

## LETTERA DI INVITO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 477 DEL 01/08/2023 - "FONDO UNICO NAZIONALE TURISMO - PARTE CORRENTE 2023" - PROGETTO "AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA" - C.U.P. I29I23000370001. Indizione procedura, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento, mediante previa consultazione di almeno cinque operatori economici, dei "SERVIZI INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DEDICATI AI WEEKEND DELL'ARTIGIANATO E AZIONE DI VALORIZZAZIONE DELLE FORME ARTIGIANALI" - C.I.G.A02F314D04.

## PREMESSA

Con deliberazione n. 477 del giorno primo agosto 2023, la Giunta regionale della Campania ha, tra l'altro, disposto: "1. di prendere atto che la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, con atto n. 144 /CSR del 21 giugno 2023 ha approvato, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto del Ministro del turismo, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 3462 del 9 marzo 2022, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera a), del D.M. n. 8019 del 19 aprile 2023, l'Accordo per la ripartizione delle risorse del Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente di cui all'articolo 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per l'anno 2023 assegnando alla Regione Campania l'importo di € 2.500.000,00; 2. di programmare la somma di cui al precedente punto 1 per la realizzazione dell'intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale", di cui alla scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; 3. di destinare, altresì, l'importo complessivo di € 3.000.000,00, programmato con deliberazioni n. 566 del 7 dicembre 2021 e n. 564 del 3 novembre 2022, a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020, al cofinanziamento regionale dell'intervento di cui al precedente punto 2".

Con nota prot. PG/2023/0454459 del giorno 25 settembre 2023, acquisita al protocollo in pari data con numero 7929/2023, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania ha richiesto "la presentazione di una o più proposte progettuali in ragione della propria mission e delle specifiche capacità tecnico-organizzative e delle linee di intervento concordate con l'Assessore, come da scheda sintetica allegata alla presente".

In riscontro alla richiesta formulata dalla suindicata D.G., con decreto direttoriale n. 445 del giorno 3 ottobre 2023 è stato approvato il progetto relativo alle "AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA".

Con successivi decreti direttoriali n. 469 del 18 ottobre 2023 e n. 490 del 30 ottobre 2023, sono state approvate le rimodulazioni al suindicato progetto.

Il progetto in questione prevede, tra l'altro, la realizzazione, nel contesto della città di Milano, dei "week-end dell'artigianato", da svolgersi presso i beni culturali quali, a titolo esemplificativo e non

esaustivo: la Sala delle Otto Colonne del Palazzo Reale in Piazza Duomo, le Sale Viscontesche presso il Castello Sforzesco in Piazza Castello, il Padiglione d'Arte Contemporanea in via Palestro, il Palazzo Morando in via Sant'Andrea, la Sala Reale della storica stazione ferroviaria di Milano Centrale o altri spazi disponibili che presentino le caratteristiche ed i requisiti per ospitare iniziative similari.

In particolare, sono programmati tre eventi, da tenersi rispettivamente nel corso di tre *week end*, a partire dal mese di dicembre del corrente anno, uno dei quali durante la partecipazione della Regione Campania alla Borsa Internazionale del Turismo in programma a Milano dal 4 al 6 febbraio 2024.

Ad ogni evento espositivo sarà abbinato uno *show cooking* per la presentazione e la degustazione delle eccellenze enogastronomiche della Campania.

Ciascun evento sarà destinato ad un numero massimo stimato di 100/120 partecipanti, secondo la capienza della sala, che verranno selezionati dalla segreteria organizzativa tra i rappresentanti del mondo imprenditoriale che interagiscono con il settore turistico ovvero: compagnie aeree nazionali ed internazionali, flotte crocieristiche, società pubbliche e private che hanno la gestione dei trasporti su ferro e su gomma, *tour operator*, agenti di viaggio, giornalisti, *influencer*, stilisti di *brand* della moda internazionale e portatori di interesse.

La definizione del programma degli eventi enogastronomici sarà affidata ad uno *chef campano*, internazionalmente riconosciuto, *testimonial* della tradizione culinaria regionale nel mondo, il cui compito sarà anche quello di coinvolgere altri chef, stellati e non, nell'iniziativa che dovrà essere individuato e proposto dall'aggiudicatario all'Agenzia per l'approvazione.

La progettazione degli allestimenti sarà curata da un professionista, con specifiche competenze nella progettazione degli spazi interni, individuato dall'Agenzia che sappia conciliare le esigenze promozionali della Regione Campania con gli spazi disponibili, le necessità espositive legate alla mostra e gli altri eventi che verranno organizzati nelle medesime sale.

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO

Alla luce di quanto in premessa, la procedura negoziata *de qua* è finalizzata all'affidamento dei servizi e forniture di seguito descritti:

1. **REPERIMENTO E NOLEGGIO DI UNA O PIÙ SALE NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI MILANO**, tra quelle indicate in premessa ovvero tra quelle aventi caratteristiche similari con una superficie utile non inferiore a mq 250, per l'organizzazione dei tre week-end, nel periodo dicembre 2023-febbraio 2024, di cui uno da tenersi in corrispondenza con la partecipazione della Regione Campania alla Borsa Internazionale del Turismo, in programma a Milano dal 4 al 6 febbraio 2024. Ogni *week-end* avrà la durata minima di tre giorni consecutivi, esclusi quelli necessari per l'allestimento ed il disallestimento degli ambienti espositivi. Il concorrente deve indicare in sede di offerta le caratteristiche della sala, anche mediante allegazione di foto o video, precisando le dimensioni della stessa, l'ubicazione, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro elemento utile.



Per ogni week-end dovrà essere proposta un'unica sala, con facoltà di selezionare anche sale diverse per i tre week-end previsti aventi le caratteristiche sopra indicate.

2. **FORNITURA E POSA IN OPERA, A TITOLO DI NOLEGGIO, DEGLI ALLESTIMENTI E DEI SUPPELLETTILI** necessari per l'esposizione, durante i su indicati *week-end*, dei beni artigianali selezionati dall'Agenzia.

L'operatore economico è tenuto a fornire gli allestimenti e le suppellettili necessari per la celebrazione degli eventi espositivi. L'allestimento ed il disallestimento degli ambienti espositivi sono a carico dell'appaltatore, che provvede alle varie fasi di posa in opera e di smontaggio dei materiali ed attrezzature espositivi e di sistemazione delle suppellettili mediante personale specializzato. Le operazioni di allestimento e montaggio dovranno iniziare almeno due giorni prima dell'inizio di ogni *week-end* in modo da rendere gli ambienti accessibili ai visitatori sin dal primo giorno di inizio dell'evento. L'operatore economico è tenuto, altresì, ad effettuare, con cadenza giornaliera, le pulizie delle sale e dei servizi igienici ed a provvedere allo smaltimento dei rifiuti attenendosi alle prescrizioni vigenti in materia. Le fasi di disallestimento dovranno iniziare a conclusione dell'evento espositivo.

**Primo week end** dedicato all'artigianato artistico del comparto ceramico - porcellano - intarsio ed arte presepiale della tradizione artistica napoletana.

Per questo *week-end* si chiede la fornitura di almeno n. 15 cubi di colore bianco laccato di diverse dimensioni (di cui n. 7 di base cm 80X80, n. 4 di base cm 50X50, n. 2 di base cm 60X60, n. 1 di base cm 45X140; n. 1 prisma delle dimensioni di cm 40X40X90 h); un parallelepipedo con base di cm 40X130X160.

Su ogni cubo deve essere allocata una teca in *plexiglas* per la custodia dei manufatti. Inoltre, si chiede la fornitura di n. 2 colonne cubiche, di colore bianco, di cui una delle dimensioni di cm 50X50X80, l'altra di cm 50X50X90.

L'area espositiva deve essere arredata con pannellature portanti atte a sostenere manufatti del peso medio di kg.15 e con l'aggiunta di almeno tre tavoli da esposizione di misure medie da cm 90X90.

**Secondo week end** dedicato all'arte orafa, al corallo, al cammeo ed alle sculture del gioiello contemporanee.

Per questo evento si chiede la fornitura di n. 22 teche, con chiusura blindata, di dimensioni cm 80X80X100h con illuminazione a *rotor led* per ciascuna di esse; n. 20 colli alti, n. 15 supporti per bracciali e stesi, n. 10 supporti per bracciali schiavo, n. 15 supporti per anelli, n. 6 piattine con rialzo per cammei.

