

Spett.le TAPPETO VOLANTE DE I MERCANTI D'ARTE S.R.L.

in persona del legale rapp.te p.t.

1

via pec

"PIANO TURISMO 2021 - AZIONE 6.53 - PROGETTI SCUOLE - TURISMO SCOLASTICO". C.U.P.: I69J21016130002. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 666/2022 - B.I.T.U.S. BORSA DEL TURISMO SCOLASTICO E DELLA DIDATTICA FUORI DALLA CLASSE, IN PROGRAMMAZIONE A POMPEI DAL 27 AL 30 SETTEMBRE 2023. C.I.G. 997351441E. RICHIESTA OFFERTA.

Egregio sig. amministratore,

con delibera di Giunta regionale n. 666 del giorno 07 dicembre 2022 è stato approvato il calendario delle manifestazioni fieristiche a cui la Regione Campania intende partecipare, tra le quali è compresa anche la BORSA DEL TURISMO SCOLASTICO E DELLA DIDATTICA FUORI DALLA CLASSE, precisando che "la partecipazione alla B.I.T.U.S. per l'edizione 2023 verrà realizzata con risorse finanziarie appositamente dedicate al turismo scolastico".

Con nota prot. PG/2023/0174149 del 30 marzo 2023, acquisita agli atti dell'ente con prot. 2541/2023 del 31 marzo 2023, la Direzione per le politiche culturali ed il turismo della Regione Campania ha specificato quanto segue: "Al riguardo, si rammenta che con decreto dirigenziale n. 48 del 01/12/2021 è stato approvato il progetto esecutivo della scheda progettuale denominata: "PIANO TURISMO 2021 - Azione 6.5.3 - Progetti scuole - Turismo scolastico", adottato dall'Agenzia Regionale Campania Turismo con decreto direttoriale n. 434 del 26/11/2021, ed è stata impegnata la somma complessiva di € [...] in favore della medesima Agenzia, quale soggetto affidatario e responsabile dell'attuazione del progetto de quo. Considerato che nel richiamato progetto esecutivo è prevista l'Azione 3 destinata alla "Realizzazione di iniziative di promozione dell'offerta del turismo scolastico regionale" del valore complessivo di € [...], tra cui è prevista, al punto 3.2, l'attività della "Partecipazione a eventi fieristici e borse di settore ed azioni collaterali ad eventi fieristici, ...", si chiede di avviare su tale linea di intervento le procedure per la partecipazione della regione Campania alla B.I.T.U.S Borsa del Turismo Scolastico e della Didattica Fuori dalla Classe, in programmazione a Pompei dal 27 al 30 settembre 2023. Si allega la proposta della società srl Tappeto Volante di I Mercanti d'Arte s.r.l., titolare del marchio B.I.T.U.S Borsa Internazionale del Turismo e della Didattica Fuori dalla Classe." Con successiva nota del 07/07/2023 - PG/2023/0346559 - di riscontro a nota dell'Agenzia del giorno 05/07/2023, ad Oggetto: B.I.T.U.S. BORSA DEL TURISMO SCOLASTICO E DELLA

DIDATTICA FUORI DALLA CLASSE, POMPEI 27- 30 SETTEMBRE 2023. RISCONTRO
NOTA, la Direzione per le politiche culturali ed il turismo della Regione Campania ha chiarito, tra
l'altro, che "in riferimento alla manifestazione fieristica B.I.T.U.S. – Borsa del Turismo Scolastico e della
Didattica Fuori dalla Classe, in programma a Pompei dal 27 al 30 settembre 2023, in riscontro alla nota n.
Prt.G. 0005980/2023 del 05/07/2023 acquisita al prot. n. PG/2023/0344097 del 06/07/2023 si
rappresenta quanto segue. Nell'edizione zero della manifestazione de qua tenutasi presso il Parco dell'Ex Real
Polverificio Borbonico del Parco Archeologico di Pompei dal 31 marzo al 3 aprile 2022, i mq allestiti
contrattualizzati erano pari a 250 mq con n. 30 postazioni da destinare ai co-espositori, ma considerato il notevole
interesse manifestato da parte delle istituzioni, associazioni culturali, siti museali, strutture ricettive, agenzie di
viaggi, tour operator e istituti scolastici ad essere accreditati alla suddetta manifestazione presso lo stand della
Regione Campania, gli organizzatori della fiera – I Mercanti d'arte s.r.l. – hanno convenuto di raddoppiare la
metratura del nostro spazio espositivo in modo da poter accogliere tutte domande di partecipazione pervenute a
questa struttura (n. 42) lasciando inalterato l'importo complessivo contrattualizzato pari a € [...] iva inclusa.
Ad ogni buon conto, si allega la proposta contrattualizzata (Allegato 1) e il layout finale dello spazio espositivo
destinato alla regione Campania per la scorsa edizione di BITUS (Allegato 2).

