



SPETT.LE CARACCIOLO OSPITALITY S.R.L.  
C.SO VITTORIO EMANUELE, N. 142  
80121 NAPOLI

1

"POC CAMPANIA 2014/2020 "PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA ATTRAVERSO EVENTI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE" - CUP 129122000360001 - RICHIESTA PREVENTIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI DEGUSTAZIONE DELLE ECCELLENZE ENOGASTRONOMICHE DELLA CAMPANIA IN OCCASIONE DELLA XXXI CONFERENZA ANNUALE DELLA COPEAM - CONFERENZA PERMANENTE DELL'AUDIOVISIVO MEDITERRANEO.

Egregio Signor Amministratore,

l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO è soggetto attuatore del progetto emarginato all'oggetto.

Con nota prot. n. 1992/2024, acquisita agli atti dell'ente il giorno 20 marzo 2024 prot. n. 1971, la Direzione Generale per le politiche culturali ed il turismo della Giunta regionale della Campania ha chiesto alla scrivente Agenzia di supportare la Radio Televisione Italiana (RAI) nell'organizzazione della Conferenza annuale dell'Audiovisivo Mediterraneo (COPEAM), in programma a Napoli, presso il Palazzo Partanna, dal 18 al 20 aprile 2024.

Ciò posto, si chiede a codesto operatore economico di trasmettere un preventivo, comprensivo di tutti gli oneri, per la realizzazione della serata di degustazione delle eccellenze enogastronomiche della Campania, prevista per il giorno 19 aprile 2024, da tenersi sulla terrazza dello storico albergo "THE BRITANNIQUE - NAPLES", a cui parteciperanno i circa cento delegati che prenderanno parte ai lavori della sopra richiamata Conferenza.

L'offerta enogastronomica dovrà prevedere almeno un antipasto, due assaggi di primi piatti, una seconda portata di carne e/o pesce con contorni, dessert con selezione di pasticceria tradizionale campana, vini bianchi e rossi regionali, di etichetta rinomata e con

riconoscimenti, spumante franciacorta. I prodotti agroalimentari devono rispettare l'origine e la tradizione campana; i piatti offerti devono proporre la tipicità gastronomica regionale e la *mis en place* deve essere decorosa, adatta per l'occasione che riveste carattere promozionale dell'offerta turistica della Campania.

Il preventivo di spesa, da contenersi nel limite massimo di euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00) IVA inclusa, dovrà pervenire attraverso la piattaforma e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, si può prendere visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione istruzioni e manuali; in caso di difficoltà, si può chiedere il modulo web integrato nella piattaforma, alla sezione "Helpdesk OE/Proponente". In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, si può inviare una email all'indirizzo di posta elettronica: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it).

L'offerta economica, riportante il ribasso unico, espresso in termini percentuali sull'importo di € 5.850,00 (cinquemilaottocentocinquanta/00) I.V.A. esclusa, dovrà pervenire entro e non oltre LE ORE 12.00 DEL GIORNO 08 APRILE 2024.

Al fine della presentazione dell'offerta, si deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura attraverso la voce "Richiesta di offerta":
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta Amministrativa", "Busta Economica", Riepilogo, "Conferma e invio offerta".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via posta elettronica certificata.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovato malfunzionamento della piattaforma.



Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file pdf*) e firmata digitalmente in modalità *ades*.

3

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA vanno inserite, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal rappresentante legale:

- a) "E.DGUE" ovvero dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- b) informativa sulla privacy.

La BUSTA ECONOMICA deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante l'importo complessivo offerto per la realizzazione dei servizi richiesti, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa. Il responsabile del procedimento è il dirigente *ad interim* dell'Area Promozione e Comunicazione dell'Agenzia, *mail*: [segreteria.direttore@agenziampaniaturismo.it](mailto:segreteria.direttore@agenziampaniaturismo.it) tel. 081/4107211.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DARE SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI, SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA ORICHIESTA ALCUNA.

Napoli, li 25 marzo 2024

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