**Terzo week end** dedicato alla sartoria napoletana con gli accessori di moda, le seterie di San Leucio ed i costumi teatrali.

Per questo evento si chiede la fornitura di n. 4 manichini sartoriali per pantaloni, n. 2 busti manichini per camicia; n. 3 busti sartoriali donna, n. 2 manichini sartoriali femminili completi; n. 2 manichini sartoriali uomo con supporto per pantaloni. Per gli accessori moda si chiede la

fornitura di n. 15 teche di dimensioni cm60X60, di cui n. 2 adatte ad accogliere stivali con risvolto alto, n. 2 adatte ad esporre borse in pelle con supporto sul retro e n. 1 adatta ad esporre guanti femminili.

3. FORNITURA, A TITOLO DI NOLEGGIO, DI PANNELLATURE PORTANTI, DI CORPI ILLUMINANTI E PIANTE FLOREALI

Per ogni *week end*, l'operatore economico è tenuto a fornire pannellature portanti con adeguati corpi illuminanti nonché piante floreali della macchia mediterranea (ulivi, agrumi, etc.) per conferire agli ambienti espositivi una particolare immagine scenica ed un'illuminazione che ponga in risalto le opere esposte.

Il concorrente deve indicare, in sede di offerta, le attrezzature di allestimento, anche mediante allegazione di foto o video, precisando le dimensioni degli stessi e le dotazioni (*corpi illuminanti, cubi, teche, pannellature, effetti scenografici, etc.*) ed ogni altro elemento utile. Al termine di ogni *week-end* espositivo, l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese al disallestimento entro le 12 ore successive ed alla consegna dei manufatti alla ditta specializzata che sarà indicata dall'Agenzia.

4. ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI SHOW-COOKING ED EVENTI ENOGASTRONOMICI DURANTE I SU INDICATI WEEK-END, PER UN NUMERO MASSIMO STIMATO DI 100/120 PARTECIPANTI, PRESSO LE SALE INDIVIDUATE PER L'ESPOSIZIONE.

Il concorrente deve indicare in sede di offerta la proposta di *show-cooking*, indicando gli chef selezionati ed il menù proposto, con specificazione della tipologia, provenienza e caratteristiche degli alimenti e delle bevande, nonché delle modalità di preparazione delle pietanze, di allestimento e servizio ai partecipanti. Il menu dovrà prevedere almeno un antipasto, due assaggi di primi piatti, una seconda portata di carne e/o pesce, dolci, vini e spumanti. I prodotti agroalimentari e le bevande devono rispettare l'origine e la tradizione campana. I piatti offerti devono proporre la tipicità gastronomica della Campania. Per ogni *week-end* espositivo deve essere proposto un *menu* con pietanze culinarie diverse.

I piatti offerti devono proporre la tipicità gastronomica della Campania.

Durante ogni *week-end* deve essere realizzato almeno uno *show-cooking* con degustazione per un numero massimo stimato di 100/120 partecipanti. Per ogni evento enogastronomico l'operatore economico dovrà farsi carico della fornitura delle attrezzature necessarie per la preparazione delle pietanze, del personale di cucina e del personale di servizio in sala nonché della *mis en place* di buon livello, con tavoli addobbati con tovagliame di cotone, posateria in acciaio e bicchieri di vetro.

Al fine di assicurare il migliore coordinamento delle attività e la più efficiente gestione degli eventi, anche considerati i ristretti tempi di affidamento e realizzazione delle attività progettuali, la gara non è suddivisa in lotti. I servizi e le forniture richiesti, infatti, formano oggetto di un unico lotto ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali.



L'Agenzia si riserva espressamente la facoltà di subordinare l'affidamento dei servizi alla accettazione, da parte dell'operatore economico collocatosi primo in graduatoria, delle modifiche e/o integrazioni ritenute indispensabili ed opportune per la migliore realizzazione delle attività progettuali e delle finalità perseguite.

#### ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata massima stimata dell'appalto è pari a mesi tre, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione in via d'urgenza e si svilupperà secondo le modalità e le tempistiche indicate nel precedente articolo 1 fino al completamento ed al disallestimento dell'evento programmato per l'ultimo week-end previsto nel mese di febbraio 2024.

#### ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE DI GARA. REVISIONE PREZZI

L'importo massimo a base di gara è pari ad € 212.300,00 (duecentododicimilatrecento/00), I.V.A. esclusa, ed è così ripartito in relazione alle varie attività previste:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTO MASSIMO A BASE D'ASTA, IVA ESCLUSA
1 - NOLEGGIO SALE	€ 80.000,00
2 - ALLESTIMENTO PER ESPOSIZIONE OPERE ARTIGIANALI	€ 32.300,00
3 - SHOW COOKING ED EVENTI ENOGASTRONOMICI	€ 100.000,00
TOTALE	€ 212.300,00

Il su indicato valore complessivo costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione dell'appalto.

Il suddetto importo, tuttavia, è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di avvalersi solo delle attività realmente necessarie e, pertanto, di non attivare, in tutto o in parte, uno o più dei suindicati servizi, di realizzare un numero inferiore di eventi ovvero ridurre il numero dei partecipanti, etc.. Nel caso in cui l'Agenzia decida di non usufruire della prestazione di uno o più dei servizi e/o delle forniture riportate nell'elencazione di cui sopra, ovvero di parte di esse, il relativo importo, al netto del ribasso praticato dall'operatore economico aggiudicatario, sarà decurtato dal corrispettivo contrattuale. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario nulla potrà pretendere, a qualsivoglia titolo, causa o ragione.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito "Codice"), a mente della quale "Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la

stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.”

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, ai sensi dell'art. 60 del codice, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Per far fronte ad eventuali variazioni dei prezzi, si potranno utilizzare le economie derivanti dal ribasso formulato dall'operatore economico rispetto all'importo a base d'asta.

#### ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Sono, altresì, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

#### ARTICOLO 5 - REQUISITI SPECIALI

Ai sensi dell'articolo 100 del Codice, i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito previsti:

##### REQUISITI DI IDONEITÀ

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

##### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- aver eseguito con esito positivo, nel triennio 2020/2021/2022 almeno due servizi analoghi - ovvero organizzazione di eventi - per un fatturato almeno pari all'importo a base d'asta, al netto dell'I.V.A.



In ipotesi di Raggruppamento Temporaneo orizzontale o misto, i requisiti di carattere tecnico e professionale, in considerazione della particolare complessità della prestazione devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

In ipotesi di Raggruppamento Temporaneo verticale ciascun componente deve possedere i requisiti di carattere tecnico e professionale in relazione e proporzione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO COMPILANDO LE APPOSITE SEZIONI DEL D.G.U.E. OVVERO MEDIANTE APPOSITA DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 445/2000.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### ARTICOLO 6 - AVVALIMENTO

L'operatore economico, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 5 e/o per migliorare la propria offerta, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 104 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità e di carattere generale. Il concorrente che ricorre all'avvalimento deve compilare il *mod. DGUE, nella Parte II, sez. C*).

#### ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo condizioni, modalità e termini di cui all'art. 119 del Codice.

In particolare, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. L'omessa indicazione di voler ricorrere al subappalto non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dal contraente principale.

#### ARTICOLO 8 - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

In considerazione della tipologia e specificità della procedura *de qua*, con particolare riferimento alla urgenza di procedere all'affidamento ed al connesso interesse dell'Agenzia a stipulare il

contratto con un soggetto affidabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice e con le modalità indicate dall'art. 106 del medesimo Codice, l'offerta deve essere corredata dalla GARANZIA PROVVISORIA di ammontare pari all'uno per cento dell'importo a base d'asta indicato nel precedente articolo 3.

Ai sensi dell'art.117 del Codice dei contratti pubblici, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106, una «*garanzia definitiva*», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve, altresì, documentare il possesso di polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi, con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 per sinistro.

