact. Workshop (un giorno e mezzo di incontri mirati e programmati tra la più qualificata domanda e offerta del settore).

Alla luce di quanto sopra esposto, si invita codesta società a produrre, entro le ore 15:00 del giorno 18 giugno 2025, una specifica offerta tecnica ed economica per la fornitura dei servizi e delle prestazioni di seguito indicati:

- 1. Organizzazione di un work-shop, della durata di una giornata, articolato in due sessioni, una mattutina e l'altra pomeridiana, che preveda la partecipazione di almeno 40 buyer nazionali ed internazionali e almeno 35 seller della regione Campania. I buyer dovranno essere selezionati, invitati e gestiti a cura della Ediman ed avere un profilo di primo piano, documentato mediante allegazione del curriculum professionale che attesti l'organizzazione, negli ultimi 5 anni, di rilevanti eventi congressuali; nel curriculum devono essere altresì documentate le azioni di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici congressuali;*
- 2. Supportare l'Agenzia nella individuazione e selezione dei seller da invitare al work-shop, con l'attivazione di un team operativo specializzato dedicato a tale attività;*
- 3. Gestione della logistica inerente alla organizzazione dei transfer, del soggiorno e dei tour dedicati ai buyer;*
- 4. Assicurare la partecipazione dei buyer all'educational tour, organizzato a cura dell'Agenzia, il giorno successivo al work-shop, per la promozione dell'offerta del turismo congressuale in Campania;*
- 5. Ideazione e stampa di un catalogo illustrativo del workshop;*
- 6. Realizzazione di un catalogo digitale delle strutture ricettive campane idonee ad essere sedi congressuali; in particolare, l'Agenzia predisporrà un apposito avviso pubblico per la raccolta delle candidature da parte delle strutture alberghiere e delle strutture allocate in beni culturali di pregio presenti sul territorio regionale (musei, palazzi storici, complessi religiosi, etc.) quali sede di eventi congressuali; codesto operatore economico dovrà supportare l'Agenzia nella valutazione e selezione delle strutture idonee, mediante la messa a disposizione di un team specializzato; tutti i dati delle strutture risultanti idonee dovranno essere elaborati da Ediman e strutturati in specifiche schede, che dovranno comporre il catalogo digitale delle strutture congressuali. Tutti i dati raccolti per l'elaborazione delle schede e la realizzazione del catalogo*

digitale si intendono di proprietà dell'Agenzia Campania Turismo, pertanto Ediman dovrà rilasciare ampia liberatoria in merito al loro utilizzo;

- 7. Pubblicazione del catalogo sul portale www.meetingcongressi.com, per una durata di almeno 20 mesi, decorrenti dalla approvazione del catalogo da parte dell'Agenzia;*
- 8. Realizzazione di una web directory MICE CAMPANIA.MeetingCongressi.com e realizzazione e fornitura di n. 800 plastic card promozionali contenenti un collegamento alla directory ed una copia del catalogo digitale;*

La procedura sarà espletata tramite la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniatrismo.it>. In caso di difficoltà, si può richiedere assistenza tramite il modulo web integrato nella piattaforma, alla sezione "Helpdesk OE/Proponente".

La documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (file .pdf) e firmata digitalmente in modalità cades.

Al fine della presentazione dell'offerta, codesto operatore deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura attraverso la voce "richiesta di offerta";
- selezionare il tasto "presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "inizia compilazione offerta", "busta amministrativa", "busta economica", riepilogo, "conferma e invio offerta".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via posta elettronica certificata (p.e.c.).

L'offerta è composta dalla seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa e proposta tecnica;

B) Offerta economica.

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prevede le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal rappresentante legale:

- a) "E-DGUE" (DGUE in formato elettronico) ovvero dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., da compilare con riferimento alle parti relative al possesso dei requisiti artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) informativa privacy (come da modello allegato);
- c) una PROPOSTA TECNICA, redatta preferibilmente secondo il modello allegato, riportante, almeno, i seguenti punti:
 1. Curriculum aziendale, con evidenza dei servizi analoghi espletati nel corso degli ultimi dieci anni, con indicazione dei committenti, dell'oggetto, della durata e degli importi fatturati;
 2. Modalità di organizzazione, articolazione e sviluppo del work-shop;
 3. Curriculum buyer, con evidenza dei requisiti richiesti;
 4. Contenuti del catalogo illustrativo;
 5. Caratteristiche e specifiche tecniche del catalogo digitale;



CAMPANIA TURISMO

AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO

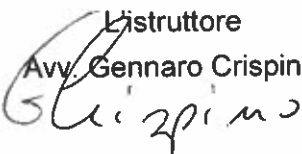
6. *Caratteristiche e specifiche tecniche del portale www.meetingecongressi.com, della web-directory e delle card;*
7. *Criteri di selezione delle strutture da individuare quali sedi del turismo congressuale;*
8. *Modalità di supporto all'Agenzia nella valutazione e selezione delle strutture da individuare quali sedi del turismo congressuale;*
9. *Requisiti professionali dei gruppi di lavoro.*

L' OFFERTA ECONOMICA deve contenere la dichiarazione indicante il corrispettivo offerto per la realizzazione di tutto quanto sopra richiesto, indicato mediante ribasso percentuale sull'importo massimo disponibile di € 47.000,00, oltre I.V.A. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono quantificati costi della manodopera. Se l'o.e. offerente ritiene di quantificarli, tuttavia, può indicarli nell'apposito campo dell'allegato "C". L'o.e., invece, è tenuto ad indicare l'ammontare dei costi concernenti le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il servizio, dopo la verifica della congruità dei costi e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, sarà affidato ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

Il responsabile del progetto è il dirigente dell'Area amministrativa - ufficio gare e contratti - pec: aretur@pec.it, tel. 081/4107211.

Si precisa che tale richiesta ha uno scopo meramente esplorativo e non comporta in alcun modo la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'agenzia od obblighi negoziali a carico della medesima, che, anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la procedura e di non dare seguito all'affidamento dei servizi di che trattasi, senza che codesto operatore economico possa avanzare pretesa o richiesta alcuna.

Il istruttore
Avv. Gennaro Crispino


Il Responsabile del progetto per la fase di affidamento
Ciro Adinolfi
