

SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO

“ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA ALLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE INTERNAZIONALI IN AMBITO TURISTICO 2024 – CUP: B69I2300287002 – RICHIESTA PREVENTIVO PER SPEDIZIONE MATERIALE IN OCCASIONE DELLA FIERA WORDL TRAVEL MARKET, LONDRA 5/7 NOVEMBRE 2024. PROCEDURA AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36.

1

L’Agenzia regionale Campania Turismo è il soggetto attuatore del progetto emarginato all’oggetto, nell’ambito del quale è previsto la realizzazione dell’evento di promozione delle eccellenze enogastronomiche della Campania da svolgersi presso la sede dell’Ambasciata Italiana a Londra.

Al fine di dare esecuzione all’attività progettuale sopra richiamata, si chiede a codesto operatore economico di trasmettere un preventivo, comprensivo di tutti gli oneri, per le seguenti spedizioni di materiale:

Spedizione 1:

PACCHI	MATERIALE	PEZZI	MISURE cm	PESO
1	GUIDA ARCHEOLOGICA ENG	50	33 x 24 x 27	13,5 kg
2	GUIDA ARCHEOLOGICA ENG	50	33 x 24 x 27	13,5 kg
3	VIAGGIO IN CAMPANIA ENG	140	36 x 28 x 28	18,5 kg
4	VIAGGIO IN CAMPANIA ENG	140	36 x 28 x 28	18,5 kg
5	SHOPPER	100	46 x 42 x 31	15,5 kg
6	SHOPPER	100	46 x 42 x 31	15,5 kg
7	T-SHIRT XL	100	60 x 42 x 20	11 kg
8	200 PENNE -100 BLOCK NOTES - 30 LACCETTI - 30 PORTABADGE	200 + 100 + 30 + 30	33 x 24 x 26	7,5 kg
9	CATALOGHI	140	26 x 24 x 34	15 kg
10	SHOPPER	100	46 x 41 x 18	7,4 kg
11	SHOPPER	100	46 x 41 x 18	7,4 kg

Il suddetto materiale dovrà essere ritirato presso l' *Agenzia Campania Turismo, Napoli- Centro Direzionale, Isola C5-II piano* e consegnato entro e non oltre il giorno 4 novembre 2024 presso il seguente indirizzo:

One Western Gateway - Royal Victoria Dock - London E16 1XL.

Stands N3-200; N3-210 (Western Entrance, North Hall). (STAND ENIT)

Il codice EORI dell' Agenzia regionale Campania Turismo è 61 79 36 11 04 70.

Spedizione 2:

PACCHI	MATERIALE	PEZZI	MISURE cm	PESO
1	LIMONCELLO	6	21 x 15 x 30	6,3 kg
2	LIMONCELLO	6	21 x 15 x 30	6,3 kg
3	PROVOLONE	2	26 x 26 x 34	6,6 kg
4	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
5	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
6	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
7	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
8	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
9	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
10	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
11	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
12	SPUMANTE	6	19,5 x 28 x 31	9,0 kg
13	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
14	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
15	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
16	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
17	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
18	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
19	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
20	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
21	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
22	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
23	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg
24	VINO	6	26 x 18 x 34	8 kg

25	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
26	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
27	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
28	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
29	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
30	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
31	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
32	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
33	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
34	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
35	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg
36	VINO	6	26 x 18 x 32	8 kg

Il materiale dovrà essere ritirato presso *l'Agenzia Regionale Campania Turismo, Napoli- Centro Direzionale, Isola C5-II piano*, e consegnato entro il giorno 5 novembre 2024 presso: **Embassy of Italy in London, 4 Grosvenor Square London W1K 4AE**

Il codice EORI dell'Ambasciata italiana a Londra è 61 79 36 11 04 70.

Il preventivo di spesa, da contenersi nel limite massimo di euro 9.000,00 (*novemila/00*) IVA inclusa, dovrà pervenire attraverso la piattaforma *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, si può prendere visione della *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*, disponibile nella sezione istruzioni e manuali; in caso di difficoltà, si può chiedere il modulo web integrato nella piattaforma, alla sezione *"helpdesk oe/proponente"*. in caso di irraggiungibilità del suddetto portale, si può inviare una *email* all'indirizzo di posta elettronica: supportogare@agenziacampaniaturismo.it.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre **LE ORE 12.00 DEL GIORNO 21 OTTOBRE 2024**.

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico si deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura attraverso la voce "richiesta di offerta";
- selezionare il tasto "presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "inizia compilazione offerta", "busta amministrativa", "busta economica", riepilogo, "conferma e invio offerta".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via posta elettronica certificata.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'agenzia, salvo i casi di comprovato malfunzionamento della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file pdf*) e firmata digitalmente in modalità *ades*.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, della voce "conferma e invio offerta".

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA vanno inserite, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal rappresentante legale:

- a) "e.dgue" ovvero dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- b) informativa sulla privacy.

La BUSTA ECONOMICA deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante l'importo complessivo offerto per la realizzazione dei servizi richiesti, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Il responsabile del progetto è il funzionario dell'Ufficio Eventi e fiere - tel. 081/4107211 email: g.ciabatti@agenziacampaniaturismo.it

Si precisa che tale richiesta ha uno scopo meramente esplorativo e non comporta in alcun modo la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'Agenzia od obblighi negoziali a carico della medesima, che, anzi si

riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la procedura e di non dare seguito all'affidamento dei servizi di che trattasi, senza che codesto operatore economico possa avanzare pretesa o richiesta alcuna.

5

IL RUP
Gianni Ciabatti


Il Dirigente
CIRO ADINOLFI
