

DISCIPLINARE DI GARA

"PROGETTO PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELL'INIZIATIVA TRENI STORICI IN CAMPANIA"-
C.U.P.:I19J21015320002. INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2,
LETT. A), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
"IDEAZIONE ED ESECUZIONE DEL PIANO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE" - C.I.G. 9362181C28

1

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara emarginata all'oggetto è finalizzata all'affidamento del servizio di "IDEAZIONE ED ESECUZIONE DEL PIANO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE" del programma dei TRENI STORICI IN CAMPANIA.

Il codice identificativo ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblici - *Common Procurement Vocabulary (CPV)* - è il seguente: **79341400-0 - SERVIZI DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE**.

La documentazione di gara comprende:

1. LETTERA DI INVITO;
2. DISCIPLINARE DI GARA;
3. CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;
4. SCHEMA DI CONTRATTO;
5. ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;
6. ALLEGATO B - DGUE;
7. ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY;
8. ALLEGATO D - PATTO DI INTEGRITÀ;
9. ALLEGATO E - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;

La suddetta documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

- a) www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti";
- b) <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

- a) DISCIPLINARE DI GARA;
- b) CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema, prevalgono i primi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente p.t. dell'Area Promozione e Comunicazione, avv. Luigi Raia, p.e.c. aretur@pec.it, tel. 081/4107211.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima pari a mesi 5 (cinque) naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione in via d'urgenza. L'Agenzia si riserva la facoltà



di prorogare l'appalto per un ulteriore periodo di mesi 3, nel caso in cui il programma "Treni Storici in Campania" dovesse essere prorogato.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari ad € 36.000,00 (euro trentaseimila/00), oltre I.V.A.

Nell'importo posto a base d'asta si intendono compresi tutti gli altri oneri relativi all'esecuzione dell'appalto *de quo*.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice"), a mente della quale: *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati a presentare offerta possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche con operatori economici non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

ARTICOLO 5 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

ARTICOLO 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

6.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

6.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Aver eseguito con esito positivo, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara - 2019/2020/2021 - almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara - ovvero servizi di ideazione ed esecuzione di piani di comunicazione - presso pubbliche



amministrazioni o privati, per un importo, per singolo servizio svolto, pari ad almeno euro 15.000,00 (euroquindicimila/00), I.V.A. esclusa.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tale ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 6.2 è proporzionato alla rilevanza, particolarità e complessità dell'appalto *de quo* e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico idoneo ed affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.2, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO, AL NETTO DELL'I.V.A., DATA E COMMITTENTE.

ARTICOLO 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui al successivo articolo 10.

ARTICOLO 8 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto limitatamente alle attività di *"Promozione offline: uscite pubblicitarie e spot radiofonici"*, richiamate all'art. 2 del capitolato d'oneri e prestazionale, nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

ARTICOLO 9 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una *"garanzia definitiva"* da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.



ARTICOLO 10 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DIGARA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

ARTICOLO 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale, utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 15 SETTEMBRE 2022.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'invio dell'offerta telematica, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file di tipo pdf*) e firmata digitalmente.

h

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione. L'ente ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'ente non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'ente il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 13 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Agenzia e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- b) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) INFORMATIVA PRIVACY;
- d) PATTO DI INTEGRITÀ;

e) PROTOCOLLO DI LEGALITA';

f) PASSoe.

ARTICOLO 14 - OFFERTA TECNICA

6

La "*Busta offerta tecnica*" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione illustrativa con la puntuale descrizione delle metodiche, delle soluzioni organizzative ed operative utilizzate per la ideazione ed esecuzione del piano di comunicazione, delle fasi ed attività in cui esso si articolerà, dei tempi di esecuzione, nonché di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice, secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo 16.

La suddetta relazione dovrà, altresì, contenere:

- il piano dettagliato della distribuzione dei prodotti pubblicitari con l'indicazione delle testate pubblicitarie a tiratura regionale, delle tre emittenti radiofoniche individuate e la distribuzione territoriale degli impianti per l'affissione dei manifesti 6x3 con relativa georeferenziazione;
- il modello organizzativo dell'operatore economico, con allegazione, in forma anonima, dei *curricula* dei professionisti che formano il gruppo di lavoro - costituito da massimo n. 5 risorse - per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- il cronoprogramma delle attività con evidenza delle tempistiche previste.

L'offerta tecnica, comprensiva di tutti i su indicati elementi, dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12 ed avere lunghezza massima di n. 20 (venti) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine (i *curricula* dei professionisti costituenti il gruppo di lavoro potranno essere allegati a parte, in un unico file .pdf editabile);
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, secondo modalità previste dal precedente articolo 10.

L'OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPETTARE LE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NEL CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA DI CUI ALL'ART. 68 DEL CODICE.

Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, riferimenti e/o elementi che consentono la identificazione degli elementi contenuti nell'offerta economica e/o comunque riferibili al corrispettivo offerto.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica integra le disposizioni del capitolato e sarà parte integrante del contratto.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione e, conseguentemente, l'intera offerta sarà esclusa.

h

ARTICOLO 15 - OFFERTA ECONOMICA

La “*busta offerta economica*” deve contenere l’offerta economica (generata automaticamente dalla piattaforma) e sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità di cui all’articolo 10, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta, di cui al precedente articolo 3.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all’eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

L’operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 16 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA		
A) COERENZA TECNICA ED EFFICACIA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA - PUNTI 45		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
A.1 -PROGETTO CREATIVO	Sono valutate l’originalità, la qualità e l’efficacia dell’idea creativa offerta, ovvero la ideazione della campagna di comunicazione e dei contenuti pubblicitari	20

