

## RICHIESTA DI PREVENTIVO

1

POC CAMPANIA 2014 - 2020. DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 324 DEL 20 LUGLIO 2021. PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE CULTURALE E LA PROMOZIONE TURISTICA, INTEGRATIVI E COMPLEMENTARI A "PROCIDA CAPITALE DELLA CULTURA 2022". AZIONE D) - INFO-POINT E RAFFORZAMENTO ACCOGLIENZA TURISTICA - PROMOZIONE DI INIZIATIVE CHE CONNETTONO CULTURA, SPORT E TURISMO - CUP I19I22000140001. FORNITURA DI MATERIALE PER ALLESTIMENTO DELL'INFO-POINT UBICATO PRESSO IL "CLUB VELICO SALERNITANO". CIG: Y3636ABD07

Egregio signor amministratore,

allo scopo di promuovere le iniziative connesse a "Procida Capitale della cultura italiana 2022", l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO intende procedere all'allestimento di un "punto di accoglienza" presso l'area marittima del "Club Velico Salernitano", ubicata all'interno del porto "Masuccio Salernitano" di Salerno, luogo di transito per migliaia di turisti che utilizzano il servizio traghetti per raggiungere le località balneari della Penisola Sorrentino/Amalfitana.

Pertanto, occorre affidare ad un operatore economico la fornitura del materiale di seguito descritto:

MATERIALE	CARATTERISTICHE TECNICHE	DIMENSIONI
N. 10 TELI DIVISORE FRANGIVISTA PRIVE'	Teli divisorii, di colore grigio, in poliestere con asta per l'installazione in acciaio inossidabile; i teli devono avere le seguenti dimensioni: due dei dieci teli divisorii dovranno essere personalizzati graficamente con i loghi istituzionali di Agenzia regionale Campania Turismo, Procida Capitale della cultura.	cm 138x cm71 (LxH)

*h*

N. 11 ASTE PER SEPARARE	Aste in acciaio inossidabile.	
KIT DI FISSAGGIO IDONEI ALL'INSTALLAZIONE DEI DIVISORI SULLE ASTE		
N. 10 POLTRONE	Poltrone impilabili da giardino, di colore bianco, in materiale plastico o simile resistente allo scolorimento e stabilizzato agli UV.	Dimensioni: larghezza: 81 cm, profondità: 79 cm; altezza: 71 cm; larghezza sedile: 53 cm; profondità sedile: 49 cm; altezza sedile: 37 cm.
N. 4 SET TAVOLO CON SEDIE	Ogni tavolo dovrà essere composto da 4 sedie (per un totale di 4 tavoli e 16 sedie), di colore nero e forma rettangolare. Le sedie devono essere con braccioli e con struttura in acciaio, seduta e schienale in vimini o in polyrattan resistente all'usura e alle intemperie e con protezione ai raggi UV.	Dimensioni del tavolo: altezza tavolo: 69 cm; larghezza: 80 cm; lunghezza: 145 cm.



<p>N. 3 ESPOSITORI/STAND DA PAVIMENTO PER I MATERIALI DI PROMOZIONE TURISTICA DA ESTERNO</p>		
<p>N. 1 TENSOSTRUTTURA A VELA</p>	<p>Tensostruttura da installare su 4 pali in legno lamellare da esterno con tiranti in cima nautica bianca da fissare al pavimento in cemento. Il telo in materiale impermeabile da esterno deve essere ignifugo.</p>	<p>Diagonali orientative di almeno mt 8,00 x mt8,00</p>
<p>N. 1 VIDEO</p>	<p>Video da almeno 70" - risoluzione: almeno 3840 x 2160 pixel - WiFi + Ethernet - DLNA - Tuner digitale terrestre, casse integrate, connessione pc da remoto, porto HDMI, connessione ottica, connessione USB.</p>	



N. 1 STAND PORTA VIDEO DA PAVIMENTO	Stand con staffa di montaggio universale. Struttura in acciaio resistente e di alta qualità con idonea capacità; carrello porta tv dotato di 4 ruote a 360° per essere spostato agevolmente da una sola persona, con ripiano per contenere accessori.	
N. 1 TELO IMPERMEABILE COPRI VIDEO E STANT PORTA DA PAVIMENTO	Telo in materiale resistente agli agenti atmosferici, impermeabile ed ignifugo, personalizzato con i loghi istituzionali regionali e del Club Velico Salernitano.	
N. 37 STRISCIONI	Striscioni microforati su rete Mesh in pvc resistenti al vento ed ignifughi con personalizzazione con immagini di Procida e della Campaniadotato di occhielli per installazione con idonei sistemi di ancoraggio su rete metallica in ferro zincato perimetrale.	Cm 200 x cm 80 (LxH)







PER OGNI MATERIALE SOPRA INDICATO, L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ FORNIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SCHEDE TECNICHE ILLUSTRATIVE CON L'INDICAZIONE DELLA DITTA PRODUTTRICE E LE CERTIFICAZIONI DI GARANZIA.

Tutti i materiali sopra descritti, dovranno essere consegnati, montati ed installati presso l'area portuale marittima del "Club Velico Salernitano", ubicata all'interno del Porto Masuccio Salernitano, Piazza della Concordia - 84123 Salerno.

LA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEI SUDDETTI MATERIALI DEVE AVVENIRE ENTRO DIECI GIORNI CONSECUTIVI E NATURALI DECORRENTI DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

PER OGNI GIORNO DI RITARDO VERRÀ APPLICATA UNA PENALE DI € 300,00 (TRECENTO).

L'IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA RICHIESTA È STIMATO IN € 15.000,00 (QUINDICIMILA/00), I.V.A. ESCLUSA, COMPENSIVO DELLE OPERAZIONI DI TRASPORTO, MONTAGGIO ED INSTALLAZIONE.

L'Agenzia trasferirà, all'atto dell'aggiudicazione del servizio *de quo*, i files contenenti le immagini, per la stampa sui materiali, ove previsto.

L'affidamento della fornitura sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice").

L'Agenzia, all'atto dell'aggiudicazione, fornirà i files delle mappe predisposti per la stampa.

La procedura è svolta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico può prendere visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e - mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

Codesto operatore economico, se interessato, dovrà far pervenire il proprio preventivo/offerta entro e non oltre le ORE 10.00 DEL GIORNO 13 GIUGNO 2022.

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;



- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa” “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L’invio dell’offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell’operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell’esplicita selezione, da parte dell’operatore economico, della voce “Conferma e invio offerta”.

Nella “**BUSTA AMMINISTRATIVA**” l’operatore economico deve, a pena d’esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:

- a) il DGUE, per l’attestazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché, se richiesti, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale);
- b) l’informativa privacy;
- c) schede tecniche illustrative per ogni materiale offerto con l’indicazione della ditta produttrice e delle certificazioni di garanzia.

La “**BUSTA ECONOMICA**” deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo complessivo per la realizzazione del servizio, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo pdf) e firmata digitalmente, pena l’esclusione dalla procedura.

Allo spirare del termine di scadenza sopra indicato, il responsabile del procedimento procederà all’apertura delle offerte telematiche pervenute, alla verifica della completezza della documentazione allegata, proponendo al Direttore Generale l’aggiudicazione del servizio all’operatore economico che ha offerto il prezzo più basso.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL’AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO



7

ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CHE TRATTASI, SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento, avv. Luigi Raia, tel. 081/4107211, e-mail:

[segreteria.direttore@agenziacampaniaturismo.it](mailto:segreteria.direttore@agenziacampaniaturismo.it)

Napoli, li 03 giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

