

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** INDIZIONE NUOVA PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "TESORERIA DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO" - C.I.G. 9055219B1A.

1

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "TESORERIA DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO".

La puntuale descrizione del servizio è riportata nel capitolato d'oneri e prestazionale e nell'allegato "condizioni di esecuzione del servizio".

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell'appalto, è il territorio nazionale codice: NUTS IT.

Il codice identificativo ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblici - *Common Procurement Vocabulary (CPV)* - è il seguente: 66600000-6 - SERVIZI DI TESORERIA.

### ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata complessiva di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione in via d'urgenza. Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale.

La durata dell'appalto può essere prorogata dall'Agenzia, alle medesime condizioni di aggiudicazione, per un ulteriore periodo di mesi 12 (dodici).

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione ovvero scaduti i termini della proroga di cui al precedente comma non sia stato individuato dall'Agenzia, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio *de quo*, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale fino alla sottoscrizione del contratto di appalto con il nuovo aggiudicatario del servizio di tesoreria.

### ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, comprensivo dell'importo dovuto in caso di esercizio dell'opzione di proroga, è pari ad € 32.000,00 (euro trentadue mila/00), oltre I.V.A., di cui € 24.000,00 (euro ventiquattro mila/00) per la durata base dell'appalto di mesi 36 (trentasei) ed € 8.000,00 (euro otto mila/00) per l'eventuale esercizio dell'opzione di proroga per il periodo di mesi 12 (dodici).

Nell'importo posto a base d'asta si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente appalto, ad eccezione delle quotazioni inerenti ai servizi opzionali, come di seguito specificati (lett. b), c) e d) del successivo capoverso), che devono essere indicate dall'operatore economico concorrente nell'allegato 1 all'offerta economica, pur non essendo valutate ai fini della determinazione del prezzo offerto, atteso per determinare la migliore offerta, secondo il criterio



del minor prezzo, si terrà conto esclusivamente del ribasso praticato rispetto all'importo a base d'asta per la gestione del servizio di tesoreria di cui alla successiva lettera a):

- a) Importo annuale forfettario e onnicomprensivo a base d'asta per la gestione dei servizi pari ad € 8.000,00 (*euro ottomila*), oltre IVA, se dovuta; si specifica che nessuna commissione sarà applicabile da parte del tesoriere a carico dell'ente, ivi comprese le eventuali commissioni bancarie sui bonifici e le spese postali e che non sarà riconosciuta alcuna spesa di tenuta conto;
- b) tasso d'interesse attivo, superiore a zero, riconosciuto in favore dell'Agenzia sulle giacenze di cassa depositate in c/c, non soggette alla disciplina della tesoreria unica, computato in base all'euribor 3 mesi (divisore 360), media mese precedente;
- c) tasso d'interesse passivo praticato sugli utilizzi dell'anticipazione di tesoreria senza commissione di disponibilità fondi, computato in base all'euribor 3 mesi (divisore 360), media mese precedente;
- d) percentuale di commissioni su accrediti carte di debito e credito.

Si specifica che non sarà riconosciuto alcun importo, a titolo di canone, spesa, etc., per l'utilizzo di apparecchiature POS e collegamenti logici.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale e nelle "condizioni di esecuzione del servizio", l'Agenzia corrisponde al Tesoriere i diritti e le commissioni riportate nei fogli informativi di riferimento.

#### ARTICOLO 4 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

#### ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., anche stabiliti in altri Stati membri.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un operatore concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori che partecipano singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che lo stesso non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.





I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- insussistenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010.

**B) REQUISITI DI IDONEITÀ:**

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- il concorrente stabilito in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- disponibilità di una filiale operativa nella Regione Campania;

**C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

- aver maturato, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione ovvero, in caso di impresa di più recente costituzione, nel minor periodo di durata, un fatturato, per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara - ovvero servizi di tesoreria e gestione di conti correnti in favore di pubbliche amministrazioni - almeno pari ad euro 16.000,00 (sedicimila/00), al netto dell'I.V.A.;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si evidenzia che i requisiti richiesti alla precedente lettera C) sono proporzionati alla particolarità e complessità dei servizi oggetto di appalto e rispondono all'interesse dell'Agenzia ad assegnare l'appalto ad un operatore economico idoneo ed affidabile.

