



LETTERA DI INVITO

OGGETTO: D.G.R. 84/2020: *“Programmazione linee di azione per il turismo - Azione B - Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero” - Intervento finanziato dal POC Campania 2014-2020. RICHIESTA PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DI UN PRODOTTO EDITORIALE DA DISTRIBUIRE IN ALLEGATO AD UNA TESTATA A DIFFUSIONE NAZIONALE. CUP: I29C20000270001- CIG: 8794297377.*

1

Con decreto n. 192 del giorno 15 giugno 2021, l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito “Agenzia”), ha indetto, ai sensi dell’art.1 comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120s.m.i. la procedura per l’affidamento del servizio di comunicazione di un prodotto editoriale da distribuire in allegato ad una testata a diffusione nazionale.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito ed alle altre disposizioni di legge comunitarie e nazionali vigenti.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera di invito.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito solo “*codice dei contratti*”).

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell'appalto, è l'intero territorio nazionale - codice:NUTS ITZ.

Il codice di identificazione del servizio è 79824000-6 (*Servizi di stampa e di distribuzione*).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell’art. 58 del codice dei contratti, attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it>.

Il responsabile del procedimento è l'avv. Luigi Raia, Direttore Generale dell'Agenzia, mail: segreteria.direttore@agenziacampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un prodotto editoriale, da distribuire in allegato ad una testata a diffusione nazionale. Il prodotto è finalizzato a catturare l'attenzione dei lettori attraverso contenuti inediti e immagini che offrano una narrazione della Campania, con

h

particolare riferimento alle bellezze paesaggistiche e culturali, alla enogastronomia, agli eventi ed alle iniziative di carattere artistico.

L'inserto editoriale deve avere l'obiettivo di promuovere l'offerta turistica della Regione Campania.

L'inserto deve essere articolato secondo le seguenti caratteristiche:

- *realizzazione di uno speciale di n.16 pagine (quattro quartine) a cura della redazione in raccordo con il committente;*
- *ultima pagina e n. 4 spazi interni dedicati a ospitare tabellari promozionali da concordare con il committente;*
- *il prodotto dovrà essere previsto come un "inserto" da allegare al quotidiano a diffusione nazionale e distribuito insieme ad esso.*

In particolare, il prodotto editoriale dovrà essere sviluppato con le seguenti tematiche:

- *una prima pagina d'impatto con editoriale a firma del direttore responsabile della testata e foto evocative, con diritti di utilizzo esclusivo, del territorio campano con la rappresentazione delle cinque province;*
- *due pagine dedicate alle isole del golfo "covid free" attraverso il racconto della campagna vaccinale effettuata dalla Regione Campania che ha consentito di posizionare le isole del golfo sui mercati nazionali ed esteri come sicure e pronte ad accogliere i turisti nell'estate 2021;*
- *due pagine dedicate ai principali attrattori turistici della Regione Campania ovvero le aree a turismo prevalente come la Costiera Amalfitana e Sorrentina e i 10 beni materiali e immateriali Patrimonio dell'Unesco;*
- *quattro pagine dedicate al turismo enogastronomico per raccontare la peculiarità di una tradizione agroalimentare che ha come obiettivo il buon vivere, i sapori intensi ma genuini frutto di un rapporto autentico tra l'uomo e la natura che lo circonda;*
- *due pagine dedicate alle aree della Campania che mettono a disposizione dei turisti spazi all'aperto, esperienze e aree verdi per sviluppare un turismo sostenibile;*
- *due pagine dedicate ai borghi delle aree interne per lo sviluppo di un turismo lento, a misura d'uomo, alla scoperta dell'autenticità;*
- *una pagina dedicata a Procida Capitale Italiana della Cultura 2022;*
- *una pagina dedicata all'offerta di eventi culturali promossi dalla Regione Campania per l'estate 2021: Un'Estate da Re, Ravello Festival, Campania Teatro Festival, Omaggio a Enrico Caruso, etc.;*
- *ultima pagina dedicata interamente ad ospitare tabellari promozionali.*



ARTICOLO 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta, per tutti i servizi indicati nel precedente articolo 1 è di € 39.000,00 (trentanovemila/00), al netto dell'I.V.A.

3

ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in conformità alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito possono essere presentate solo per via telematica. L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta economica entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 2 LUGLIO 2021.

Al fine della presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.



Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 4 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il giorno 23 giugno 2021. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il giorno 26 giugno 2021.

ARTICOLO 5 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- l'istanza di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Agenzia (*allegato a*);
- il DGUE, firmato digitalmente;
- il PASSoe, firmato digitalmente;



- d) l'informativa sulla *privacy* (allegato b);
- e) il patto di integrità legale (allegato c).

I concorrenti devono, a pena di esclusione, presentare, inoltre, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- aver preso visione e di accettare le prescrizioni e le clausole contenute nella presente lettera di invito e nel patto di integrità (art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190).

ARTICOLO 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere la seguente documentazione:

- l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

L'offerta economica deve altresì indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, da contenersi comunque nel limite dell'importo posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di costituendo raggruppamento o consorzio ordinario da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

ARTICOLO 7 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "*garanzia definitiva*" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o

di fideiussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7 del codice.

ARTICOLO 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9 del codice.

ARTICOLO 9 - INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del prezzo più basso, sarà effettuata dal RUP.

ARTICOLO 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia, attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

ARTICOLO 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta con il prezzo più basso, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Agenzia tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice, l'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del codice dei contratti.

L'Agenzia aggiudica l'appalto previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del codice dei contratti.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà, anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del codice.

2. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

ARTICOLO 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ARTICOLO 13 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti pubblici, del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto di appalto.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, li 16 giugno 2021

Il Direttore Generale
Luigi Raia

