

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., finalizzata alla stipula di un "ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE, SULL'INTERO TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA, DI INFO-POINT, PRE-FABBRICATI ED AMOVIBILI, SENZA OPERE DI BASAMENTO" - C.I.G.907723641D.

1

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha per oggetto la fornitura ed installazione, sull'intero territorio della Regione Campania, di *INFO-POINT, PRE-FABBRICATI ED AMOVIBILI, senza opere di basamento*, da effettuarsi nel rispetto di quanto descritto nel capitolato d'oneri e prestazionale ed in conformità all'offerta presentata dall'operatore economico concorrente.

La stipula dell'accordo quadro definisce, in via preventiva, le condizioni contrattuali dei futuri ed eventuali ordini esecutivi e, pertanto, non comporta di per sé alcun affidamento.

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell'accordo quadro, è il territorio nazionale codice: *NUTS IT*.

Il codice identificativo, ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare, a mero scopo indicativo, l'oggetto della presente procedura di gara - *Common Procurement Vocabulary (CPV)* - è il seguente: *45223800-4 - ASSEMBLAGGIO ED INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE*

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha una durata complessiva presunta di mesi 30 (trenta), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione anticipata. Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del codice dei contratti pubblici, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo quadro, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei).

ARTICOLO 3 - VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore complessivo dell'accordo quadro è stimato nel limite massimo di € 213.000,00 (euro duecentotredicimila/00), oltre I.V.A..

Il su indicato valore complessivo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato per la durata dell'accordo quadro, costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti gli oneri relativi all'esecuzione del medesimo accordo.

Il suddetto importo, tuttavia, è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Agenzia si riserva di avvalersi solo delle forniture realmente necessarie. Nel caso in cui l'Agenzia non impegni tutto il



budget stanziato e, quindi, il corrispettivo dell'accordo quadro non dovesse raggiungere il su indicato limite massimo, l'operatore economico aggiudicatario nulla potrà pretendere, a qualsivoglia titolo, causa o ragione.

A seguito della stipula dell'accordo quadro, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici a mente della quale *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

L'operatore economico partecipante alla procedura è tenuto ad indicare, all'interno dell'offerta economica, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera, ex art. 95 comma 10 del Codice, che devono intendersi compresi nel prezzo offerto.

ARTICOLO 4 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto per l'esecuzione delle forniture e dei servizi oggetto dell'accordo quadro, nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'accordo quadro, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., anche stabiliti in altri Stati membri.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un operatore concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori che partecipano singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che lo stesso non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- insussistenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- il concorrente stabilito in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE:

- aver maturato, nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio risulti approvato alla data di pubblicazione della presente procedura, un fatturato, per l'esecuzione di servizi e forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara - ovvero fornitura ed installazione di strutture prefabbricate destinate ad info-point o destinazioni similari (*quali, ad esempio, somministrazione cibi e bevande*) - almeno pari ad euro 300.000,00 (trecentomila/00), al netto dell'I.V.A.

Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si evidenzia che il requisito richiesto alla precedente lettera C) è proporzionato alla rilevanza, particolarità e complessità dei servizi oggetto della procedura di gara *de qua* e risponde all'interesse dell'Agenzia a stipulare l'accordo quadro con un operatore economico idoneo ed affidabile. La comprova del requisito su indicato è fornita mediante produzione di copia dei bilanci approvati, completi della



ricevuta di deposito, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo dichiarato in sede di gara.

Qualora dalla documentazione sopra citata non si evinca il fatturato specificatamente riferito alla fornitura oggetto della presente procedura, la comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati e vistati da Amministrazioni o Enti Pubblici (*se trattasi di servizi e/o forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente*);
- dichiarazione rilasciata da Revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio Sindacale del concorrente comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente all'importo relativo ai servizi/forniture nel settore oggetto della gara;
- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato relativo alle forniture nel settore oggetto della gara dichiarato in sede di partecipazione; tali fatture devono indicare, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, RIPORTARE NEL DGUE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO AL NETTO DELL'I.V.A., DATA E COMMITTENTE.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

ARTICOLO 6 - INDICAZIONI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA

INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste anche il ruolo di capofila, assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo 5, devono essere posseduti da:



- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui alla lettera c) del precedente articolo 5, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e, comunque, da tutte le imprese raggruppate in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative o imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 7 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte possono essere presentate solo per via telematica. L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Gli operatori economici invitati alla procedura dovranno far pervenire all'Agenzia la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 25 FEBBRAIO 2022.

Per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:



- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*pdf*) e FIRMATA DIGITALMENTE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* con l'indicazione della data e dell'ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".



Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

7

ARTICOLO 8 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL' A.N.AC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00, come indicato nella delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- a) la dichiarazione di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, con la quale l'operatore economico dichiara di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati e le dichiarazioni richiesti dall'Agenzia, secondo l'allegato "modello A".
- b) il DGUE, firmato digitalmente, per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (*assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*);
- c) l'informativa *privacy*;
- d) il patto di integrità;
- e) il protocollo di legalità;
- f) il PASSoe, firmato digitalmente;
- g) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC.

ARTICOLO 10 - OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA TECNICA l'operatore economico deve inserire la propria offerta tecnica, contenente i seguenti elementi:

A - relazione illustrativa, completa di layout e rendering di progetto nonché delle schede tecniche della struttura, dei materiali, delle finiture e degli accessori, dell'info - point proposto, contenente la

h

puntuale descrizione della struttura portante, della conformazione e distribuzione degli spazi esterni ed interni, dei materiali, degli impianti, delle finiture e degli accessori forniti. Nella relazione dovranno essere specificati gli eventuali brevetti e/o le certificazioni possedute dall'operatore economico nonché le caratteristiche e le eventuali certificazioni dei materiali, con particolare riferimento alla capacità di carico (*carichi permanenti strutturali, carichi permanenti non strutturali, sovraccarichi, carico neve, carico vento*) alla capacità ignifuga, alla prestazione energetica, alla resistenza all'azione sismica, etc.

B.1 - relazione illustrativa del modello organizzativo dell'operatore economico, con allegazione, in forma anonima, dei *curricula* dei professionisti che formano il gruppo di lavoro per l'esecuzione delle forniture e dei servizi oggetto dell'accordo quadro;

B.2- relazione illustrativa delle forniture/servizi analoghe effettuati, nel corso degli ultimi 5 (cinque anni), per conto di privati e/o enti pubblici, con indicazione dei committenti, dell'oggetto e degli importi fatturati;

L'offerta tecnica, comprensiva di tutti i su indicati documenti, dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12 ed avere lunghezza massima di n. 30 (trenta) pagine o di n. 40 (quaranta) slide, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine (i *curricula* dei professionisti costituenti il gruppo di lavoro potranno essere allegati a parte, in un unico file .pdf editabile);
- essere presentata in formato .pdf editabile;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa.

L'OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPETTARE LE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NEL CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA DI CUI ALL'ART. 68 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, riferimenti e/o elementi che consentono la identificazione degli elementi contenuti nell'offerta economica e/o comunque riferibili al corrispettivo offerto.

ARTICOLO 11 - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il RIBASSO UNICO, espresso in termini percentuali, sul prezzo a metro quadro omnicomprensivo di euro 3.200,00 (*tremiladuecento*).



Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO AD INDICARE, ALL'INTERNO DELL'OFFERTA ECONOMICA, LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA, EX ART. 95, COMMA 10, DEL CODICE, CHE DEVONO INTENDERSI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO, CALCOLANDO COME PARAMETRO DI RIFERIMENTO, MERAMENTE INDICATIVO, LA FORNITURA DI NUMERO CINQUE INFO - POINT.

L'Agenzia, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

IL PREZZO OFFERTO È FISSO ED INVARIABILE PER TUTTA LA DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, COMPRENSIVO DI OGNI ONERE E/O SPESA ED INCLUDE, TUTTI I SERVIZI E LE ATTIVITÀ IN CUI SI ARTICOLA LA FORNITURA DEI BENI OVVERO: TRASPORTO E CONSEGNA PRESSO LE SEDI DI INSTALLAZIONE DEGLI INFO - POINT ORDINATI, INSTALLAZIONE, ASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA, MESSA A DISPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E COLLAUDO, COSÌ COME MEGLIO SPECIFICATO NEL CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE.

ARTICOLO 12 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESSE E CONSORZI

Per quanto concerne le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

- DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

- in caso di Raggruppamento *non ancora costituito*: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (*la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti*);



- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (*resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento*), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;
- nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

- LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE:

a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e) ed f) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

- PER QUANTO RIGUARDA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.AC., si specifica che lo stesso deve essere effettuato dalla mandataria, che è onerata a produrre la relativa ricevuta;

PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA:

a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di Raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 13 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ed a pena di decadenza dalla medesima, l'operatore economico aggiudicatario deve costituire la "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o di fidejussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ARTICOLO 15 - CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement*, entro e non oltre il termine di dieci giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.



Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione “Comunicazione dell’Amministrazione” entro e non oltre il termine di sei giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell’offerta.

11

ARTICOLO 16 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale dell’Agenzia successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA sarà effettuata sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA		
A) COERENZA TECNICA E PREGIO DELLA SOLUZIONE PROPOSTA - PUNTI 60		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
A1 - STRUTTURA PORTANTE, PARETI PERIMETRALI, PIANO DI CALPESTIO E TETTO	Saranno valutate la solidità, la resistenza, la capacità di carico, la capacità di isolamento termico, la prestazione energetica, l’impatto ambientale, la modularità, l’amovibilità e la trasportabilità della struttura portante, delle pareti laterali, del piano di calpestio e del tetto; saranno valutate, altresì, l’ampiezza delle superfici vetrate, nonché le caratteristiche, tecniche e qualitative, dei materiali e delle finiture utilizzati.	15
A.2. - ACCESSORI E FINITURE ESTERNE	Saranno valutate la qualità e le caratteristiche dei materiali utilizzati con riferimento ai rivestimenti esterni, serramenti - porta di ingresso - alle finestre ed alle vetrate, agli eventuali pannelli di	10



	rivestimento esterno nonché alle tende da esterno.	
A.3 - ACCESSORI E FINITURE INTERNE.	Saranno valutate la qualità e le caratteristiche dei materiali utilizzati con riferimento alla pavimentazione ed al rivestimento interno delle pareti e del soffitto, nonché alle porte interne.	10
A.4 - SERVIZIO IGIENICO	Sarà valutata la progettazione, funzionalità e capacità del servizio igienico nonché la qualità e le caratteristiche dei materiali e degli elementi offerti, sia sotto il profilo prestazionale che estetico.	5
A.5 - IMPIANTI	Saranno valutate la progettazione, funzionalità e capacità degli impianti elettrico, idraulico e di climatizzazione nonché la qualità e le caratteristiche dei materiali e delle apparecchiature utilizzati per la loro realizzazione.	10
A.6 - DESIGN	Sarà valutato il design, l'impatto estetico e l'originalità della struttura nel suo complesso, anche con riferimento alle tendenze contemporanee del settore, nonché il pregio dei materiali, delle finiture e degli accessori offerti.	10
B) ORGANIZZAZIONE E CURRICULA PROFESSIONALI DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE E DELLE RICORSE FORNITE: PUNTI 10		
B.1 - EFFICACIA ED ADEGUATEZZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E QUALITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO.	Sarà valutata l'efficienza, efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo aziendale dell'operatore economico offerente proposto rispetto alle esigenze del capitolato, nonché la qualità, in termini di titoli ed esperienze professionali maturate, con specifico riferimento alle attività afferenti alle forniture ed ai servizi richiesti, del gruppo di lavoro messo a disposizione.	5



B.2 - CURRICULUM AZIENDALE ED ESPERIENZE PREGRESSE.	Sarà considerato e valutato il <i>curriculum</i> aziendale rispetto alle esigenze della stazione appaltante, con particolare riferimento alle esperienze pregresse in servizi simili, svolti negli ultimi 5 anni.	5
C) PROPOSTE MIGLIORATIVE: PUNTI 10		
C.2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno valutate le proposte migliorative che qualificano ulteriormente la fornitura richiesta, in termini di quantità offerte, di qualità delle proposte aggiuntive rispetto ai servizi minimi richiesti da capitolato nonché di personalizzazione e adattabilità dell'info - point e dei suoi singoli elementi strutturali.	10
TOTALE		80

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata: $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:

$Pt(i)$ = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = Sommatoria

La commissione procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è prevista una SOGLIA MINIMA DISBARRAMENTO PARI A 60 PUNTI per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi (ovvero i criteri), cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente determinato come segue:



1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO	1
PIÙ CHE ADEGUATO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,2
INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

IN CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA, la commissione procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta. In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

La VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$Ci = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^\alpha$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0,3.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

ARTICOLO 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

ARTICOLO 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si riserva la facoltà di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale.

ARTICOLO 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Direttore Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

L'aggiudicazione definitiva legittima l'Agenzia, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione nelle more della stipula del contratto.



Ai fini della stipula del contratto si provvederà, anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza;
2. ad effettuare i controlli previsti dalla legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

3. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario circa i requisiti dichiarati.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui l'accordo quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

L'Agenzia si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Sono a carico della ditta tutte le spese di contratto ed a questo connesse e/o conseguenti, comprese quelle di copia, stampa, bollo e registrazione in caso d'uso, dovute secondo le vigenti norme in materia.

ARTICOLO 20- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'accordo quadro è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 c.p.c., è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 21 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare, trovano applicazione le disposizioni dell'allegato schema di contratto e, comunque, le norme del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto di accordo quadro.

ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, li venticinque gennaio 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIÀ