

## LETTERA DI INVITO

1

**OGGETTO:** Procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi tecnici di redazione del progetto esecutivo, di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le sedi territoriali dell'Agenzia di Benevento, Caserta, Pozzuoli, Salerno e Sorrento, gli uffici informativi di Capri, Ischia, e Salerno e presso "l'Antiquarium di Palinuro" ed i "Giardini del Vescovo" di Ravello. CIG: Z21327D66C.

Con decreto direttoriale n. 236 del giorno 16 luglio 2021, l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia"), ha indetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., (di seguito "Codice") la procedura per l'affidamento del servizio, emarginato all'oggetto, mediante richiesta di offerta ai soggetti qualificatisi, per la specifica categoria di servizi, nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed altri servizi tecnici, giusta decreto del Direttore Generale n.305 del giorno 26 agosto 2020.

Codesto professionista è invitato a presentare la propria migliore offerta economica entro le ore 12:00 del giorno 03 agosto 2021, secondo le modalità e le previsioni riportate nella presente lettera invito.

La procedura ed il conseguente affidamento sono regolati dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito anche "Codice"), dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., nonché dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la *lex pecialis* di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della *lex specialis* di gara.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà dell'Agenzia di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.

h



L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'affidamento qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto ai soggetti partecipanti.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della regione Campania - codice: NUTS ITF3.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è il dott. Ciro Adinolfi, [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it) tel. 089.230411.

Ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del Codice, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Ai sensi dell'articolo 29, commi 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti".

#### ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Il servizio rientra nell'*Allegato II A)* del Codice e comprende la redazione del progetto esecutivo, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le sedi territoriali dell'Agenzia di Benevento, Caserta, Pozzuoli, Salerno e Sorrento, gli uffici informativi di Capri, Ischia, e Salerno e presso "l'Antiquarium di Palinuro" ed i "Giardini del Vescovo" di Ravello..

#### ARTICOLO 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta, per tutti i servizi indicati nel precedente articolo 1, è di € 10.000,00 (diecimila/00), comprensivo dell'I.V.A., se dovuta, nonché di ogni ulteriore onere e spesa necessari all'espletamento dell'incarico.

#### ARTICOLO 3 - CATEGORIA D'OPERA

Il servizio tecnico richiesto riguarda la categoria d'opera: "Edilizia - ID opere E.08", grado di complessità 0,95, importo stimato delle opere € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

L'esecuzione delle opere edilizie non è ripartita in lotti.

#### ARTICOLO 4 - MODALITA' ESECUTIVE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato secondo i termini e le modalità indicate nel contratto.





## ART. 5 - SOPRALLUOGO

I professionisti invitati ed interessati a partecipare alla presente procedura sono tenuti a documentarsi sullo stato dei luoghi e dei beni oggetto dei lavori. È necessario, pertanto, apposito sopralluogo da effettuarsi, A PENA DI ESCLUSIONE<sup>1</sup>, entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, con un incaricato dell'Agenzia, previa prenotazione telefonica con il responsabile del procedimento. Il sopralluogo deve essere effettuato dal professionista invitato; può essere espletato anche da diverso soggetto professionale sempre che munito di delega del professionista concorrente. La mancata effettuazione del sopralluogo determinerà l'esclusione dalla procedura, trattandosi di irregolarità essenziale non sanabile di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

3

## ARTICOLO 6 - MODALITA' E TERMINE DISCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in conformità alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito, possono essere presentate solo per via telematica. Il professionista, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, il professionista prende visione, in particolare, della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "[Help desk OE/Proponente](#)".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, il professionista può inviare una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

I professionisti, invitati alla presente procedura, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 03 AGOSTO 2021.

Al fine della presentazione dell'offerta, i professionisti devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;

h



- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

4

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono i professionisti, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*ad esempio file di tipo pdf*) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte del professionista della voce “Conferma e invio offerta”.

Il professionista riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

I professionisti possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione “[Help desk OE/Proponente](#)”.

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.





Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

5

#### ARTICOLO 7 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il giorno 26 luglio 2021. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il giorno 29 luglio 2021.

#### ARTICOLO 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- a) l'istanza di partecipazione, firmata digitalmente, pena l'esclusione, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Agenzia (*allegato A*);
- b) il DGUE, firmato digitalmente (*allegato A.1*);
- c) l'informativa sulla *privacy* (*allegato B*);
- d) il patto di integrità legale (*allegato C*);
- e) il protocollo di legalità (*allegato D*);
- f) l'attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo sui beni oggetto della esecuzione dei lavori, (*allegato E*).

I concorrenti devono, a pena di esclusione, presentare, inoltre, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- essere in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;
- essere iscritto agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'incarico;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- aver preso visione e di accettare le prescrizioni e le clausole contenute nella presente lettera di invito e nel patto di integrità (*art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190*).

h



## ART.9 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione dei servizi oggetto dell'incarico, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (*tre*) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di costituendo raggruppamento o consorzio ordinario da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

## ARTICOLO 10 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

## ARTICOLO 11 - INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del prezzo più basso, sarà effettuata dal RUP.

## ARTICOLO 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia, attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

## ARTICOLO 13 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta con il prezzo più basso,



chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Agenzia tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice, l'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del codice.

L'Agenzia aggiudica il servizio, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del codice.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà, anche contestualmente:

1. *ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del codice.*
2. *ad effettuare i controlli in capo al professionista aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.*

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

Il professionista, aggiudicatario del servizio, dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la seguente documentazione:

- a) polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalla propria attività dalla data di approvazione del progetto alla data di emissione del certificato di collaudo, ai sensi dell'articolo 24, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- b) comunicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. del 28 dicembre 2000



n. 445 e s.m.i., la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dal professionista aggiudicatario. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte del professionista entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato. Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato a norma di quanto prescritto all'art. 32 comma 10, del codice.

#### ARTICOLO 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione del servizio è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

#### ARTICOLO 15 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti pubblici, del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni richieste.

#### ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### ARTICOLO 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione del servizio ed alla stipulazione del contratto.

Napoli, lì diciannove luglio 2021

Il Direttore Generale

Luigi Ruffa