#### ARTICOLO 9 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA, IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

#### ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 18:00 DEL GIORNO 06 DICEMBRE 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Per il corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it). Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "[Help desk OE/Proponente](#)". Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

#### ARTICOLO 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Busta documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara (da compilare con riferimento



alla parte II, sezioni A e B, nonché C in caso di avvalimento, e D, in caso di subappalto; alla parte III, sezioni A, B, C, D; nonché alla parte IV, sezioni A e C, punto 1b e 8, (nella tabella inserita nel DGUE va espressamente indicato: descrizione dei lavori e tipologia del servizio, categoria, opere ed importo dei lavori, data di inizio e fine servizio; i servizi svolti in associazione con altri operatori economici sono valutati solo per la parte di pertinenza del concorrente); D; ed, infine, alla parte VI;

- b) INFORMATIVA PRIVACY, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) PASSoe.
- d) CAUZIONE PROVVISORIA
- e) RICEVUTA PAGAMENTO ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nei limiti degli importi stabiliti dalla delibera ANAC [del 20 dicembre 2022, n. 621](#) ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di avvalimento, occorre produrre, altresì, per ciascuna ausiliaria:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

#### ARTICOLO 12 - OFFERTA TECNICA

La "**Busta offerta tecnica**" deve contenere, a pena di non ammissibilità dell'offerta, la proposta esecutiva delle soluzioni organizzative, tecniche ed operative con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico nonché la puntuale descrizione del gruppo di lavoro (progettisti degli allestimenti, chefs, maître, responsabile del servizio per eventi enogastronomici, etc) e di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice, secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo 15.

Inoltre, la predetta relazione deve riportare la descrizione di n. 3 principali servizi svolti nell'ultimo triennio, relativi ad organizzazione e gestione di eventi, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità e professionalità.

La relazione tecnica illustrativa dovrà essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12, ed avere lunghezza massima di n. 15 (quindici) pagine, con suddivisione in paragrafie numerazione

delle pagine. Eventuali foto e/o video illustranti le caratteristiche delle sale e/o delle attrezzature e/o dei beni e/o dei prodotti proposti) potranno essere allegati a parte e non saranno presi in considerazione nel conteggio delle pagine massime consentite. Anche i curriculum vitae delle risorse professionali costituenti il gruppo di lavoro potranno essere allegati a parte, in un unico file, e dovranno rispettare la lunghezza massima di tre pagine ciascuno.

- essere sottoscritta secondo le modalità previste dal precedente articolo 9.

L'OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPONDERE ALLE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA.

Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, indicazioni, riferimenti e/o elementi riferibili al corrispettivo offerto.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica integra le disposizioni della lettera di invito e sarà parte integrante del contratto. Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione e, conseguentemente, l'intera offerta sarà esclusa.

#### ARTICOLO 13 - OFFERTA ECONOMICA

La "*busta offerta economica*" deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 9, riportante il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull'importo a base d'asta, indicato al precedente articolo 3, primo capoverso, al netto di IVA.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

L'offerta presentata deve essere inferiore all'importo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta deve essere corredata dai giustificativi con indicazione degli specifici costi di tutti i beni, le attrezzature e di ogni altra voce di costo in cui si articola l'appalto, ivi compreso il prezzo a persona del menù proposto per gli eventi enogastronomici nonché il costo della manodopera, con indicazione del contratto collettivo nazionale applicato e del costo orario praticato in relazione alla singola figura professionale in questione.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.

#### ARTICOLO 14 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA E CONSORZI

Per quanto concerne le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- i documenti di cui alle lettere a), b) e c) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- il documento di cui alla lettera d), nel caso di Raggruppamento non ancora costituito, deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande; nel



caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria;

- il documento di cui alla lettera e) va prodotto dalla mandataria.

Inoltre, **per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**- PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA:**

a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### ARTICOLO 15 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del Codice, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE):  $P_{totale} = PT + PE$ .

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 20
TOTALE	100

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
A) ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - PUNTI 50		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
A.1 - PROPOSTA ESECUTIVA	<p>Saranno valutate le soluzioni organizzative, tecniche ed operative utilizzate per la realizzazione degli eventi <i>de quibus</i>, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ubicazione, pregio, caratteristiche dotazioni, stato manutentivo della sala e/o delle sale proposte (MAX 15 PUNTI);</li> <li>- progettazione, modularità, caratteristiche, dotazioni degli allestimenti (MAX 15 PUNTI);</li> <li>- qualità, quantità e tipicità degli <i>show-cooking</i> e del menù (<i>comprensivo, almeno, di un antipasto, due primi, un secondo, frutta di stagione, dolci tipici, vini e bevande</i>) proposto per gli eventi enogastronomici (MAX 20 PUNTI)</li> </ul>	50
B) PROFESSIONALITÀ E CURRICULUM DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE: PUNTI 20		
B.1 - CURRICULA PROFESSIONALI GRUPPO DI LAVORO	Sarà valutata la qualificazione professionale, la relativa formazione, i titoli di studio e specializzazioni possedute, eventuali prestazioni analoghe o assimilabili a quelle oggetto della procedura <i>de qua</i> .	10
B.2 - ESPERIENZE PREGRESSE	Sarà considerato e valutato il <i>curriculum</i> professionale dell'operatore economico, con particolare riferimento alla affinità qualitativa delle tre esperienze pregresse in servizi simili a quelli oggetto della procedura <i>de qua</i> , svolti, con esito positivo e senza contestazioni, negli ultimi 3 anni.	10



C) PROPOSTE MIGLIORATIVE: PUNTI 10		
C.1 - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno valutate le proposte migliorative che qualificano ulteriormente i servizi richiesti anche in termini di sicurezza, tempestività di allestimento e disallestimento, etc..	10
TOTALE		80

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata:  $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ , dove:

$Pt(i)$  = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione

$W_i$  = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = Sommatoria

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **50 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO:	1
PIÙ CHE ADEGUATO:	0,8
ADEGUATO:	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO:	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO:	0,2
INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

In caso di un'unica offerta, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

In caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta - sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. "riparametrazione" dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$C_i = \left( \frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

$\alpha$  = esponente alfa pari a 0.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di **3 cifre decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.



#### ARTICOLO 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Per ragioni di semplificazione ed accelerazione, l'Agenzia ha determinato di avvalersi della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art. 107, comma 3, del Codice, a mente del quale le offerte vengono esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, procedendo all'istruttoria della documentazione amministrativa prodotta dai primi due (2) soggetti risultanti dalla graduatoria finale. Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94-95 del Codice, dunque, avverrà successivamente in capo all'affidataria ed anche al concorrente secondo in graduatoria.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma di *e-procurement* dell'ente, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

#### ARTICOLO 17- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta da numero tre membri, sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. I commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante circa l'insussistenza di cause ostative alla nomina.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

#### ARTICOLO 18 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il RUP provvede all'apertura delle offerte tecniche, verificando la presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito. A seguito di ciò il RUP trasferisce la documentazione e le offerte dei concorrenti alla commissione giudicatrice. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte, secondo il procedimento di seguito sinteticamente descritto:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nella presente lettera di invito;
2. riparametrazione delle offerte, se prevista;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;

5. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54 e dell'allegato II.2 del Codice;
6. formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, l'Agenzia può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 54 ed all'allegato II.2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo articolo 19.

La commissione giudicatrice comunica, tempestivamente al responsabile del procedimento i casi di non ammissibilità dell'offerta relativi a:

- a) mancato superamento della soglia minima di sbarramento, pari a 50 punti, per il punteggio tecnico complessivo;
- b) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa ed offerta tecnica;
- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- d) presentazione di offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.



#### ARTICOLO 19 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. all'art. 54 ed all'allegato II.2 del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo *pec*, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

In ogni caso, l'Agenzia può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### ARTICOLO 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, e trasmette al RUP ed alla Direzione Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Entro il termine di giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva e polizza assicurativa professionale;*
- d) *dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*
- e) *spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo e spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura).*

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non possenga i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, l'ente si riserva di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di appalto.

#### ARTICOLO 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi vanno presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione

dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

#### ARTICOLO 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

#### ARTICOLO 23 - RESPONSABILE DEL PROGETTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del progetto è il dirigente *p.t.* dirigente *pro tempore* dell'Area Comunicazione e Promozione al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, attraverso la sezione comunicazioni del profilo operatore.

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a cinque giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di tre giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

#### ARTICOLO 24 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura *de qua* non vincola in alcun modo l'Agenzia CAMPANIA TURISMO ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei lavori all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità della procedura *de qua*.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata da parte dell'operatore economico concorrente di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri atti della *lex specialis* di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'affidamento dell'appalto, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### ARTICOLO 25 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li ventuno novembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA