

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIRO ADINOLFI</b>
Indirizzo	<b>UFFICIO: AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO</b>
Telefono	<b>Ufficio: 089 230411</b>
E-mail	<b>areturcampania@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/12/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>Dal 1° gennaio 2020</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO  |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente dell'Area amministrativa<br>Decreto del Direttore Generale n. 36 del 30 gennaio 2020 e successivo contratto di conferimento dell'incarico   |
|   | <b>Fino al 31.12.2019</b><br>Ente Provinciale per il Turismo di Salerno<br>Dirigente Coordinatore dell'EPT di Salerno<br>(Deliberazione del Commissario Liquidatore Unico n. 1 del 28.12.2016)<br>Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Promozione Turistica – Statistica<br>Rapporti interistituzionali a supporto del Commissario Liquidatore<br>(Deliberazione Commissariale n. 53 del 19/11/2015) |
|   | <b>DAL 12.01.2011</b><br>Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Promozione Turistica – Statistica<br>(Deliberazione Commissariale n.6 del 4.2.2011)  |
|   | <b>DAL 17.12.2008</b><br>Conseguimento della Qualifica dirigenziale unica a seguito concorso pubblico per titoli ed esami riservato al personale di ruolo dell'EPT di Salerno<br>(Deliberazione Commissariale n. 273 del 17.02.2008)  |
|   | <b>DAL 14.02.2002</b><br>Funzionario cat. D a seguito concorso pubblico per titoli ed esami   |
|   | <b>DAL 2.7.1985</b><br>Immissione in ruolo nella carriera esecutiva   |
|   | <b>DAL 01/1/1985</b><br>Assunto nella carriera esecutiva a seguito di concorso pubblico per esami ed immesso in servizio per il periodo di prova  |

**Responsabile Unico del Procedimento dei seguenti progetti:**

- Cilento Blu Club
- Easy Coast
- WelcometoCampania edizione 2015
- WelcomeinCampania edizione 2014
- Travel Trade Italia – Rimini 2011 (ottobre 2011)
- Terre D'aMare (luglio-agosto 2011)
- International Tourism Board - Berlino 2011 (marzo 2011)
- Contrasti – Lo spirito del Natale (dicembre 2010 – gennaio 2011)
- World Travel Market – Londra 2010 (novembre 2010)
- Emozioni di un viaggio – Riscoperta dei tesori della provincia di Salerno (estate 2010)
- Barocco e ... non solo – Primavera 2010 (maggio-giugno 2010)
- TUR – Goteborg 2010 (marzo 2010)
- F.R.E.E. Monaco 2010 (febbraio 2010)
- Ritorno al Barocco e...non solo (dicembre 2009 – febbraio 2010)
- Quei d'Amalfi – la Festa delle Antiche Repubbliche Marinare (agosto – ottobre 2009)
- Maremito (luglio - agosto 2009)
- Premio Charlot (luglio 2009)
- F.R.E.E. Monaco 2009 (febbraio – marzo 2009)

**Principali attività svolte:**

**Progetto: Terre d'aMare**

Iniziativa tesa a valorizzare, in una logica di sistema integrato, il Patrimonio Culturale, Naturale e paesaggistico costiero delle province di Napoli e Salerno attraverso nuove esperienze di visita e di fruizione dei territori e del mare. E' stata realizzata in sinergia con l'Assessorato Regionale ai Trasporti, gli Enti Locali interessati, il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e, per la parte del progetto relativa allo studio della qualità ambientale e all'impatto che ha sul territorio il flusso turistico, l'ARPAC- Estate 2011

**Progetto: Grand Gourmet della tradizione millenaria della Campania**

Brand teso a valorizzare nell'ambito della Dieta Mediterranea (patrimonio UNESCO), la gastronomia tradizionale millenaria attraverso un marchio di qualità dell'offerta gastronomica presente sul territorio regionale che esalta e racconta i sapori legati alle identità territoriali delle cinque province campane- Autunno 2011- Estate 2013

Partecipazione, in rappresentanza della Regione Campania, a fiere di interesse turistico in sinergia con enti pubblici, con gli operatori di settore e con organismi nazionali e internazionali  
Elaborazione e coordinamento delle azioni promozionali, relative all'offerta turistico-culturale della Campania in ambito nazionale e internazionale, sulla base delle analisi della domanda esistente e potenziale. Attività realizzata in collaborazione con le Istituzioni estere e con i media per le azioni di marketing del prodotto "Campania" sui mercati italiani e stranieri in occasione delle più importanti fiere di settore quali: International Tourist Board di Berlino, Travel Trade Italia di Rimini, World Travel Market di Londra, Fitur di Madrid, F.re.e. di Monaco di Baviera, BIT di Milano.

Realizzazione di educational con i tour operator provenienti dai diversi Paesi e sinergie con le redazioni delle più importanti testate giornalistiche internazionali per la promozione dell'immagine turistica della Campania attraverso press tour con la partecipazione di giornalisti stranieri in visita nella regione. Per la realizzazione delle citate attività promozionali sono stati attivati rapporti e sinergie con le Delegazioni ENIT all'estero, con le Ambasciate, con gli Organismi Internazionali del Comparto Turistico.

Realizzazione di azioni di promozione dell'offerta turistica e culturale della provincia di Salerno in sinergia con gli organi di informazione nazionale e internazionale e con la Rai (es. trasmissione Rai Sereno Variabile).

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*Curriculum vitae di Ciro Adinolfi*

**Dal 1997 al 2000**

Convenzione stipulata tra l'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno e l'Istituto Tecnico Statale "S. Caterina da Siena" di Salerno;

Tutor per complessive 200 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto Statale d'Istruzione Superiore di Amalfi; Membro esperto nella commissione degli esami di qualifica "Operatori dei servizi di Segreteria e Ricevimento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1999</b> Corso di formazione "Tecnici della valorizzazione del territorio nelle aree naturalistiche" organizzato nel Comune di S. Arsenio (Salerno) Docente per complessive 20 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Corso IFTS per "Tecnico esperto in gestione delle imprese agrituristiche e del turismo rurale" Docente per complessive 60 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Corso post-diploma di "Esperto di marketing" Docente per complessive 20 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1998 al 1999</b> Corso post-diploma di "Esperto del Turismo ambientale e culturale" Docente per complessive 40 ore e tutor aziendale per 25 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1997 al 1998</b> Corso post-diploma di "Tecnico dello sviluppo delle risorse nelle aree naturali protette" Docente per complessive 40 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1996 al 1997</b> Corso post-diploma di "Tecnico per la Tutela del Territorio e Recupero delle Infrastrutture nell'area del Parco Nazionale del Cilento e del Vallo di Diano" Docente per complessive 40 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progettazione SIMAST (Sistema Informativo di Supporto al Marketing dei Servizi Turistici) Responsabile per l'Ente Provinciale per il Turismo del progetto presentato alla Commissione Europea "Directorate General XVI Regional Policy and Cohesion" in collaborazione con il Centro di Ricerche in Matematica Pura e Applicata dell'Università degli Studi di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progetto "Scuola e Territorio: cultura dello sviluppo turistico" promosso dal Provveditorato degli Studi di Salerno Responsabile per l'Ente Provinciale per il Turismo</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Salerno Anno accademico 1990/1991 Lingue e Letterature Straniere moderne  Laurea con votazione 110/110</p>
---	---

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottima propensione alle relazioni sociali. Impegno nelle attività finalizzate al riconoscimento dei diritti delle fasce cd. "deboli" (già Componente del Direttivo Regionale CIDA, incaricato della costituzione della Commissione per le pari opportunità);
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Progetti nel settore del turismo; Esercizio della professione di guida turistica a superamento del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dalla regione Campania; Esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo a superamento del concorso pubblico per titoli ed esami;
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, in particolare dei programmi del pacchetto applicativo MS Office, dei programmi "Internet Explorer" per la ricerca in rete e degli applicativi gestionali intranet per l'Amministrazione Digitale (Posta Elettronica Certificata - E_Grammata - Firma Digitale, etc...);
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Letteratura - Musica - Teatro
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Progettualità di sviluppo del turismo sostenibile
<b>CORSI DI SPECIALIZZAZIONE</b>	Ha partecipato a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario "Turismo culturale e scolastico" organizzato dallo IARD di Milano su incarico del Foromez nell'ambito del progetto "Promozione e formazione delle risorse umane nel settore turistico, culturale ed ambientale del Mezzogiorno" svoltosi a Ravello dall'11 al 15 novembre 1991 articolato in 35 ore di formazione;</li> <li>• Convegno - corso "Turismo e Ambiente: risorse e sviluppi" svoltosi a Napoli presso l'Istituto Suor Orsola Benincasa dal 12 al 14 febbraio 1992;</li> <li>• Convegno "Secondo Mediterranean Exhibition of Technological Innovation" svoltosi a Napoli dal 5 al 9 novembre 1996;</li> <li>• Convegno - corso "Sistemi multimediali intelligenti, Beni Culturali e Formazione" che si è tenuto a Ravello dal 13 al 15 novembre 1996 con esame finale;</li> <li>• Convegno - corso "SMI 1997 Sistemi multimediali intelligenti, Beni Culturali e Formazione" organizzato dal Dipartimento di Informatica e Applicazione presso il CUEBEC di Ravello dal 19 al 21 novembre 1997 per un totale di 24 ore con esame finale;</li> <li>• Convegno "Mediterrintec III" tenutosi presso la mostra d'Oltremare di Napoli dal 9 al 12 dicembre 1998;</li> <li>• E' abilitato all'esercizio della professione di Guida turistica a superamento del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dalla Regione Campania;</li> <li>• E' abilitato all'esercizio della professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo a superamento del concorso pubblico per titoli ed esami.</li> </ul>
<b>PUBBLICAZIONI</b>	"Le analisi delle richieste di informazione turistica nella provincia di Salerno" (novembre 1988 - ottobre 1989) archivio E.P.T. di Salerno; "Il Turismo nella provincia di Salerno: capacità ricettiva, flussi, occupazione" Il Follaro 1-2/97 pagg. 12-24, rivista economia della Camera di Commercio di Salerno;
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Salerno, 10 gennaio 2020

  
Ciro Adinolfi

Curriculum vitae di Ciro Adinolfi

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Carolina Siciliano**

Indirizzo

Telefono

081/4107211

Fax

E-mail

c.siciliano@agenziacampaniaturismo.it

Nazionalità

Data di nascita

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)

**Dal 01/01/2020 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Agenzia Regionale Campania Turismo**

Centro Direzionale, Isola C5 - 80143 Napoli

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione - Comparto Funzioni locali

• Tipo di impiego

Funzionario direttivo dipendente a tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.01.2023**

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Gestione web - Amministrazione trasparente

**Dal 01.01.2022 al 31.03.2024**

Responsabile della Posizione Organizzativa "Protocollo ed archivio - Amministratore di sistema - Gestione web - Amministrazione trasparente"

**Dal 01.03.2020 al 31.12.2021**

Responsabile della Posizione Organizzativa "Funzioni delegate – Direttori tecnici e agenzie di viaggio"

• Date (da – a)

**Dal 01.04.1993 al 31.12.2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Pozzuoli**

Largo Matteotti, 1/A - 80078 Pozzuoli (NA)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione - Comparto Funzioni locali

• Tipo di impiego

Funzionario direttivo dipendente a tempo pieno e indeterminato, vincitrice di concorso pubblico per titoli e esami per la copertura di un posto carriera direttiva (categoria D)

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Personale - Gare e contratti - Affari generali

**Dal 18.10.2000 al 28.04.2011**

Responsabile della Posizione Organizzativa "Affari generali – Gestione e formazione del personale – Gare, appalti e contratti – Servizio decreto lgs. 626/94 – Rapporti con le Organizzazioni Sindacali"

**Dal 29.04.2011 al 31.12.2019**

Responsabile della Posizione Organizzativa "Affari generali – Gestione e formazione del personale - Trattamento economico del personale - Previdenza e quiescenza - Decreto Lgs. 81/2008 e s.m.i. (sicurezza sul lavoro) – Rapporti con le OO. S.S."

**Dal 01.09.2017 al 31.12.2019:**

Incarico a scavalco presso AACST Isole Ischia e Procida, quale Responsabile Posizione Organizzativa

dell'Ufficio Personale

Dal 04.11.1991 al 31.03.1993

- Date (da – a) Consorzio intercomunale di Gestione Impianti Depuraz. SGT - Napoli  
Via Cervantes - Napoli
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica amministrazione - Comparto Funzioni locali
- Tipo di azienda o settore Dipendente a tempo pieno e indeterminato, vincitrice di concorso pubblico
- Tipo di impiego Ufficio Personale - Collaborazione con Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal luglio 1989 a ottobre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Salvatore Formicola
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità

### Altri incarichi ricoperti

Anno 2022  
componente commissione giudicatrice avviso pubblico per la formazione di una *short list* di avvocati per il conferimento di incarichi legali di collaborazione e supporto, incarichi stragiudiziali e giudiziari

Anno 2022  
Componente commissione giudicatrice avviso pubblico per la formazione di uno o più incarichi specialistici di consulente in marketing, comunicazione e pubbliche relazioni, a supporto delle attività dell'Agenzia

Anno 2021  
componente Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di "rilevazione, monitoraggio ed analisi della reputazione online del comparto turistico della Regione Campania"

Anno 2021  
componente Commissione giudicatrice per la formazione di una *short list* di esperti in lingua inglese per servizi di traduzione, formazione linguistica, interpretariato e supporto alle attività dell'Agenzia Campania Turismo

Anno 2000  
membro gruppo di lavoro per coadiuvare il Commissario ad acta disciolti enti turistici per espletamento attività residue di tali enti

Anno 2019  
componente Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'espletamento procedura telematica negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le attività istituzionali dell'Ente Provinciale del Turismo di Napoli.

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense - Corte d'Appello di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Qualifica conseguita Avvocato



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1990
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche nelle scuole secondarie di II grado, conseguita dopo esame di Stato indetto con D.M. 23/03/1990.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Abilitazione insegnamento scuole superiori materie giuridiche ed economiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Abilitazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1989
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Napoli Federico II
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Laurea in Giurisprudenza - Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Privato "L'obbligo legale a contrarre" - voto 110/110 con lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea magistrale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<b>Corsi di formazione</b>	<p>2018: corso presso facoltà di Economia - Università degli Studi di Napoli – FEDERICO II: "La P.A. in movimento: persone, regole e performance nella riforma della P.A.</p> <p>2015: corso nuova procedura PASSWEB c/o INPS ex INPDAP – Napoli</p> <p>2014: corso aggiornamento per rappresentante per la sicurezza dei lavoratori (d.lgs.81/2008 e s.m.i.) - Innova s.r.l. – Via Cerreto, 25 – San Salvatore Telesino (BN)</p> <p>2004: corso di lingua inglese - durata 40 ore – presso British Language School s.n.c. – Pozzuoli</p> <p>2003: corso su Internet Explorer, posta elettronica e amministrazione di rete – Softek s.a.s. – Pozzuoli</p>
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>Madrelingua</b>	<b>Italiana</b>
<b>Altra lingua</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Inglese</b> Livello: buono Livello: buono Livello: buono
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza pacchetto Office, webmail, internet
<b>Patente o patenti</b>	Patente A e B La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati indicati nel presente curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Napoli, 16/01/2025
	In fede Carolina Siciliano





## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>Gennaro Crispino, Avvocato</b>
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail/p.e.c.</b>	<b>gennarocrispino@libero.it; gennarocrispino@avvocatinapoli.legalmail.it</b>
<b>Nazionalità</b>	<b>Italiana</b>
<b>Data di nascita</b>	

### NOTE BIOGRAFICHE

**Laureato nel 2006 in giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli, esercito la professione legale, con patrocinio come praticante abilitato sin dal 2007 e con abilitazione come avvocato dal 2011.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**In data 24.10.2011 ho superato l'esame di abilitazione alla professione forense ed esercito la professione legale con competenze in materia di diritto amministrativo, civile e penale.**

Dall'Aprile 2006 fino ad Aprile 2010, ho esercitato la pratica forense presso lo Studio Legale Associato Russo, con sedi in Via Cervantes 55/5, 80138 - Napoli e Via Pio XII n. 114, 80026 - Casoria (Na).

Già iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli, con lo status di praticante abilitato, sin dal 02.04.2007 e con lo status di avvocato dal 08/11/2011, attualmente sono iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, con tessera n. NN001076.

Esercito la professione forense con competenze ed esperienze multidisciplinari nei seguenti settori del diritto:

§ **diritto amministrativo**, ed in particolare

- Consulenza in materia di appalti pubblici e mercato elettronico della pubblica amministrazione, abilitazione a sistemi di e-procurement;
- Istanze di pareri all'ANAC;
- Ricorsi per annullamento provvedimenti illegittimi della P.A.
- Ricorsi in materia di appalti;
- Ricorsi in materia di risarcimento danni nelle materie di competenza esclusiva della Giurisdizione Amministrativa;

§ **diritto civile**, ed in particolare

- Risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, anche con riferimento al settore societario;
- Recupero crediti (procedimenti ed istituti speciali collegati);
- Redazione contratti;
- Consulenza stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto di impresa;

§ **diritto penale**;

2.                      • Date (da – a)                      **Dal maggio 2007 fino al novembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro                      Account Solutions s.r.l., Via Nuova Poggiorale n. 11 ed. 6, 80143 Napoli
- Tipo di azienda o settore                      Società appartenente alla fascia delle piccole e medie aziende, operante nei settori dell'information technology e dell'elaborazione dati, dell'organizzazione e consulenza aziendale, in favore sia di privati che di enti pubblici.
- Tipo di impiego                      Incarico di Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità                      Consulenza legale avente ad oggetto la predisposizione della documentazione amministrativa nonché la supervisione della rendicontazione delle attività inerenti la domanda di finanziamento a valere sulla **Misura 5.3. – “Bando impresa città, POR Regione Campania 2001-2006”**.
3.                      • Date (da – a)                      **Dal giugno 2006, tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro                      Input Data srl, Via Antiniana n. 53 80078 Pozzuoli (Na)
- Tipo di azienda o settore                      Società appartenente alla fascia delle piccole e medie aziende, operante nei settori dell'I.T., progettazione e realizzazione di software e programmi informatici per elaboratore, ed elaborazione dati, formazione professionale
- Tipo di impiego                      Incarico di Consulenza come responsabile Ufficio legale, appalti e contratti
- Principali mansioni e responsabilità                      Predisposizione della documentazione amministrativa per la partecipazione a gare e appalti pubblici; consulenza per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi e delle domande di concessione di finanziamenti pubblici; supervisione dei rapporti contrattuali con clienti e fornitori; stesura di contratti e degli accordi negoziali; recupero crediti; consulenza giudiziale e stragiudiziale.
- Consulenza legale inerente alla predisposizione degli atti e la rendicontazione delle attività inerenti il progetto “UNA DASHBOARD PER LA SANITA'” ammesso a finanziamento sulla misura **3.17 POR Regione Campania 2001-2006**.
- Consulenza legale con riferimento ai vari profili dell'attività dell'impresa.
4.                      • Date (da – a)                      **Dal giugno 2010 a dicembre 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro                      On. le Paola Raia – Consigliere Regionale della Campania
- Tipo di azienda o settore                      Istituzione Politica
- Tipo di impiego                      Collaborazione – consulenza legale
- Principali mansioni e responsabilità                      Consulenza e supporto nelle attività dell'ufficio del Consigliere con particolare interesse nella predisposizione di istanze di sindacato ispettivo, interrogazioni, esame e studio di proposte di legge, predisposizione di proposte di legge, studio della normativa nazionale e regionale, studio degli atti delle commissioni regionali e delle società partecipate dalla Regione.
5.                      • Date (da – a)                      **Dal febbraio 2013 a maggio 2013**
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro                      Infogio, Via Mercalli – Caivano (NA)
- Tipo di azienda o settore                      Ente di formazione
- Tipo di impiego                      Docente del Corso di formazione finanziato dalla Regione Campania per il rilascio della qualifica professionale di “Tecnico dell'accoglienza sociale”.
- Principali mansioni e responsabilità                      Docente del modulo di diritto di n. 50 ore, comprendente le materie del diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, legislazione sociale nazionale e regionale, organizzazione del sistema sanitario nazionale.

- 6.
- Date (da – a) **Febbraio 2013**
  - Nome e indirizzo del Datore di lavoro  
Comune di Cardito
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico Locale
  - Tipo di impiego  
Incarico di difensore di fiducia
  - Principali mansioni e responsabilità  
Incaricato della difesa del Comune di Cardito, convenuto nel giudizio amministrativo recante R.G. 178/2013 incardinato dalla Casoria Ambiente S.p.A. innanzi al T.A.R. Campania – Napoli ed avente ad oggetto la richiesta di riconoscimento della revisione del prezzo per il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani
- 7.
- Date (da – a) **Novembre 2014**
  - Attività  
E' stato tra i promotori nonché redattore del ricorso elettorale innanzi al T.A.R. Campania – Sezione di Napoli per l'annullamento del verbale del 13.10.14 con il quale l'ufficio elettorale per l'elezione del consiglio metropolitano di Napoli ha proceduto alla proclamazione degli eletti del consiglio della città metropolitana di Napoli. In particolare, dopo aver proceduto ad un inquadramento della disciplina di riferimento introdotta con la l. n. 56 del 2014 – concernente l'individuazione e le attribuzioni delle Città Metropolitane, il ricorso ha sviluppato una serie di contestazioni con le quali si denunciava, tra l'altro, la lesione del diritto di elettorato sia attivo che passivo. L'articolazione difensiva si è incentrata su profili di illegittimità costituzionale delle previsioni introdotte con la l. n. 56 del 2014, in relazione agli artt. 114, commi 1 e 2, 118, 119 e 138 Cost., nonché in relazione agli artt. 1, 3 e 48 Cost..
- 8.
- Date (da – a) **Dal febbraio 2021 al 30 settembre 2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Agenzia Regionale Campania Turismo, Napoli - Centro Direzionale Is. C/5
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico non economico, strumentale, istituito dalla Regione Campania con Legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 e s.m.i. rubricata "Organizzazione del sistema turistico in Campania";
  - Tipo di impiego  
Incarico come responsabile Ufficio legale, appalti e contratti
  - Principali mansioni e responsabilità  
Predisposizione della documentazione per le procedure di gara e gli avvisi pubblici indette dall'ente; gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi comunitari (POR - FESR); supervisione dei rapporti contrattuali con appaltatori clienti e fornitori; stesura di contratti e degli accordi negoziali; consulenza stragiudiziale.  
Consulenza legale con riferimento ai vari profili dell'attività dell'ente.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE E TITOLI PROFESSIONALI

