

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT.B), DEL D. LGS 30 MARZO 2023, N. 36 PER L'AFFIDAMENTO DI DURATA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, CONCESSIONE D'USO E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI ESTINTORI D'INCENDIO INSTALLATI PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO - CIG: Z373D16BAA.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo "Agenzia") intende procedere, previa indagine di mercato, all'affidamento di durata triennale del servizio di noleggio, concessione d'uso e manutenzione programmata degli estintori d'incendio installati presso le proprie sedi territoriali e gli *infopoint* turistici.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare dal D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di durata triennale del noleggio e concessione d'uso degli estintori d'incendio a polvere da kg. 6 ed ad anidride carbonica da kg. 2, omologati e certificati CE, ai sensi della UNI 9994-1 2013 da fornire ed installare in sostituzione di quelli esistenti presso le sedi territoriali dell'Agenzia e gli *infopoint* indicati nell'allegato A), oltre all'attività di gestione ed assistenza tecnica del parco estintori mediante la manutenzione programmata comprendente la sorveglianza, i controlli semestrali, la revisione ed il collaudo per tutta la durata del periodo contrattuale da eseguirsi in conformità alle vigenti normativa in materia.

Ai sensi degli artt. 3-5 del D.M. 02 settembre 2021, l'appaltatore dovrà provvedere, altresì, allo svolgimento di apposito corso di formazione in materia di prevenzione degli incendi e gestione delle emergenze riservati al personale delle sedi territoriali dell'ente e degli *infopoint*.

La durata del corso è pari a 4 (quattro) ore in considerazione del livello di rischio dell'ente (livello 1 - ex rischio basso).

Le apparecchiature di estinzione da fornire dovranno:

a) essere state costruite da ditta autorizzata dal Ministero dell'Interno;

b) essere in possesso del certificato di omologazione e di garanzia;
c) essere conformi alla normativa UNI EN 9994/13;
d) essere di capacità estinguente equivalente o superiore agli estintori ora installati. In ogni *infopoint*, seppure di superficie ridotte ai parametri stabiliti da D. Lgs. 09 aprile 2008, n.81, dovrà essere installato almeno n. 1 estintore. L'appalto di che trattasi comprende, altresì, le seguenti prestazioni:

- reperibilità per ricarica straordinaria di estintori a seguito di utilizzo o manomissione;
- compilazione dei registri antincendio relativi a ciascun immobile dell'Agenzia;
- rimozione degli estintori installati al termine dell'appalto, concordata con l'appaltatore subentrante, senza interruzione del servizio. Si fa presente che gli estintori non dichiarati "fuori servizio/non più a norma" ai sensi del punto 6 della UNI 9994-1 o che stanno terminando il loro ciclo di utilizzo e, che ad oggi sono di proprietà dell'Agenzia, dovranno essere utilizzati dalla ditta appaltatrice durante l'esecuzione del contratto rientrando nella sua disponibilità completa alla conclusione dell'appalto.

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti regolamenti che riguardino in qualsiasi modo tutte le operazioni e gli adempimenti necessari connessi con il servizio, anche emanati nel corso dello svolgimento dello stesso.

L'Agenzia rimane, pertanto, esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali infrazioni da parte dell'appaltatore.

1.1 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di manutenzione programmata e di concessione d'uso degli estintori secondo le normative vigenti in materia e le migliori tecniche attuabili, da intendersi interamente compensate dall'importo offerto. Nell'importo offerto saranno pertanto comprese tutte le attività di installazione degli apparati con idonei supporti, ove mancanti, nonché tutte le attività di manutenzione e di formazione del personale delle sedi territoriali dell'ente e degli *infopoint* che devono essere svolte in conformità alle prescrizioni della normativa di settore attualmente vigente a livello nazionale ed europeo.



In particolare dovranno comprendere tutte le fasi definite dalla norma UNI 9994-1:2013 - punto 4 di seguito indicati:

- controllo iniziale;
- sorveglianza;
- controllo periodico;
- revisione;
- collaudo;
- manutenzione straordinari;

per i cui contenuti e tempistiche di riferimento si rimanda alla predetta normativa, in considerazione della tipologia di apparecchiature oggetto degli interventi. Dovrà essere assicurata la piena efficienza e funzionalità di tutti gli estintori presenti presso gli immobili indicati nell'allegato A).

La piena efficienza e funzionalità sarà altresì garantita durante l'esecuzione del contratto per tutti gli estintori per i quali è stata segnalata una anomalia verificatasi al di fuori della normale attività programmata.

