



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI OPERATORI ECONOMICI ACCREDITATI AI FINI DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEI GIARDINI DEL VESCOVO, SITI IN RAVELLO (SA), ALLA PIAZZA DUOMO 23.

1

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia") intende procedere alla costituzione di una *short list* di operatori economici accreditati ai fini dell'utilizzo degli spazi dei Giardini del Vescovo, siti in Ravello (SA), alla Piazza Duomo 23.

Il presente avviso si limita a definire i meccanismi di formazione e aggiornamento della *short list*. L'iscrizione alla medesima avviene, gratuitamente, su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti.

L'ACQUISIZIONE DELLA ISTANZA DI ISCRIZIONE E L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST NON DANNO LUOGO AD ALCUNA ASPETTATIVA NÉ FANNO SORGERE QUALSIVOGLIA DIRITTO E/O PRETESA IN CAPO AGLI ISCRITTI E NON COMPORTANO, IN ALCUN MODO, LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI A CARICO DELLA MEDESIMA.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di concedere in utilizzo il bene immobile *de quo* anche ad enti, operatori, associazioni, singoli, etc. non iscritti nella *short list*.

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna concessione e/o autorizzazione all'utilizzo degli spazi dei Giardini del Vescovo, siti in Ravello (SA), alla Piazza Duomo, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nella *short list*, infatti, comporta unicamente l'accertamento, in via preventiva, dei requisiti necessari per l'utilizzo, dietro specifica richiesta ed in seguito alla espressa autorizzazione dell'Agenzia, degli spazi dell'immobile *de quo* o di alcuni di esso.

#### ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione alla *short list* gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti ed attivi nel Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri prestatori di lavoro;
- non trovarsi in stato di liquidazione volontaria o di fallimento e non incorrere in una delle condizioni per la loro dichiarazione;
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni a norma di legge per svolgere l'attività oggetto dell'evento, cerimonia, iniziativa, etc. per la quale si richiede l'autorizzazione all'utilizzo dei Giardini del Vescovo;
- documentare il possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi verso prestatori di lavoro, terzi, cose nonché beni, mobili ed immobili, per i danni derivanti dall'esercizio della propria attività professionale, con espressa estensione anche al caso di esercizio al di fuori della propria sede legale o operativa e comunque, con la copertura di eventuali danni all'immobile dei Giardini del Vescovo di Ravello e /o alle singole parti, impianti, arredi etc. del medesimo complesso immobiliare;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata che sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo del presente avviso;

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza indicata per la presentazione della domanda di iscrizione, e documentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ACCERTAMENTO DELLA MANCANZA O DEL VENIR MENO ANCHE DI UNO SOLO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PRESCRITTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA SHORT LIST E LA DECADENZA DALL'EVENTUALE AUTORIZZAZIONE EVENTUALMENTE CONFERITA.

### ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

È possibile presentare domanda di iscrizione alla *short list* esclusivamente attraverso la procedura telematica della piattaforma *e-procurement* attiva sul sito istituzionale dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, previa



registrazione attraverso l'area riservata, seguendo le istruzioni riportate sulla guida rapida alla registrazione al portale.

La domanda di iscrizione all'albo va trasmessa, a pena di inammissibilità, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12 GIUGNO 2023.**

3

Al fine della presentazione della domanda, gli interessati devono:

- accedere al portale "Gare telematiche" dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la sezione "Elenco operatori economici - Bandi e avvisi di iscrizione".

Gli interessati devono inserire tutti i dati richiesti ed allegare i seguenti documenti:

- a) DOMANDA DI ISCRIZIONE, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., secondo il modello di cui all'allegato A, il cui contenuto deve intendersi quivi integralmente richiamato e trascritto per costituire parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- b) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A., in corso di validità;
- c) CURRICULUM AZIENDALE, con specifica indicazione dei servizi e/o delle forniture svolti, delle qualifiche, certificazioni, abilitazioni possedute;
- d) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, mediante sottoscrizione, per accettazione, dell'informativa contenuta nel modello di cui all'allegato B;
- e) COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità del legale rappresentante *pro tempore*;
- f) QUALUNQUE ALTRO DOCUMENTO O TITOLO RITENUTO UTILE AI FINI DELLA PROPRIA VALUTAZIONE.

**NON SONO AMMESSE DOMANDE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.**

L'invio della domanda, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta, pena la non ammissibilità, deve essere presentata in lingua italiana, in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e FIRMATA DIGITALMENTE, in formato *caedes*.



La presentazione di documentazione incompleta, rispetto alle modalità esposte nel presente avviso, comporta l'irricevibilità della istanza.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio della domanda, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio domanda".

A seguito di ciò, l'interessato riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione della domanda nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa. Gli interessati possono presentare una nuova domanda, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro della domanda precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla registrazione al Portale" e della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" del portale.

Nel corso della procedura di registrazione, il partecipante accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" dell'Agenzia.

Gli interessati possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente". Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio.

In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Il personale dell'Agenzia non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.



#### ARTICOLO 4 - CONTROLLI E CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

L'Agenzia potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dagli interessati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni inserite nella domanda sono soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

Sono cause di non ammissione alla iscrizione nella *short list*:

- a) la mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e della documentazione allegata;
- b) la mancata compilazione di uno o più campi obbligatori del modello di domanda allegato al presente avviso;
- c) la carenza di uno o più degli allegati richiesti;
- d) la mancanza della dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- e) la mancanza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- f) la carenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento.

E' ammesso il soccorso istruttorio.

#### ARTICOLO 5 - ISTRUTTORIA E FORMAZIONE *SHORT LIST*

Le istanze pervenute in tempo utile, e presentate secondo le modalità descritte al precedente articolo 4, saranno esaminate dal R.U.P. con riferimento alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di iscrizione nonché alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione di cui al precedente articolo 2.

Al termine dei lavori, il R.U.P. redige l'elenco dei soggetti idonei - senza attribuzione di punteggi o formazione di alcuna graduatoria - e lo trasmette alla Direzione Generale ai fini delle determinazioni di competenza.

Tutti gli operatori economici che risultino in possesso dei requisiti saranno inseriti nella *short list*. Agli interessati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito.

#### ARTICOLO 6 - AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DEL BENE

L'inserimento nella *short list* non comporta di per sé alcuna autorizzazione e/o prenotazione dell'utilizzo degli spazi dei "GIARDINI DEL VESCOVO" o di parte di essi.

La richiesta di utilizzo degli spazi *de quibus*, infatti, va prodotta e trasmessa, di volta in volta, secondo le condizioni, le modalità ed i termini di cui al “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO E L'UTILIZZO DEI GIARDINI DEL VESCOVO, SITI IN RAVELLO (SA), ALLA PIAZZA DUOMO N. 23”, approvato con decreto direttoriale n. 213 del giorno 12 maggio 2023.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al soggetto interessato di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande che al momento dell'eventuale autorizzazione all'utilizzo degli spazi dei Giardini del Vescovo.

#### ARTICOLO 7 - VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

La *short list* avrà una validità di 36 mesi, a partire dal giorno di pubblicazione sul sito dell'Agenzia [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it), ed è prorogabile per un ulteriore anno. L'elenco è soggetto ad aggiornamento semestrale.

I soggetti interessati potranno fare richiesta di iscrizione, anche dopo il termine indicato al precedente articolo 3 e durante tutto il periodo di validità della *short list*. Le domande pervenute oltre il predetto termine saranno inserite negli aggiornamenti semestrali, successivi all'atto di approvazione della *short list*.

Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum con ulteriori esperienze eventualmente maturate.

#### ARTICOLO 8 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

La cancellazione dalla *short list* è disposta nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui sia accertata la non veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza di partecipazione e nel curriculum vitae;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- per avere commesso inadempienze contrattuali o, comunque, grave negligenza o malafede nell'utilizzo degli spazi dei Giardini del Vescovo o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- in caso di mancata comunicazione, entro il termine di giorni 15 (quindici) dal suo verificarsi, delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione;



- qualora l'interessato presenti domanda di cancellazione.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata. Entro il termine di giorni sette dal ricevimento del predetto atto il soggetto interessato può produrre eventuali deduzioni. Decorso tale termine, il provvedimento di cancellazione diventa definitivo.

L'iscrizione alla *short list* viene sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento.

L'operatore cancellato dalla *short list* può presentare, in qualsiasi momento, una nuova domanda di iscrizione, qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

#### ARTICOLO 9 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il termine di sei giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il termine di tre giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione delle domande.

#### ARTICOLO 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo: [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it) nella HOME PAGE e nella sezione BANDI DI GARA ED AVVISI PUBBLICI

#### ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati forniti dagli interessati nelle domande saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.



Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità a provvedere agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura selettiva.

#### ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente *p.t.* dell'Area amministrativa, dr. Ciro Adinolfi.

#### ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e negli allegati, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO E L'UTILIZZO DEI GIARDINI DEL VESCOVO, SITI IN RAVELLO (SA), ALLA PIAZZA DUOMO N. 23", approvato con decreto direttoriale n. 213 del giorno 12 maggio 2023, ed alla normativa vigente in materia.

Napoli, li 15 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

