



LETTERA INVITO

OGGETTO: PROCEDURA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PRESS TOUR E DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE RELATIVE ALL'INIZIATIVA "SANZA - CROCEVIA DI CAMMINI". DD.G.R.C. N. 364/2018 E N. 688/2022. LINEA DI INTERVENTO N. 1 - PROGETTO "AZIONI DI SVILUPPO E PROMOZIONE DEI CAMMINI NATURALISTICI E RELIGIOSI" - CUP: E29F18000690002.

1

PREMESSA

Con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Campania Turismo (di seguito anche solo "Agenzia"), n. 156 del 20/08/2024, è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio emarginato all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche solo "Codice").

L'appalto rientra tra le azioni per il rilancio e la promozione turistica dei Cammini e degli itinerari naturalistici percorribili a piedi e con altre forme di mobilità sostenibile che rappresentano una modalità di fruizione del patrimonio naturale e culturale delle aree interne della Campania.

L'affidamento dell'appalto è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito ed alle altre disposizioni di legge vigenti.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della regione Campania – codice Nuts: ITF3.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Ai sensi dell'articolo 15 del Codice, il responsabile unico del progetto è il dirigente pro tempore dell'Area amministrativa, c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Codice, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> come indicato nel prosieguo della presente lettera di invito, consultabile e scaricabile dal medesimo indirizzo.

Ai sensi dell'articolo 28, commi 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto comprende i seguenti servizi da svolgersi nel periodo 12 - 15 settembre 2024 nel territorio del Vallo di Diano e del Cilento (SA) con il percorso di alcune tappe del Cammino di San Nilo e del Cammino del Negro (<https://camminibizantini.com/>):

- a) organizzazione e realizzazione di un press tour da svolgersi nel contesto territoriale del Vallo di Diano e del Cilento con riferimento al borgo del Comune di Sanza;
- b) predisposizione del piano editoriale e della produzione di contenuti multimediali e cartacei relativi al Cammino di San Nilo ed al Cammino del Negro;
- c) organizzazione di un evento aperto alla partecipazione del pubblico "Cammina con noi" che coinvolga tra le 150 e le 200 persone.
- d) gestione delle prenotazioni dei partecipanti all'evento "Cammina con noi";
- e) azioni di comunicazione per promuovere l'offerta del turismo *s/ow* in Campania.

Nello specifico, all'operatore economico viene chiesto di:

- 1) individuare almeno 5/8 giornalisti e/o *creator* ed *influencer* che abbiano un curriculum professionale che attesti l'esperienza di livello nazionale nel settore del turismo naturalistico e della mobilità lenta;
- 2) provvedere alla contrattualizzazione dei suddetti partecipanti al fine di garantire l'adesione al press tour;

- 3) individuare e contrattualizzazione almeno n. 6 guide ambientaliste-escursionistiche che dovranno illustrare i percorsi sul Cammino di San Nilo e sul Cammino del Negro, guidare i gruppi e partecipare alla comunicazione dell'offerta del turismo naturalistico in Campania;
- 4) gestire le prenotazioni per i gruppi di persone interessate a percorrere le tappe prescelte del Cammino di San Nilo e del Cammino del Negro in occasione dell'evento "Cammina con noi";
- 5) provvedere ai transfer per i 5/8 giornalisti e/o *creator* ed *influencer* con navetta con conducente dalla stazione ferroviaria di Salerno e dall'aeroporto Salerno-Costa d'Amalfi alle strutture ricettive, ubicate nei territori del Vallo di Diano e del Cilento;
- 6) provvedere ai transfer con navetta con conducente dalle strutture ricettive che ospitano i 5/8 partecipanti e le guide GAE verso le tappe dei Cammini di San Nilo e del Negro durante i due giorni di svolgimento del press tour;
- 7) provvedere al vitto e alloggio per i 5/8 partecipanti e per le guide GAE dal 12 al 15 settembre 2024 in strutture ricettive (alberghi, agriturismo, B&B, etc.) presenti sul territorio delle escursioni programmate, con trattamento di mezza pensione;
- 8) produrre un video di almeno tre minuti, con tagli di 1 minuto, di 30 e 15 secondi in formato 16:9 - 4K. Il video deve essere realizzato da un professionista videomaker con l'utilizzo di fotocamera ad alta definizione e un drone per le riprese dall'alto. Il filmato dovrà essere realizzato con la finalità di promuovere i percorsi naturalistici in Campania. Qualora nel video sia presente, oltre al sonoro, anche il parlato in lingua italiana, l'appaltatore deve provvedere alla traduzione in lingua inglese con speaker professionale;
- 9) fornire il montaggio delle riprese per la pubblicazione dei contenuti sulle piattaforme digitali (formato video *reel*);

