



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA REGIONALE *CAMPANIA TURISMO*
N.167 DEL GIORNO 31 MAGGIO 2021

1

Oggetto: *Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania* a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 - Asse prioritario VI - Delibera di Giunta Regionale n. 258 del 26/05/2020. Aggiudicazione del servizio di "realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di allestimento e gestione degli info-point turistici/temporary stores presso le strutture aeroportuali di Napoli-Capodichino e di Salerno-Costa d'Amalfi" - C.U.P. I69D20000100006 - CIG 8639724DC7.

Il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO, giusta decreto del Presidente della Regione Campania n. 66 del giorno sette aprile 2021 e successivo contratto di conferimento dell'incarico del giorno tredici aprile 2021;

premesse che:

- con Legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 e s.m.i. rubricata "Organizzazione del sistema turistico in Campania" è stata istituita l'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania, ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- con delibera di Giunta Regionale n. 213 del 10.04.2018, pubblicata sul bollettino ufficiale della regione Campania n. 31 del 23 aprile 2018, è stato approvato lo statuto dell'Agenzia;
- con delibera di Giunta Regionale n. 480 del 24.07.2018, pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Campania n. 52 del 30 luglio 2018, è stato approvato il regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia;
- con decreto del Direttore Generale n. 6 del giorno 02 agosto 2018 è stato approvato il regolamento di contabilità dell'Agenzia ex art. 12, comma 3, dello statuto;
- con deliberazione n. 603 del 22 dicembre 2020, la Giunta Regionale della Campania ha approvato il bilancio di previsione pluriennale dell'Agenzia 2021 - 2023, adottato con decreto del Direttore Generale n. 363 del 29.10.2020;

considerato che:

- con deliberazione n. 258 del 26 maggio 2020 ad oggetto "POR FESR Campania 2014 - 2020 Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania", la

Giunta regionale della Campania ha disposto:

1. di programmare, a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020 - Asse VI, la somma di 10.000.000,00 euro da destinarsi alla realizzazione di un progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania;
 2. di individuare l'Agenzia Regionale Campania Turismo quale soggetto attuatore del progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania;
 3. di dare mandato all'Agenzia Regionale Campania Turismo di progettare un insieme coordinato di azioni e di individuare le opportune forme di attuazione in linea con le procedure previste dal Manuale di Attuazione del POR FESR 2014 - 2020;
 4. di prevedere che il progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania sarà così articolato:
 - 4.1 - servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto per un importo complessivo pari a € 8.000.000,00;
 - 4.2 - azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell'intermediazione turistica con procedura di evidenza pubblica per un importo complessivo pari a € 2.000.000,00;
 5. di dare mandato al Direttore Generale per le politiche culturali e il turismo di adottare gli atti consequenziali, ivi compreso l'ammissione a finanziamento, con le modalità previste dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020 del progetto predisposto dall'Agenzia Regionale Campania Turismo [..];
- in aderenza a quanto stabilito nella succitata delibera di Giunta regionale n. 258 del 26 maggio 2020 ed allegate schede di sintesi, con decreto del Direttore generale dell'Agenzia n. 286 del 29 luglio 2020 è stato approvato il "Progetto Integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania, a valere sul POR - FESR Campania 2014 - 2020 - Asse prioritario IV - completo di quadro economico e crono programma;
- con proprio decreto n. 294 del 07 agosto 2020, il dott. Ciro Adinolfi, dirigente dell'Agenzia, è stato nominato responsabile del procedimento;
- con decreto del Direttore generale per le Politiche culturali ed il turismo n. 352 del 21 agosto 2020, è stato disposto di "ammettere a finanziamento, a valere sulle risorse del POR FESR 2014/2020 - Asse VI - O.S. 6.8. - Azione 3 - l'operazione denominata "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania - Linea di Intervento a) "Servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto" avente come beneficiario l'Agenzia Regionale Campania Turismo - CUP (I69D20000100006) e codice SURF OP 13375 20027BP000000001, Codice fiscale n.



95255690638, risultata coerente con i criteri di selezione e con l'Obiettivo specifico 6.8, azione 3 per un importo di € 8.000.000,00 con il seguente quadro economico [...];

- con delibera di Giunta Regionale n. 459 del giorno 7 settembre 2020 sono state iscritte, nell'esercizio finanziario 2020 - 2022 al capitolo U06243, risorse per l'operazione *de qua* per € 8.000.000,00, così ripartite: *annualità 2020* per € 4.000.000,00; *annualità 2021* per € 4.000.000,00;
- con nota prot. n. 5883/2020 del giorno 11.09.2020, l'Agenzia ha trasmesso alla Direzione generale per le Politiche culturali ed il turismo il cronoprogramma dell'operazione contenente il flussogramma di spesa;
- con decreto n. 469 del 19 ottobre 2020, il Direttore generale per le politiche culturali e il turismo ha provveduto ad *"impegnare l'importo complessivo di € 4.800.000,00 in favore del beneficiario Agenzia Regionale Campania Turismo del finanziamento di cui alla D.G.R.258/2020 ed atti consequenziali, a valere sulle risorse del POR FESR 2014/2020 – Asse VI- O.S. 6.8., azione 6.8.3, come di seguito analiticamente dettagliato, con imputazione sulle annualità 2020 e 2021 sul capitolo di spesa U06243 che presenta la necessaria disponibilità in termini di competenza e di cassa"* ed ha rinviato *"a successivo provvedimento l'importo residuale complessivo da impegnare pari ad € 3.200.00,00, all'esito della rimodulazione delle risorse iscritte per le annualità 2022 e 2023"*;
- tra le azioni previste dal progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania, rientra l'azione a.2 *"Realizzazione campagna di comunicazione ed allestimento info-points/ temporary stores turistici presso gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi con l'impiego di personale multilingua dell'operatore aeroportuale"*, per la quale è previsto uno stanziamento complessivo pari a euro 5.500.000,00, di cui € 3.300.000,00 a valere sull'impegno di cui al succitato decreto dirigenziale n. 469 del 19 ottobre 2020 e la restante parte sugli impegni che saranno assunti all'esito della rimodulazione delle risorse iscritte per le annualità 2022 e 2023;
- come evidenziato nel *"Progetto Integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania"*, ammesso a finanziamento con decreto del Direttore generale per le Politiche culturali e il turismo n. 352 del 21 agosto 2020, gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi sono entrambi gestiti da un unico soggetto, detentore di diritti esclusivi, e precisamente dalla GESAC S.p.A., ragion per cui la campagna di comunicazione presso i predetti scali aeroportuali va realizzata mediante procedura negoziata con un unico operatore ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3, del Codice dei contratti pubblici;

- con decreto n. 390 del 23 novembre 2020, l'Agenzia ha disposto, tra l'altro, di:
 - *indire una procedura negoziata con unico operatore, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di allestimento e gestione degli info points turistici/temporary stores presso le strutture aeroportuali di Napoli - Capodichino e di Salerno - Costa d'Amalfi;*
 - *individuare l'operatore economico nella società GESAC S.p.A., titolare in via esclusiva dei diritti di utilizzazione di tutte le aree, le strutture e gli impianti che costituiscono i suddetti complessi aeroportuali;*
 - con nota prot. PG. 0007382 del 23/11/2020, inviata a mezzo pec, il su indicato decreto veniva trasmesso alla Direzione Generale per le politiche culturali ed il turismo, nella sua qualità di ente erogatore del finanziamento, con evidenza che, in mancanza di osservazioni e/o rilievi di carattere procedurale, sarebbe stata avviata la procedura di gara, con invio di formale invito alla GESAC S.p.A.;
 - con nota prot. PG. 0560167 del 25/11/2020, la summenzionata Direzione Generale ha rilevato la necessità di definire un maggiore livello di dettaglio della progettazione esecutiva;
 - con nota prot. PG. 0000529 del 10/02/2021, l'Agenzia ha trasmesso alla Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo il capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi *de quibus*;
 - la procedura, in esecuzione a quanto disposto nella lettera di invito, è stata espletata attraverso la piattaforma telematica di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>;
- rilevato che:**
- allo spirare del termine per la presentazione della domanda di partecipazione - ore 12:00 del giorno 6 marzo 2021 - è stata acquisita alla piattaforma di *e-procurement*, con il protocollo n.1078, l'offerta prodotta dalla GESAC S.p.A.;
 - con nota direttoriale n. prot. 2345 del 29 aprile 2021, il verbale del R.U.P. del 20 aprile 2021 è stato trasmesso all'operatore economico;
 - con nota acquisita al protocollo dell'Agenzia in data 13 maggio 2021 al n. 2643, la GESAC S.p.A. ha fatto pervenire chiarimenti ed integrazioni alla propria offerta tecnica;
 - con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 153 del giorno 18 maggio 2021, il prof. Tullio D'Aponte e l'avv. Aniello Mele sono stati nominati quali esperti esterni, ai sensi dell'art. 13 del capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi *de quibus*, con il compito di coadiuvare il Direttore Generale nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica prodotta da GESAC S.p.A.;
 - nei giorni 19 e 24 maggio 2021, il Direttore Generale, coadiuvato dai suddetti esperti e con



l'assistenza del R.U.P., ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica formulata dalla GESAC S.p.A. redigendo rituali verbali;

- nel verbale del 24 maggio 2021, dopo ampia dissertazione e specificazione circa le integrazioni e le migliorie da implementare nell'esecuzione del servizio, *"il Direttore Generale e gli esperti ritengono che l'offerta tecnica, così come integrata e specificata, sia idonea in quanto l'articolazione del piano risponde alla strategia di comunicazione nella sua globalità, tenuto conto dell'efficacia dei mezzi proposti in termini di diffusione e di audience rispetto agli obiettivi di riferimento nonché della capacità di veicolazione del messaggio e del potenziale di impatto sui target individuati"*;
- nella predetta seduta del 24 maggio 2021, si è proceduto, altresì, all'apertura dell'offerta economica con il seguente esito: *"l'offerta prodotta dall'operatore economico è carente del dettaglio di tutte le voci di costo unitamente alle relative giustificazioni dei singoli costi parametrati ad analoghi servizi per committenti pubblici e privati, praticati nelle annualità 2018 e 2019", di cui all'art. 11, comma 1, lett. c), del Capitolato d'oneri regolante la procedura de qua; inoltre, a pagina tre, non viene indicato dall'operatore economico il numero dei giorni di validità dell'offerta economica"*;
- con nota del Direttore generale del 24 maggio 2021 sono stati richiesti all'operatore economico chiarimenti ed integrazioni all'offerta economica secondo i rilievi di tale ultimo verbale;
- nel termine assegnato, con nota del giorno 28 maggio 2021, acquisita in pari data al protocollo dell'Agenzia con il n. 2949, GESAC S.p.A. ha trasmesso le integrazioni e le specificazioni all'offerta economica richieste dall'ente;
- con verbale del giorno 31 maggio 2021, è stata effettuata la valutazione dell'offerta economica formulata dalla GESAC S.p.A., *"constatando la corrispondenza della stessa rispetto alle indicazioni della lex specialis di gara nonché la congruità in termini di qualità e quantità dei servizi offerti ed in riferimento alle giustificazioni dei singoli costi"*

rilevato, inoltre, che:

- trattandosi nella specie di procedura negoziata con unico operatore, ai sensi dell'art. 63, comma 2, n. 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è possibile procedere all'affidamento del servizio e successiva sottoscrizione del contratto, anche al fine di conseguire gli obiettivi previsti dal progetto secondo il cronoprogramma allegato all'offerta tecnica;

tanto premesso, considerato e rilevato, Visti:

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- la legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 e s.m.i.;
- lo statuto e i regolamenti dell'Agenzia;



DECRETA

- a) di dare atto della regolarità e correttezza della procedura, svolta tramite la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, per l'affidamento del servizio emarginato in oggetto;
- b) di approvare le risultanze dei verbali del 19 maggio 2021, del 24 maggio 2021 e del 31 maggio 2021 che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- c) di aggiudicare, pertanto, il servizio di *“realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di allestimento e gestione degli info-point turistici/temporary stores presso le strutture aeroportuali di Napoli - Capodichino e di Salerno - Costa d'Amalfi”* alla società GE.S.A.C. S.p.A. - Società Gestione Servizi Aeroporti Campani, con sede presso gli Uffici Direzionali GESAC - Aeroporto di Capodichino - 80144 - Napoli, codice fiscale ed iscrizione al registro delle imprese di Napoli n. 03166090633 - repertorio economico - amministrativo n. 324314 - che ha offerto un ribasso percentuale pari al 2 % (*dueper cento*) sull'importo a base d'asta di € 4.508.196,72, I.V.A. esclusa;
- d) di subordinare l'efficacia della presente aggiudicazione alla verifica, in capo all'operatore economico, del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, dando mandato al RUP di espletare i necessari adempimenti;
- e) di far gravare la relativa spesa di € 5.390.000,00 (*cinquemilionitrecentonovantamila/00*), I.V.A. ed oneri della sicurezza compresi, a valere sul capitolo di spesa 23010 del bilancio di previsione 2021- 2023 triennale dell'Agenzia;
- f) di subordinare l'erogazione delle risorse alle modalità di finanziamento specificate nel sopra citato decreto del Direttore generale per le Politiche Culturali ed il Turismo della Regione Campania n. 469 del 19 ottobre 2020 ed all'effettivo trasferimento delle stesse, con conseguente esonero di ogni responsabilità in capo all'Agenzia nell'ipotesi di ritardi e/o inadempimenti da parte della Regione Campania;
- g) di approvare lo schema di contratto che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e di procedere alla sottoscrizione dello stesso con l'operatore economico;
- h) di disporre, previo oscuramento delle generalità dei soggetti nonché di qualsiasi dato idoneo a rivelare lo stato di salute delle parti o di persone, comunque citate, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziacampaniaturismo.it, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., in materia di trasparenza.

Napoli, li 31 maggio 2021

Il Direttore Generale
Luigi Raia

VERBALE DEL GIORNO 19 MAGGIO 2021

Oggetto: "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania" a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020- Asse prioritario VI - Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 258 del 26 maggio 2020. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di comunicazione e di allestimento e gestione degli *info-point* turistici/*temporary store* presso gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno Costa d'Amalfi. C.U.P. 169D20000100006 – CIG 8639724DC7.

**** * * * *

Il giorno diciannove del mese di maggio dell'anno duemilaventuno, alle ore 15.30, si sono riuniti, presso la sede operativa dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO di Napoli – Centro Direzionale, Isola C5, II piano, il Direttore Generale avv. Luigi Raia, coadiuvato dal dott. Ciro Adinolfi, responsabile del procedimento, che assume le funzioni di segretario verbalizzante, il Prof. Tullio D'Aponte e l'Avv. Aniello Mele, nominati, in virtù del decreto direttoriale n. 152 del 18 maggio 2021, quali esperti a supporto del medesimo Direttore, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 13 del capitolato d'oneri di cui alla procedura emarginata in oggetto.

Il Direttore Generale, coadiuvato dai predetti esperti, procede alla valutazione dell'offerta tecnica formulata dalla GESAC S.p.A. in data 05 marzo 2021 ed acquisita al protocollo in pari data con il n. 1078, così come integrata con successiva nota, acquisita al protocollo dell'Agenzia in data 13 maggio 2021 con il n. 2643, prodotta dall'operatore economico a seguito della nota direttoriale prot. 2345 del 29 aprile 2021 di trasmissione del verbale del R.U.P. del 20 aprile 2021.

Dalla valutazione emerge che la GESAC S.p.A. ha adeguato la propria offerta tecnica iniziale ai servizi richiesti dall'art. 1 del capitolato d'oneri e puntualmente motivato le diverse soluzioni progettuali proposte e segnatamente:

A) ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA ATTRAVERSO DESK INFORMATIVI

A.1) OPERATIVITÀ, CARATTERISTICHE E VALORE ECONOMICO DEI DESK

Relativamente a tale linea di attività, l'operatore economico ha rilevato e chiarito quanto segue:

In riferimento al desk di circa 4,4 mq previsto nell'area arrivi dell'aeroporto di Napoli Capodichino, in grado di ospitare un massimo di 2 operatori al suo interno, GESAC conferma la sussistenza allo stato di vincoli oggettivi

legati a ragioni di sicurezza e di tutela della salute pubblica, in considerazione del limitato spazio disponibile in tale area, che deve essere comunque idoneo a consentire il regolare deflusso passeggeri e non contenere ostacoli alle vie di esodo, e delle regole di distanziamento sociale e di limitazioni ai possibili assembramenti, imposte dai provvedimenti emergenziali adottati nell'attuale contesto pandemico, secondo quanto già evidenziato alle pagg. 1 e 2 della Offerta Tecnica al punto "A1 | desk area Arrivi e postazione multimediale aggiuntiva". Tali vincoli non consentono al momento il posizionamento di un desk di dimensioni tali da essere atto ad ospitare almeno 3 persone. Resta ferma la disponibilità della Scrivente a rivalutare tale situazione al superamento del regime emergenziale nonché alla luce delle sopravvenute esigenze tecniche – funzionali che verranno tempestivamente condivise con l'Agenzia, anche nell'ottica di un eventuale successivo ampliamento del predetto desk.

Pertanto, tenuto conto, da un lato, dei vincoli oggettivi sopra indicati e, dall'altro, dell'obiettivo di garantire, in ogni caso, la massima efficacia dell'offerta di servizi promozionali nell'area Arrivi dell'Aeroporto di Napoli, anche mediante la diversificazione e l'ampliamento degli strumenti messi a disposizione, in applicazione dei principi di efficienza, economicità ed equivalenza, GESAC ha, quindi, proposto, in aggiunta al desk con le caratteristiche sopra ricordate, anche la messa a disposizione di una postazione multimediale dotata di monitor.

Tale postazione, per le cui caratteristiche tecniche si rinvia all'ALLEGATO A1 dell'Offerta Tecnica, verrebbe ubicata in prossimità dei nastri di riconsegna bagagli nn. 1 e 2 e sarebbe destinata alla promozione in esclusiva dei contenuti promozionali della Regione Campania, con ciò offrendo un ulteriore efficace strumento di comunicazione e promozione territoriale, nel pieno rispetto dei vincoli in materia di sicurezza e distanziamento sociale.

Inoltre, si evidenzia che le 7 risorse totali full time equivalent previste (in particolare, 4 alle Partenze e 3 agli Arrivi) possono ruotare in maniera flessibile sia sul desk Arrivi che su quello alle Partenze, permettendo il presidio di due risorse negli orari di maggior affluenza passeggeri in arrivo o in partenza. Gli orari di picco nelle due aree sono perfettamente "complementari" perché il picco alle Partenze avviene solitamente in un orario diverso che agli Arrivi e, quindi, le risorse possono essere impiegate in maniera ottimizzata per garantire la presenza di 2 risorse nei picchi delle due diverse aree del Terminal. Al riguardo, in considerazione dell'esperienza maturata dalla Scrivente, si suggerisce, a parità delle 7 risorse totali e della loro flessibilità di utilizzo fra i due desk, di utilizzarne 4 agli Arrivi, dove la propensione all'ascolto ed alla raccolta di informazioni sul territorio è maggiore, rispetto a quella che può avere un passeggero che sta lasciando il territorio Campano.

In riferimento ai materiali utilizzati per il desk previsto nell'area Arrivi dell'aeroporto di Napoli Capodichino, si evidenzia che la posizione del desk ed il particolare contesto in cui lo stesso è ubicato richiedono un allestimento



che, oltre a rispondere ad esigenze di tipo estetico, sia idoneo a soddisfare necessità di carattere funzionale. Per tali ragioni il desk proposto prevede una base solida, tale da resistere agli urti dei carrelli portabagagli e degli stessi bagagli voluminosi che vengono ritirati dai passeggeri ed una parte superiore trasparente, funzionale all'orientamento del passeggero attraverso la (obbligatoria) segnaletica aeroportuale. A conferma di tale esigenza, si segnala che tutti gli altri allestimenti presenti nella sala riconsegna bagagli Arrivi - come i desk controlli passaporti Polizia di Frontiera e gli altri desk pubblicitari già assegnati ad altri operatori - sono realizzati con le medesime caratteristiche tecniche ed architettoniche. Inoltre, si evidenzia che il restyling del desk prevede la personalizzazione della parte inferiore con pellicole adesive plastificate opache e scritta in prespaziato effetto acciaio, garantendo eleganza ed uniformità stilistica.

Tenuto conto delle esigenze sopra indicate ma nell'ottica di fornire, in ogni caso, alla Regione servizi idonei ad assicurare il massimo effetto promozionale, GESAC si rende, disponibile a migliorare ulteriormente la proposta aggiuntiva relativa alla postazione multimediale sopra descritta, prevedendo la personalizzazione grafica con vinile adesivo della parete di grandi dimensioni (506 X 232 cm) retrostante la postazione stessa, oltre alla messa a disposizione della stessa postazione multimediale. Attraverso questo allestimento aggiuntivo l'attrattività e visibilità della postazione verranno ulteriormente esaltate.

I costi relativi all'allestimento, al personale qualificato ed al fitto della superficie che viene occupata dei desk informativi previsti in area Partenze e in area Arrivi dell'Aeroporto Napoli Capodichino sono indicati all'interno dell'Offerta Economica, nel file "Dettaglio voci di costo come da Art. 11 lett. b-c del Capitolato d'onori". Per pronta consultazione, riportiamo le relative voci di costo:

- DESK INFOPOINT (Arrivi Airside), cod. A1: costo manodopera allestimento: € 361 IVA esclusa; costo realizzazione ed allestimento pellicole personalizzanti ed acquisto 2 tablet: € 4.000 IVA esclusa; oneri di sicurezza per allestimento: € 450; costo personale qualificato Gesac € 416.625, oneri sicurezza personale qualificato: € 7.111; valore fitto superfici: € 123.750; per un totale di **€ 551.257 IVA esclusa**,
- DESK INFOPOINT (Partenze) cod. A2: costo manodopera allestimento: € 723 IVA esclusa; costo realizzazione ed allestimento: € 23.600 IVA esclusa; oneri di sicurezza per allestimento: € 450; costo personale qualificato GESAC € 555.500, oneri sicurezza personale qualificato: € 9.481; valore fitto superfici: € 412.500; per un totale di **€ 1.001.419 IVA esclusa**.

Si ritiene che le motivazioni poste a fondamento della scelta progettuale di prevedere un desk di minori dimensioni nell'area arrivi possano essere accettabili, tenuto conto della inderogabilità delle

prescrizioni della normativa anticovid e del sostanziale raggiungimento degli obiettivi di comunicazione, considerato, altresì, che la GESAC S.p.A. si impegna a rivalutare tale soluzione al superamento del periodo emergenziale.

I costi dettagliati risultano essere congrui e corrispondenti ai prezzi di mercato, per quanto riguarda tutte le voci indicate.

A.2) VALORIZZAZIONE DELLA PROPOSTA SOSTITUTIVA/MIGLIORATIVA FORMULATA RISPETTO ALLE ATTIVITA' PROMOZIONALI SULL'AEROPORTO DI SALERNO

Relativamente a tale servizio, l'operatore economico formula i seguenti chiarimenti:

Per quanto attiene la sostituzione dell'allestimento del desk e degli impianti pubblicitari da collocare presso l'aeroporto di Salerno – Costa d'Amalfi (tenuto conto dei lavori di ammodernamento previsti sullo scalo) con l'inserimento di un secondo spazio all'interno del palinsesto del maxi video wall dell'aeroporto di Napoli Capodichino, di seguito si fornisce un dettaglio della proposta, dei relativi costi, e del valore economico della stessa, anche al fine di evidenziarne la portata migliorativa per la Regione Campania.

La Proposta Sostitutiva consiste in un incremento minimo dei passaggi giornalieri sul video wall pari a 440 passaggi ulteriori al giorno, per un totale di 220 minuti distribuiti all'interno delle 24 ore. Il valore di detta Proposta Sostitutiva può essere quantificato in € 1.005.270 IVA esclusa. Detto importo è stato determinato sulla base dei giustificativi di cui all'ALLEGATO C1 dell'Offerta Tecnica (due contratti clienti cfr. file "Dettaglio voci di costo come da Art. 11 lett. b-c del Capitolato oneri").

L'allestimento del desk informativo e degli impianti pubblicitari da collocare presso l'aeroporto di Salerno – Costa d'Amalfi comportano, invece, i seguenti costi:

i) Costi relativi all'allestimento del desk informativo presso l'aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi:

- costo manodopera per allestimento € 723;
- costo realizzazione ed allestimento del desk € 23.600 IVA esclusa;
- oneri di sicurezza per allestimento € 450, per un totale di € 24.773 IVA esclusa;
- costo del personale qualificato 1 operatore su 2 turni: costo personale Gesac
- qualificato € 416.625, oneri sicurezza personale qualificato € 7.111, per un totale di € 423.736;
- fitto della superficie occupata € 50.000 IVA esclusa;
- per un totale di € 498.509 IVA esclusa.

ii) Costi relativi ai 6 impianti esterni bifacciali 150X400 non illuminati aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi:

costo stampa teli (bifacciali): € 2.550 IVA esclusa;

costo manodopera montaggio teli: € 2.550 IVA esclusa;

oneri di sicurezza: € 450;

valore fitto superfici: € 9.900 IVA esclusa;

per un totale di € 15.450 IVA esclusa.

Pertanto, il valore complessivo delle attività promozionali indicate nel Capitolato presso l'Aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi risulta pari ed € 513.959, mentre, come visto, la Proposta Sostitutiva vale circa il doppio, ovvero € 1.005.270 IVA esclusa.

Resta ovviamente impregiudicata la possibilità di convenire una rimodulazione delle modalità di svolgimento dei servizi una volta che l'Aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi sarà pienamente operativo, entro i limiti del corrispettivo offerto o, comunque, delle risorse disponibili.

A quanto sopra si aggiunge la Proposta Migliorativa di ulteriori passaggi, nei termini e con il valore aggiuntivo indicati nel successivo punto C).

La proposta formulata è accoglibile nella misura in cui l'aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi è interessato da lavori strutturali e, dunque, non operativo per un lungo periodo.

Pertanto, l'operatore si rende disponibile a convenire, in accordo con l'Agenzia, una rimodulazione delle modalità di svolgimento dei servizi una volta riattivata pienamente l'operatività dello scalo aeroportuale di Salerno - Costa d'Amalfi, fermo restando il mantenimento della proposta migliorativa di ulteriori minimo 440 passaggi al giorno all'interno del palinsesto del Maxi Video Wall Aeroporto di Napoli-Capodichino nonché il valore dei medesimi servizi quantificato in euro 1.005.270,00, trattandosi di proposta migliorativa e non solo sostitutiva.

Gli esperti, esaminato quanto chiarito dall'operatore economico, ritengono che sul punto "A" l'offerta tecnica risponda ai criteri di valutazione riportati dall'art. 14 del Capitolato d'oneri, con le seguenti precisazioni:

- in linea di principio, pur senza incidere su variazioni di costi, è opportuno prevedere la possibilità di assicurare la rimodulazione delle attività, sia in riferimento al layout delle installazioni e dei desk, sia alla relativa logistica di accessibilità per il pubblico, in stretta correlazione con le possibili



modificazioni delle normative connesse alle procedure per la salvaguardia della salute e la sicurezza dell'utenza e del personale coinvolto nell'esecuzione del progetto;

- in proposito, si osserva che appare opportuna la predisposizione di strumenti per la misurazione del livello di soddisfazione dell'utenza, con particolare focus circa "accessibilità", "confidenzialità" e "intelligibilità" dei linguaggi utilizzati nella comunicazione dei messaggi veicolati. Parimenti si ritiene opportuno acquisire esplicita valutazione in ordine a "disponibilità, cortesia e competenza" del personale impegnato nello svolgimento del Programma;
- in tale prospettiva, appare sicuramente utile la raccolta di opinioni individuali attraverso opportune forme (semplice, breve questionario), ovvero, in alternativa, raccogliendo, attraverso appositi formulari prestampati, osservazioni e suggerimenti, riversabili in forma anonima in specifici raccoglitori.

Tali specificazioni potranno essere oggetto delle clausole contrattuali.

Alle ore 18:30, il Direttore Generale, d'intesa con i due esperti, propone di aggiornare la seduta per il prossimo giorno 24 maggio 2021, alle ore 15:30, al fine di concludere la valutazione dell'offerta tecnica e procedere all'apertura dell'offerta economica.

Il presente verbale, scritto su n. 6 pagine, viene sottoscritto dal Direttore Generale, dal prof. Tullio D'Aponte e dall'avv. Aniello Mele, quali esperti, nonché dal dr. Ciro Adinolfi, nella sua qualità di segretario verbalizzante.

Del che è verbale.

Napoli, li 19 maggio 2021.

Il Direttore Generale

avv. Luigi Raia



Il Segretario verbalizzante,


dr. Ciro Adinolfi



prof. Tullio D'Aponte



avv. Aniello Mele



VERBALE DEL GIORNO 24 MAGGIO 2021

1

Oggetto: "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania" a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020- Asse prioritario VI - Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 258 del 26 maggio 2020. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di comunicazione e di allestimento e gestione degli *info-point turistici/temporary store* presso gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno Costa d'Amalfi. C.U.P. 169D20000100006 – CIG 8639724DC7.

**** * * * *

Il giorno ventiquattro del mese di maggio dell'anno duemilaventuno, alle ore 15.30, si sono riuniti, presso la sede operativa dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO di Napoli - Centro Direzionale, Isola C5, II piano, il Direttore Generale avv. Luigi Raia, coadiuvato dal dott. Ciro Adinolfi, responsabile del procedimento, che assume le funzioni di segretario verbalizzante, il Prof. Tullio D'Aponte e l'avv. Aniello Mele, nominati, in virtù del decreto direttoriale n. 152 del 18 maggio 2021, quali esperti a supporto del medesimo Direttore, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 13 del capitolato d'oneri di cui alla procedura emarginata in oggetto.

Il Direttore Generale, dà lettura del verbale del 19 maggio 2021 ed introduce la discussione sugli ulteriori punti dell'offerta tecnica e segnatamente:

B) ATTIVITÀ DI DIGITAL MARKETING PER LA PROMOZIONE IN-COMING DELLA CAMPANIA SUI PRINCIPALI PAESI EUROPEI TARGET

Per quanto attiene la seconda linea di servizi, l'operatore economico ha trasmesso un cronoprogramma che descrive l'ordine temporale di esecuzione delle attività, fornendo i seguenti chiarimenti:

Il cronoprogramma B descrive cronologicamente l'ordine di esecuzione delle attività di **digital marketing** per la promozione in-coming della Campania sui principali Paesi europei target.

B1) Implementazione, manutenzione e sponsorizzazione di una sezione regionale sul blog aeroporto Napoli Capodichino per SEO positioning (doppia lingua IT/ENG).

Tale attività prevede una fase iniziale di set up della durata di 4 mesi, fermo lo svolgimento dell'attività continuativa dalla sottoscrizione del contratto per l'intero periodo di 33 mesi per la gestione e sviluppo del blog e sponsorizzazione dello stesso per generare traffico web qualificato.



Resta, inoltre, inteso che le altre attività di promozione oggetto del contratto verranno avviate immediatamente a valle della sottoscrizione dello stesso, fatti salvi gli stretti tempi tecnici iniziali di avvio, come dettagliatamente indicati nella nota di riscontro ai rilievi sollevati.

B2) Ideazione e realizzazione di almeno due campagne annuali di Social Media Marketing tramite Travel Influencer

In merito alla campagna Influencer, la stessa prevede l'organizzazione di due edizioni annuali del progetto. I due week-end saranno organizzati in periodi di offpick, nei mesi di marzo/ aprile e ottobre/ novembre.

Solo per il primo anno sono previste due edizioni consecutive nel periodo settembre/ novembre 2021.

Nei mesi precedenti a ciascun week end, sono previste attività propedeutiche alle visite dei blogger: briefing per definire il concept di ciascuna edizione (focus su arte, food, archeologia ecc), scelta degli attrattori territoriali/ partner da coinvolgere in ciascuna edizione, scouting e ingaggio dei blogger, organizzazione esecutiva delle giornate di permanenza degli ospiti a Napoli (tour, guida, pernottamento, pasti, spostamenti) e produzione materiali di comunicazione del progetto.

I week end avranno inizio con l'arrivo dei blogger a Napoli e termineranno con la loro partenza dall'aeroporto e prevedono assistenza e accompagnamento di personale GESAC per le intere giornate.

Successivamente alla partenza dei blogger, è prevista un'attività di comunicazione di GESAC di rilancio del progetto sui canali social con condivisione dei materiali foto/ video prodotti dai blogger in itinere ed ex post (articoli blog e post).

B3) Posizionamento di banner pubblicitari sui siti istituzionali dei due aeroporti.

Il posizionamento dei banner nelle posizioni indicate sarà continuativo per i 33 mesi previsti dal progetto.

Gli esperti, esaminato quanto chiarito dall'operatore economico, ritengono che anche sul punto "B" l'offerta tecnica risponda ai criteri di valutazione riportati dall'art. 14 del Capitolato d'onori, con le seguenti precisazioni:

- in considerazione della complessa definizione di elementi di parametrizzazione dei livelli, insita nelle specifiche figure di concreti "influencer" riferibili ai singoli "blogger", si ritiene opportuno, proprio per l'ampio grado di opinabilità nell'individuazione dei soggetti da investire nell'azione di comunicazione desiderata, una esplicitazione dei criteri assunti a base delle scelte, unitamente ad una condivisione con l'Agenzia delle figure da implementare nell'esecuzione della specifica attività, anche in ordine alla nazionalità ed al modello comunicativo praticato; nello stesso tempo, rilevano che, nella predisposizione, condivisa, del progetto di itinerario dimostrativo, da proporre agli influencer, traspaia in termini espliciti il disegno complessivo dell'offerta e

dell'attrattiva turistica regionale, con adeguata enfattizzazione delle specifiche mete e del riferimento alla potenzialità dei vettori trasportazionali, dei servizi di accoglienza e ricettività presenti sul territorio verso cui rivolgere la comunicazione promozionale;

- la GESAC S.p.A. dovrà coinvolgere l'Agenzia nella verifica dell'esito delle specifiche sperimentazioni, al fine di acquisire eventuali suggerimenti di rimodulazione, multidirezionalità e sostenibilità tematica delle immagini fornite agli operatori della funzione di "trascinamento" che s'intende conseguire attraverso la diffusione della rappresentazione, da parte dello specifico "blogger", dell'esperienza maturata;
- infine, in relazione al punto B3), si rileva l'esigenza di un'attenta distribuzione dei banner pubblicitari, considerando adeguatamente la potenziale propensione alla "lettura" dei messaggi veicolati, in correlazione ai tempi di attesa e alla stessa attrattività delle immagini fornite dai singoli banner;
- si ribadisce l'esigenza dell'inserimento di strumenti di monitoraggio periodico per la valutazione degli esiti attesi, in rapporto ai risultati misurabili dalla risposta e dalle osservazioni formulate dai visitatori;
- tenuto conto della dimensione quantitativa assunta dalle componenti intereuropee di lingua, tedesca, spagnola e francese nei confronti della destinazione aeroportuale campana, anche al fine di esprimere "gradimento e confidenzialità nell'accoglienza", sarebbe auspicabile l'impiego plurilinguistico, anche se limitatamente ad alcune principali formulazioni didascaliche.

Tali specificazioni potranno essere oggetto delle clausole contrattuali.

C) UTILIZZO DELLE SUPERFICI AEROPORTUALI DESTINATE ALLA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE CAMPANIA

Si procede alla valutazione dei servizi relativi alla terza linea di intervento, evidenziando che l'operatore economico ha chiarito e fornito le seguenti precisazioni:

In riferimento al **PUNTO 1** "inserimento di n.1 filmato, da 30 secondi, all'interno del palinsesto del Maxi Video Wall (ingresso aeroporto Napoli Capodichino, hall partenze) per un minimo di 440 passaggi al giorno", GESAC specifica che l'incremento minimo dei passaggi giornalieri di cui alla Proposta Migliorativa indicata nell'Offerta Tecnica è pari a 440 passaggi ulteriori al giorno, per un valore di € 1.005.270 IVA esclusa.

Detto importo è stato determinato sulla base dei giustificativi di cui all'ALLEGATO C1 (due contratti clienti cfr. file "Dettaglio voci di costo come da art. 11 lett. b-c del Capitolato oneri").

In riferimento al **PUNTO 3** "inserimento di n. 2 spot da 15 secondi, sui 9 monitor verticali ubicati in "area partenze airside" e sui 6 monitor bifacciali orizzontali, ubicati in "area arrivi airside") per un minimo di 440 passaggi al giorno", GESAC specifica che l'incremento minimo dei passaggi giornalieri di cui alla Proposta Migliorativa indicata nell'Offerta Tecnica è pari 440 passaggi ulteriori al giorno, per un valore di € 717.114 IVA esclusa.

In riferimento ai **PUNTI**:

- 7) "impianto retroilluminato di m 6x3, ubicato sulla viabilità principale di accesso all'aerostazione, per un minimo di 440 passaggi al giorno";
- 9) "utilizzo di un impianto pubblicitario, ubicato in "area arrivi airside", in prossimità di un nastro riconsegna bagagli lato arrivi Schengen, per un minimo di 440 passaggi al giorno";
- 11) "impianto retroilluminato "area partenze airside" di m 4x2, per un minimo di 440 passaggi al giorno"

GESAC conferma che gli impianti proposti sono fissi, ad immagine ferma, non rotabile e consentono una visibilità in esclusiva h 24. Il valore della disponibilità in esclusiva, indicata nell'Offerta Tecnica come Proposta Migliorativa, risiede, dunque, nella circostanza che l'immagine dedicata alla promozione della Regione Campania non sarebbe a rotazione con altri marchi, e quindi, la sua visibilità sarebbe ben superiore ai 440 passaggi al giorno indicati nel Capitolato d'oneri.

Si precisa, in aggiunta, per quanto attiene al maxi impianto f4 il cui valore economico è pari ad € 188.388,00 (cfr. file "Dettaglio voci di costo come da Art. 11 lett. b-c del Capitolato oneri", impianti esterni, art. c6 bis), risulta essere significativamente superiore al valore dei due drappi speciali che sostituiscono (valore quantificato in € 108.387,51). Tale ultimo valore è stato individuato per analogia moltiplicando il valore al metro quadro dei gonfaloni di cui alla voce c4 del medesimo file pari a € 1.407,63 moltiplicato per la superficie di 77 metri quadri richiesta dall'appaltatore in forma di impianti speciali composti da due drappi.

Si precisa, inoltre, che GESAC opererà comunque in stretto coordinamento con l'Agenzia la quale si farà carico dei costi di adattamento dei video/files, della stampa dei teli sui file forniti dall'Agenzia, dei costi di affissione dei teli e di qualsiasi altro costo necessario per l'espletamento dei servizi di comunicazione oggetto dell'appalto.

Per quanto concerne **il cronoprogramma generale delle attività**, si coglie l'occasione per precisare che i servizi e le attività oggetto dell'offerta verranno svolte da GESAC in modo continuativo nel periodo di esecuzione contrattuale (fatti salvi i tempi tecnici iniziali di avvio, che variano da un minimo di 7 giorni lavorativi per l'allestimento del desk Arrivi, a 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei file per le stampe teli e montaggi, ad un massimo di 15 giorni lavorativi per la realizzazione del desk Partenze, salvo disponibilità di approvvigionamento dei materiali sul mercato).

(... ..)

Si segnala che il cronoprogramma generale delle attività e dei servizi contrattuali inizialmente indicato in sede di Offerta Tecnica, è stato aggiornato sul presupposto che le attività contrattuali abbiano inizio il 1° giugno 2021.

Al riguardo, si auspica che le attività promozionali possano avere inizio quanto prima, tenuto conto dell'imminente avvio della stagione estiva e della prevista ripresa dei flussi di traffico, anche in collegamento con l'allentarsi dei vincoli connessi all'emergenza pandemica.

Infine, per i dettagli tecnici ed economici dei Servizi Aggiuntivi si rimanda rispettivamente agli allegati C1, C3, C7, C9, C11, C12, nonché al "dettaglio Voci di costo come da Art. 11 lett. b-c del Capitolato oneri".

Gli esperti ritengono che la sostituzione dei drappi, per le motivate esigenze di sicurezza, con la pubblicità sul maxi impianto f4 è accoglibile in quanto la stessa risulta essere altrettanto efficace in termini di visibilità e idoneità comunicativa, oltre che di maggiore impatto visivo e superiore valore economico.

In conclusione, l'offerta è coerente con quanto richiesto dal capitolato d'oneri, atteso, altresì, che i costi di adattamento e di stampa dei files dei messaggi di comunicazione, forniti dall'Agenzia, sono ad esclusivo carico dell'operatore economico, così come sono a carico dell'operatore economico i costi di affissione dei teli, nonché qualsiasi altro onere necessario per l'espletamento dei servizi di comunicazione oggetto dell'appalto, anche in caso di modifica degli stessi.

Relativamente al cronoprogramma ed ai tempi di avvio dei servizi, gli esperti ritengono congrui quelli previsti dall'operatore economico; con riferimento alla fase iniziale di set up della durata di 4 mesi per le attività di *digital marketing*, si evidenzia l'opportunità di una riduzione dei tempi indicativamente a due mesi per un avvio graduale delle attività di comunicazione digitale.

Anche i dettagli tecnici ed il valore economico dei servizi aggiuntivi offerti sono condivisibili ed in linea con i prezzi di mercato.

L'Agenzia, in funzione degli elementi acquisiti, al fine precipuo del conseguimento di risultati di massima efficacia della Campagna programmata, si riserva di formulare opportuni, eventuali, suggerimenti che, senza incidere sui costi pattuiti, possano produrre effetti migliorativi, sia in relazione alla consequenzialità temporale, sia all'adeguamento dei servizi in funzione delle osservazioni e criticità eventualmente evidenziate dagli utenti.

Pertanto, il Direttore Generale e gli esperti ritengono che l'offerta tecnica così come integrata e specificata, sia idonea in quanto l'articolazione del piano risponde alla strategia di comunicazione nella sua globalità, tenuto conto dell'efficacia dei mezzi proposti in termini di diffusione e di audience

rispetto agli obiettivi di riferimento nonché della capacità di veicolazione del messaggio e del potenziale di impatto sui target individuati.

Inoltre, le proposte migliorative sono da ritenersi in linea con le finalità del progetto, in quanto implementano la capacità di comunicazione, amplificandone gli effetti sull'utenza ed aumentando il valore economico dei servizi offerti.

Ad esito positivo della valutazione dell'offerta tecnica, si procede all'apertura dell'offerta economica, al fine di valutarne la congruità sia rispetto alla qualità e quantità dei servizi offerti che in riferimento alle giustificazioni dei singoli costi parametrati ad analoghi servizi per committenti pubblici e privati, praticati nelle annualità 2018 e 2019.