Deve inoltre essere garantito l'aggiornamento nonché l'integrazione, laddove necessario, di cartellino, identificazione e segnalazione delle apparecchiature (cartellonistica, supporti di sostegno e quanto altro necessario).

Costituisce specifica responsabilità della ditta appaltatrice l'immediata segnalazione all'Agenzia di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative.

Le forniture di tutti i materiali di consumo e/o ricambio necessari per l'attuazione delle attività si intendono compensate nell'importo offerto. I ricambi eventualmente utilizzati non devono alterare la conformità dell'estintore al prototipo approvato od omologato dal Ministero dell'Interno.

Tale prescrizione si riferisce anche al mantenimento del corretto stato di identificazione e segnalazione delle apparecchiature (cartellonistica, supporti di sostegno e quant'altro necessario).

1.2 RITIRO ESTINTORI PER LO SMALTIMENTO

E' oggetto del presente affidamento il ritiro per lo smaltimento, nel rispetto delle norme vigenti, di tutti gli estintori presenti presso le sedi dell'Agenzia,

dichiarati “fuori servizio/non più a norma” ai sensi del punto 6 della UNI 9994-1:2013 già al momento dell’aggiudicazione, per i quali è prevista l’immediata fornitura in sostituzione, oltre a quelli che saranno dichiarati “fuori servizio/non più a norma” durante l’esecuzione dell’appalto e che verranno sostituiti in corso d’opera dall’appaltatore. La dismissione degli estintori e del loro contenuto dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale. Il produttore del rifiuto viene identificato nella ditta appaltatrice.

L’onere per il ritiro e smaltimento di tutti gli estintori presenti attualmente presso le sedi dell’Agenzia dichiarati “fuori servizio/non più a norma” anche nel corso della durata contrattuale dovrà essere considerato dall’appaltatore in fase di presentazione dell’offerta, da intendersi pertanto interamente compensato dall’importo offerto in sede di gara.

1.3 PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Il programma delle installazioni degli estintori, sia di quelli i nuovi che di quelli già esistenti, che la ditta appaltatrice ritiene, a suo insindacabile giudizio, di riutilizzare previo ripristino delle condizioni di funzionalità, così come previsto dalla normativa vigente, deve essere concordato con il rispettivo responsabile del procedimento o un suo delegato.

L’appaltatore entro quindici giorni dalla data di inizio del servizio, deve concordare col predetto referente il calendario delle attività comprese nel presente servizio appaltato, con la tempistica delle visite semestrali programmate, la contabilizzazione e la certificazione degli interventi. Tra due visite programmate consecutive su ogni estintore non può intercorrere un periodo inferiore a 5 mesi e superiore a 6 mesi.

La tempistica delle visite programmate, per ciascun immobile, dovrà essere comunicata al RUP almeno 10 giorni prima della sua esecuzione.

Non potranno pertanto essere addotte giustificazioni sulla eventuale mancata consegna o manutenzione di estintori ubicati in locali chiusi a chiave o non immediatamente accessibili.

1.4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da personale specializzato e autorizzato all’espletamento del servizio stesso e dovrà essere eseguito in conformità

alla legislazione vigente e ad eventuali normative che potranno essere emanate nel periodo di esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo le modalità da esse indicate.

L'appaltatore dovrà, pertanto, a proprie spese, da intendersi quindi compensate nell'importo offerto, trasportare gli estintori presso gli immobili compresi nell'allegato A), e provvedere alla loro installazione nei modi previsti dalla normativa e dalle buone regole dell'arte, comprendendo anche l'eventuale fornitura di supporti mancanti e di quant'altro occorra per la corretta installazione alle pareti mediante supporto fissato con triplice tassello. Qualora eventualmente assenti, l'appaltatore dovrà obbligatoriamente fornire ed installare cartelli segnaletici omologati in alluminio smaltato e serigrafato, o altro materiale simile e a norma di legge, con spessore minimo mm 0,5, rispondente a quanto disposto dalla normativa vigente di riferimento, di qualsiasi tipo, dicitura e caratteristiche compreso il tipo bifacciale a bandiera di dimensioni idonee all'ubicazione, installato mediante viti e tasselli o altro idoneo sistema di fissaggio duraturo, inamovibile e garantito nel tempo, a qualsiasi altezza e locale, su parete in muratura o di altro materiale, comprensivo di tutto quanto necessari ad una corretta posa in opera.