A.2 - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ON-LINE	E' valutata l'efficacia degli strumenti di comunicazione proposti, con riferimento alle modalità, alla quantità ed alla qualità delle attività di <i>digital marketing</i> ed <i>advertising</i> su web, blog e social proposti	13
A.3 - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE OFFLINE	E' valutata l'efficacia degli strumenti di comunicazione proposti, con riferimento alle modalità, quantità e qualità delle uscite pubblicitarie sui giornali e gli spot radiofonici sulle emittenti regionali, nonché il piano di affissioni manifesti proposto	12
B) ORGANIZZAZIONE E CURRICULA PROFESSIONALI DELL'OPERATORE ECONOMICO E DELLE RICORSE FORNITE: PUNTI 25		
B.1 - GRADO DI INTERESSE DEI DUE PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI SVOLTI	Viene considerato e valutato il <i>curriculum</i> aziendale rispetto alle esigenze della stazione appaltante, con particolare riferimento alle due principali esperienze pregresse in servizi simili, nel triennio di riferimento;	15
B.2 - FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE NEL COORDINAMENTO DEL PIANO DI COMUNICAZIONE	E' valutata l'organizzazione del gruppo di lavoro dedicato e la qualità professionale delle risorse professionali impiegate, attraverso la verifica dei <i>curricula vitae</i> , in termini di competenze, qualificazione professionale e pregressa esperienza nel ruolo proposto	10
C) <u>PROPOSTE MIGLIORATIVE</u> : PUNTI 10		
C. - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Sono valutate le proposte migliorative che incrementano il valore dei servizi offerti in termini quantitativi e qualitativi	10
TOTALE		80

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata: $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:

$Pt(i)$ = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = Sommatoria

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **50 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO:	1
PIÙ CHE ADEGUATO:	0,8
ADEGUATO:	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO:	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO:	0,2
INADEGUATO:	0

1. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

2. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

IN CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

(in caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri) al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta – sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo, previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. "riparametrizzazione" dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il

massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri ed alle altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$C_i = \left(\frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*; R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0,3.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

SI PRECISA QUANTO SEGUE: L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di **3 cifre decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

ARTICOLO 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:



- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redige apposito verbale delle attività svolte;
- d) trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

ARTICOLO 18- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta da numero tre membri, sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ARTICOLO 19- APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle offerte tecniche, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. A seguito di ciò il RUP trasferisce la documentazione e le offerte dei concorrenti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte, secondo il procedimento di seguito sinteticamente descritto:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel presente disciplinare di gara;
2. riparametrazione delle offerte, se prevista;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
5. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice;
6. formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 1, del Codice, si procede all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo articolo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice comunica, tempestivamente al responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancato superamento della soglia minima di sbarramento, pari a 50 punti, per il punteggio tecnico complessivo;
- b) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa ed offerta tecnica;
- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- d) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi per essere l'importo offerto superiore all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

ARTICOLO 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ad integrazione di quanto riportato nel precedente articolo, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo *pec*, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 21- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.

Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, l'ente si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'appalto viene aggiudicato, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà - anche contestualmente:

- a) ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice;
- b) ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:



- a) dichiarazione, completa di Codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo nonché delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- b) garanzia definitiva;
- c) dichiarazione, a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri), indicante il nominativo del responsabile operativo;
- d) versamento dell'imposta di bollo.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

ARTICOLO 22 - CAUSE DI RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Il contratto di appalto si intenderà risolto in caso di inadempimento dell'aggiudicatario, anche rispetto ad uno solo degli obblighi assunti con lo stesso, che si protragga oltre il termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia per porre fine all'inadempimento.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art.1456 codice civile, previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dall'aggiudicatario dell'appalto ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del citato d.P.R. 445/2000, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- b) in caso di irregolarità, per due volte consecutive, del D.U.R.C.;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
- d) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel disciplinare, nel presente capitolato e negli eventuali ordini esecutivi;
- e) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Agenzia;
- f) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Agenzia per fatti o atti compiuti dall'aggiudicatario nell'esecuzione della fornitura;

- g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- h) violazione degli obblighi di riservatezza e dei diritti di privacy industriale di terzi;
- i) ogni altra ipotesi di inadempimento in relazione alla quale è espressamente prevista, dal presente disciplinare e/o dal capitolato e/o dallo schema di contratto allegato, la risoluzione del contratto.

Si rinvia in ogni caso alla disciplina codicistica per quanto concerne tutte le ipotesi di risoluzione del contratto. La risoluzione fa sorgere in capo alla stazione appaltante il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che l'Agenzia dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi la fornitura o la sua parte rimanente in danno dell'affidatario inadempiente.

ARTICOLO 23 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo fatturato per i servizi resi è subordinato alla attestazione di regolare esecuzione da parte del R.U.P. nonché all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti. L'aggiudicatario emetterà regolare fattura elettronica intestata all'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, contenente i seguenti dati:

- il C.U.P. ed il C.I.G. della procedura;
- descrizione dettagliata del servizio;
- a richiesta dell'Agenzia: l'indicazione di eventuali altre diciture.


Ove le suindicate verifiche risultino positive, il pagamento avverrà entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla data di ricezione della fattura. Nel caso in cui le verifiche effettuate dal RUP diano esito negativo, si procederà alla liquidazione ed al pagamento dei soli importi fatturati non oggetto di contestazione. L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione della propria situazione fiscale, previdenziale ed assicurativa.

ARTICOLO 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., comunicando ogni modifica relativa ai dati trasmessi circa il conto corrente dedicato ed ai soggetti delegati ad operare sul medesimo, entro il perentorio termine di giorni sette dalla relativa variazione.

ARTICOLO 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto.



Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

ARTICOLO 27 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi vigenti ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 08 agosto 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