Ciò posto ed atteso che codesta società assume di essere titolare, in via esclusiva, del marchio
B.I.T.U.S. nonché organizzatrice della manifestazione, si chiede di trasmettere un preventivo di spesa
per le attività e la fornitura dei servizi di seguito dettagliati:

1. allestimento di uno stand non inferiore a 500 (cinquecento) mq, posizionato nel padiglione
espositivo centrale, comprensivo di:

- almeno n. 3 (tre) desk per l'accoglienza dei visitatori con banchi semicircolari e sedute per gli addetti con
pareti di dimensioni di almeno 3 x 6 metri con stampa in quadricromia;
- n. 40 (quaranta) desk di almeno cm 80 di larghezza con sedute per gli addetti posizionati al centro dell'area
stand;
- n. 4 (quattro) salottini ospitalità cadauno composti da un divano a due posti, n. 2 poltroncine, un tavolo
basso e piante ornamentali;
- fornitura e posa in opera di corpi illuminanti in numero adeguato per illuminare lo stand e i desk della
reception;
- fornitura e posizionamento della moquette ignifuga sulle superfici calpestanti dello stand sia per l'area
reception che per i desk;

- allacci elettrici, consumi energia, collegamenti internet e wi fi con oneri a carico dell'organizzatore della manifestazione;
- fornitura di n. 6 (sei) hostess/ steward , con alternanza in due turni (mattutino e pomeridiano/serale) per l'intera durata della manifestazione, con adeguata conoscenza di almeno due lingue straniere e del patrimonio culturale e paesaggistico della regione Campania (le generalità ed il curriculum delle hostess/ steward vanno trasmessi preventivamente all'Agenzia ai fini della valutazione delle competenze);
- fornitura di acqua minerale, in confezione monouso, per il personale regionale e dell'Agenzia addetto agli stand;
- polizza assicurativa che copra i rischi a persone e cose per l'intera durata dell'iniziativa con massimali di € 5.000.000,00;
- allestimento e pulizia giornaliera dello stand;
- disallestimento dello stand;
- smaltimento giornaliero dei rifiuti e prelievo e conferimento all'isola ecologica, secondo la vigente normativa, del materiale di risulta a seguito del disallestimento.

2. In aggiunta allo spazio espositivo devono essere allestiti due vani per il deposito di metri 4 x 2 cadauno.

3. Le superfici dello stand devono essere personalizzate con i layout di stampa forniti direttamente dall'Agenzia.

NELLO SPECIFICO SI CHIEDE:

- la stampa del logo dell'Agenzia sulla faccia anteriore dei n. 40 desk di mt 1,88;
- la stampa digitale in quadricromia della parete laterale sinistra in struttura tamburato base mt 6 x altezza mt 3;
- la stampa digitale in quadricromia della parete interna laterale sinistra in struttura tamburato base mt 5 x altezza mt 3;
- la stampa digitale in quadricromia della parete laterale destra in struttura tamburato base mt 3 x altezza mt 3;
- la stampa digitale in quadricromia della parete laterale destra in struttura tamburato base mt 3 x altezza mt 3;
- la stampa digitale in quadricromia della parete posteriore lato destro in struttura tamburato base mt 1,00 x altezza mt 3;



- la stampa digitale in quadricromia della parete posteriore in struttura tamburato base mt 21,50 x altezza mt 3 realizzata da layout dell'Agenzia;
- la fornitura di n. 6 (sei) monitor LED di almeno 100" incastonati nelle pareti, ingresso USB e casse incorporate.

4. Si chiede, altresì, l'allestimento nell'area espositiva di:

- n. 10 banner verticali di m. 1.5 di base x 2.50 di altezza in stampa digitale in quadricromia posizionati sul lato interno del viale;
- la stampa digitale in quadricromia posta al limitare del viale alberato che indica il percorso d'accesso alla B.I.T.U.S prima dell'ingresso all'area espositiva, in struttura tamburata di m. 8 di base e m.6 di altezza;
- la stampa digitale in quadricromia della parete frontale della prima "casamatta" che si incontra subito dopo l'ingresso al Parco in struttura tamburato di m. 10 di base e m. 6 di altezza.

5. La facoltà per la Regione Campania e l'Agenzia, a semplice richiesta, di organizzare conferenze, dibattiti, interviste nell'area Teatro e nella Hall Conference, con la messa a disposizione di impianti tecnici e audiovisivi, assistenza tecnica e accoglienza con hostess.

6. Presenza della Regione Campania e dell'Agenzia nel *booklet*, sia cartaceo che digitale, della manifestazione, nel palinsesto delle attività e nel *website*.

L'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile al link <https://gare.agenziaacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL GIORNO 26 LUGLIO 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Nella "*busta documentazione amministrativa*" vanno inserite, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- a) il DGUE, aggiornato con le disposizioni del nuovo codice degli appalti;
- b) l'informativa privacy;
- c) il PassOE;
- d) dichiarazione comprovante la titolarità in esclusiva del marchio B.I.T.U.S.



La “*busta offerta economica*” deve contenere l’offerta economica (generata automaticamente dalla piattaforma) indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta pari ad € 110.000,00 (euro centodiecimila/00), I.V.A. inclusa.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all’eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori agli importi a base d’asta.

L’operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l’operatore economico.

Il responsabile del progetto è il dirigente p.t. dell’Area promozione e comunicazione dell’Agenzia, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando la sezione comunicazioni del profilo operatore.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell’ambito della procedura *de qua*.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL’AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Napoli, li 19 luglio 2023

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIA