



SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO

1

in persona del legale rappresentante pro tempore

via posta elettronica certificata

FONDO UNICO TURISMO - Decreto Ministeriale n. 8207 del giorno 26 giugno 2022 - Delibera di Giunta Regione Campania n. 527 del giorno 11 ottobre 2022 - Progetto "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale". C.U.P. I59I22001290001. RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE TRAMITE CANALI SOCIAL E WEB.- C.I.G.:Z9239C2D34

Egregio signor Amministratore,

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO è soggetto attuatore del progetto emarginato all'oggetto, finalizzato alla promozione turistica della Campania sul territorio nazionale e internazionale attraverso la realizzazione di azioni tra cui la mostra "EXEMPLA - IL GRAND TOUR DEL SAPER FARE CAMPANO, allestita nell'antica stazione ferroviaria di Milano Centrale, in programma dal 30 dicembre 2022 al 15 febbraio 2023.

Tra gli interventi programmati dal summenzionato progetto, rientra l'azione A.3- Comunicazione e segreteria organizzativa, che contempla la realizzazione di attività di comunicazione al fine di promuovere l'evento espositivo e le iniziative collaterali in programma nella città di Milano.

Alla luce di quanto sopra è stato predisposto il piano di comunicazione che prevede, tra l'altro, la realizzazione di una campagna per promuovere il citato evento espositivo attraverso canali social e web.



Al riguardo, si chiede a codesto operatore di trasmettere un preventivo/offerta per la realizzazione delle seguenti attività:

1. ATTIVITÀ ONLINE (WEB E SOCIAL):

- *progettazione e creazione di una landing page, con layout personalizzato e responsive, con inserimento di dettagli ed informazioni sull'evento;*
- *redazione di un articolo informativo della mostra "Exempla - Il Grand Tour del Saper Fare Campano", da divulgare su un portale web dedicato, con indicizzazione SEO dei contenuti;*
- *realizzazione di un video celebrativo dell'evento nei formati ottimizzati per i social network Facebook ed Instagram;*
- *realizzazione di stories e post sui social network (Facebook ed Instagram) con inserimento di dettagli ed informazioni dell'evento;*

2. ATTIVITÀ OFFLINE:

- *realizzazione di video-interviste nella città di Milano con il format "Cosa i milanesi conoscono della Campania?" da divulgare attraverso i canali social di un influencer per garantire ampia diffusione dell'iniziativa in loco mediante la pubblicazione dei contenuti;*
- *creazione di contenuti organici con finalità promozionali dell'evento;*
- *realizzazione di un video in collaborazione con influencer milanese per la promozione della mostra;*
- *progettazione e stampa di n. 5.000 volantini con informazioni relative alle iniziative collegate alla mostra "Exempla - Il Grand Tour del Saper Fare Campano";*
- *attività di volantinaggio per n. 5 giorni mediante l'impiego di due persone, per la distribuzione dei suddetti volantini;*

Il preventivo di spesa, da contenersi nei limiti di complessivi euro 6.500,00 (euro seimilacinquecento/00), oltre I.V.A. se dovuta, ai sensi dell'art.58 del codice dei contratti,



dovrà pervenire attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell’Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Il preventivo di spesa è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi accessori (*attrezzature, spostamenti, vitto e alloggio, dei costi di stampa, prestazioni degli influencer e delle operatrici impiegate per la distribuzione dei volantini per n. 5 giorni*).

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, si può consultare la “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibile nella sezione “*Istruzioni e manuali*”; in caso di difficoltà si può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione “[Help desk OE/Proponente](#)”. In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, è possibile inviare una *e-mail* all’indirizzo supportogare@agenziacampaniaturismo.it.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le ORE 14:00 DEL GIORNO 2 FEBBRAIO 2023.

Al fine della presentazione dell’offerta, è necessario:

- accedere al portale dell’Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce “*Richieste di offerta*”;
- selezionare il tasto “*Presenta offerta*”, posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “*Inizia compilazione offerta*”, “*Busta amministrativa*”, “*Busta economica*”, “*Riepilogo*”, “*Conferma e invio offerta*”.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via *pec*.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file .pdf*) e firmata digitalmente in formato CADES, pena l’esclusione dalla procedura.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell’esplicita selezione, da parte dell’operatore economico, della voce “*Conferma e invio offerta*”.



Nella “BUSTA AMMINISTRATIVA” vanno inserite, a penadi esclusione, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- a) “DGUE” ovvero dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del codice;
- b) l’informativa privacy;

La “BUSTA ECONOMICA” deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso offerto sull’importo complessivo per la realizzazione dei servizi richiesti, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO, NON COMPORTANDO IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL’AGENZIA ODOBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI SENZA CHE L’OPERATORE POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Napoli, li primo febbraio 2023

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA