

LETTERA DI INVITO A FORMULARE OFFERTA

"Procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D. lgs del 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.,
mediante comparazione di più offerte, per l'affidamento del SERVIZIO TRIENNALE DI
SORVEGLIANZA SANITARIA E DI MEDICO COMPETENTE"

1. PREMESSE

La presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, è finalizzata alla individuazione, mediante la comparazione delle offerte, di un operatore economico al quale affidare l'appalto di servizi di cui in epigrafe.

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice dei Contratti pubblici, e presentandosi, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo il Metodo A di individuazione delle offerte anomale previsto nell'allegato II.2 del Codice dei contratti pubblici. Nel caso di migliori offerte uguali si procederà mediante sorteggio..

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di un'unica offerta ritenuta valida; parimenti, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti soddisfacente e/o conveniente e/o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Nei suddetti casi, gli operatori economici (nel seguito "OE") partecipanti non potranno avanzare alcuna richiesta a titolo di corrispettivo, rimborso, indennizzo, risarcimenti o compensi di qualsivoglia natura.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. La Piattaforma Telematica di Negoziazione

La procedura è svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito **Piattaforma**), accessibile al link <https://gare.agenziampaniatrismo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

Nello specifico, per la presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Ricerca Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione della presente lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di irraggiungibilità e/o malfunzionamenti del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniatrismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Capitolato Speciale;
3. Schema di contratto;
4. Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale (Allegato1);
5. Accettazione protocollo di legalità (Allegato 2);
6. Informativa privacy (Allegato 3);
7. Modello di offerta economica (Modello 4);

Con la partecipazione alla gara, il concorrente attesta di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti gli atti ed i documenti di gara, e pertanto, di accettare le condizioni ivi stabilite.

L'Amministrazione è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara e negli atti da essa richiamati e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

3.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine su indicato.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, dei quesiti e delle relative risposte sulla Piattaforma.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, MODIFICHE

4.1. Oggetto

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del *"servizio triennale di sorveglianza sanitaria e medico competente"*, secondo termini, condizioni e modalità meglio descritte nell'allegato capitolato.

4.2. Importo

L'importo massimo annuale a base d'asta è pari ad € 6.000,00 (seimila/00), oltre I.V.A.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi sono pari a 0 (zero).

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo le modalità stabilite nello schema di contratto.

4.3. Durata

Il contratto di appalto avrà una durata massima di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla sua sottoscrizione, con opzione di proroga/rinnovo per ulteriori mesi dodici.

4.4. Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 le clausole di revisione prezzi non apportano modifiche che possano alterare la natura generale del contratto; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.). A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, si utilizzano gli indici sintetici anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4.5. Modifica del Contratto in fase di Esecuzione

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1 e/o comma 3 e/o comma 5 del Codice, al ricorrere delle condizioni ivi indicate. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Qualora, in corso di esecuzione dell'appalto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà - ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice - di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per una durata massima pari ad ulteriori 12 (dodici) mesi. Pertanto, il valore globale stimato dell'appalto, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo delle opzioni di cui sopra, è pari a complessivi euro 27.600,00 (ventisette milaseicento), al netto di IVA, così suddiviso:

Importo a base di gara per ciascuna annualità assicurativa	Valore del contratto per l'intero periodo (36 mesi)	Importo per variazioni prestazioni contrattuali in aumento ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice	Importo per proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice	Valore globale stimato dell'appalto
6.000,00	18.000,00	3.600,00	6.000,00	27.600,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura e presentare offerta, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia. Gli operatori economici possono presentare offerta, anche con operatori non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 68 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs n. 159/2011.

5.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

5.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Nello specifico, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b. Titoli e requisiti professionali così come previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per lo svolgimento dell'incarico di "medico competente".