10) progettare e realizzare un dépliant in quadricromia con copertina rigida di almeno 16 pagine, con i loghi della Regione Campania che saranno forniti dall'Agenzia, che illustri il Cammino di San Nilo e il Cammino del Negro e provvedere alla stampa di almeno n. 300 copie da consegnare ai partecipanti ed all'Agenzia a conclusione dell'iniziativa.

11) organizzare nel dettaglio il programma del press tour e articolarlo come di seguito richiesto:

a) giovedì 12 settembre

arrivo dei partecipanti al press tour e sistemazione nelle strutture ricettive;

b) venerdì mattina 13 settembre

percorrenza della tappa di raccordo tra Sanza e Caselle in Pittari;

c) venerdì pomeriggio 13 settembre

percorrenza della tappa n. 4 del Cammino di San Nilo;

d) sabato mattina 14 settembre

percorrenza della tappa n.1 del Cammino del Negro;

e) sabato pomeriggio 14 settembre

percorrenza della tappa n. 12 del Cammino del Negro;

f) domenica 15 settembre

svolgimento dell'evento "Cammina con noi";

12) organizzazione di un evento aperto alla partecipazione del pubblico "Cammina con noi" che coinvolga tra le 150 e le 200 persone.

La partecipazione deve essere gratuita per i partecipanti e l'evento deve coinvolgere quattro itinerari, con arrivo nel borgo di Sanza.

Gli itinerari devono comprendere i seguenti percorsi:

- Caselle in Pittari – Sanza (tappa di raccordo con il Cammino di San Nilo);
- Buonabitacolo – Sanza (prima tappa del Cammino del Negro);

- Casalbuono - Sanza (ultima tappa del Cammino del Negro);
- Sentiero Italia CAI (dal rifugio del monte Cervati fino al borgo di Sanza);

13) provvedere alla comunicazione dell'iniziativa attraverso i canali *social* e riviste specializzate.

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare, a conclusione dell'iniziativa, i materiali di comunicazione realizzati (video, foto, dépliant, etc.) sia in formato digitale (pronto per la stampa) che cartaceo cedendo i diritti di utilizzo all'Agenzia che potrà disporne liberamente ed a titolo gratuito per scopi promozionali. La cessione del suddetto materiale dovrà avvenire con certificazione sottoscritta dall'appaltatore che autorizzi l'Agenzia alla pubblicazione e alla diffusione in qualsiasi forma delle immagini, senza limiti di tempo, luogo e mezzo, ai sensi degli artt. 10 e 320 del Codice civile e degli artt. 96 e 97 della legge 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i.

ART. 2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo a base d'asta per tutti i servizi indicati nel precedente articolo 1 è di € 20.000,00 (*euroventimila/00*) oltre I.V.A., comprensivo di ogni ulteriore onere e spese necessari all'espletamento dell'appalto, di cui € 4.850,00 (*euroquattromilaottocentocinquanta/00*) per il costo della mano d'opera nel rispetto delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (*costo medio orario per i lavoratori delle imprese del turismo*).

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

Il costo della manodopera, stimato in € 4.850,00, è scorporato dall'importo assoggettato al ribasso ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione

a regola d'arte ed il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo di aggiudicazione proposto con l'offerta economica.

ART. 3 MODALITA' ESECUTIVE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato secondo i termini e le modalità indicate nella presente lettera di invito e nel contratto.

Eventuali ritardi nell'esecuzione dell'appalto saranno causa di applicazione delle penali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 126 del Codice.

