



RICHIESTA DI PREVENTIVO

1

Progetto "Attività di comunicazione e di supporto per il completamento del programma di partecipazione della Regione Campania alle manifestazioni fieristiche in ambito turistico 2019". C.U.P. B69F18001770002.

SERVIZIO DI STAMPA DI MAPPE TURISTICHE DELLE LOCALITA' DI NAPOLI, PROCIDA, ISCHIA E CAPRI. CIG.Y0336A8133

Egregio signor amministratore,

l'Agenzia intende affidare il servizio di stampa delle mappe turistiche della Campania con la finalità di distribuirle alle prossime manifestazioni fieristiche a cui partecipa la Regione.

Di seguito le caratteristiche tecniche delle mappe:

- **MAPPA DI NAPOLI n. 100.000 copie**

FORMATO: 10x16 cm (chiuso), 60x48 cm (aperto)

STAMPA: a colori 4+4 su carta uso mano da 100gr/mq

ALLESTIMENTO: 5 pieghe sul lato lungo e 2 sul lato corto

- **MAPPA DELL'ISOLA DI PROCIDA n. 30.000 copie**

FORMATO: 10,5x16 cm (chiuso), 42x32 cm (aperto)

STAMPA: a colori 4+4 su carta uso mano da 100gr/mq

ALLESTIMENTO: 3 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto

- **MAPPA DELL'ISOLA DI ISCHIA n. 20.000 copie**

FORMATO: 10x16 cm (chiuso), 60x48 cm (aperto)

STAMPA: a colori 4+4 su carta uso mano da 100gr/mq

ALLESTIMENTO: 5 pieghe sul lato lungo e 2 sul lato corto

- **MAPPA DELL'ISOLA DI CAPRI n. 20.000 copie**

FORMATO: 10x16 cm (chiuso), 60x48 cm (aperto)

STAMPA: a colori 4+4 su carta uso mano da 100gr/mq

ALLESTIMENTO: 5 pieghe sul lato lungo e 2 sul lato corto



Le suddette mappe, una volta stampate, dovranno essere imballate in appositi contenitori di cartone e consegnate presso la sede operativa dell'Agenzia, Centro Direzionale, Isola C5, II piano, 80143 -Napoli.

L'importo presunto del servizio richiesto è stimato in € 10.000,00 (diecimila/00), I.V.A. esclusa.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice").

L'Agenzia, all'atto dell'aggiudicazione, fornirà i files delle mappe, pronti per la stampa.

La procedura è svolta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico può prendere visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma. In caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente". In ipotesi di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e - mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Codesto operatore economico, se interessato, dovrà far pervenire il proprio preventivo/offerta entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 08 GIUGNO 2022.

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa" "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella “**BUSTA AMMINISTRATIVA**” l’operatore economico deve, a pena d’esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:

- a) il DGUE, per l’attestazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché, se richiesti, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale);
- b) l’informativa privacy;

La “**BUSTA ECONOMICA**” deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo complessivo per la realizzazione del servizio, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo pdf) e firmata digitalmente, pena l’esclusione dalla procedura.

Allo spirare del termine di scadenza sopra indicato, il responsabile del procedimento procederà all’apertura delle offerte telematiche pervenute, alla verifica della completezza della documentazione allegata, proponendo al Direttore Generale l’aggiudicazione del servizio *de quo* all’operatore economico che ha offerto il prezzo più basso.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL’AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI, SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento, dott. **Ciro Adinolfi**, tel. **081/4107211**, e-mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it

Napoli, li primo giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIÀ



