

Spett.le FONDAZIONE MEETING DEL MARE C.R.E.A.

Via degli Emigranti, 7 - Camerota (SA)

in persona del Presidente Sig. Giovanni Citro

1

via pec: [fondazionemeetingdelmarecrea@pec.it](mailto:fondazionemeetingdelmarecrea@pec.it)

POC CAMPANIA 2014/2020 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 429 DEL GIORNO 5 OTTOBRE 2021 E N. 154 DEL 30 MARZO 2022 - PROGRAMMAZIONE LINEE DI AZIONE PER LA PROMOZIONE TURISTICA REGIONALE - APPROVAZIONE "PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA ATTRAVERSO EVENTI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE" - CUP: I29I22000360001.. RICHIESTA DI PREVENTIVO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N.120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI "PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE "CAMPANIA" DURANTE LA VENTISETTESIMA EDIZIONE DEL MEETING DEL MARE" - C.I.G. YE53B40085.

Egregio Presidente,

l'Agenzia CAMPANIA TURISMO è il soggetto attuatore del progetto emarginato all'oggetto, finalizzato alla realizzazione di interventi di promozione turistica, attraverso eventi di valorizzazione territoriale che prevedono iniziative strategiche che coniugano cultura, enogastronomia, sport e turismo, volte a veicolare il brand "CAMPANIA" nel contesto di eventi che animano i territori.

Con nota del 20 maggio 2023, acquisita al protocollo dell'Agenzia il 21 maggio 2023 con prot. n. 4556/2023, codesta Fondazione Meeting del Mare C.R.E.A. - Cultura Religione e Arte ha comunicato all'Agenzia il programma dell'evento "MEETING DEL MARE - CORRENTI E CULTURE GIOVANI XXVII EDIZIONE - DAVVERO", che si terrà a Marina di Camerota (SA) nella baia di Lentiscelle nei giorni 1, 2 e 3 giugno 2023 con il titolo "COMA\_COSE/BRESH/GEOLIER".

Nella citata nota viene, altresì, rappresentato che il "MEETING DEL MARE" è una manifestazione musicale, entrata oramai nel novero delle più grandi kermesse della cultura giovanile e richiama l'attenzione di critica e pubblico da tutta Italia, divenendo palcoscenico privilegiato, trampolino di lancio e prestigiosa vetrina per artisti di ogni genere.

Dai risultati della ricerca commissionata dall'Agenzia alla società SWG S.p.A. nell'anno 2022 per l'indagine sul brand "CAMPANIA" e sul posizionamento competitivo dei diversi prodotti turistici, emerge che un target, particolarmente attratto dalle bellezze artistiche e paesaggistiche della



Campania, è rappresentato da persone, soprattutto giovani, che intendono coniugare la conoscenza dei luoghi con esperienze musicali che creano suggestioni e rendono più piacevole la vacanza.

Dalla lettura dei dati della ricerca si evince, inoltre, che i soggetti afferenti a questo *target* viaggiano un paio di volte all'anno, soprattutto in Italia, e ritengono che la Campania soddisfi tutte le declinazioni del turismo per il suo unico patrimonio culturale.

Alla luce di ciò la manifestazione *de qua*, rappresenta un'opportunità per promuovere la destinazione "CAMPANIA" attraverso la valorizzazione del Cilento e delle sue aree interne, collocate nel Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano ed Alburni, le quali necessitano di una azione di comunicazione finalizzata ad attrarre nuovi *target* ed ad incrementare i flussi turistici nei borghi.

Ciò posto si chiede a codesta spettabile fondazione di trasmettere un preventivo/offerta, comprensivo di tutti gli oneri, per la realizzazione, presso gli spazi che ospiteranno la manifestazione e per tutta la durata della medesima, delle seguenti attività:

- *realizzazione di due stand informativi/promozionali, presidiato da hostess e steward, per comunicare l'offerta turistica ed il patrimonio culturale ed enogastronomico regionale;*
- *fornitura un maxi led-wall outdoor per la proiezione di un video promozionale fornito dall'Agenzia, che illustri le bellezze artistiche e paesaggistiche regionali ed il brand "CAMPANIA".*

Lo STAND INFORMATIVO/PROMOZIONALE dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- due spazi, della superficie di almeno 15 mq ciascuno, da collocarsi uno all'ingresso e l'altro all'uscita dell'area ove si svolgerà la manifestazione;
- allestimento secondo le linee guida e i materiali forniti dall'Agenzia CAMPANIA TURISMO;
- presidio di almeno dodici hostess e/o steward, che si alternano sue due turni, di otto ore cadauno, con conoscenze del territorio campano, dei suoi beni e siti turistici nonché competenze linguistiche di almeno due lingue straniere (inglese/spagnolo/tedesco).

La FORNITURA DEL MAXI LEDWALL OUTDOOR dovrà essere comprensiva del montaggio e dello smontaggio e l'apparecchiatura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- passo: 4.8 millimetri;
- luminosità: 5000 nit;
- misure: 58x3 mt;
- supporto: struttura in americana 30 x 30 centimetri, altezza da terra almeno 3 metri, cinghie per ancoraggio;
- dispositivi ausiliari: PC Media Server per la gestione dei contributi video.

Si sottolinea, infine, che l'Agenzia ha avviato una campagna di comunicazione tesa a veicolare il messaggio del "turismo sostenibile", come vettore di crescita sociale, economica e civile.

Pertanto; si richiede che codesta Fondazione si obblighi con l'Agenzia a realizzare eventi "plastic free", promuovendo ed implementando, nel corso della edizione *de qua*, l'utilizzo di materiali totalmente riciclabili ed in linea con la recente normativa comunitaria in materia.

Il preventivo di spesa, da contenersi nei limiti di complessivi di euro 18.000,00 (DICIOTTOMILA/00), IVA inclusa, ai sensi dell'art. 58 del codice dei contratti, dovrà pervenire attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "[Help desk OE/Proponente](#)". In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it).

Codesto operatore dovrà far pervenire, a pena di esclusione, il proprio preventivo entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 25 MAGGIO 2023.

Al fine della presentazione dell'offerta, codesta Fondazione deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via *pec*.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file .pdf*) e firmata digitalmente in formato *ades*, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".



Nella “BUSTA AMMINISTRATIVA” vanno inserite, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- a) “DGUE” ovvero dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del codice;
- b) l’informativa privacy.

La “BUSTA ECONOMICA” deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante l’importo complessivo offerto per la realizzazione dei servizi richiesti, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Si evidenzia che tutti i corrispettivi offerti per la realizzazione delle attività richieste dovranno essere fatturati come prestazione di forniture, beni e servizi, con applicazione della corrispondente aliquota I.V.A.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente *ad interim* dell’Area Promozione e Comunicazione dell’Agenzia, mail: [segreteria.direttore@agenziampaniaturismo.it](mailto:segreteria.direttore@agenziampaniaturismo.it) - tel. 081/4107211.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL’AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI SENZA CHE CODESTA FONDAZIONE POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Napoli, 22 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