Gli inadempimenti contrattuali saranno contestati, per iscritto, dall'Agenzia all'affidatario, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni scritte entro e non oltre i successivi 5 (cinque) giorni.

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali con decorrenza dalla data della prima contestazione.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta, l'operatore economico può documentarsi sullo stato dei luoghi e dei beni oggetto dell'appalto. Pertanto, può essere espletato apposito sopralluogo.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

L'offerta, redatta in conformità alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito, può essere presentata solo per via telematica, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "*Istruzioni e manuali*" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, è possibile inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

L'operatore economico, invitato alla presente procedura, deve far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta economica entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **26 agosto 2024**.

7

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "*Richieste di offerta*";
- selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via pec.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del partecipante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione della voce "*Conferma e invio offerta*".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il partecipante può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

E' possibile richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ART. 6 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il giorno 23 agosto 2024. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione “*Comunicazione dell’Amministrazione*” entro e non oltre il giorno 23 agosto 2024.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella busta amministrativa virtuale il partecipante deve inserire:

- a) l'EDGUE;
- b) l'informativa sulla *privacy*;
- c) la dichiarazione del possesso dei requisiti ex art. 94 – 98 del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36;
- d) una relazione tecnica che illustri nel dettaglio l'organizzazione delle attività di cui all'art.1 della presente lettera d'invito, corredata dai curricula professionali dei giornalisti e/o *creator* ed *influencer*. Nella relazione non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, indicazioni, riferimenti e/o elementi riferibili al corrispettivo offerto.

ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta economica virtuale deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo di € 20.000,00 (*euroventimila,00*) per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa. L'offerta deve essere corredata dal costo della manodopera calcolato sulla base dei contratti collettivi nazionali per le figure professionali impiegate e dagli oneri per la sicurezza aziendale.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione della migliore offerta avverrà, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, secondo il criterio del minor prezzo e sarà effettuata dal R.U.P. tenendo in considerazione anche la descrizione dei servizi offerti descritti nella relazione tecnica.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà praticato il maggior ribasso sul corrispettivo di € 20.000,00, al netto dell'IVA.

ART. 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di valutazione, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale gli atti ed i documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ex art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

L'esecuzione del servizio in via d'urgenza è comunque sottoposta alla condizione sospensiva all'esito delle verifiche dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Ai fini dell'aggiudicazione e conseguente stipula del contratto, si provvederà ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito e dalla normativa vigente, attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà all'aggiudicazione e alla stipula del contratto.

L'Agenzia aggiudica il servizio, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Entro il termine di giorni tre giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva e polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi;*
- d) *dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*
- e) *spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo e spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura).*

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non possenga i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, l'ente si riserva di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di appalto.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato a norma di quanto prescritto all'art. 18 del Codice.

ART. 12 - RECESSO

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile, potrà recedere in ogni momento dal contratto, previa comunicazione scritta, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti a compensi ulteriori, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.

In caso di recesso, all'aggiudicatario saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente eseguite alla data del recesso stesso.

ART. 13 - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art.117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve, altresì, documentare il possesso di polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi, con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (euro cinquecentomila) per sinistro.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ CIVILE - CLAUSOLA DI MANLEVA

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto da parte dello stesso quanto dell'Agenzia o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il personale dell'appaltatore non avrà nulla a pretendere per l'attività svolta nei confronti dell'Agenzia.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010, impegnandosi, altresì, ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della Legge n.136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori sono causa di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6 della Legge n. 136/2010 ed s.m.i.

ART. 16 – RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il responsabile unico di progetto è il dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia, giusta decreto del Direttore Generale n. 156 del 20/08/2024.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare le offerte e a procedere all'affidamento, restando l'Ente libero di ritenere inadeguate o non soddisfacenti le offerta formulate.

L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dell'appalto all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la migliore realizzazione del servizio.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata da parte dell'operatore economico concorrente di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri atti della *lex specialis* di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'affidamento dell'appalto, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione del servizio è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

ART. 19 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici, del Codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni richieste.

13

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione del servizio ed alla stipulazione del contratto.

Il RUP
Ciro Adinolfi