La comprova del requisito relativo al fatturato globale è fornita mediante produzione di copia dei bilanci approvati in uno alla ricevuta di deposito.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.



#### ARTICOLO 6 - INDICAZIONI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA

INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE.

4

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste anche il ruolo di capofila, assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo 5, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui alla lettera c) del precedente articolo 5, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e, comunque, da tutte le imprese raggruppate in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento.

#### INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative o imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;





b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

#### ARTICOLO 7 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte possono essere presentate solo per via telematica. L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

Gli operatori economici invitati alla procedura dovranno far pervenire all'Agenzia la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 27 GENNAIO 2022.

Per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*pdf*) e FIRMATA DIGITALMENTE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* con l'indicazione della data e dell'ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "**Help desk OE/Proponente**".

Il servizio reso dall'Agenzia è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

#### ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- a) la dichiarazione di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, con la quale l'operatore economico dichiara di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati e le dichiarazioni richiesti dall'Agenzia secondo l'allegato "*modello A*".
- b) il DGUE, firmato digitalmente, per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (*assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*);
- c) l'informativa *privacy*;
- d) il patto di integrità;
- e) il protocollo di legalità;
- f) il PASSoe, firmato digitalmente.

#### ARTICOLO 9 - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo annuale a base d'asta di cui al precedente art. 3, secondo capoverso, lettera a). Il concorrente, inoltre, nell'"*allegato 1*" all'offerta economica dovrà, altresì, specificare le quotazioni per i servizi opzionali, di cui alle lettere b), c) e d) del precedente articolo 3, secondo capoverso, che, tuttavia, non saranno valutate ai fini della determinazione del prezzo offerto.



L'offerta economica ed il suindicato "allegato 1", pena l'esclusione dalla procedura di gara, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il ribassopercentualeofferto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'importo offerto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto di appalto ed è comprensivo di ogni onere e/o spesa.

#### ARTICOLO 10 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA E CONSORZI

Per quanto concerne, invece, le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

##### - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

- in caso di Raggruppamento *non ancora costituito*: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (*la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti*);
- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;
- nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

##### - LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE:

a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e) ed f) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

##### - PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA ECONOMICA E L'ALLEGATO 1 ALLA MEDESIMA:

a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### ARTICOLO 11 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ed a pena di decadenza dalla medesima, l'operatore economico aggiudicatario deve costituire la "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

#### ARTICOLO 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

#### ARTICOLO 13 - CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il termine di cinque giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il termine di tre giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta.

#### ARTICOLO 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate, la verifica della documentazione amministrativa e l'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, sarà effettuata dal R.U.P.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà praticato il maggior ribasso sul corrispettivo annuale massimo dell'appalto indicato al precedente articolo 3, secondo capoverso, lettera a), al netto dell'I.V.A.

#### ARTICOLO 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".



Il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

#### ARTICOLO 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 97, comma 2-bis, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si riserva la facoltà di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anomale.

#### ARTICOLO 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Direttore Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

L'aggiudicazione definitiva legittima l'Agenzia, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione nelle more della stipula del contratto.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà, anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza;
2. ad effettuare i controlli previsti dalla legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
3. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario circa i requisiti dichiarati.

Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

L'Agenzia si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Sono a carico della ditta tutte le spese di contratto ed a questo connesse e/o conseguenti, comprese quelle di copia, stampa, bollo e registrazione in caso d'uso, dovute secondo le vigenti norme in materia.

#### ARTICOLO 18- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 c.p.c., è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

#### ARTICOLO 19 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare, trovano applicazione le disposizioni dell'allegato schema di contratto e, comunque, le norme del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto di appalto.

#### ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, li quattro gennaio 2022.

IL DIRETTORE GENERALE  
LUIGI RAIÀ

