

## LETTERA DI INVITO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE 746/2023 - ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA ALLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE INTERNAZIONALI IN AMBITO TURISTICO 2024 - CUP B69I23002870002: TTG RIMINI (RIMINI, 08 - 11 OTTOBRE 2024) - AZIONE 5. REALIZZAZIONE POST TOUR.

1

### PREMESSA

Con delibera n. 746 del giorno sette dicembre 2023, la Giunta Regionale della Campania ha provveduto ad individuare le manifestazioni fieristiche internazionali in ambito turistico, cui la Regione Campania parteciperà nel corso dell'annualità 2024.

Con decreto direttoriale n. 52 del giorno primo marzo 2024 è stato approvato il progetto relativo alle "ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA ALLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE INTERNAZIONALI IN AMBITO TURISTICO 2024 - CUP: B69I2300287002", corredato dal relativo crono - programma e quadro economico per complessivi € 495.000,00, trasmesso alla Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania, e ritualmente approvato con decreto dirigenziale n. 21 del 13/03/2023 UOD 501206 della stessa Direzione.

Con nota prot. n. PG/2024/0194695 del 17 aprile 2024 la Direzione Generale per le politiche e il turismo della Regione Campania ha chiesto a questa Agenzia, di avviare l'organizzazione di numero tre *post tour* collateralmente alla fiera TTG in programma a Rimini dal nove all'undici ottobre 2024 per un numero massimo di sei *buyer* per ogni *post tour* da destinare alle seguenti aree territoriali:

- i. Area Vesuviana - profilo buyer: leisure, cultura, enogastronomico, esperienziale;
- ii. Area Cilentana - profilo buyer: leisure, balneare, enogastronomico, esperienziale, outdoor;

N

- iii. Aree interne (Sannio/Irpinia) profilo buyer: leisure, enogastronomico, esperienziale, outdoor.

Alla luce di quanto in premessa, è necessario individuare un operatore economico al quale affidare i servizi indicati al successivo articolo 1.

#### ARTICOLO 1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CHIARIMENTI

La procedura sarà espletata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 (di seguito anche solo Codice) tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto dell'Agenzia, accessibile al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it>

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la citata piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera invito.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare al RUP entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 24 giugno 2024, tramite la sezione della piattaforma riservata alla richiesta di chiarimenti. Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 26 giugno 2024 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### ARTICOLO 2 - OGGETTO

All'operatore economico si chiede di fornire i seguenti servizi:

- *selezione dei buyer in termini di cluster di prodotto;*
- *bigliettazione dei buyer dai loro paesi di origine fino a Bologna il giorno 8/10 e rientro dall'aeroporto di destinazione del post tour per n. 18 buyer;*
- *servizio di segreteria una tantum per n. 18 buyer.*

I partecipanti agli educational tour che si svolgeranno in Campania dal 9 al 11 ottobre 2024, devono avere una comprovata esperienza nel settore professionale di riferimento e manifestare un interesse a pubblicizzare e



promuovere la destinazione CAMPANIA.

Ciascun tour sarà organizzato per un numero massimo di 6 operatori e potrà essere integrato con una o più guide turistiche e accompagnatori turistici e/o interpreti. Non sono ammessi eventuali accompagnatori.

L'Agenzia si riserva in qualunque momento di apportare modifiche agli itinerari o alle date degli *educational tour* di cui sopra richiamato, in relazione a esigenze organizzative o ad ulteriori sopraggiunte valutazioni di opportunità strategica. L'Agenzia si riserva, inoltre, di annullare o interrompere i tour già organizzati, per qualsivoglia causa di forza maggiore o per altri imprevisti impedimenti che non consentano un regolare svolgimento del tour.

### ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo massimo a base d'asta è pari ad € 9.000,00 (*euro novemila/00*), oltre I.V.A.

Il su indicato valore costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione del servizio. Non sono previsti rischi di interferenza in considerazione della qualità del servizio richiesto.

### ARTICOLO 4 - REQUISITI PREVISTI

Ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del Codice, i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito previsti:

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Sono, altresì, esclusi gli



operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. n. 165 e s.m.i., a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'Agenzia verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

#### ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 28 GIUGNO 2024.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico, previa registrazione, deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta Tecnica" "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it) o richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".



Per il soccorso istruttorio trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

#### ARTICOLO 6 - OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale *"offerta economica"* deve contenere l'offerta economica, sottoscritta con le modalità di cui al successivo articolo 7, riportante il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull'importo a base d'asta, indicato al precedente articolo 2, al netto di IVA.

L'offerta presentata deve essere inferiore all'importo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta deve essere corredata dall'elenco dei *buyer* selezionati in termini di cluster di prodotto con le generalità, la provenienza geografica e l'esperienza nel settore professionale.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.

#### ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte economiche avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice e sarà effettuata dal RUP.

#### ARTICOLO 8 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Tutta la documentazione deve essere prodotta, a pena di inammissibilità dell'offerta, in formato pdf e firmata digitalmente, in formato *cades*, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

#### ARTICOLO 8 - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art.117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106



del Codice, una GARANZIA DEFINITIVA, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

## ARTICOLO 9 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, Il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, e trasmette alla Direzione Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Entro il termine di giorni tre giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.*
- c) *garanzia definitiva;*
- d) *spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo) sul contratto e/o sulla lettera di affidamento.*

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non possenga i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché l'applicazione delle sanzioni previste per legge. In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, l'ente si riserva di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di appalto.

## ARTICOLO 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati



entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

7

#### ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

#### ARTICOLO 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento della presente procedura è il dirigente *pro tempore* dell'Area amministrativa dell'Agenzia.

#### ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura *de qua* non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dell'appalto all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità della procedura *de qua*.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata da parte dell'operatore economico concorrente di tutte le disposizioni contenute nel presente documento.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'affidamento dell'appalto, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.



## ARTICOLO 14 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito, si fa rinvio alle  
alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

8

*Napoli, li*

Il RUP  
Ciro Adinolfi