In relazione al corso di formazione in materia di prevenzione degli incendi e gestione delle emergenze, l'appaltatore dovrà concordare con il R.U.P. le date e le modalità di svolgimento degli incontri al fine di consentire la partecipazione di tutto il personale interessato.

1.5 COLLAUDO

Il collaudo deve essere eseguito da persona competente. Esso consiste in una misura atta a verificare, con la periodicità sotto specificata, la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto componenti dell'apparecchiatura a pressione. L'attività di collaudo deve comportare l'attività di revisione.

Il collaudo degli estintori a biossido di carbonio e delle bombole di gas ausiliario deve essere svolto in conformità alla legislazione vigente in materia di riqualificazione periodica delle attrezzature a pressione.



Gli estintori che non hanno superato il collaudo devono essere messi fuori servizio.

In occasione del collaudo dell'estintore a polvere o biossido di carbonio, la valvola erogatrice deve essere sostituita per garantire l'efficienza e la sicurezza dell'estintore. La data del collaudo (mese/anno) e la denominazione dell'azienda che l'ha eseguito devono essere riportati in maniera indelebile sia all'interno che all'esterno dell'estintore. E' vietato punzonare il serbatoio e i componenti soggetti a pressione.

6

1.6 CARTELLINO DI MANUTENZIONE E DOCUMENTAZIONE DA RILASCIARE

Ogni estintore in esercizio deve essere dotato del cartellino di manutenzione strutturato in modo tale da potersi utilizzare per più interventi e per più anni. Sui cartellini deve essere riportato:

- numero di matricola o altri estremi di identificazione dell'estintore, ragione sociale e indirizzo completo ed estremi di identificazione dell'azienda incaricata della manutenzione/persona competente;
- tipo di estintore;
- massa lorda dell'estintore;
- carica effettiva;
- tipo di fase effettuata;
- data dell'intervento (mese/anno);
- scadenza del prossimo controllo ove previsto da specifiche normative;
- sigla o codice del manutentore.

1.7 DOCUMENTO DI MANUTENZIONE

A cura dell'appaltatore deve essere redatto il documento delle attività svolte, le anomalie riscontrate, gli interventi eseguiti, i ricambi utilizzati e la segnalazione di eventuali operazioni da eseguire.

Il documento deve inoltre contenere:

- i dati dell'azienda di manutenzione;
- i dati identificativi del manutentore;
- i dati dell'azienda cliente e della persona responsabile.
- una copia del documento deve essere allegata al registro, come previsto dalle



disposizioni legislative vigenti.

- altra copia deve essere consegnata in formato elettronico all'Agenzia.

1.8 COMPILAZIONE DEL REGISTRO ANTINCENDIO

L'appaltatore è tenuto all'annotazione di tutti gli interventi effettuati, sia ordinari che straordinari, nell'apposito registro di manutenzione antincendio, come da normativa vigente, della cui regolare e diligente compilazione è responsabile per la parte di sua competenza.

I registri dei controlli periodici di manutenzione sono suddivisi per fabbricato.

1.9 MATERIALI E RICAMBI

Tutti i materiali necessari alla manutenzione integrale, compresi quelli di consumo, devono essere forniti in opera dall'appaltatore.

Nessun elemento e/o componente degli estintori d'incendio è escluso dalle verifiche, controlli e manutenzione; conseguentemente qualsiasi anomalia e/o guasto dovrà essere segnalata, se di conseguenze limitate e marginali, mentre dovrà essere preso il provvedimento più adatto, secondo le regole della buona tecnica, nel caso di gravità tali da interferire con la pubblica incolumità.

Tutti i materiali necessari alla manutenzione integrale, compresi quelli di consumo, devono essere forniti in opera dall'appaltatore.

Quest'ultimo si impegna a mantenere il parco estintori oggetto dell'appalto integri, efficienti, funzionanti e rispondenti in ogni parte alle caratteristiche costruttive e funzionali tipiche degli apparecchi.

La sostituzione deve essere effettuata con ricambi, quali ad esempio manometri, manichette, tubi pescanti e spine di sicurezza, tali da mantenere la conformità dei presidi antincendio ai prototipi omologati; pertanto non sono ammesse, neanche a titolo provvisorio, riparazioni effettuate con materiali diversi.

I ricambi devono fare conservare all'estintore la conformità al prototipo omologato ed essere garantiti dal manutentore.

I relativi costi si intendono compensati dall'importo offerto dall'appaltatore in sede di gara relativo alle prestazioni di concessione d'uso, manutenzione ordinaria e straordinaria.

