

RICHIESTA PREVENTIVO SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA IN USO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO

L'Agenzia Campania Turismo, preso atto che l'erogazione del servizio TIM Message Cube, relativo alla gestione applicativa delle caselle di posta elettronica attualmente in uso presso l'Ente, sarà sospeso a partire dal 31 maggio 2024 per obsolescenza tecnologica, chiede a codesta società S.p.A. di formulare un'offerta economica per una nuova soluzione applicativa al fine di garantire la continuità del servizio per le finalità d'ufficio.

Codesto operatore economico dovrà presentare un'offerta che abbia inclusi i seguenti servizi:

1. n.100 licenze Google Workspace Business Starter (email aziendale, videoconferenze e conferenze vocali, spazio di archiviazione sul cloud, messaggistica, calendari condivisi e creazione collaborativa di contenuti).
2. servizio di migrazione di n.92 caselle di posta elettronica del sistema applicativo in uso presso l'Agenzia (TIM Message cube) al nuovo software di gestione di posta elettronica, per un totale di circa 193 Gb.

Il preventivo di spesa dovrà pervenire attraverso la piattaforma *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>. In caso di difficoltà, si può richiedere assistenza tramite il modulo web integrato nella piattaforma, alla sezione "Helpdesk OE/Proponente".

L'offerta economica deve indicare il costo complessivo per i servizi richiesti ai punti 1 e 2 oltre I.V.A., e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2024.

Al fine della presentazione dell'offerta, codesto operatore deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza dettaglio" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura";
- inviare il preventivo mediante una comunicazione da "Area personale" del portale.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via posta elettronica certificata. L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovato malfunzionamento della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file .pdf*) e firmata digitalmente in modalità *ades*.

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrativa – Ufficio Gare e Contratti.



Si precisa che tale richiesta ha uno scopo meramente esplorativo e non comporta in alcun modo la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'agenzia od obblighi negoziali a carico della medesima, che, anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la procedura e di non dare seguito all'affidamento dei servizi di che trattasi, senza che codesto operatore economico possa avanzare pretesa o richiesta alcuna.

Napoli, li 10 maggio 2024

Il Dirigente
Ciro Adinolfi