



Spett.le DICIASSETTE EVENTI S.R.L.S.

Piazza Sannazzaro n. 200

80122 - Napoli

in persona del legale rappresentante p.t.

via pec:diaciassetteventi@pec.it

POC CAMPANIA 2014/2020. DELIBERAZIONI DI GIUNTA REGIONALE N. 429 DEL GIORNO 5 OTTOBRE 2021 E N. 154 DEL 30 MARZO 2022 - PROGRAMMAZIONE LINEE DI AZIONE PER LA PROMOZIONE TURISTICA REGIONALE - APPROVAZIONE "PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA ATTRAVERSO EVENTI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE"- CUP: I29I22000360001. RICHIESTA DI PREVENTIVO PER FORNITURA E STAMPA MATERIALE DI ALLESTIMENTO PER DUE SPAZI ESPOSITIVI IN OCCASIONE DELLA SESTA EDIZIONE DELL'EVENTO "BUFALA FEST, NON SOLO MOZZARELLA". CIG: Z28371296C

Egregio sig. amministratore,

l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO è il soggetto attuatore del progetto emarginato all'oggetto finalizzato alla realizzazione di interventi di promozione turistica, attraverso eventi di valorizzazione territoriale che prevedono iniziative strategiche che coniugano cultura, enogastronomia, sport e turismo.

Tra le azioni del progetto, rientra quella A.5 "PROMOZIONE DI INIZIATIVE TERRITORIALI", che prevede, tra l'altro, attività promozionali del brand *Campania.Divina* da veicolare nell'ambito di iniziative che richiamano numerosi visitatori e turisti.

Con nota pec del giorno 24 giugno 2022, acquisita in pari data al protocollo dell'Agenzia con n. 5382, codesta spettabile società ha presentato un programma di massima dell'evento "*Bufala Fest, non solo mozzarella*", manifestazione finalizzata alla promozione e valorizzazione dell'intera filiera bufalina, organizzata in collaborazione con

il Consorzio di Tutela della Mozzarella di Bufala Campana DOP, che si terrà a Napoli, sul lungomare Caracciolo, dal 09 al 17 luglio 2022.

Al fine di promuovere il *brand Campania.Divina* durante lo svolgimento del suddetto evento, si chiede a codesta rispettabile società di trasmettere un preventivo, comprensivo di tutti gli oneri, per la realizzazione e l'allestimento di due spazi espositivi, di cui uno adibito ad *info-point* e l'altro ad area conferenze per lo svolgimento di un convegno sul tema del turismo enogastronomico, da tenersi il giorno 12 luglio 2022.

In particolare, si chiede che l'*info-point* debba avere una superficie di almeno metri quadri 15,00, con la possibilità di inserire sulle pareti immagini promozionali del territorio regionale con il *brand Campania.Divina*, i cui *files* saranno direttamente forniti dall'Agenzia, mentre restano a carico di codesta società gli oneri per la stampa ed i relativi allestimenti.

Inoltre, la suddetta struttura deve essere arredata con un *desk*, un salottino per l'accoglienza, un *router* per connessione *wi-fi* ed un dispositivo per la proiezione di filmati.

Si sottolinea, infine, che l'Agenzia ha avviato una campagna di comunicazione tesa a veicolare il messaggio del "turismo sostenibile", come vettore di crescita sociale, economica e civile.

Pertanto, si chiede che la società, nella formulazione del preventivo richiesto, si impegni con l'Agenzia a sostenere l'obiettivo di realizzare un evento "plastic free", attraverso l'utilizzo di materiali totalmente riciclabili ed in linea con la recente normativa comunitaria in materia.

Al riguardo si chiede di far pervenire un preventivo, da contenersi nel limite massimo di € 10.000,00 (*eurodiecimila/00*), IVA inclusa, per la realizzazione dei servizi di comunicazione e la fornitura dei beni sopra richiamati, entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 08 LUGLIO 2022.



Il preventivo dovrà essere trasmesso attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell’Agenzia, raggiungibile al link: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, è possibile consultare la “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella sezione “Istruzioni e manuali”; si può chiedere l’assistenza attraverso il modulo web, integrato nella medesima piattaforma, alla sezione “Help desk OE/Proponente”. In caso di irraggiungibilità del portale, si può inviare una *e-mail* all’indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Al fine della presentazione dell’offerta, codesto operatore deve:

- accedere al portale dell’Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce “Richieste di offerta”;
- selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via *pec*.

L’invio dell’offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell’operatore, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file .pdf*) e firmata digitalmente in formato *ades*, pena l’esclusione dalla procedura.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell’esplicita selezione, da parte dell’operatore economico, della voce “Conferma e invio offerta”.

A pena di esclusione, devono essere prodotte ed inoltrate le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- a) *dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del codice;*

- b) *l'informativa privacy;*
- c) *il patto di integrità;*
- d) *il protocollo di legalità.*

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo pdf) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI OVVERO DI ACQUISTARE SOLO UNA PARTE DI QUELLI RICHIESTI SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento - tel. 0814107211 - e-mail: segreteria.direttore@agenziampaniaturismo.it

Napoli, li 06 luglio 2022

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAJA

