

## LETTERA DI INVITO

POC 2014/2020 - FUNT PARTE CORRENTE 2023 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 477 DEL 01/08/2023. PROGETTO "AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA" - C.U.P. I29I23000370001. INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2), LETTERA B, PUNTO 3) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E S.M.I. PER L'ACQUISTO DI SPAZI PUBBLICITARI PER LA TRASMISSIONE SPOT AUDIO/VIDEO MEDIANTE IL CIRCUITO VIDEOMETRO' NEWS NETWORK.

1

## PREMESSA

L'Agenzia Campania Turismo è soggetto attuatore del progetto relativo alle "AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA", approvato con decreto direttoriale n. 490 del 30 ottobre 2023. Tra le iniziative progettuali programmate è previsto l'allestimento di una mostra celebrativa del millenario "*saper fare campano*" dal titolo *EXEMPLA - mostra dell'artigianato artistico campano*, presso la stazione marittima di Napoli. Il progetto in questione prevede, tra l'altro, attività di comunicazione anche negli spazi pubblicitari installati nelle stazioni metropolitane.

## Articolo 1 - Oggetto

Nello specifico viene chiesta la fornitura di spazi pubblicitari per la trasmissione in 12 stazioni, di uno spot pubblicitario audio/video dalla durata di 15", da riprodurre per n. 40 volte al giorno in ciascuna stazione, per un totale di 43.200 spot, per il periodo compreso tra il 17 giugno 2024 ed il 17 settembre 2024, nelle seguenti stazioni:

### Metropolitana Linea 1:

- Garibaldi;
- Municipio;
- Toledo;
- Dante;



- Museo;
- Medaglie D'oro;
- Vanvitelli;

**Stazioni circumvesuviana:**

- Garibaldi;
- Porta Nolana;

**Impianti Funicolare:**

- Fuga;
- Augusteo;
- Montesanto

I files dei soggetti pubblicitari saranno forniti direttamente dall'Agenzia.

**Articolo - 2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare al RUP entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 13 giugno 2024, tramite la sezione della piattaforma riservata alla richiesta di chiarimenti. Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 14 giugno 2024 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Articolo 3 - Durata ed importo dell'appalto**

La durata massima stimata dell'appalto è pari a 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione in via d'urgenza, ex art. 17, comma 9, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e, comunque, fino alla conclusione della mostra di cui in premessa e di tutte le iniziative collaterali stabilita nella data del 30 settembre 2024.

Il corrispettivo previsto è pari ad € 30.000,00 (trentamila/00), oltre I.V.A., di cui € 300,00 (trecento/00) per il costo della mano d'opera, nel rispetto delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).



I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice. Pertanto, l'importo a base d'asta sul quale l'operatore economico è tenuto ad effettuare il ribasso è di € 29.700,00 (*ventinovemilasettecento /00*).

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte ed il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo di aggiudicazione proposto con l'offerta economica.

#### Articolo 4 - Requisiti previsti

Ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del Codice, i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito previsti:

##### Requisiti di idoneità professionale

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Non devono sussistere a carico dell'operatore economico invitato alla presente procedura le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. L'operatore economico invitato è, altresì, escluso in caso di violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico partecipante (di seguito FVOE).

#### Articolo 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement*

raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, entro e non oltre il perentorio termine delle ore 16:00 del giorno 14 giugno 2024.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma. In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it). Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Per il soccorso istruttorio trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice degli appalti.

#### Articolo 6 - Documentazione amministrativa

Nella "*Busta documentazione amministrativa*" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) il EDGUE-IT (DGUE elettronico italiano conforme alle specifiche tecniche dettate dall'AgiD) presente nella sezione M-DGUE, da compilare secondo le indicazioni riportate nell'allegata "Guida alla compilazione del DGUE elettronico italiano E-DGUE-IT conforme alle specifiche tecniche AgiD";
- b) l'Informativa privacy, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) documentazione atta a comprovare il possesso del diritto di esclusiva degli spazi di trasmissione spot audio/video per la campagna pubblicitaria;
- d) il piano di distribuzione dei servizi pubblicitari trasmessi sulle stazioni della rete Metropolitana Linea 1, Funicolari e Circumvesuviana.



### Articolo 7 - Sottoscrizione dei documenti

Tutta la documentazione deve essere prodotta, a pena di inammissibilità dell'offerta, in formato pdf e firmata digitalmente, in formato CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

### Articolo 8 - Offerta economica

L'offerta economica, sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 6, deve riportare il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull'importo a base d'asta, indicato al precedente articolo 3, pari ad € 29.700,00 (*ventinovemilasettecento/00*) al netto di IVA.

L'offerta presentata deve essere inferiore all'importo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta deve essere corredata dal costo della manodopera, con indicazione del contratto collettivo nazionale applicato e del costo orario praticato in relazione alle singole figure professionali impiegate nonché dai costi aziendali per la sicurezza.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice.

L'offerta economica deve essere corredata da idonea documentazione attestante forniture di analoghi servizi con l'indicazione degli importi contrattuali praticati nell'anno precedente ad altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati ai fini della determinazione della congruità dell'importo offerto.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.



### Articolo 9 - Valutazione delle offerte

La valutazione circa la validità e la congruità dell'offerta sarà effettuata dal R.U.P.

6

### Articolo 10 - Svolgimento operazioni di gara

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

L'operatore economico può avere evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"*.

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura della *"Busta amministrativa"* ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:

- verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 5;
- redige apposito verbale delle attività svolte;
- trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato al concorrente secondo le modalità previste dal codice.

### Articolo 11 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico invitato, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale dell'ente gli atti e i documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.



Ai fini dell'aggiudicazione e conseguente stipula del contratto, si provvederà ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito e dalla normativa vigente, attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà all'aggiudicazione e alla stipula del contratto.

#### **Articolo 12 - Garanzie e copertura assicurativa**

Ai sensi dell'art.117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, una GARANZIA DEFINITIVA, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

#### **Articolo 13 - Definizione delle controversie**

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È escluso l'arbitrato.

#### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura de qua.

#### **Articolo 15 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento per la seguente procedura è il dirigente dell'Area Amministrativa - Ufficio Gare e contratti - dell'Agenzia.

#### **Articolo 16 - Disposizioni finali**

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata. L'Agenzia si riserva la facoltà di

subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto *de quo*. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e negli allegati.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### Articolo 17 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

IL RUP  
Ciro Adinolfi