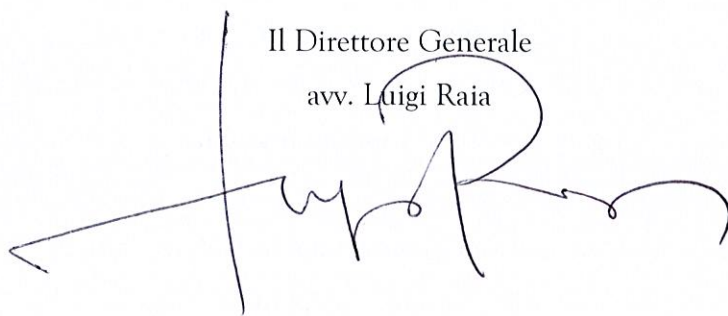
Esaminata l'offerta economica, si rileva quanto segue:

- l'offerta prodotta dall'operatore economico è carente del dettaglio di tutte le *"voci di costo unitamente alle relative giustificazioni dei singoli costi parametrati ad analoghi servizi per committenti pubblici e privati, praticati nelle annualità 2018 e 2019"*, di cui all'art. 11, comma 1, lett. c), del Capitolato d'oneri regolante la procedura *de qua*;
- inoltre, a pagina tre, non viene indicato dall'operatore economico il numero dei giorni di validità dell'offerta economica.

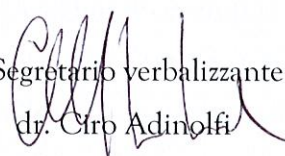
Del che è verbale.

Napoli, lì 24 maggio 2021

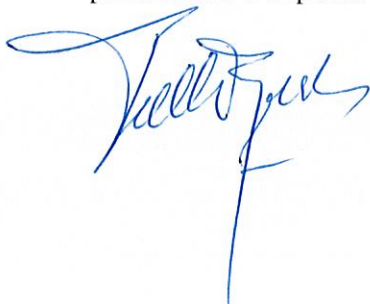
Il Direttore Generale
avv. Luigi Raia



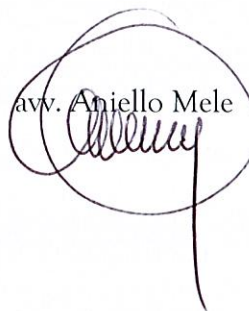
Il Segretario verbalizzante
dr. Ciro Adinolfi



prof. Tullio D'Aponte



avv. Aniello Mele



VERBALE DEL GIORNO 31 MAGGIO 2021

Oggetto: "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania" a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020- Asse prioritario VI - Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 258 del 26 maggio 2020. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di comunicazione e di allestimento e gestione degli *info-point* turistici/*temporary store* presso gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno Costa d'Amalfi. C.U.P. 169D20000100006 – CIG 8639724DC7.

Il giorno trentuno del mese di maggio dell'anno duemilaventuno, alle ore 10.30, si sono riuniti, presso la sede operativa dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO di Napoli – Centro Direzionale, Isola C5, II piano, il Direttore Generale avv. Luigi Raia, coadiuvato dal dott. Ciro Adinolfi, responsabile del procedimento, che assume le funzioni di segretario verbalizzante, il Prof. Tullio D'Aponte e l'avv. Aniello Mele, nominati giusta decreto direttoriale n. 152 del 18 maggio 2021, quali esperti a supporto del medesimo Direttore, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 13 del capitolato d'oneri di cui alla procedura emarginata in oggetto.

Il Direttore Generale, dà lettura del verbale del 24 maggio 2021 ed introduce la discussione, comunicando che GESAC S.p.A ha prodotto le richieste integrazioni all'offerta economica. Si procede, dunque, alla valutazione dell'offerta economica constatando la corrispondenza della stessa rispetto alle indicazioni della *lex specialis* di gara nonché la congruità in termini di qualità e quantità dei servizi offerti ed in riferimento alle giustificazioni dei singoli costi.

Del che è verbale.

Napoli, li 31 maggio 2021

Il Direttore Generale
avv. Luigi Raia

Il Segretario verbalizzante
dr. Ciro Adinolfi

prof. Tullio D'Aponte

avv. Aniello Mele

CONTRATTO DI APPALTO

L'anno, il giorno del mese di, in Napoli, al Centro Direzionale, Isola C 5, piano II, nella sede dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, (di seguito solo *Agenzia*), con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81 c/o Palazzo della Regione Campania - Codice Fiscale 95255690638 - in persona del Direttore Generale, legale rapp.te p.t., avv. Luigi Raia - C.F. - giusta decreto del Presidente della Agenzia Campania n. 66 del giorno sette aprile 2021 e successivo contratto di conferimento dell'incarico del giorno tredici aprile 2021, domiciliato presso la sede legale dell'Agenzia

E

la G.E.S.A.C. S.p.A. - Società Gestione Servizi Aeroporti Campani, (di seguito anche "*appaltatore*" e/o "*Gesac*"), con sede presso gli Uffici Direzionali GESAC - Aeroporto di Capodichino - 80144 Napoli, codice fiscale ed iscrizione al Registro delle imprese di Napoli n° 03166090633, numero di repertorio economico amministrativo 324314, in persona dell'amministratore delegato e legale rappresentante *pro tempore*,, nato a il - Codice Fiscale, domiciliato presso la sede legale della società, che interviene, agisce e sottoscrive il presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'operatore economico G.E.S.A.C. S.p.A.,

premesse che

a) con deliberazione n. 258 del 26 maggio 2020 avente ad oggetto "POR FESR Campania 2014 - 2020 - Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania", la Giunta regionale della Campania ha disposto:

1. di programmare, a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020 - Asse VI, la somma di 10.000.000,00 euro da destinarsi alla realizzazione di un progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania;
2. di individuare l'Agenzia Regionale Campania Turismo quale soggetto attuatore del progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania;
3. di dare mandato all'Agenzia Regionale Campania Turismo di progettare un insieme coordinato di azioni

e di individuare le opportune forme di attuazione in linea con le procedure previste dal Manuale di Attuazione del POR FESR 2014 - 2020;

4. di prevedere che il progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania sarà così articolato:

- 4.1 - servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto per un importo complessivo pari a € 8.000.000,00;
- 4.2 - azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell'intermediazione turistica con procedura di evidenza pubblica per un importo complessivo pari a € 2.000.000,00;

5. di dare mandato al Direttore Generale per le politiche culturali e il turismo di adottare gli atti consequenziali, ivi compreso l'ammissione a finanziamento, con le modalità previste dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR2014/2020 del progetto predisposto dall' Agenzia Regionale Campania Turismo [..]";

b) in aderenza a quanto stabilito nella succitata delibera di Giunta regionale n. 258 del 26 maggio 2020 ed allegate schede di sintesi, con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 286 del 29 luglio 2020, è stato approvato il "Progetto Integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania, a valere sul POR - FESR Campania 2014 - 2020 - Asse prioritario IV - completo di quadro economico e cronoprogramma;

c) con successivo decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 294 del 07 agosto 2020, il dott. Ciro Adinolfi, dirigente dell'ente, è stato nominato responsabile del procedimento;

d) con decreto del Direttore Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo della Regione Campania n. 352 del 21 agosto 2020, è stato disposto di "ammettere a finanziamento, a valere sulle risorse del POR FESR 2014/2020 – Asse VI - O.S. 6.8. - Azione 3 - l'operazione denominata "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania - Linea di Intervento a) "Servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto" avente come beneficiario l'Agenzia Regionale Campania Turismo - CUP (I69D20000100006) e codice SURF OP 13375 20027BP0000000001, Codice fiscale n. 95255690638, risultata coerente con i criteri di selezione e con l'Obiettivo specifico 6.8, azione 3 per un importo di € 8.000.000,00 con il seguente quadro economico [..]";

e) con delibera di Giunta regionale della Campania n. 459 del giorno 7 settembre 2020 sono state iscritte, nell'esercizio finanziario 2020 - 2022 al capitolo U06243, risorse per l'operazione

de qua per € 8.000.000,00, così ripartite: annualità 2020 per € 4.000.000,00; annualità 2021 per € 4.000.000,00;

f) con nota prot. n. 5883/2020 del giorno 11.09.2020, l'Agenzia ha trasmesso alla citata Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo il cronoprogramma dell'operazione contenente il flussogramma di spesa;

g) con decreto n. 469 del 19 ottobre 2020, il Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo della Regione Campania ha provveduto ad "impegnare l'importo complessivo di € 4.800.000,00 in favore del beneficiario Agenzia Regionale Campania Turismo del finanziamento di cui alla D.G.R.258/2020 ed atti consequenziali, a valere sulle risorse del POR FESR 2014/2020 – Asse VI-O.S. 6.8., azione 6.8.3, come di seguito analiticamente dettagliato, con imputazione sulle annualità 2020 e 2021 sul capitolo di spesa U06243 che presenta la necessaria disponibilità in termini di competenza e di cassa" ed ha rinviato "a successivo provvedimento l'importo residuale complessivo da impegnare pari ad € 3.200.000,00, all'esito della rimodulazione delle risorse iscritte per le annualità 2022 e 2023";

h) tra le azioni previste dal progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania, rientra l'azione a.2 "Realizzazione campagna di comunicazione ed allestimento info points / temporary stores turistici presso gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi con l'impiego di personale multilingua dell'operatore aeroportuale", per la quale è previsto uno stanziamento complessivo pari a euro 5.500.000,00, di cui € 3.300.000,00 a valere sull'impegno di cui al succitato decreto dirigenziale n. 469 del 19 ottobre 2020 e la restante parte sugli impegni che saranno assunti all'esito della rimodulazione delle risorse iscritte per le annualità 2022 e 2023;

i) come evidenziato nel "Progetto Integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania", ammesso a finanziamento con decreto del Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo n. 352 del 21 agosto 2020, gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi sono entrambi gestiti da un unico soggetto, detentore di diritti esclusivi, e precisamente dalla GESAC S.p.A., e, pertanto, la campagna di comunicazione presso i predetti scali aeroportuali va affidata mediante procedura negoziata con un unico operatore ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

j) con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 390 del 23 novembre 2020, è stato disposto, tra l'altro, di:

- indire una procedura negoziata con unico operatore, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di allestimento e gestione degli info point turistici/temporary stores presso le strutture aeroportuali di Napoli - Capodichino e di Salerno - Costa d'Amalfi;

- individuare l'operatore economico nella società GESAC S.p.A., titolare in via esclusiva dei diritti di utilizzazione di tutte le aree, le strutture e gli impianti che costituiscono i suddetti complessi aeroportuali;

k) con nota prot. PG. 0007382 del 23/11/2020, inviata a mezzo pec, il su indicato decreto è stato trasmesso alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, nella sua qualità di ente erogatore del finanziamento, con evidenza che, in difetto di osservazioni e/o rilievi di carattere procedurale, sarebbe stata avviata la procedura di gara, con invio di formale invito alla GESAC S.p.A.;

l) con nota prot. PG. 0560167 del 25 novembre 2020, la summenzionata Direzione Generale ha rilevato la necessità di definire un maggiore livello di dettaglio della progettazione esecutiva;
m) con nota prot. PG. 0000529 del 10 febbraio 2021, l'Agenzia ha trasmesso alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo il capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi *de quibus*;

n) in esecuzione a quanto disposto nella lettera di invito, la procedura è stata espletata attraverso la piattaforma telematica di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>;

o) entro il termine per la presentazione della domanda di partecipazione - ore 12:00 del giorno 6 marzo 2021 - è stata acquisita alla piattaforma di *e-procurement*, con il protocollo numero 1078, l'offerta presentata dall'operatore economico GESAC S.p.A. (Società Gestione Servizi Aeroporti Campani), con sede in Napoli, presso l'aeroporto di Capodichino - P. I.V.A. 03166090633;

p) con nota direttoriale n. prot. 2345 del 29 aprile 2021, è stato trasmesso all'operatore economico il verbale del R.U.P. del 20 aprile 2021;

q) con nota, acquisita al protocollo dell'Agenzia in data 13 maggio 2021 con il numero 2643, la GESAC S.p.A. ha fatto pervenire chiarimenti ed integrazioni alla propria offerta tecnica;

r) con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 153 del giorno 18 maggio 2021, il prof. Tullio D'Aponte e l'avv. Aniello Mele sono stati nominati, ai sensi dell'art. 13 del capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi *de quibus*, quali esperti esterni con il compito di coadiuvare il

Direttore Generale nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica prodotta da GESAC S.p.A.;

s) nei giorni 19 e 24 maggio 2021, il Direttore Generale, coadiuvato dai suddetti esperti e con l'assistenza del R.U.P., ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica formulata dalla GESAC S.p.A., redigendo rituali verbali;

t) nel verbale del 24 maggio 2021, si legge testualmente che *“il Direttore Generale e gli esperti ritengono che l'offerta tecnica così come integrata e specificata, sia idonea in quanto l'articolazione del piano risponde alla strategia di comunicazione nella sua globalità, tenuto conto dell'efficacia dei mezzi proposti in termini di diffusione e di audience rispetto agli obiettivi di riferimento nonché della capacità di veicolazione del messaggio e del potenziale di impatto sui target individuati”*;

u) nella predetta seduta del 24 maggio 2021, si è proceduto, altresì, all'apertura dell'offerta economica in relazione alla quale, in base ai rilievi formulati nel verbale, con nota del Direttore Generale dell'Agenzia del 24 maggio 2021, sono stati richiesti all'operatore economico chiarimenti;

v) nel termine assegnato, con nota del giorno 28 maggio 2021, acquisita, in pari data, al protocollo dell'Agenzia con il n. 2949, GESAC S.p.A. ha fornito i chiarimenti richiesti;

w) con verbale del giorno 31 maggio 2021, è stata effettuata la valutazione dell'offerta economica formulata dalla GESAC S.p.A., *“constatando la corrispondenza della stessa rispetto alle indicazioni della lex specialis di gara nonché la congruità in termini di qualità e quantità dei servizi offerti ed in riferimento alle giustificazioni dei singoli costi”*;

x) a seguito di ciò, con decreto n. 167 del giorno 31 maggio 2021, l'Agenzia ha disposto l'aggiudicazione del servizio in favore della GESAC S.p.A., per l'importo di euro 4.418.032,79 (quattromilioniquattrocentodiciottomilatrantedue/79), I.V.A. esclusa;

y) la comunicazione di aggiudicazione è stata trasmessa a GESAC S.p.A. il giorno

z) sono state effettuate le verifiche inerenti al possesso dei requisiti previsti dalla *lex specialis* di gara e dalla normativa vigente nonché quelle di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., in materia di lotta alla mafia;

aa) l'appaltatore ha prodotto polizza per la cauzione definitiva n., rilasciata dalla, in data, pari al% (.....) dell'importo contrattuale ovvero euro (.....);

bb) risultano acquisite, agli atti dell'Agenzia, la dichiarazione, completa di codice IBAN, con indicazione del conto dedicato sul quale accreditare il corrispettivo, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in uno alla specificazione del nominativo del responsabile operativo;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e sottoscrivono quanto segue

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente accordo e ne costituiscono il patto primo.

Le parti reciprocamente dichiarano di conoscere i seguenti atti, che devono intendersi integralmente richiamati e trascritti nel presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale senza necessità, per comune accordo, di allegazione:

- la lettera di invito;
- il capitolato d'oneri;
- l'offerta tecnica, ivi compresi i chiarimenti e le integrazioni alla stessa proposte nel documento "RISCONTRI AI RILIEVI SOLLEVATI DAL RUP NEL VERBALE DEL 20 APRILE 2021", in uno ai relativi allegati, ivi compreso il cronoprogramma;
- l'offerta economica, in uno ai relativi allegati, presentate dall'appaltatore;
- il codice di comportamento dell'Agenzia;
- il protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, recepito con Delibera di Giunta regionale della Campania n. 1601 del giorno 07 settembre 2007;
- i verbali dei giorni..... di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
- il decreto di aggiudicazione n. del giorno

In caso di contrasto tra le clausole dei richiamati atti ed il presente contratto, trovano applicazione le disposizioni di quest'ultimo.

ARTICOLO 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO affida all'appaltatore, il quale accetta senza riserva alcuna, il servizio di realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di allestimento e gestione degli *info-point* turistici/*temporary stores* presso le strutture aeroportuali di Napoli - Capodichino e di Salerno - Costa d'Amalfi - C.U.P. I69D20000100006 - CIG 8639724DC7.

Il servizio dovrà essere espletato secondo quanto dettagliatamente descritto nella offerta tecnica e nei chiarimenti ed integrazioni alla stessa, proposte dall'appaltatore in sede di procedura negoziata, ed in conformità alle prescrizioni contenute nella lettera di invito, nel capitolato d'onori, negli inviti alla negoziazione e negli altri atti costituenti la *lex specialis* di gara.

In particolare, le attività, alla cui esecuzione è obbligato l'appaltatore, sono di seguito specificate:

A) ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA ATTRAVERSO DESK INFORMATIVI:

AEROPORTO DI NAPOLI - CAPODICHINO

L'appaltatore deve provvedere all'allestimento ed al presidio, per l'intera durata del contratto, di numero 2 (due) desk informativi all'interno dell'Aeroporto di Napoli Capodichino, brandizzati Regione Campania.

A1 - DESK AREA ARRIVI E POSTAZIONE MULTIMEDIALE AGGIUNTIVA

Per quanto riguarda il primo *info point*, verrà eseguito il restyling di un desk esistente in area arrivi *air side*, all'interno della sala riconsegna bagagli, in corrispondenza dei nastri numero 4 e numero 5. Il restyling del desk prevede la personalizzazione della parte inferiore con pellicole adesive plastificate opache e scritta in prespaziato effetto acciaio. Il desk deve avere le dimensioni di circa 4,4 mq, così articolate: - base: 2,1x2,1 m - altezza: 2,13 m ed avrà le caratteristiche descritte nell'offerta tecnica. L'*info point* sarà dotato di numero 2 tablet, che si collegheranno al wi - fi aeroportuale per la consultazione dei contenuti promozionali della Regione Campania e dell'Agenzia. La postazione deve essere atta ad ospitare fino ad un massimo di 2 persone per turno. In aggiunta a quanto sopra, l'appaltatore deve mettere a disposizione una postazione multimediale, ubicata in prossimità dei nastri numero 1 e numero 2, dotata di monitor per la proiezione in esclusiva dei contenuti promozionali della Regione e provvedere alla personalizzazione grafica con vinile adesivo della parete di grandi dimensioni (506 X 232 cm) retrostante la postazione multimediale stessa. I tempi di allestimento sono stimati in massimo 10 giorni lavorativi dal ricevimento dei file grafici. L'appaltatore si obbliga a provvedere all'ampliamento del desk, in conseguenza delle modificazioni delle normative connesse alle procedure per la salvaguardia della salute e la sicurezza dell'utenza e del personale coinvolto nell'esecuzione del progetto.

A2 - DESK AREA PARTENZE

Il secondo desk dovrà essere allestito in area partenze *air-side*, subito dopo la galleria commerciale

del primo piano dell'aerostazione, in prossimità della zona *comfort* adiacente alla nuova sala vip. I tempi di produzione e di allestimento del desk sono stimati in massimo 20 giorni lavorativi dal ricevimento dei file grafici. Il desk, atto ad ospitare almeno 3 persone per turno, dovrà avere le dimensioni di circa 15 mq e le caratteristiche come descritte nell'offerta tecnica. L'*info point* dovrà essere dotato di numero 2 (due) *tablet*, che si collegheranno al wi - fi aeroportuale per la consultazione dei contenuti promozionali della Regione Campania e dell'Agenzia.

ONERI PRESTAZIONALI DELLE AREE DESK

L'appaltatore dovrà garantire che gli orari di apertura di entrambi i suindicati *desk - info point* saranno dal lunedì alla domenica, con orario minimo dalle 08:00 alle 20:00 soggetto a variazioni in base all'operativo volo (per un totale minimo di 12 ore giornaliere per ciascun desk), con una copertura di 365 giorni all'anno.

Presso i *desk - info point* dovranno essere presenti risorse umane, qualificate e multilingue, con esperienza specifica aeroportuale, in quanto già operanti nella funzione "*informazione e assistenza passeggeri*", nella misura di 3 *full time equivalent* per il desk area arrivi e di 4 *full time equivalent* per il desk area partenze. Su richiesta dell'Agenzia, le 7 risorse totali *full time equivalent* previste dovranno ruotare in maniera flessibile sul desk ARRIVI e su quello PARTENZE, permettendo il presidio di due risorse negli orari di maggior affluenza passeggeri in arrivo o in partenza.

PROPOSTA MIGLIORATIVA - IMPIANTO RETROILLUMINATO A4

L'appaltatore si obbliga a fornire, in aggiunta a tutto quanto sopra previsto, senza ulteriore corrispettivo, l'utilizzo dell'impianto retroilluminato A4, allestito con teli *back light*, delle dimensioni di 4 x 3 m, ubicato in area arrivi *air-side* in prossimità degli arrivi Extra Schengen (cfr. "D) PROPOSTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI" allegato all'offerta tecnica).

B) ATTIVITÀ DI DIGITAL *MARKETING* PER LA PROMOZIONE *IN - COMING* DELLA CAMPANIA SUI PRINCIPALI PAESI EUROPEI *TARGET*:

B1) IMPLEMENTAZIONE, MANUTENZIONE E SPONSORIZZAZIONE DI UNA SEZIONE REGIONALE SUL BLOG AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO PER SEO POSITIONING (DOPPIA LINGUA ITALIANO – INGLESE)

L'appaltatore dovrà provvedere alla creazione di una nuova sezione editoriale all'interno del blog dell'Aeroporto di Napoli, in doppia lingua, italiano/inglese, volta alla promozione dell'incoming turistico regionale, promuovendo l'interesse in rete verso le principali località turistiche della

Campania, dandone visibilità sui MdR (*motori di ricerca*), attraverso la selezione dei principali attrattori campani e mediante l'editing in chiave SEO degli articoli. Tale attività prevede una fase iniziale di *set up* della durata di 2 mesi per la gestione e sviluppo del blog e sponsorizzazione dello stesso per generare traffico web qualificato, fermo lo svolgimento dell'attività continuativa dalla sottoscrizione del contratto per l'intero periodo di 33 mesi. Resta, inoltre, inteso che le altre attività di promozione oggetto del contratto verranno avviate immediatamente a seguito della sottoscrizione del verbale di inizio attività, fatti salvi gli stretti tempi tecnici iniziali di avvio.

Le attività ed i servizi offerti con riferimento a ciascuna fase sono di seguito illustrati:

A) IMPLEMENTAZIONE:

- Analisi di dettaglio delle parole chiave e selezione di quelle su cui puntare, sulla base del traffico e dell'indice di competitività;
- Progettazione del piano editoriale per il lancio della nuova sezione del blog dell'aeroporto di Napoli con l'obiettivo di intercettare ulteriori keyword, in particolare quelle di lunga coda.

B) MANUTENZIONE:

- Gestione del blog, con redazione periodica degli articoli e ottimizzazione (SEO on-page);
- Attività di link building per migliorare la popolarità del blog e accrescere di conseguenza il suo posizionamento complessivo sui MdR (SEO off-page);
- Monitoraggio e analisi costante del posizionamento di ogni singolo articolo necessario per modifiche, ai fini dell'ottimizzazione, per favorire il suo posizionamento nella SERP (pagina dei risultati di ricerca) di Google;

C) SPONSORIZZAZIONE:

- Campagne di advertising su Facebook e Instagram.

L'appaltatore, al fine di generare traffico sul blog ed aumentare la notorietà degli attrattori campani sui mercati target, dovrà progettare e programmare un piano di sponsorizzazione dei post in italiano ed in inglese, su Facebook ed Instagram. La campagna di sponsorizzazione sarà soggetta, dopo la messa *online*, ad una costante attività di monitoraggio e ottimizzazione. L'obiettivo è migliorarne la performance in termini di aumento della copertura raggiunta e del traffico al blog generato (numero di visite).

B2) IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE CAMPAGNE SOCIAL ANNUALI DI PROMOZIONE TURISTICA SU SPECIFICI MERCATI TARGET, TRAMITE TRAVEL INFLUENCER E/O BLOGGER

STRANIERI.

L'appaltatore è obbligato a realizzare 2 (due) campagne annuali di social media marketing tramite *travel influencer*, per un totale di 6 campagne in 33 mesi, volte alla promozione turistica della Regione Campania su specifici mercati target. I due *week end* dovranno essere organizzati in periodi di *off pick*, nei mesi di marzo/aprile e ottobre/novembre. Solo per il primo anno sono previste due edizioni consecutive nel periodo settembre/novembre 2021.

- IDEAZIONE

La campagna deve prevedere l'invito di *travel blogger* internazionali, appassionati di fotografia e *influencer* dei canali digitali, selezionati sulla base delle dimensioni del loro pubblico in rete, in esito ad una condivisione con l'Agenzia anche in ordine alla nazionalità ed al modello comunicativo praticato, a trascorrere il *week end* nel territorio regionale per raccontare il patrimonio culturale, artistico, paesaggistico e sociale della Campania, condividendo immagini, descrizioni e commenti sui loro canali social/blog, che saranno raccolti tramite un *hashtag* ideato ad hoc. Nei mesi precedenti a ciascun *week end*, dovranno essere previste attività propedeutiche alle visite dei blogger: *briefing* per definire il *concept* di ciascuna edizione (focus su arte, food, archeologia, ecc), scelta degli attrattori territoriali/partner da coinvolgere in ciascuna edizione, *scouting* e ingaggio dei *blogger*, organizzazione esecutiva delle giornate di permanenza degli ospiti a Napoli (tour, guida, pernottamento, pasti, spostamenti) e produzione materiali di comunicazione del progetto.

I *week end*, che avranno inizio con l'arrivo dei *blogger* a Napoli e termineranno con la loro partenza, dovranno prevedere assistenza e accompagnamento di personale GESAC per le intere giornate. Successivamente alla partenza dei *blogger*, è prevista un'attività di comunicazione di GESAC di rilancio del progetto sui canali social con condivisione dei materiali foto/video prodotti dai blogger in itinere ed *ex post* (articoli, blog e post).

Sinteticamente, dunque, i moduli in cui si articolerà tale attività, sono i seguenti:

SET UP CAMPAGNA

- *definizione obiettivi*
- *definizione paesi target*
- *definizione strategia*
- *definizione concept e focus della campagna (arte, archeologia, food, ecc)*

- selezione di 4 blogger per campagna, in funzione del focus e della loro popolarità sui social del paese di origine.

- REALIZZAZIONE:

- Pianificazione di 2 campagne annuali con hashtag dedicato in periodi di off pick. Il progetto di itinerario dimostrativo da attuare deve far trasparire, in termini espliciti, il disegno complessivo dell'offerta e dell'attrattiva turistica regionale, con enfattizzazione delle specifiche mete nonché delle potenzialità del sistema di trasporto regionale, dei servizi di accoglienza e ricettività presenti sul territorio verso cui rivolgere la comunicazione promozionale. L'appaltatore dovrà coinvolgere l'Agenzia nella verifica dell'esito delle summenzionate campagne promozionali, anche al fine di acquisire eventuali suggerimenti di rimodulazione, e di rafforzamento della funzione di "trascinamento" (nel senso di emulazione da parte dei *followers* dell'esperienza di viaggio) che si intende conseguire attraverso la diffusione della rappresentazione da parte dello specifico *blogger*.

B3) POSIZIONAMENTO DI BANNER PUBBLICITARI SUI SITI ISTITUZIONALI DEI DUE AEROPORTI:

www.aeroportodinapoli.it - www.aeroportosalerno.it

L'appaltatore è obbligato a fornire, continuativamente per tutta la durata del contratto, l'utilizzo di due spazi pubblicitari sui siti dell'aeroporto di Napoli e di Salerno con link di atterraggio al sito della Regione Campania (www.agenziacampaniaturismo.it) o altri siti se diversamente richiesto dall'Agenzia).

Ai fini della promozione della Regione Campania, l'appaltatore dovrà individuare le migliori posizioni all'interno dei siti dell'aeroporto di Napoli e Salerno, nelle rispettive *homepage* e nella pagina "Voli in tempo reale" del sito dell'Aeroporto di Napoli;

- **www.aeroportodinapoli.it**

- 1 spazio banner in homepage, 286 x 286 pxl formati gif, jpeg;

- 1 spazio banner nella pagina "Voli in tempo reale", 313 x 493 pxl, formati gif, jpeg (vedi allegato tecnico B3);

- **www.aeroportosalerno.it**

- 2 spazi in homepage, 368 x 225 pxl, formato jpeg (vedi allegato tecnico B3).

I banner pubblicitari, che potranno essere sia statici che interattivi ed il cui contenuto in termini di testo e/o immagini e/o animazioni e/o suoni viene fornito dall'Agenzia, saranno posizionati sulle pagine indicate a cura dell'appaltatore, che dovrà provvedere, altresì, al relativo adattamento

e dovranno essere distribuiti, nelle medesime pagine, in modo da consentirne la massima visibilità. I testi dei banner, anche al fine di generare “gradimento e confidenzialità nell’accoglienza”, potranno essere predisposti oltre che in italiano ed in inglese anche in tedesco, spagnolo e francese e così dovranno essere riportati sulle pagine indicate.

C) UTILIZZO DELLE SUPERFICI AEROPORTUALI DESTINATE ALLA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE CAMPANIA.

L'appaltatore dovrà provvedere all'efficace utilizzo delle superfici aeroportuali al fine di promuovere la destinazione Campania, obbligandosi ad effettuare le seguenti forniture/servizi:

AEROPORTO DI NAPOLI-CAPODICHINO

C1 - VIDEO WALL

Messa a disposizione di uno spazio per l'inserimento e l'adattamento di uno spot (fornito dall'Agenzia Campania Turismo) della durata di 30 secondi, all'interno del palinsesto in onda sul *maxi video wall*, ubicato nella *hall* partenze dell'aeroporto di Napoli. Il numero minimo di passaggi al giorno garantiti è pari a 440, per un totale di 220 minuti, distribuiti all'interno delle 24 ore.

PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'appaltatore, in aggiunta a tutto quanto sopra previsto, senza ulteriore corrispettivo, si obbliga ad incrementare i passaggi giornalieri fino a minimo ulteriori di 440 ed, a richiesta dell'Agenzia, a provvedere all'adattamento del file fornito in modo tale da avere un effetto “fermo immagine” per alcuni secondi, all'interno della durata di 30 secondi, salvo compatibilità tecnica del file fornito. Ulteriori passaggi, rispetto al numero minimo di 440 passaggi aggiuntivi offerti, saranno assicurati, compatibilmente con gli spazi disponibili, fino a saturazione del palinsesto.

C2 - KALEIDOCITY

Utilizzo in esclusiva della piattaforma pubblicitaria *Kaleidocity*, con funzionamento full day.

C3 - CIRCUITO DIGITALE

Inserimento di n. 2 (*due*) spot della durata di 15 (*quindici*) secondi sul circuito digitale dell'aeroporto di Napoli, costituito da una serie di monitor orizzontali e verticali, ubicati in area partenze e arrivi, lungo tutti i principali flussi dei passeggeri e nei punti strategici di stationamento.

PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'appaltatore, in aggiunta a tutto quanto sopra previsto, senza ulteriore corrispettivo ulteriore si obbliga ad incrementare il numero minimo di passaggi giornalieri fino a minimo ulteriori di

440 e, a richiesta dell'Agenzia, ad adattare il file fornito in modo tale da avere un effetto "fermo immagine" per alcuni secondi, all'interno della durata di 15 (quindici) secondi, salvo incompatibilità tecnica del file fornito. Ulteriori passaggi, rispetto al numero minimo di 440 passaggi aggiuntivi offerti, saranno assicurati, compatibilmente con gli spazi disponibili, fino a saturazione del palinsesto.

C4 - GONFALONI BIFACCIALI ESTERNI

Posizionamento di n.ro 20 gonfaloncini esterni bifacciali (*teli realizzati in microforato*) delle dimensioni di m. 1 x 2 lungo la viabilità principale dell'aeroporto di Napoli Capodichino, in posizioni strategiche tali da intercettare, grazie anche alla simultaneità del messaggio, sia i flussi carrabili che quelli pedonali. Le dimensioni dei gonfaloncini esterni bifacciali devono essere le seguenti: 1 m (base) per 2 m (altezza), tali da essere visibili sia in entrata che in uscita dall'aerostazione.

C5 - IMPIANTI SPECIALI FRONTE TERMINAL

Posizionamento di n. 2 drappi verticali sulla facciata principale del terminal passeggeri. I drappi, delle dimensioni di circa 5,5 x 7 m ognuno, saranno visibili dal 100% dei passeggeri in partenza, dei passeggeri in arrivo e degli accompagnatori.

C6 BIS - IMPIANTI SPECIALI

Messa a disposizione del maxi impianto F4 – Forecourt, impianto fronteilluminato.

C7 - IMPIANTO RETROILLUMINATO S06

Utilizzo dell'impianto retroilluminato S06 (allestito su telo backlight), delle dimensioni di m. 6 x 3, ubicato sulla viabilità principale di accesso all'aeroporto, per minimo n. 440 passaggi al giorno.

PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'appaltatore, in aggiunta a tutto quanto sopra previsto, senza ulteriore corrispettivo, si obbliga a garantire l'utilizzo in esclusiva di tale spazio.

C8 - SUPERFICI VERTICALI P30 E P31

Personalizzazione delle superfici verticali (con pellicola adesiva) adiacenti i collegamenti verticali (scale mobili) ubicati in area partenze air-side.

C9 - IMPIANTO PUBBLICITARIO INTERNO A25

Utilizzo dell'impianto pubblicitario retroilluminato A25 (allestito su backlight), delle dimensioni di m. 3,4 x 1,67, ubicato in area arrivi air-side in prossimità del nastro di riconsegna bagagli numero 2 e del tunnel arrivi Schengen.

PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'appaltatore, in aggiunta a tutto quanto sopra previsto, senza ulteriore corrispettivo, si obbliga a garantire l'utilizzo in esclusiva di tale spazio.

C10 - IMPIANTI INTERNI P44-P45-P46

Utilizzo di numero 3 impianti retroilluminati, allestiti con teli backlight, delle dimensioni di circa 3,8x0,71 m ciascuno, ubicati in area partenze *air side* in prossimità dei *gate* di imbarco al piano terra dell'aerostazione.

C11 - IMPIANTO RETROILLUMINATO P50

Utilizzo dell'impianto retroilluminato P50, allestito con teli *backlight*, delle dimensioni di m. 4 x 2, ubicato in area partenze *air-side* in prossimità dei controlli di sicurezza.

PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'appaltatore, in aggiunta a tutto quanto sopra previsto, senza ulteriore corrispettivo, si obbliga a garantire l'utilizzo in esclusiva di tale spazio.

In riferimento ai punti C7), C9) e C11), l'appaltatore garantisce che gli impianti proposti sono fissi, ad immagine ferma, non rotabile e tali da consentire una visibilità in esclusiva h 24. Il valore della disponibilità in esclusiva, risiede, dunque, nell'obbligazione assunta dall'appaltatore di non far ruotare l'immagine dedicata alla promozione della Regione Campania con altri marchi.

AEROPORTO DI SALERNO - COSTA DI AMALFI

Con riferimento all'aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi, per quanto riguarda la richiesta di allestire e gestire un desk informativo e l'istallazione degli impianti pubblicitari presso l'area arrivi e partenze, l'appaltatore si obbliga a provvedere alla sostituzione di entrambi i suindicati servizi con la messa a disposizione, in aggiunta a quelli previsti alla voce C1, di un ulteriore spazio, per uno spot della durata di 30 secondi, all'interno del palinsesto in onda sul maxi video wall, ubicato nella hall partenze dell'aeroporto di Napoli - Capodichino. Lo spot sarà fornito dall'Agenzia Regionale Campania Turismo mentre gli adempimenti ed i relativi costi di inserimento e di adattamento sono a carico dell'appaltatore. Il numero minimo di passaggi al giorno garantito di tale filmato aggiuntivo è pari a 440, per un totale di 220 minuti distribuiti all'interno delle 24 ore, fatto salvo quanto indicato nella proposta migliorativa di cui in seguito. Resta impregiudicata per l'Agenzia la possibilità di convenire una rimodulazione delle modalità di svolgimento dei servizi una volta che l'Aeroporto di Salerno -Costa d'Amalfi sarà pienamente operativo, entro i limiti del

corrispettivo offerto.

PROPOSTE MIGLIORATIVE PER AEROPORTO SALERNO – COSTA D’AMALFI

15

In aggiunta a tutto quanto sopra previsto, a titolo di miglioria per le prestazioni richieste per l’aeroporto Salerno - Costa d’Amalfi e senza ulteriore corrispettivo, GESAC si obbliga ad incrementare il numero di passaggi giornalieri sul maxi video wall, ubicato nella hall partenze dell’aeroporto di Napoli, fino ad ulteriori minimo 440 ed, a richiesta dell’Agenzia, a rendere possibile, a cura e spese dell'appaltatore, l’adattamento del file fornito in modo tale da avere un effetto “fermo immagine” per alcuni secondi, all’interno della durata di 30 secondi, salvo compatibilità tecnica del file fornito. Ulteriori passaggi, rispetto al numero minimo di 440 passaggi aggiuntivi offerti, saranno assicurati, compatibilmente con gli spazi disponibili, fino a saturazione del palinsesto.

In considerazione dei servizi sostitutivi convenuti per l’Aeroporto Salerno - Costa d’Amalfi nonché delle relative migliorie offerte dall’appaltatore in sede di procedura negoziata, il totale dei passaggi dello spot della durata di 30 secondi sul maxi video wall nella hall partenze dell’aeroporto di Napoli-Capodichino ammonta a minimo 880 passaggi giornalieri, ai quali vanno sommati ulteriori minimo 880 passaggi giornalieri per l’attività prevista al precedente punto C1 ed alla relativa proposta migliorativa. Pertanto, in ipotesi di attivazione dello scalo aeroportuale di Salerno - Costa d’Amalfi, durante l’esecuzione del contratto, l’appaltatore, in aggiunta ai servizi di cui al precedente punto C1 ed alle migliorie offerte in relazione a tale voce (minimo 880 passaggi giornalieri), è, comunque, obbligato a garantire, per tutta la durata del contratto, ulteriori minimo 440 passaggi giornalieri per la proposta migliorativa formulata sull’aeroporto Salerno - Costa d’Amalfi (pagg. 3 e 15 dell’offerta tecnica). Ulteriori passaggi, rispetto al numero minimo complessivo di 880 passaggi aggiuntivi offerti, saranno assicurati, compatibilmente con gli spazi disponibili, fino a saturazione del palinsesto.

Sono ad esclusivo carico dell’appaltatore, in quanto ricompresi nel corrispettivo di appalto, i costi di adattamento dei video/files, per la stampa dei teli in base ai files forniti dall’Agenzia, i costi di affissione dei teli stampati e gli oneri di fitto dello spazio pubblicitario, nonché qualsiasi altro onere necessario per l’espletamento dei servizi di comunicazione oggetto dell’appalto, anche in caso di modifica degli stessi.

L’Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, variare e/o sostituire gli spot, i

relativi testi, anche con riferimento alla possibilità di utilizzare più lingue (italiano, inglese, tedesco, spagnolo, etc.), le immagini, i video e/o comunque qualsiasi altro contenuto e/o veicolo del messaggio pubblicitario, con conseguente obbligazione in capo all'appaltatore di provvedere, con oneri a proprio esclusivo carico, all'inserimento ed all'adattamento entro il termine massimo di giorni 5 (*cinque*) dalla fornitura del relativo *files* da parte dell'Agenzia e senza che ciò comporti alcun aumento del corrispettivo convenuto.

Tutte le attività dovranno essere assicurate con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio a carico dell'appaltatore ed eseguite a perfetta regola d'arte, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ed espletate secondo il cronoprogramma allegato.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si rimanda al capitolato d'oneri ed all'offerta tecnica con relative integrazioni, chiarimenti ed allegati.

Tutte le attività dovranno essere comunque sottoposte alla preventiva approvazione dell'Agenzia.

La parti, in contraddittorio, redigeranno il verbale di inizio attività con il cronoprogramma aggiornato.

Inoltre, l'appaltatore, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga a:

- garantire che la gestione dei servizi oggetto del presente contratto avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza e la valorizzazione del patrimonio culturale della Campania;
- assicurare che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici, secondo i parametri fissati dal presente contratto e nella documentazione richiamata al precedente articolo 1;
- adottare strumenti per la misurazione del livello di soddisfazione dell'utenza, con particolare focus circa "accessibilità", "confidenzialità" e "intelligibilità" dei linguaggi utilizzati nella comunicazione dei messaggi veicolati, nonché ad acquisire da parte dell'utenza, mediante apposito questionario, esplicita valutazione in ordine a "disponibilità, cortesia e competenza" del personale impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 33 (*trentatre*) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di inizio attività.

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto non potrà essere interrotta né sospesa dall'appaltatore per alcun motivo, salvo le cause di forza maggiore previste dalla legge. In tal caso, l'appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Agenzia ed è obbligato a garantire il ripristino dei servizi nel più breve tempo possibile e, comunque, nel termine massimo di giorni 3 (*tre*) naturali e consecutivi dalla cessazione della causa dell'interruzione e/o della sospensione.

In caso di sospensioni, riduzioni e/o interruzioni, anche parziali, del servizio dipendenti da eventi eccezionali o fortuiti (*come, ad esempio, pandemia e conseguente adozione di misure restrittive, calamità naturali, allagamenti, eventi atmosferici, etc.*) ivi comprese le serrate, gli scioperi od altre attività sindacali, anche se non imputabili all'appaltatore, il corrispettivo relativo alle attività sospese, ridotte e/o interrotte sarà proporzionalmente decurtato.

Tuttavia, l'Agenzia, in luogo della riduzione del corrispettivo, avrà facoltà di richiedere l'espletamento delle prestazioni non eseguite in ragione degli eventi di cui al presente articolo per durata o quantità pari a quella della riduzione, sospensione o interruzione.

ARTICOLO 4 - MONITORAGGIO - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'Agenzia procederà alla direzione, al coordinamento, al controllo tecnico-contabile ed alla verifica dell'esecuzione del contratto attraverso un proprio rappresentante che assumerà il ruolo di direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

Ogni tre mesi, l'appaltatore dovrà presentare un programma dettagliato delle attività che saranno realizzate nel successivo trimestre, nonché una relazione delle attività eseguite nel corso del trimestre precedente.

Il direttore dell'esecuzione, alla fine di ciascun trimestre, effettuerà il monitoraggio delle attività espletate, anche sulla base della relazione redatta dall'appaltatore, e provvederà alla redazione dello stato di avanzamento delle attività, rilasciando, in caso positivo della verifica di conformità di volta in volta condotta, il benestare alla fatturazione in relazione agli acconti in scadenza.

Il direttore dell'esecuzione, ove ritenuto necessario, potrà chiedere, entro il termine di 15 giorni, chiarimenti, informazioni aggiuntive e integrazioni documentali sulle relazioni inerenti allo stato

di avanzamento del servizio e potrà disporre l'effettuazione di sopralluoghi per la verifica della corretta e puntuale esecuzione delle attività.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare alla Direzione Generale, al direttore dell'esecuzione ed al personale dell'Agenzia, all'uopo incaricato per le attività di monitoraggio, la massima collaborazione ed assistenza, obbligandosi a fornire agli stessi, a titolo gratuito e per tutta la durata del contratto, *pass* annuali gratuiti ai parcheggi aeroportuali nonché l'accesso nelle aree aeroportuali, anche senza preavviso, per le visite ed i sopralluoghi e ad assicurare la presenza ai sopralluoghi di un proprio rappresentante.

All'esito del sopralluogo sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Al termine delle attività, l'Agenzia, nella persona del direttore dell'esecuzione, provvederà alla verifica della regolare esecuzione delle attività, rilasciando, se del caso, certificato di verifica di conformità.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, anche parziale, l'Agenzia si riserva la facoltà di applicare una penale sino al 10% (*dieci per cento*) del valore complessivo contrattuale, fatta salva ogni azione per la richiesta di risarcimento del maggior danno e/o la risoluzione del contratto.

Inoltre, il direttore dell'esecuzione, sulla base delle indicazioni del Direttore Generale e del R.U.P., se non coincidente:

1. dopo che il contratto è divenuto efficace, da avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo, redigendo apposito verbale firmato dal direttore e dal medesimo appaltatore, nel quale sono indicate le aree e gli ambienti dove si svolgerà l'attività, la descrizione dei mezzi e degli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, compresa la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività;
2. ordina la sospensione dell'esecuzione, qualora sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., compilando apposito verbale nel quale devono essere indicate le ragioni della sospensione e l'imputabilità delle medesime, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri;

3. trasmette all'appaltatore la disposizione di ripresa dell'esecuzione del contratto ordinata dal R.U.P., non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, redigendo apposito verbale, firmato dall'appaltatore;

4. rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, a seguito della completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per l'accettazione all'appaltatore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso.

Tutti i verbali redatti dal direttore dell'esecuzione sono trasmessi al R.U.P., se non coincidente, per l'esercizio dei poteri di controllo e di vigilanza, entro il termine di cinque giorni dalla data della relativa redazione.

Il direttore dell'esecuzione svolge l'attività di controllo tesa a verificare che le previsioni del contratto siano pienamente rispettate, sia con riferimento alle scadenze temporali che alle modalità di consegna, alla qualità e quantità dei prodotti e/o dei servizi, per le attività principali come per le prestazioni accessorie.

Le attività di controllo sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- la qualità del servizio (*aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi/SLA richiesti nel contratto e/o nel capitolato*);
- l'adeguatezza delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento del servizio;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- la soddisfazione dell'utente finale;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- il rispetto della normativa ambientale;
- il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Tali verifiche sono condotte nel corso dell'intera durata del rapporto e sono realizzate con criteri di misurabilità della qualità, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte.

Gli esiti delle stesse risulteranno da apposito processo verbale.

Durante l'esecuzione del contratto il direttore dell'esecuzione inoltre:

1. provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto e, quindi, la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti produttivi di spesa;
2. segnala tempestivamente al R.U.P., se non coincidente, eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali ovvero della risoluzione del contratto per grave inadempimento;
3. comunica al R.U.P., se non coincidente, le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'appaltatore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'appaltatore per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni pervenute entro il termine previsto, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. L'appaltatore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al R.U.P., se non coincidente, con le eventuali osservazioni dell'appaltatore. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nei documenti contabili;
4. trasmette senza indugio apposita relazione al R.U.P., se non coincidente, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
5. al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio ed evitare infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, verifica la presenza nel luogo di esecuzione del servizio delle imprese subappaltatrici autorizzate; controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte dei servizi subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato; accerta le contestazioni dell'appaltatore sulla regolarità dei servizi eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'appaltatore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione; verifica che l'appaltatore pratichi, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e che l'appaltatore corrisponda i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

ARTICOLO 5 - RIMODULAZIONI E VARIANTI

L'appaltatore non potrà compiere innovazioni o apportare varianti rispetto a quanto convenuto nel precedente articolo 2, tranne che ciò non venga espressamente richiesto dall'Agenzia.

Qualora innovazioni o varianti non significative si rendessero necessarie alla migliore riuscita del progetto o alla soddisfazione di particolari esigenze, le stesse dovranno essere comunque autorizzate preventivamente e per iscritto dall'Agenzia. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prevedere varianti ed attivare le rimodulazioni del servizio che si rendessero necessarie o, anche solo opportune, a suo insindacabile giudizio, al fine del migliore raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Tra le rimodulazioni potranno rientrare, a mero titolo esemplificativo, l'ampliamento del desk area arrivi dell'aeroporto di Capodichino, in conseguenza del superamento dell'emergenza covid-19, e/o l'attivazione di tutti i servizi *in loco* presso lo scalo aeroportuale di Salerno-Costa d'Amalfi, allorquando dovesse essere riaperto, fermi restando i servizi aggiuntivi/migliorativi offerti.

In tutte le su indicate ipotesi, l'appaltatore si obbliga a mantenere ferme ed invariate le condizioni dell'offerta originaria, senza poter formulare eccezioni e/o richiedere maggiorazioni del corrispettivo contrattualmente pattuito, indennizzi, rimborsi spese e/o indennità di qualsivoglia genere, nemmeno, in caso di variazioni in diminuzione del servizio affidato, a titolo di lucro cessante.

Ove ne ricorrano i presupposti, l'Agenzia si riserva di ricorrere all'applicazione dell'art. 106, comma 12, dell'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ARTICOLO 6 - CORRISPETTIVO

Per la piena e puntuale esecuzione dell'appalto e per l'intera durata prevista dal presente contratto, l'Agenzia riconoscerà all'appaltatore un corrispettivo complessivo pari ad **euro**, (*euro.....*), oltre I.V.A., frutto del ribasso prodotto in sede di offerta economica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis D.lgs. n. 81 del 2008, infine, i costi della sicurezza, compresi nel suindicato corrispettivo, sono pari ad euro (*.....*).

Il corrispettivo su indicato è fisso ed invariabile nonché comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili ed alle disposizioni del presente contratto.

Il corrispettivo convenuto include tutti gli oneri fiscali ed ogni altro onere nonché le spese eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività pattuite, incluse le spese per viaggi e

trasferte effettuati a qualsivoglia titolo, le spese per garantire l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità alle disposizioni fissate dalla normativa vigente in materia, le spese di funzionamento, di gestione, di organizzazione, di locazioni, nonché gli oneri per l'adozione delle misure e gli adempimenti necessarie per evitare, nel corso dell'esecuzione del servizio ed al termine del medesimo, il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone ed alle cose.

Il corrispettivo pattuito comprende anche le rimodulazioni del servizio che si rendessero necessarie o, anche solo opportune, a discrezione dell'Agenzia, in virtù di quanto precisato nei precedenti articoli.

ARTICOLO 7 - LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti all'appaltatore saranno effettuati con le seguenti modalità e scadenze:

- successivamente alla sottoscrizione del contratto e subordinatamente alla costituzione da parte dell'appaltatore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35, comma 18, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione, sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione pari al 15% dell'importo del corrispettivo contrattuale;
- il pagamento della restante parte, pari all'85 % dell'importo contrattuale, avverrà nel modo seguente:
 - a) IL 20 % ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021;
 - b) IL 15 % ENTRO IL 31 LUGLIO 2022;
 - c) IL 15 % ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022;
 - d) IL 20 % ENTRO IL 31 LUGLIO 2023;
 - e) IL RESTANTE 15%, A TITOLO DI SALDO, ENTRO IL 15 DICEMBRE 2023. Il pagamento di tale rata di saldo è subordinato, altresì, alla approvazione dello stato di avanzamento da parte del direttore dell'esecuzione ed alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

In ipotesi di differimento, da parte della Regione Campania, del termine di rendicontazione delle attività, la data di pagamento di cui al precedente punto e) sarà differita del periodo corrispondente.

Resta espressamente inteso tra le parti che la liquidazione del corrispettivo in favore dell'appaltatore e la conseguente esigibilità dei pagamenti è subordinata alle modalità di finanziamento specificate nel decreto del Direttore Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo della Regione Campania n. 469 del 19 ottobre 2020 citato in premessa e, comunque, all'effettivo trasferimento da parte della Regione Campania delle corrispondenti risorse in favore dell'Agenzia, con conseguente esonero di ogni responsabilità in capo a quest'ultima nell'ipotesi di ritardi e/o inadempimenti da parte della Regione Campania.

A tal riguardo, l'appaltatore rinuncia, sin d'ora, ad eccepire l'inadempimento ai sensi dell'art. 1460 del codice civile e di richiedere gli interessi legali e moratori.

A seguito del trasferimento delle risorse in favore dell'Agenzia da parte della Regione Campania, l'appaltatore, sulla base degli stati di avanzamento approvati dal direttore dell'esecuzione con relativo benestare alla fatturazione dell'acconto ovvero del saldo di volta in volta in scadenza, così come previsto dal precedente articolo 4, provvederà ad emettere la fattura elettronica intestata all'Agenzia e riportante i seguenti dati:

- codice univoco ufficio: UF5LJX;
- codice identificativo gara: CIG 8639724DC7;
- codice unificativo del progetto: C.U.P. 169D20000100006
- oggetto e riferimento del contratto.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura regolarmente emessa. In caso di ritardo nel pagamento, gli interessi moratori decorreranno dal sessantesimo giorno successivo alla suindicata scadenza, sempre che si siano verificati i presupposti e le condizioni previsti per dar luogo al pagamento, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la materiale erogazione dei fondi da parte della Regione Campania.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione della propria situazione fiscale, previdenziale ed assicurativa.

ARTICOLO 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 *ss.mm.ii.*, comunicando ogni modifica relativa ai dati trasmessi circa il conto corrente dedicato ed ai soggetti delegati ad operare sul medesimo, entro il perentorio termine di giorni sette dalla relativa variazione.

L'appaltatore deve trasmettere all'Agenzia, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti eventualmente sottoscritti con i fornitori a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione dell'appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 2010 e *s.m.i.*. L'Agenzia provvede alla risoluzione del contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate.

L'Agenzia non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza delle comunicazioni dei dati di cui ai commi che precedono, con conseguente sospensione dei relativi termini.

ARTICOLO 9 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALI.

Tutti i termini previsti per l'esecuzione delle attività contemplate dall'affidamento oggetto del presente contratto sono perentori ed essenziali.

La violazione di qualsiasi obbligazione prevista dal presente contratto in capo all'appaltatore, non imputabile all'Agenzia ovvero a forza maggiore, comporterà l'irrogazione, a carico del medesimo appaltatore, di una penale giornaliera non inferiore ad euro 300,00 (*trecento/00*) e non superiore ad euro 1.000,00 (*mille/00*), per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo comporta l'applicazione della penale giornaliera, come sopra disciplinata, il ritardo nell'attuazione del cronoprogramma, l'interruzione e/o sospensione delle attività previste all'art. 2 del presente contratto e/o, comunque, la non corretta esecuzione delle prestazioni affidate, così come disciplinate negli articoli che precedono.

Gli inadempimenti contrattuali saranno contestati dall'Agenzia all'appaltatore, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni entro e non oltre i successivi 5 (cinque) giorni.

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate, con decorrenza dalla data della prima contestazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso l'appaltatore dalla esecuzione dell'attività il cui inadempimento ha cagionato l'applicazione della penale stessa.

Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudica il diritto per l'Agenzia di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'importo relativo alla penale applicata sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 % (*dieci per cento*) del valore contrattuale. Al raggiungimento della predetta percentuale, l'Agenzia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

ARTICOLO 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., ha provveduto alla costituzione della garanzia definitiva, sotto forma di n., rilasciata dalla, in data, pari al% (.....) dell'importo contrattuale ovvero euro (.....), contenente l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia, con validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (*dodici*) mesi dalla data di servizio appaltato.

Tale garanzia è prestata per l'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale e/o al computo delle penali applicate ed, eventualmente, non trattenute sugli acconti corrisposti, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito; tale svincolo è automatico,

con la sola condizione della consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione parziale.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103, comma 5 e ss. del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

La garanzia definitiva prevede, inoltre, una espressa disposizione in forza della quale la stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'appaltatore di pagamento dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui l'appaltatore consegni una dichiarazione liberatoria rilasciata dall'Agenzia, a svincolo della stessa garanzia. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Agenzia, ai sensi dell'art.103, comma1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ARTICOLO 11 - ALTRE RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume la più ampia, diretta ed esclusiva responsabilità, ad ogni effetto di legge civile e penale, dell'esecuzione dell'appalto affidato con il presente contratto, con totale esonero dell'Agenzia e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che possa, in qualsiasi momento, derivare alle persone ed alle cose, nonché per qualsiasi danno che possa essere arrecato alle persone ed alle cose da terzi, in dipendenza e/o in connessione dell'esecuzione del presente contratto.

Conseguentemente, qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura all'Agenzia o a terzi (*danni a cose, persone, ambiente, interruzioni di attività, ecc.*), l'appaltatore è tenuto ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei luoghi, degli impianti e dei beni, con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e risarcitori. In ogni caso, l'appaltatore è tenuto a dare tempestiva comunicazione all'Agenzia di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

In considerazione del completo esonero dell'Agenzia e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, che fosse da terzi proposto nei riguardi dell'Agenzia e/o dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di infortuni, danni, indennità, rimborsi, etc.,

l'appaltatore sarà tenuto ad intervenire in garanzia ed a manlevare l'Agenzia e/o i suoi rappresentanti.

Inoltre, l'appaltatore ha l'obbligo di:

- eseguire i servizi di cui al presente contratto nel pieno rispetto della normativa vigente, e di quella che dovesse essere emanata nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo;
- osservare le norme ed i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 per la parte italiana e *ss.mm.ii.*;
- osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti vigenti *ratione temporis*, in materia di obblighi contributivi, di assicurazione ed assistenza nei confronti dei lavoratori;
- non cedere a terzi il contratto in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e non subappaltare le prestazioni affidate, se non previa formale autorizzazione dell'Agenzia;
- svolgere il servizio nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni in tema di trattamento dei dati personali, vigenti *ratione temporis*.

ARTICOLO 12 - ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE

L'appaltatore, a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi che possano conseguire allo svolgimento del presente appalto, ha stipulato apposita assicurazione n. del con la per un massimale minimo annuo di Euro (.....).

ARTICOLO 13 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

Il subappalto delle forniture e dei servizi affidati con il presente contratto è vietato, se non previa formale autorizzazione dell'Agenzia. E', altresì, vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

La stipula del presente contratto non costituisce preventiva accettazione da parte dell'Agenzia della eventuale cessione dei crediti da esso derivanti, dovendosi applicare le disposizioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 5 dell'art. 117 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e *ss.mm.ii.* In ogni caso, l'Agenzia può rifiutare la cessione del credito con comunicazione da effettuarsi al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.