- Date (da – a) **Giugno 2000- Diploma di maturità classica conseguito con la votazione finale di 100/100;**
- Maggio 2001-**Diploma di primo livello per la conoscenza della lingua inglese rilasciato dalla "Benedict Schools of languages-Lausanne", conseguito dopo la frequenza di un corso semestrale e il superamento di un esame finale presso la sede di Napoli;
- Aprile 2002-**Diploma di secondo livello, pre-intermediate, per la conoscenza della lingua inglese rilasciato dal "British institutes-Milano", conseguito dopo la frequenza di un corso semestrale e il superamento di un esame finale presso la sede di Pomigliano d'Arco;
- Luglio 2003-**Diploma di terzo livello, intermediate, per la conoscenza della lingua inglese rilasciato dal "British institutes-Milano", conseguito dopo la frequenza di un corso semestrale e il superamento di un esame finale presso la sede di Pomigliano d'Arco;

**Marzo 2006- Terminati gli esami del corso di studi presso la Facoltà di Giurisprudenza dell' Università Federico II di Napoli ha conseguito la laurea con il punteggio di 101/110;**

**Giugno 2008-** Terminata la frequenza del Master Biennale in Mediazione Familiare organizzato dall'Associazione ARISMEF in collaborazione con Il Dipartimento di Neuroscienze dell'Università Federico II di Napoli ha superato l'esame conseguendo il relativo attestato riconosciuto a livello internazionale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Liceo Classico "F.Durante" di Casoria; Università degli Studi Federico II di Napoli**

Letteratura classica e moderna, Lingue antiche, Filosofia, Storia, Storia dell'arte; Diritto

**Dottore in Giurisprudenza, Avvocato**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

In virtù della già consolidata e multidisciplinare esperienza lavorativa acquisita, il sottoscritto ritiene di essere in possesso di adeguata competenza professionale nel settore legale; del pari la consapevolezza del lungo percorso ancora da compiere comporta la passione per lo studio ed approfondimento delle materie giuridiche. La passione per l'attività politica, perseguita anche attraverso la candidatura alle elezioni amministrative del Comune di Casoria del maggio 2011 (primo dei non eletti nell'opposizione quale secondo in una lista civica della coalizione di centro destra con 247 voti) consentono ed anzi richiedono il continuo sviluppo delle capacità relazionali.

E' stato socio fondatore e Presidente dell'associazione con fini politici, culturali e di sviluppo sociale "Liberamente per Casoria".

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

eccellente  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di relazionarsi con le persone anche grazie alla assidua pratica, anche a livello agonistico di vari sport, principalmente calcio e tennis.

Collaborazione con varie associazioni del mondo giovanile per la realizzazione di iniziative ed attività a fini politici e sociali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Nel Marzo 2013 e fino al dicembre 2013 è stato il fondatore e responsabile organizzativo del gruppo di iniziativa politica Casoria Giovani, autore di numerosi documenti e comunicati stampa (pubblicati sugli organi di stampa nazionale e locale (Il Mattino, Cronache di Napoli, Il Roma, CasoriaDue, il Giornale di Casoria), nonché di istanze e petizioni rivolte all'amministrazione comunale.**

Organizzazione di feste ed eventi in ambito liceale e universitario con la collaborazione di sponsor. Gestione di public relations per diversi locali di Napoli e provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**Ottima conoscenza dell'uso del PC:** Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows e dei maggiori software applicativi e di gestione (Pacchetto Microsoft Office). Padronanza delle basilari nozioni dell'informatica, acquisite grazie all'esperienza lavorativa presso un'Azienda leader nel settore della realizzazione Software e Sistemi Informativi di Gestione, esperienza tuttora in corso (cfr. "Esperienza Lavorativa")

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Propensione per il disegno e la scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Passione per lo sport, conoscenza e pratica di diverse discipline sportive a livello amatoriale, quali: tennis, padel, calcio a 5, pallavolo.  
Lettura, politica.

PATENTE O PATENTI

Patenti automobilistiche A e B; patente di abilitazione al comando di unità da diporto con abilitazione entro le dodici miglia dalla costa.

ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI

-

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento sono vere.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della L.675/96, del d.lgs.196/03 ss.mm.ii. nonché del GDPR

Afragola, data invio.

Gennaro Crispino