

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PROCEDURA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA E REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER L'INTERVENTO DI MESSA A SISTEMA DEL CAMMINO TURISTICO CULTURALE DELLA VIA FRANCIGENA IN CAMPANIA - SECONDO LIVELLO DI PRIORITÀ. CUP I49J21001240001.

1

Con decreto del Direttore Generale n. 132 del 29/07/2024 l'Agenzia CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo "Agenzia"), ha indetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito solo "Codice"), la procedura per l'affidamento del servizio emarginato all'oggetto.

L'affidamento è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito ed alle altre disposizioni di legge vigenti.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della regione Campania – codice Nuts: ITF3.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Ai sensi dell'articolo 15 del Codice, il responsabile unico del progetto è il dirigente pro tempore dell'Area amministrativa, c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

Ai sensi dell'articolo 27, co. 3, del Codice, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> come indicato nel prosieguo della presente lettera di invito, consultabile e scaricabile dal medesimo indirizzo.

Ai sensi dell'articolo 28, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".



ART. 1. DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la progettazione di fattibilità tecnico-economica e la redazione del progetto esecutivo per l'intervento di messa a sistema del cammino turistico culturale della Via Francigena in Campania – secondo livello di priorità, che comprende lavori e forniture per un importo stimato nel limite massimo di € 720.000,00 (I.V.A. ed ogni altro onere esclusi).

Di seguito si specificano le attività oggetto dell'appalto tenendo conto delle lavorazioni già eseguite con il primo livello di cui si allega, ad ogni buon fine, il progetto esecutivo (All.1):

Progettazione di fattibilità tecnico-economica

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici, comprensivi di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale;
- d) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- e) aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- f) fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

Progettazione esecutiva

- a) progetto esecutivo con relazione ed elaborati tecnici;
- b) quadro di incidenza della manodopera;
- c) elenco dei prezzi unitari per gli interventi previsti;
- d) computo metrico estimativo e quadro economico;
- e) cronoprogramma;
- f) schema di contratto e capitolato speciale di appalto redatto nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

ART. 2 IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta, per tutti i servizi indicati nel precedente articolo 1 è di € 39.950,00 (*euro trentanove milanovecentocinquanta/00*) oltre I.V.A. e cassa nonché ogni ulteriore onere e spesa necessari all'espletamento dell'incarico.

ART. 3 CATEGORIA D'OPERA

Il servizio tecnico richiesto riguarda la categoria d'opera: P01 *"Interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica"* e P03 *"Interventi recupero, riqualificazione ambientale"*.

3

L'esecuzione dell'appalto non è ripartita in lotti.

ART. 4 MODALITA' ESECUTIVE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato secondo i termini e le modalità indicate nel contratto. Gli elaborati, corredati dai grafici tecnici, dovranno essere consegnati all'Agenzia entro il termine inderogabile del **10 settembre 2024**. Eventuali ritardi saranno causa di applicazione delle penali. A titolo esemplificativo e non esaustivo comporta l'applicazione della penale giornaliera determinata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 126 del Codice per ogni giorno di ritardo rispetto al termine sopra indicato, per l'interruzione e/o la sospensione delle attività previste nel contratto e/o, comunque, la non corretta esecuzione delle prestazioni affidate, sia in termini qualitativi che quantitativi, in relazione alle quali la penale giornaliera sarà applicata, per intero, per ogni giorno o anche solo frazione di giorno di ritardo rispetto al puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Gli inadempimenti contrattuali saranno contestati, per iscritto, dall'Agenzia all'aggiudicatario, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni scritte entro e non oltre i successivi 3 (tre) giorni.

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate, con decorrenza dalla data della prima contestazione.

ART. 5 - SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta economica, l'operatore economico è tenuto a documentarsi sullo stato dei luoghi e dei beni oggetto dell'affidamento. E' necessario, pertanto, che venga espletato apposito sopralluogo su alcuni tratti del percorso della *Via Francigena* in Campania che comprende i seguenti Comuni: Sessa Aurunca, Cellole, Carinola, Teano, Riardo, Pietramelara, Roccaromana, Baia e Latina, Dragoni, Alife, Gioia Sannitica, Faicchio, San Salvatore Telesino, Telese Terme, Solopaca,

Vitulano, Foglianise, Castelpoto, Benevento, Paduli, Sant'Arcangelo, Trimonte, Buonalbergo, Montecalvo Irpino, Casalbore, Castelfranco in Miscano, Ariano Irpino, Greci.

In particolare, il sopralluogo va eseguito anche nei seguenti punti specifici:

- Contrada Passerelle – Teano (CE);
- Lauro (CE);
- Sessa Aurunca (CE);
- Strada provinciale 40 – Solopaca (BN);
- Casalbore - Malvizza (AV);
- Alife (CE).

ART. 6 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

L'offerta, redatta in conformità alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito, può essere presentata solo per via telematica, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziampaniatiturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "*Istruzioni e manuali*" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, è possibile inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniatiturismo.it

L'operatore economico invitato alla presente procedura deve far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta economica entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **06 agosto 2024**.

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "*Richieste di offerta*";
- selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del partecipante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione della voce "*Conferma e invio offerta*".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il partecipante può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

E' possibile richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ART. 7 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il giorno 05 agosto 2024. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "*Comunicazione dell'Amministrazione*" entro e non oltre il giorno 06 agosto 2024.

ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella busta amministrativa virtuale il partecipante deve inserire:

- a) l'EDGUE;
- b) l'informativa sulla *privacy*;
- c) la dichiarazione del possesso dei requisiti ex art. 94 – 98 del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36;

6

ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta economica virtuale deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione dei servizi oggetto dell'incarico, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei *log* di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Articolo 11 - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art.117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve, altresì, documentare il possesso di polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la

responsabilità civile in favore di terzi, con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (euro cinquecentomila) per sinistro.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di valutazione, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, trasmettendo all'Agenzia gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

L'Agenzia aggiudica il servizio, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Entro il termine di giorni tre giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva e polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi;*
- d) *dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*
- e) *spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo e spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura).*

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non possieda i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, l'ente si riserva di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di appalto.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato a norma di quanto prescritto all'art. 18 del Codice.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il responsabile unico di progetto è il dirigente dell'Area Amministrativa, tel. 081/4107211.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura de qua non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dell'appalto all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità della procedura de qua. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata da parte dell'operatore economico concorrente di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri atti della lex specialis di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'affidamento dell'appalto, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione del servizio è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

ART. 16 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici, del Codice civile e della

legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni richieste.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione del servizio ed alla stipulazione del contratto.

Il RUP
Ciro Adinolfi