ARTICOLO 14 - RECESSO

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con giustificazione motivata. La volontà dell'ente di recedere dal contratto sarà comunicata all'appaltatore con un

preavviso di 15 (quindici) giorni. L'appaltatore non potrà vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo ma avrà diritto unicamente al pagamento dei compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese alla data del recesso.

L'appaltatore non può recedere dal contratto per alcun motivo.

ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1454 e 1456 del codice civile, l'Agenzia può procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria, oltre che nelle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia, anche nel caso in cui ricorra una delle seguenti fattispecie:

- il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei presupposti per l'applicazione della procedura negoziata e/o dei requisiti previsti nella lettera di invito e nei documenti complementari;
- la mancanza delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto;
- grave o reiterata violazione degli obblighi previsti dal contratto o assunti con il progetto offerta;
- ritardo, imputabile all'appaltatore, rispetto ai termini di avvio delle attività previsti nel cronoprogramma superiore a 30 (trenta) giorni naturali consecutivi;
- provvedimento definitivo di applicazione a carico dell'appaltatore di una misura di prevenzione di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'appaltatore.
- cessione del contratto e del credito e/o subappalto non autorizzato;
- sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni dell'esecuzione del servizio;
- gravi o reiterate violazioni delle norme di legge applicabili in materia o delle clausole contrattuali, tali da pregiudicare la funzionalità e regolarità della commessa;
- in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore stesso;
- in caso di gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'irrogazione di penali pari al 10% (*dieci per cento*) dell'importo contrattuale;
- in caso di violazione del codice di comportamento dell'Agenzia, che l'appaltatore dichiara di aver esaminato e, conseguentemente, di accettarne l'applicazione;

- in caso di violazione delle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190 del 2012, e all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- in caso di mancato rispetto delle clausole di cui al protocollo di legalità della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli.

Sono dovuti dall'appaltatore i danni subiti dall'Agenzia in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni a seguito di affidamento a terzi.

Per il risarcimento di tali danni l'Agenzia può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore nonché rivalersi sulla cauzione e/o sulla garanzia fideiussoria.

L'appaltatore, in caso di risoluzione e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dall'Agenzia a qualsiasi titolo contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale.

ARTICOLO 16 - RISERVATEZZA, PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI E DEI RISULTATI

Le parti si obbligano a non divulgare o rendere, in alcun modo, disponibili a terzi le informazioni riservate, qualsiasi notizia, documento o dato concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto, l'organizzazione, l'attività e/o il *know-how* specifico dell'altra parte, di cui per qualsivoglia ragione siano entrate in possesso, fatte salve le notizie o le informazioni che siano o divengano di dominio pubblico, che siano state portate a conoscenza dell'altra parte da un terzo che abbia il permesso di rivelarle, o che debbano essere utilizzate dalla parte per tutelare i propri interessi innanzi all'Autorità Giudiziaria o alle Autorità competenti.

È fatto divieto di duplicare o riprodurre documentazione dell'altra parte, fatta salva quella necessaria per la fornitura delle prestazioni oggetto del presente contratto.

I prodotti di comunicazione, declinati per le azioni pubblicitarie oggetto dell'appalto, sono di proprietà esclusiva dell'Agenzia e non possono essere utilizzati e/o commercializzati dall'appaltatore in alcuna circostanza.

Alla conclusione delle attività oggetto del servizio, tali prodotti dovranno essere consegnati all'Agenzia, la quale disporrà degli stessi secondo la sua discrezionalità.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti e generati dall'appaltatore nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto

rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia, la quale potrà, quindi, disporre senza richiesta di liberatoria alcuna.

ARTICOLO 17 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE – INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 6 novembre 2012, n. 190 e all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'appaltatore dichiara espressamente di essere a conoscenza delle prescrizioni e dei divieti ivi contenuti:

- art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 2012: *"monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione";*

- art. 53, comma 16 - ter, del D.lgs. n. 165 del 2001: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contratte con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"* e di non incorrere in alcune delle previsioni di cui alle suindicate norme di legge.

Gli obblighi di cui al presente articolo assumono carattere essenziale per l'Agenzia; la loro violazione è motivo di risoluzione contrattuale per inadempimento, fatto salvo il risarcimento del danno.

ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), l'appaltatore dichiara di essere informato che i dati personali che lo riguardano sono suscettibili di trattamento da parte dell'Agenzia, prestando espressa autorizzazione e dichiarando, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver ricevuto adeguata informativa come da atto allegato (allegato "A"). L'appaltatore si impegna a rispettare la normativa nazionale e

comunitaria in relazione al trattamento dei dati personali, dei dipendenti e/o collaboratori dell'Agenzia nonché dei terzi, di cui dovesse venire in possesso durante e per effetto dell'esecuzione delle prestazioni affidate col presente contratto, come da separato atto di nomina quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. UE 679/2016 (allegato "B").

ARTICOLO 19 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Agenzia e l'appaltatore avverranno e tramite la piattaforma di *e-procurement* ovvero a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi: - indirizzo dell'Agenzia: aretur@pec.it; - indirizzo dell'appaltatore:

ARTICOLO 20 - FORO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie relative e conseguenti all'interpretazione e/o all'esecuzione e/o alla risoluzione del presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 c.p.c., è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È escluso, in ogni caso, l'arbitrato.

ARTICOLO 21 - PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

L'appaltatore autorizza, espressamente, con riferimento agli obblighi di trasparenza e di pubblicità secondo quanto disposto dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 3, comma 54, della legge del 24 dicembre 2007 n. 244, che il presente contratto e tutti gli atti in esso richiamati e/o allegati siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, senza alcuna limitazione.

ARTICOLO 22 - RINVIO NORMATIVO

Il presente contratto è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., del codice civile in materia di contratti ed alla normativa vigente, impegnandosi al puntuale adeguamento rispetto alle modifiche che dovessero essere introdotte successivamente alla stipula del presente contratto, ove applicabili.

ARTICOLO 23 - SPESE DEL CONTRATTO, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese del contratto, le imposte e le tasse nonché gli oneri connessi all'esecuzione del presente contratto, nessuno escluso, ivi compresi quelli di registrazione, sono a carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 24 - SOTTOSCRIZIONE

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il rapporto negoziale, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente contratto, composto da 24 articoli, dagli atti richiamati nelle premesse e nell'articolo uno e dagli allegati ("A", "B" e "C") viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato all'appaltatore e l'altro custodito nell'archivio dell'Agenzia, presso la sede ubicata al Centro Direzionale di Napoli - Isola C5, Il piano.

Napoli, li

Allegati:

- **"A"** - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs n.196/2003 (Codice Privacy) degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- **"B"** - Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati;
- **"C"** - Accettazione del Protocollo di legalità;

L'appaltatore
Il Legale Rappresentante

Agenzia Regionale Campania Turismo
Il Direttore Generale
avv. Luigi Raia

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto legale rappresentante dell'appaltatore, dopo averli letti, approva specificatamente per iscritto i seguenti articoli: art.1 (Premesse), art.2 (Oggetto e modalità di esecuzione dell'appalto), art.3 (Durata dell'appalto), art.4 (Monitoraggio - Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità), art.5 (Rimodulazioni e varianti), art.6 (Corrispettivo), art.7 (Modalità di fatturazione e pagamento), art.8 (Tracciabilità dei flussi finanziari), art.9 (Termini per l'esecuzione delle prestazioni, contestazioni, inadempimenti e penali), art. 10 (Cauzione Definitiva), art. 11(Altre responsabilità ed obblighi dell'appaltatore), art.12 (Assicurazione per la responsabilità civile), art. 13 (Subappalto, cessione del contratto e cessione dei crediti), art. 14 (Recesso), art.15 (Risoluzione del contratto), art.16 (Riservatezza, proprietà dei documenti e dei risultati), art.17 (Clausola anticorruzione - incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi), art.18 (Trattamento dei dati personali), art.19 (Comunicazioni), art.20 (Foro esclusivo), art.21 (Pubblicità degli atti), art.22(Rinvio normativo), art.23 (Spese di contratto, imposte e tasse), art.24 (Sottoscrizione).

Napoli, li

L'appaltatore
Il Legale Rappresentante

Allegato A

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS N.196/2003 (CODICE PRIVACY) DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

33

Ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003 (di seguito T.U.) nonché degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione ai dati personali di cui l'Agenzia Regionale Campania Turismo entrerà in possesso nello svolgimento dell'appalto per la *“realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di allestimento e gestione degli info-point turistici/temporary stores presso le strutture aeroportuali di Napoli-Capodichino e di Salerno - Costa d'Amalfi - C.U.P. I69D20000100006 - CIG 8639724DC7”*, La informiamo di quanto segue:

ARTICOLO 1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento è finalizzato unicamente alla esecuzione e gestione dell'incarico di cui sopra. Le categorie dei dati personali oggetto del trattamento sono rappresentate dai dati di carattere anagrafico e di contatto, nonché eventuali dati sensibili, giudiziari, finanziari e quelli inerenti ai requisiti di carattere professionale.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

ARTICOLO 3 - CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

ARTICOLO 4 - COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati a collaboratori esterni, partner e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

ARTICOLO 5 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è pari alla durata dell'incarico e, quindi, per anni 1 a decorrere data di sottoscrizione del contratto.

34

ARTICOLO 6 - DIFFUSIONE DEI DATI E TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono soggetti a diffusione. Essi possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, qualora necessario, nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

ARTICOLO 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli artt. 15-22 del GDPR conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, alla portabilità dei dati, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

ARTICOLO 8 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento, è la Agenzia Regionale Campania Turismo., con sede operativa in Napoli, al Centro Direzionale Is. C/5, in persona del suo legale rappresentante pro tempore avv. Luigi Raia.

Sottoscrivo la presente in segno di ricevuta della su estesa informativa e per espressa e consapevole autorizzazione, a norma degli artt. 23 e 26 T.U. nonché ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento di tutti i miei dati di carattere anagrafico e di contatto, nonché eventuali dati sensibili, giudiziari, finanziari e quelli inerenti ai requisiti di carattere professionale.

Napoli, il

L'appaltatore

Il Legale Rappresentante p.t.

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI
ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

~~~~~

L'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito solo Agenzia), con sede legale in 80132 - Napoli alla Via Santa Lucia n. 81, in qualità di titolare del trattamento (in seguito anche "titolare"), in persona del Direttore Generale, legale rappresentate p.t., avv. Luigi Raia, giusta decreto del Presidente della Regione Campania n. 66 del giorno sette Aprile 2021 e successivo contratto di conferimento dell'incarico del giorno tredici aprile 2021;

***premesse che:***

- con contratto di cui innanzi, sottoscritto in data ....., avente ad oggetto il servizio di realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di allestimento e gestione degli info-point turistici/temporary stores presso le strutture aeroportuali di Napoli - Capodichino e di Salerno - Costa d'Amalfi - C.U.P. I69D20000100006 - CIG 8639724DC7, come meglio descritto nell'art. 2 del contratto medesimo;
- il Titolare ha affidato le attività ivi descritte a GE.S.A.C. S.p.A. - Società Gestione Servizi Aeroporti Campani, (di seguito anche "appaltatore" e/o "Gesac"), con sede presso gli Uffici Direzionali GESAC - Aeroporto di Capodichino - 80144 Napoli, codice fiscale ed iscrizione al registro delle imprese di Napoli n° 03166090633, numero di repertorio economico amministrativo 324314, in persona dell'amministratore delegato e legale rappresentante pro tempore, ....., nato a ....., il ....., codice fiscale ....., domiciliato presso la sede legale della società;

***considerato che:***

- le attività oggetto del contratto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali delle personae fisiche - General Data Protection Regulation (nel seguito "GDPR")

tanto premesso e considerato, ***Visti***

- l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del GDPR (General Data Protection Regulation) che individua il Titolare del trattamento nella "persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]"

- l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento nella “*persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*”;
- l'art. 28, paragrafo 1 del GDPR (General Data Protection Regulation), secondo cui “*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato*”;

### NOMINA

la GE.S.A.C. S.p.A. – Società Gestione Servizi Aeroporti Campani, (di seguito anche “*appaltatore*” e/o “*Gesac*”), con sede presso gli Uffici Direzionali GESAC – Aeroporto di Capodichino – 80144 Napoli, codice fiscale ed iscrizione al registro delle imprese di Napoli n° 03166090633, numero di repertorio economico amministrativo 324314, in persona dell'amministratore delegato e legale rappresentante pro tempore, , ..... nato a ....., il ....., codice fiscale ....., domiciliato presso la sede legale della società, **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del GDPR (*General Data Protection Regulation*), nei limiti delle operazioni di trattamento necessarie ai fini dello svolgimento delle funzioni inerenti all'incarico conferito in virtù del contratto di cui sopra, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate in considerazione degli artt. 2 e 3 del contratto medesimo.

### PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati lei ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale. Per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

*i dati devono essere trattati:*

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento,



nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;

- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

*i dati devono essere raccolti solo per scopi:*

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

*i dati devono, inoltre, essere:*

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

#### COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento;
- provvedere quando necessario alla cancellazione o a rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto

della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

- provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati ogni qualvolta si raccolgano dati personali;
- assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il presente atto di nomina, viene sottoscritto dal legale rapp.te p.t. dell'appaltatore in segno di espressa e consapevole accettazione.

Napoli, il .....

L'appaltatore  
Il Legale Rappresentante p.t.

## RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI ED ACCETTAZIONE ESPRESSA DELLA CLAUSOLE IVI CONTENUTE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E S.M.I.

**Clausola n. 1:** La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma .....

**Clausola n. 2:** La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma .....

**Clausola n. 3:** La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma .....

**Clausola n. 4:** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'articolo 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma .....

**Clausola n. 5:** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma .....

**Clausola n. 6:** La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma .....



**Clausola n. 7:** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma \_\_\_\_\_

**Clausola n. 8:** La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al richiamato Protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma \_\_\_\_\_

L'appaltatore, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara di aver letto ed accettato espressamente tutte le sopra riportate clausole (Clausola n. 1, Clausola n. 2, Clausola n. 3, Clausola n. 4, Clausola n. 5, Clausola n. 6, Clausola n. 7, Clausola n. 8).

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma \_\_\_\_\_

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto dal Protocollo di Legalità, nonché di vigilare sul rispetto del medesimo da parte dei propri subfornitori e/o subappaltatori.

Per accettazione in Napoli, li ..... Firma \_\_\_\_\_

*Si allega copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.*