

## LETTERA DI INVITO

Indizione procedura, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a), della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di "DECESPUGLIAMENTO, DISERBAMENTO E PULIZIA, CON RELATIVA MANUTENZIONE PERIODICA, DEL COMPLESSO "FORTE LA CARNALE", SITO IN SALERNO, VIA TORRIONE/ANGOLO VIA FORTE LA CARNALE"- C.I.G.9577222D9A

1

### PREMESSA

Con delibera n. 499 del 10.11.2021, la Giunta regionale della Campania ha completato le procedure per la definitiva assegnazione dei beni immobili acquisiti al patrimonio della Regione Campania in virtù del punto 5 della D.G.R.C. n. 683 del 30.12.2019, individuando, nell'elencazione riportata nell'allegato "B" alla citata delibera, gli immobili concessi in uso gratuito all'Agenzia.

Tra i beni immobili concessi in uso all'Agenzia figura anche il complesso denominato "Forte la carnale", sito in Salerno alla Via Torrione/angolo Via Forte la Carnale, riportato nel catasto fabbricati del predetto Comune, al foglio 69, particella 59, sub 1.

Il dirigente dell'Ufficio Patrimonio dell'Agenzia, dr. Ciro Adinolfi, ha proceduto ad una verifica dello stato dei luoghi ed ha redatto, in data 21 dicembre 2022, una puntuale relazione.

Dall'esame della suindicata relazione emerge che il citato complesso "FORTE LA CARNALE" necessita di consistenti attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, tra cui il diserbamento, la rimozione di rifiuti e materiali di risulta e la pulizia delle aree e delle vie interne di accesso alla struttura. E' inoltre, necessario, al fine di garantire la adeguata conservazione del bene, provvedere alla pulizia e manutenzione periodica delle aree esterne.

### ARTICOLO 1 - OGGETTO. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Alla luce di quanto in premessa, è necessario individuare un operatore economico al quale affidare l'esecuzione dei servizi di decespugliamento, diserbamento e pulizia del complesso "FORTE LA CARNALE" e la relativa manutenzione periodica, per il periodo di mesi 24.

Nello specifico, il complesso di attività da eseguire consta delle seguenti attività:

1	Rimozione di apparati radicali, vegetazione a raso e cespugli, scorticatura del terreno eseguita su piani orizzontali scarpate anche con andamento subverticale.
2	Decespugliamento di area boscata invasa da rovi, arbusti ed erbe infestanti con salvaguardia dell'eventuale rinnovazione arborea ed arbustiva naturale. Area ad alta densità di infestanti (altezza superiore a 1 m e copertura terreno superiore al

h

	90%) con raccolta e trasporto in discarica o altro luogo indicato dei materiali di risulta
3	Ripristino funzionalità di aree verdi, mediante interventi di decespugliamento localizzato, leggere potature a carico di siepi e/o piante arboree, raccolta del materiale di varia natura presente (fogliame, rami, detriti vari, ecc...), ripristino della funzionalità delle opere di presidio (cunette, cunettoni, tombini ecc...), rasatura tappeti erbosi, compreso l'eventuale trasporto a rifiuto del materiale e/o l'abbruciamento dello stesso
4	Rimozione e conferimento in discarica degli infissi ed arredi in disuso presenti nell'immobile. Movimentazione nell'area di cantiere, con uso di mezzi meccanici di piccole dimensioni, di altri materiali provenienti da demolizioni e rimozioni, compreso carico anche a mano, sul mezzo di trasporto, scarico a deposito e conferimento in discarica. La misurazione è calcolata secondo il volume misurato prima della rimozione e/o demolizione degli infissi, dei materiali giacenti e degli arredi in disuso; si considera il parametro di superficie per altezza media virtuale 0.2 m (semi-compattato)
5	Scariolatura di materiali sciolti di qualsiasi natura e consistenza, provenienti da demolizioni e rimozioni, entro l'ambito dell'area di cantiere
6	Trasporto di materiali di risulta, provenienti da movimenti terra, eseguiti anche a mano o in zone disagiate, con motocarro di portata fino a 1 m <sup>3</sup> , o mezzo di uguali caratteristiche, compresi carico, anche a mano, viaggio di andata e ritorno e scarico; si considera parametro superficie per altezza media virtuale 0.1 (compattato)
7	Conferimento a discarica del materiale vegetale e del materiale di risulta rimosso.
8	Manutenzione ordinaria periodica delle aree verdi del complesso immobiliare per un periodo non inferiore a mesi 24 a decorrere dalla verifica di conformità delle attività di cui ai punti che precedono.