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

c: Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore a n. tre volte il valore globale stimato dell'appalto in questione (ovvero, euro 27.600,00);

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

d. Esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la ricezione della presente lettera di invito di servizi analoghi a quelli del presente appalto – ovvero servizi di sorveglianza sanitaria e medico competente - presso enti pubblici e/o privati, per un importo almeno pari ad euro 25.000,00 (euroventicinquemila).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice di contratti pubblici, si evidenzia che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti sono proporzionati alla rilevanza e peculiarità dell'appalto de quo e rispondono all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso di anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante alla procedura.

Il concorrente indica il possesso dei requisiti suddetti mediante la compilazione del modello "*Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*".

La comprova del requisito di cui alla precedente lettera d) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei lavori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa);
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa) completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa);
- contratti stipulati con privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del numero di lavoratori somministrati e della tipologia di attività svolta (collaborazione amministrativa), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g), e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei:

I requisiti di idoneità di cui al punto 5.3.1 lett a) e b) e devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente punto 5.3.1, lett c) e d), devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice, l'operatore economico, singolo o associato, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione di uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la soddisfazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del presente disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio E-DGUE, ovvero una propria dichiarazione attestante il possesso dei suddetti requisiti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

8.SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto, non è ammesso il subappalto.

9.GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 1, non è richiesta la garanzia provvisoria.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC **30 dicembre 2024** - "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025 - (Delibera n. 598 /25A02191) ([GU Serie Generale n. 85 del 11-04-2025](#)), l'operatore economico è esentato dal versamento del contributo in questione.

9. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 04 giugno 2025**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e, comunque, tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica

qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L' "OFFERTA", è composta da n. due "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata "Guida alla presentazione di un offerta telematica".

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri.

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo.

Anche l'offerta economica dovrà essere collocata a Sistema e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica per allegare la seguente documentazione:

- a. Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale (Allegato 1)
- b. Documentazione in caso di avvalimento (se necessaria);
- c. Documentazione per i soggetti associati (se necessaria);
- d. Dichiarazione accettazione Protocollo Legalità (Allegato 2);
- e. Informativa privacy (Allegato 3).

12. OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" contiene l'offerta economica, redatta, preferibilmente, utilizzando il modello di cui al Modello 4 e recante il ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara, ovvero **euro 18.000,00, IVA esclusa**.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.

L'operatore economico deve indicare:

- la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;

In caso di raggruppamento di operatori economici, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il raggruppamento dovrà costituirsi formalmente in R.T.I.

L'offerta economica, inoltre:

- a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare;
- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni.

ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA

Gli oneri aziendali della sicurezza, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificamente quantificati ed indicati dallo stesso nella formulazione dell'offerta economica. Si precisa che tali oneri non rappresentano un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice. L'individuazione della migliore offerta, secondo il predetto criterio, sarà effettuata dal R.U.P, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. APERTURA E VERIFICA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori, attraverso la piattaforma.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, il RUP accede alla piattaforma, provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il RUP:

- controlla la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ;
- attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esecuzione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

In seguito, il RUP:

- redige apposito verbale delle attività svolte;
- trasmette il suddetto verbale al Commissario per la gestione dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione.

15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il R.U.P. provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verificando la presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e procedendo all'esame ed alla valutazione delle stesse. Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di e-procurement dell'Agenzia non consentono l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla al Commissario per la gestione dell'Agenzia, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

L'Ente, aggiudicherà, quindi, al secondo guardato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini indicati.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Commissario per la gestione dell'Agenzia sulla base delle risultanze della procedura di gara.

L'Agenzia, entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, effettuerà le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Entro il termine di giorni tre dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- dichiarazione, completa di codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo nonché delle generalità e del e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

L'Ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabile allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per lo affidamento del servizio.

17.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

18.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. relativi al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso della presente procedura di gara saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore (verifiche del possesso dei requisiti generali, specifici, ecc.), dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'Agenzia giudiziaria.

Con la presentazione dell'istanza, l'operatore economico concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento, come sopra definito, dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Azienda per le finalità sopra descritte.



IRUP.