

## CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE

OGGETTO: "Attività di comunicazione e di supporto per il completamento del programma di partecipazione della Regione Campania alle manifestazioni fieristiche in ambito turistico 2019" – CUP B69F18001770002. Procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di "FORNITURA MATERIALE PROMOZIONALE" C.I.G. 8918268392.

1

### ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della "FORNITURA MATERIALE PROMOZIONALE".

Nello specifico, l'appalto comprende la fornitura dei seguenti beni:

N° PROGRESSIVO IDENTIFICATIVO DEL BENE	DESCRIZIONE DEI BENI	QUANTITÀ ESPRESSE IN UNITÀ
1	<p><b><u>Pen Drive promozionali</u></b></p> <p>Chiave USB di forma rettangolare dotata di apertura a rotazione per la fuoriuscita del connettore, avente le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale: legno pregiato (acero o noce);</li> <li>- Capacità: min. 32 GB;</li> <li>- Dimensioni: min. cm. 3,7 x 1,7;</li> <li>- Stampa logo in quadricromia su 1 lato indelebile;</li> <li>- Confezionamento per ogni singola pendrive in custodia di legno pregiato.</li> </ul> <p>I files dei loghi e dei contenuti da caricare nelle pen-drive saranno trasmessi dall'Agenzia.</p>	n. 1.000
2	<p><b><u>Pen Drive promozionali</u></b></p> <p>Chiave USB di formato extrasottile, avente le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità: min. 32 GB</li> <li>- Stampa logo in quadricromia su 1 lato indelebile.</li> </ul> <p>I files dei loghi e dei contenuti da caricare nelle pen-drive saranno trasmessi dall'Agenzia.</p>	n. 1.000
3	<p><b><u>Shopper promozionali</u></b></p> <p>Borsa shopper, avente le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale: 100% cotone con soffietti laterali;</li> <li>- Colore: bianco naturale;</li> <li>- Dimensioni: cm. 42x38x8;</li> <li>- Tipo: Manici lunghi;</li> <li>- Grammatatura: 250g/m<sup>2</sup>;</li> <li>- Stampa totale in quadricromia con tinte non piatte.</li> </ul> <p>I files dei loghi e delle immagini da inserire sulle shopper saranno trasmessi dall'Agenzia.</p>	n. 3.000

h

4	<p><b><u>Stampa biglietti istituzionali</u></b> Biglietti istituzionali, aventi le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stampa biglietti con indicazione del QR code;</li> <li>- Formato mm 50 X mm 80;</li> <li>- Stampa in quadricomia;</li> <li>- Carta da 200 gr/mq;</li> <li>- Confezionamento in scatola rigida contenente 100 biglietti cadauna.</li> </ul> <p>I files dei loghi e delle immagini da inserire sui biglietti saranno trasmessi dall'Agenzia.</p>	n. 10.000
5	<p><b><u>Gadegt</u></b> Cornetti benauguranti in argento, aventi le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato: dimensione mm 20;</li> <li>- Confezionati in apposita custodia.</li> </ul>	n. 300
6	<p><b><u>Gadegt</u></b> Cornetti benauguranti in argento di colore rosso, aventi le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato: dimensione mm 35;</li> <li>- Confezionati in apposita custodia.</li> </ul>	n. 300
7	<p><b><u>Magliette</u></b> Magliette in cotone, aventi le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale: 100% cotone;</li> <li>- Colore: bianco naturale o altro colore indicato dall'Agenzia;</li> <li>- Taglie: large ed extralarge;</li> <li>- Tipo: Maniche corte;</li> <li>- Grammatatura: almeno 250g;</li> <li>- Stampa totale in quadricromia con tinte non piatte;</li> <li>- Confezionamento di ogni maglietta in busta.</li> </ul> <p>I files dei loghi e delle immagini da inserire sulle magliette saranno trasmessi dall'Agenzia.</p>	n. 1.500
8	<p><b><u>Cappellini</u></b> Cappellini in cotone, aventi le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale: 100% cotone;</li> <li>- Colore: bianco naturale o altro colore indicato dall'Agenzia.</li> <li>- Taglie: large ed extralarge;</li> <li>- Grammatatura: almeno 250g</li> <li>- Stampa totale in quadricromia con tinte non piatte.</li> </ul> <p>Confezionamento di ogni cappellino in busta. I files dei loghi e delle immagini da inserire sui cappellini saranno trasmessi dall'Agenzia.</p>	n. 1500

h



Il materiale suindicato dovrà essere consegnato presso la sede operativa dell'Agenzia, in Napoli -Centro Direzionale, Isola C5, II piano.

L'appaltatore si impegna ed obbliga a consegnare, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 09 OTTOBRE 2021**, I QUANTITATIVI MINIMI DEI BENI, OGGETTO DELL'APPALTO, COME DI SEGUITO INDICATI:

- n. 100 pen drive formato legno pregiato in apposita custodia;
- n. 100 pen drive extrasottile;
- n. 200 shopper
- n. 500 biglietti istituzionali;
- n. 200 cornetti benauguranti in argento dimensione mm 20;
- n. 200 cornetti benauguranti in argento di colore rosso e di dimensione mm 35;
- n. 200 magliette;
- n. 200 cappellini.