Al fine di prendere visione dei luoghi, delle caratteristiche dei medesimi, degli impianti esistenti, della viabilità nonché di ogni altra circostanza utile alla consapevole formulazione dell'offerta ed alla corretta esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, è previsto il sopralluogo obbligatorio presso il complesso "FORTE LA CARNALE", sito in Salerno alla Via Torrione/angolo Via Forte la Carnale.



I concorrenti devono inoltrare la richiesta di sopralluogo entro e non oltre 4 giorni lavorativi antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La richiesta deve essere indirizzata al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it). Nella richiesta va specificato il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo pec cui indirizzare la convocazione da parte della Stazione appaltante.

I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritta e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

All'esito del sopralluogo sarà redatta apposita attestazione secondo il modello allegato alla documentazione di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA di gara, trattandosi di irregolarità essenziale non sanabile.

#### ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per il servizio di decespugliamento, diserbamento e pulizia ha una durata massima stimata pari a giorni 30 (*trenta*) naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione in via d'urgenza, ex art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il servizio di manutenzione ha la durata di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla verifica di conformità dell'attività di cui al precedente capoverso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del codice dei contratti pubblici vigente (di seguito anche solo "Codice"), l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo quadro, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei).

IN OGNI CASO, IL SERVIZIO DOVRÀ ESSERE ESPLETATO SECONDO LE MODALITÀ E LE TEMPISTICHE INDICATE NEL PRECEDENTE ARTICOLO 1.



### ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo massimo a base d'asta è pari ad € 48.800,00 (*euroquarantoottomilaottocento/00*), oltre I.V.A.

Il su indicato valore costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione dell'appalto.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova, altresì, applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice"), a mente della quale *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

### ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

### ART. 5 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

#### 5.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### 5.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- aver maturato nel triennio antecedente la presentazione della domanda di partecipazione - 2020, 2021, 2022 - un fatturato, per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara - ovvero decespugliamento, diserbamento e pulizia - almeno pari ad euro 50.000,00 (*eurocinquantamila*).



Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 5.2 è proporzionato alla rilevanza e peculiarità dell'appalto *de quo* e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL POSSESSO DEL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 5.2, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO, AL NETTO DELL'IVA, DATA E COMMITTENTE.

#### ARTICOLO 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.1. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui al successivo articolo 9.

#### ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, limitatamente alle attività di pulizia e conferimento a discarica, richiamate all'articolo 1 della presente lettera di invito, nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

#### ARTICOLO 8 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve produrre, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

#### ARTICOLO 9 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

#### ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniatourismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 09 FEBBRAIO 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniatourismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniatourismo.it). Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.



#### ARTICOLO 11-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “*Busta documentazione amministrativa*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- b) INFORMATIVA PRIVACY;
- c) PASSOe;
- d) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, come da modello allegato.

#### ARTICOLO 12 - OFFERTA ECONOMICA

La “*busta offerta economica*” deve contenere l’offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui all’articolo 9, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta, di cui al precedente articolo 3, comma 1.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori agli importi a base d’asta.

L’operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### ARTICOLO 13 - RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE E CONSORZI

E’ consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. I documenti di cui alle lettere a), b), e c), della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente.

PER QUANTO RIGUARDA L’OFFERTA ECONOMICA:

- a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;



b) nel caso di Raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### ARTICOLO 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione della migliore offerta avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, secondo il criterio del minor prezzo e sarà effettuata dal R.U.P.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà praticato il maggior ribasso sul corrispettivo massimo dell'appalto indicato al precedente articolo 3, al netto dell'IVA.

#### ARTICOLO 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:

- a. verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c. redige apposito verbale delle attività svolte;
- d. trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

#### ARTICOLO 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 8, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la



congruità richiedendo, a mezzo *pec*, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### ARTICOLO 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida e congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

- ad assolvere agli obblighi di trasparenza ed ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
- ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice dei contratti pubblici, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva;*
- d) *dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*

e) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del Codice.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

#### ARTICOLO 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

#### ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

#### ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il dirigente *p.t.* dirigente *pro tempore* dell'Area amministrativa, dr. *Ciro Adinolfi*, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando i seguenti recapiti: p.e.c. [aretur@pec.it](mailto:aretur@pec.it), e-mail [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it).

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a sei giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di tre giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

#### ARTICOLO 21- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia CAMPANIA TURISMO ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto *de quo*.

11

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### ARTICOLO 22 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 28 dicembre 2022.

IL DIRETTORE GENERALE  
LUIGI RAIA