1.10 TEMPI PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

L'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria devono avvenire perentoriamente entro la scadenza prevista sulla base del precedente intervento di manutenzione, con riferimento a quanto prescritto dalle norme UNI e dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito, pena la risoluzione del contratto.

1.11 NUMERAZIONE DEGLI ESTINTORI E REDAZIONE DI INVENTARIO

L'appaltatore si impegna a numerare gli estintori con appositi numeri adesivi da applicare su ciascun cartello di segnalazione.

Inoltre dovrà redigere e consegnare all'Agenzia per ciascun immobile, in coincidenza del primo intervento, un elaborato disponibile anche in formato elettronico, contenente l'elenco degli estintori presenti (quelli installati forniti in concessione d'uso dall'appaltatore e quelli dell'Agenzia considerati efficienti, la numerazione indicata, il tipo di apparato, il numero di matricola, la relativa numerazione ed il certificato di omologazione.

L'appaltatore si impegna inoltre, nei successivi interventi di manutenzione, ad aggiornare e produrre semestralmente, in caso di variazioni, tale inventario. Le prestazioni di cui sopra si intendono incluse nell'offerta redatta dall'appaltatore in sede di gara.

1.12 MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ E REPORTISTICA

Al termine di ogni ciclo completo semestrale di attività di fornitura e manutenzione eseguiti su tutte le sedi dell'Agenzia, l'appaltatore dovrà redigere e trasmettere al RUP, un rapporto di avvenuta prestazione, o copia del documento di manutenzione allegato al registro antincendio di ciascuno stabile. Tale documento, indicante anche il quantitativo e la tipologia degli apparati, verrà utilizzato in fase di liquidazione degli importi contrattuali.

1.13 CARATTERISTICHE DELL'APPALTATORE

Le autorizzazioni e certificazioni che l'azienda specializzata dovrà possedere per svolgere l'attività di fornitura e manutenzione di estintori d'incendio dovranno essere desumibili dal certificato di iscrizione alla Camera di commercio per la specifica attività di fornitura e manutenzione di attrezzature antincendio.



E' fatto divieto di effettuare una cessione anche solo parziale del contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione dello stesso.

1.14 PERSONALE UTILIZZATO PER IL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da personale specializzato e autorizzato all'espletamento del servizio stesso che deve possedere i requisiti tecnico-professionali ed essere conforme alla figura di manutentore come previsto dalla norma UNI 9994:2013. L'appaltatore risponde dell'idoneità tecnico professionale di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio in oggetto. Il servizio dovrà essere svolto da tecnici dotati di tesserino di riconoscimento ben visibile, riportante il nome, la foto del dipendente stesso e la ragione sociale dell'appaltatore.

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà altresì indossare abbigliamento di lavoro consono agli ambienti e dispositivi di protezione individuale conformi alle norme vigenti.

Dovrà conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, dovrà essere informato dall'appaltatore sui rischi relativi agli ambienti.

Durante lo svolgimento del servizio il personale impiegato è tenuto a un comportamento decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli e di non ostacolare l'andamento regolare dell'attività di funzionamento dell'Agenzia.

1.15 REFERENTE TECNICO DELL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione del servizio l'appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio stesso, deve nominare e comunicare al RUP un referente, rintracciabile, attraverso rete di telefonia mobile, dalle ore 9,00 alle 18,30 nei giorni lavorativi.

1.16 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI - PENALI


L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone o cose in caso di incidenti, in caso di omissioni o di riscontrati cattivi funzionamenti, anche in caso di sopralluoghi ispettivi ed accertamenti svolti dalle autorità competenti.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, l'Agenzia si riserva di applicare una penale nel caso di ritardi od omissioni nell'esecuzione delle prestazioni come di seguito riportato:

- a) ove nel termine prescritto l'appaltatore non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, ad € 50,00 (cinquanta);
- b) il ritardo sui tempi prescritti dalle vigenti normative sulle operazioni di servizio di manutenzione programmata comprendente sorveglianza, controllo, revisione, collaudo degli estintori forniti per tutta la durata del periodo, comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo relativo a un singolo estintore;
- c) il ritardo sulla compilazione dell'inventario, della numerazione degli estintori e delle schede di manutenzione, comporterà la penale di € 75,00 (settantacinque) per ogni giorno di ritardo;
- g) la mancata produzione all'Agenzia delle certificazioni di omologazione degli estintori, sarà considerata inadempimento di grave entità che comporterà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni;
- i) il mancato rispetto degli altri adempimenti previsti nella presente lettera di invito, comporterà l'applicazione di una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata ad insindacabile giudizio dell'Agenzia da un minimo di euro 200,00 (duecento/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00).

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza da parte del RUP. L'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal RUP.

Le penali di cui ai commi precedenti non si applicano se il ritardo è dovuto a cause non imputabili all'appaltatore, purché lo stesso abbia denunciato



tempestivamente e per iscritto all'Agenzia le cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione dei servizi, oggetto dell'appalto

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'appaltatore di provvedere nel termine massimo di 10 giorni dalla richiesta dell'Agenzia alla reintegrazione del suddetto deposito, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Agenzia si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente.

ARTICOLO 2 - IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo presunto dell'appalto per tutti i servizi indicati al precedente articolo 1 è determinato in € 6.000,00 (*seimila/00*), I.V.A. esclusa.

La durata dell'appalto è pari a 36 (*trentasei*) mesi decorrenti dalla stipula del relativo contratto.

ARTICOLO 3 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi dell'Agenzia è **OBBLIGATORIO**, tenuto conto che è necessario che l'offerta economica venga formulata previa visione dello stato dei luoghi.

LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì (giorni festivi esclusi), dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, a mezzo *pec*, all'indirizzo aretur@pec.it e riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo *e-mail*; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.



Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il concorrente dovrà attestare l'avvenuto sopralluogo attraverso specifica dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Agenzia, che dovrà essere allegato agli atti di gara all'interno della documentazione amministrativa.

ARTICOLO 4 - GARANZIA

L'aggiudicatario deve costituire, su richiesta dell'Agenzia una garanzia fidejussoria a garanzia degli impegni assunti, a pena di decadenza dall'affidamento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'Agenzia.

La documentazione attestante tale deposito dovrà essere trasmessa all'Agenzia, contestualmente al deposito stesso.

Tale cauzione sarà svincolata soltanto al termine del contratto a seguito di riscontro positivo della verifica di conformità del servizio erogato.

ARTICOLO 5 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di e-procurement raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> ENTRO

E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 15:00 DEL GIORNO 25 NOVEMBRE 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "*Bandi di gara*" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, il soggetto interessato prende visione della "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile nella sezione "*Istruzioni e manuali*" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, si può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "*Help desk OE/Proponente*".

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA

Nella "*BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) *DGUE*, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- b) *informativa privacy*;
- c) *attestazione di sopralluogo secondo il modello allegato (all. B)*;
- d) *relazione sullo stato dei luoghi, redatta a seguito del sopralluogo effettuato presso i siti indicati nell'allegato A) che deve indicare il numero degli estintori da fornire e posizionare in ogni immobile.*

La "*BUSTA ECONOMICA*" deve contenere la seguente documentazione:

- a) *OFFERTA ECONOMICA* (generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dall'Agenzia) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo, posto a base d'asta, per la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria ai tre impianti elevatori, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con

un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all'importi posto a base d'asta.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 8 - INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione della migliore offerta avverrà, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2023, n.36, secondo il criterio del minor prezzo e sarà effettuata dal R.U.P.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà praticato il maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta pari ad € 6.000,00 (*seimila,00*) oltre I.V.A.

L'Agenzia si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*".

Il responsabile unico di progetto provvede all'apertura delle "*Buste amministrative*" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il RUP:

a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto

richiesto nel presente disciplinare;

- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redige apposito verbale delle attività svolte;
- d) trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione.

ARTICOLO 10 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiude le operazioni di gara e trasmette alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. SI POTRÀ DARE LUOGO ALL'AGGIUDICAZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UN'UNICA OFFERTA, PURCHÉ VALIDA E CONGRUA.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

- ad assolvere agli obblighi di trasparenza e ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
- ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.*



136 e s.m.i.;

b) dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

c) garanzia definitiva;

d) dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;

e) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

ARTICOLO 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E CHIARIMENTI

Il responsabile unico del procedimento è il dirigente p.t. dell'Area amministrativa, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione presente nella piattaforma di *e-procurement*

"Help desk OE/Proponente" o inviando la richiesta all'indirizzo mail:
c.adinolfi@agenziaacampaniaturismo.it.

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a sei giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di tre giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

17

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta ed a procedere all'affidamento, restando l'ente libero di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del servizio richiesto. L'Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 15 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 31 ottobre 2023

IL DIRIGENTE
CIRIO ADINOLFI