I QUANTITATIVI RIMANENTI DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI ENTRO E NON OLTRE IL 20 OTTOBRE 2021.

L'Agenzia si riserva la facoltà di ampliare l'oggetto dei servizi, modificare le quantità e i luoghi di consegna, allo scopo di valorizzare e/o rafforzare l'immagine turistica della Regione Campania.

## ARTICOLO 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto principalmente presso la sede dell'appaltatore e la fornitura si perfezionerà con la consegna presso il luogo indicato.

Tuttavia, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, si obbliga, altresì, a garantire le prestazioni e ad attenersi alle prescrizioni e vincoli, di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo, da eseguirsi presso le sedi dell'Agenzia ovvero presso altra sede da questa all'uopo di volta in volta indicata:

- riunioni di lavoro tra le parti, da eseguirsi presso le sedi dell'Agenzia ovvero attraverso collegamento telematico (videoconferenza);
- la presentazione del "campione" dei prodotti dovrà avvenire in sede di riunione di lavoro.

L'appalto, avendo ad oggetto servizi da effettuare solo minimamente ed in parte assolutamente trascurabile presso la stazione appaltante, non richiede la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza.

Inoltre, per il servizio oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

## ARTICOLO 3 - ALTRI OBBLIGHI INERENTI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'APPALTATORE, AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, SI OBBLIGA A:

- a) garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con i competenti uffici dell'Agenzia, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati;

h



- b) sollevare l'Agenzia da qualunque azione intentata da terzi per la violazione dei diritti d'autore e/o di brevetti nonché per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
- c) avviare, in raccordo con l'Agenzia, una fase di implementazione e *start up* dei servizi affidati;
- d) effettuare il servizio e la fornitura impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso, secondo quanto precisato nel presente capitolato e nel contratto;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Agenzia;
- f) comunicare tempestivamente all'Agenzia le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) non creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività da realizzare;
- h) apportare alle bozze dei prodotti richiesti le eventuali modifiche o nuove elaborazioni che l'Agenzia dovesse richiedere, senza che questo possa comportare alcuna maggiorazione dei costi.

L'appaltatore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub-affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione, per le prestazioni rese nell'ambito dell'attività loro affidata.

#### ARTICOLO 4 - SICUREZZA

L'appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri relativi all'ottemperanza degli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica.

L'appaltatore, in particolare, è obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le norme antinfortunistiche vigenti ed a farle osservare al proprio personale che, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia doterà, tra le altre cose, di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni.

#### ARTICOLO 5 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere espletato in tutte le componenti e le prestazioni previste dal presente capitolato e dal contratto di appalto, salvo eventi imprevisti e imprevedibili e cause di forza maggiore non imputabili all'appaltatore, al ricorrere dei quali l'appaltatore dovrà rendere tempestiva comunicazione in forma scritta.

L'esecuzione del servizio resterà in tal caso temporaneamente sospeso per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore o dell'evento temporaneo imprevisto e imprevedibile non imputabile all'appaltatore.

L'appaltatore non può, in alcun caso, sospendere il servizio con propria decisione unilaterale nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agenzia.

h



La sospensione unilaterale da parte dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto ex art. 1456 del codice civile.

Restano a carico dello stesso appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Potranno autorizzarsi sospensioni temporanee allorquando siano state concordate con l'appaltatore quelle variazioni del servizio ritenute opportune dall'Agenzia in relazione a particolari esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione delle attività.

#### ARTICOLO 6 - ONERI CONNESSI ALL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto è determinato dall'appaltatore in sede di offerta ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'appaltatore di ogni relativo rischio e/o alea e non potendo il medesimo vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Nel corrispettivo contrattuale, pertanto, si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione dell'appalto, ivi le spese relative all'adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza dei prestatori di lavoro coinvolti nell'esecuzione dell'appalto, nonché gli obblighi ed oneri derivanti dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, in relazione all'oggetto dell'appalto.

Per il servizio oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

#### ARTICOLO 7 - MONITORAGGIO DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà al monitoraggio ed alla verifica dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni dei servizi erogati, compresa l'attività di vigilanza sull'esecuzione del contratto.

L'appaltatore dovrà produrre relazioni periodiche sulle attività svolte, con cadenza definita dalla Direzione Generale dell'Agenzia o a fronte di specifica richiesta.

#### ARTICOLO 8 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'esecuzione del servizio, secondo le prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara e nel contratto, ed all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

La liquidazione dell'importo contrattuale sarà effettuata solo a seguito della positiva verifica della regolare esecuzione delle attività effettuata dal RUP.

L'aggiudicatario emetterà regolare fattura elettronica intestata all'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, contenente i seguenti dati:

- oggetto del servizio espletato;
- l'indicazione del C.I.G.: 8918268392.
- l'indicazione del CUP: B69F18001770002.

Il pagamento avverrà entro il termine di giorni trenta dalla data di ricezione della fattura.



Resta espressamente inteso tra le parti che la liquidazione del corrispettivo in favore dell'appaltatore e la conseguente esigibilità dei pagamenti è subordinata all'effettivo trasferimento da parte della Regione Campania delle corrispondenti risorse in favore dell'Agenzia, con conseguente esonero di ogni responsabilità in capo a quest'ultima nell'ipotesi di ritardi e/o inadempimenti da parte della Regione Campania.

#### ARTICOLO 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii., comunicando ogni modifica relativa ai dati trasmessi circa il conto corrente dedicato ed ai soggetti delegati ad operare sul medesimo, entro il perentorio termine di giorni sette dalla relativa variazione.

#### ARTICOLO 10 - INADEMPIMENTI E PENALI

L'Agenzia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esatto adempimento del servizio prestato dall'aggiudicatario.

L'Agenzia considera obbligazioni essenziali il rispetto dei termini per l'espletamento delle varie attività in cui si articola l'appalto, la corretta esecuzione di tutte le attività e l'elaborazione di tutti i documenti specificati nel presente disciplinare e nel capitolato.

La violazione da parte dell'operatore economico delle obbligazioni previste nella *lex specialis* di gara e nel contratto comporta l'irrogazione, a carico del medesimo, di una penale giornaliera pari ad euro 300,00 (trecento/00) per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo comporta l'applicazione della penale giornaliera, come sopra disciplinata, il ritardo nell'attuazione del cronoprogramma, l'interruzione e/o sospensione delle attività previste nel contratto e/o, comunque, la non corretta esecuzione delle prestazioni affidate.

Gli inadempimenti contrattuali saranno contestati dall'Agenzia all'appaltatore, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni entro e non oltre i successivi 5 (cinque) giorni.

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate, con decorrenza dalla data della prima contestazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso l'appaltatore dalla esecuzione dell'attività il cui inadempimento ha cagionato l'applicazione della penale stessa.

Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudica il diritto per l'Agenzia di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'importo relativo alla penale applicata sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% (dieci per cento) del valore contrattuale.

Al raggiungimento della predetta percentuale, l'Agenzia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.





## ARTICOLO 11 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento dell'appaltatore anche rispetto ad uno solo degli obblighi assunti con lo stesso che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (*quindici*) giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia per porre fine all'inadempimento.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa contestazione degli addebiti all'appaltatore ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dall'aggiudicatario dell'appalto ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- b) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
- d) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel disciplinare e nel presente capitolato;
- e) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Agenzia;
- f) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Agenzia per fatti o atti compiuti dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio;
- g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- h) violazione degli obblighi di riservatezza e dei diritti di terzi di privativa industriale;
- i) ogni altra ipotesi di inadempimento in relazione alla quale è espressamente prevista, dal presente disciplinare e/o dal capitolato e/o dallo schema di contratto allegato, la risoluzione del contratto.

Si rinvia in ogni caso alla disciplina codicistica per quanto concerne tutte le ipotesi di risoluzione del contratto.

La risoluzione fa sorgere in capo alla stazione appaltante il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che l'Agenzia dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno dell'affidatario inadempiente.



#### ARTICOLO 12 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE. CLAUSOLA DI MANLEVA

L'appaltatore assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di contenuti (quali, a titolo meramente esemplificativo, testi, immagini, video, suoni) o per l'adozione di dispositivi e/o soluzioni tecniche o di altra natura di cui altri abbiano la privativa e che, pertanto, violino brevetti o diritti d'autore, sollevando espressamente l'Agenzia da qualsivoglia responsabilità.

8

#### ARTICOLO 13 - RISERVATEZZA, PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI E DEI RISULTATI

Le parti si obbligano a non divulgare o rendere, in alcun modo, disponibili a terzi le informazioni riservate, qualsiasi notizia, documento o dato concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto, l'organizzazione, l'attività e/o il *know-how* specifico dell'altra parte, di cui per qualsivoglia ragione siano entrate in possesso, fatte salve le notizie o le informazioni che siano o divengano di dominio pubblico, che siano state portate a conoscenza dell'altra parte da un terzo che abbia il permesso di rivelarle, o che debbano essere utilizzate dalla parte per tutelare i propri interessi innanzi all'Autorità Giudiziaria o alle Autorità competenti.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti e generati nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia, la quale potrà, quindi, disporne secondo la propria discrezionalità, senza richiesta di liberatoria alcuna.

L'appaltatore sarà tenuto alla consegna di tutto il materiale (*originali, sorgenti, master e copie, etc.*), rilasciandone ampia e totale liberatoria.

#### ARTICOLO 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e negli altri atti di gara, si rinvia alle disposizioni dello schema di contratto ed alle vigenti norme in materia di appalti nonché alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Napoli, lì ventisette settembre 2021

Il Direttore Generale  
Luigi Raia

