

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO ITALIANO  
"EDGUE-IT" CONFORME ALLE SPECIFICHE TECNICHE AGID**

Ciascun Operatore Economico può partecipare alla gara compilando l'XML Response, rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico troverà nella pagina della **busta amministrativa** la sezione M-DGUE evidenziata nella figura seguente.

**TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

### M-DGUE

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

#### Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	<a href="#">Scarica fac-simile</a>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Inserire una descrizione per allegare un file  Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.  
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400 KB**.

### M-DGUE

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

In questa sezione è disponibile il link per la creazione di un nuovo DGUE Response dal quale aprire l'applicazione M-DGUE per la compilazione del file XML Response.

**Benvenuti al servizio DGUE**

1 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) e' un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacita' e sulla propria idoneita' per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono piu' fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE e' fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Procedi con la revisione e compilazione dei dati 

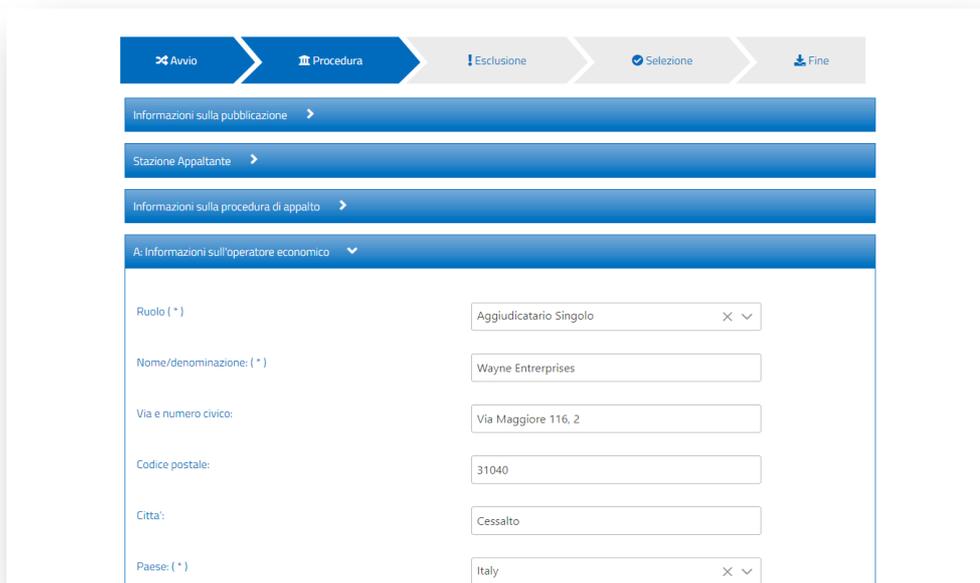


Su M-DGUE vengono presentati i dati precedentemente inseriti dalla Stazione Appaltante.

Avvio		Procedura		Esclusione		Selezione		Fine	
Informazioni sulla pubblicazione >									
Stazione Appaltante ▾									
Denominazione ufficiale:		Maggioli development							
Paese:		Italy							
Informazioni sulla procedura di appalto ▾									
Tipo di procedura		PROCEDURA APERTA							
Titolo:		Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.							
Descrizione breve:		Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.							
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):		G00144							

Scorrendo la pagina della sezione "Procedura" si potranno trovare i dati dell'anagrafica dell'operatore economico che sta concorrendo alla gara e connesso al PortaleAppalti della piattaforma di e-procurement (in caso di RTI della Capogruppo).

Tali dati potranno essere confermati, corretti e/o integrati (vedi figura seguente).



The screenshot displays the 'Procedura' section of the PortaleAppalti platform. At the top, a navigation bar shows the process flow: Avvio, **Procedura**, Esclusione, Selezione, and Fine. Below this, several menu items are visible: 'Informazioni sulla pubblicazione', 'Stazione Appaltante', 'Informazioni sulla procedura di appalto', and 'A: Informazioni sull'operatore economico'. The 'A: Informazioni sull'operatore economico' section is expanded, showing a form with the following fields:

Ruolo (*)	Aggiudicatario Singolo
Nome/denominazione: (*)	Wayne Enterprises
Via e numero civico:	Via Maggiore 116, 2
Codice postale:	31040
Città:	Cessalto
Paese: (*)	Italy

Vengono riportati anche i dati dei soggetti presenti nell'anagrafica dell'operatore economico in piattaforma. Anche questi devono essere controllati ed integrati all'occorrenza. Infine, vengono riportati i lotti per i quali il concorrente ha indicato nella piattaforma di voler partecipare.

Identificazione Lotti: LOTTO1\_80000970E5

**B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**

Nome (\*): Mario

Cognome (\*): Rossi

Data di nascita: 01/01/2000

Luogo di nascita: Rimini

Via e numero civico: 89

Codice postale: 11111

Città: Rimini

Paese (\*): Italy

Elimina

Numero lotto: LOTTO1

CIG: 80000970E5

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Identificazione Lotti: LOTTO1\_80000970E5

**ATTENZIONE:** i dati vengono importati dalla Piattaforma per supportare l'operatore economico nella compilazione del modulo DGUE; è responsabilità dell'operatore economico garantire la completezza e la coerenza.

L'Operatore Economico potrà quindi procedere con la compilazione del questionario per tutte le sezioni ed i quesiti presenti.

Avvio > Procedura > Esclusione > Selezione > Fine

A: Motivi legati a condanne penali

**Partecipazione a un'organizzazione criminale**

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Mostra di più

Risposta fornita ( \* )

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità\* in una banca dati di uno Stato membro UE? ( \* )

**Corruzione**

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Avvio > Procedura > Esclusione > Selezione > Fine

A: Idoneità

**Iscrizione in un registro commerciale**

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Mostra di più

**Identificazione Lotti** LOTTO1\_80000970E5

**Nome del Registro** CCIAA

**URL** <https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio>

Risposta ( \* )

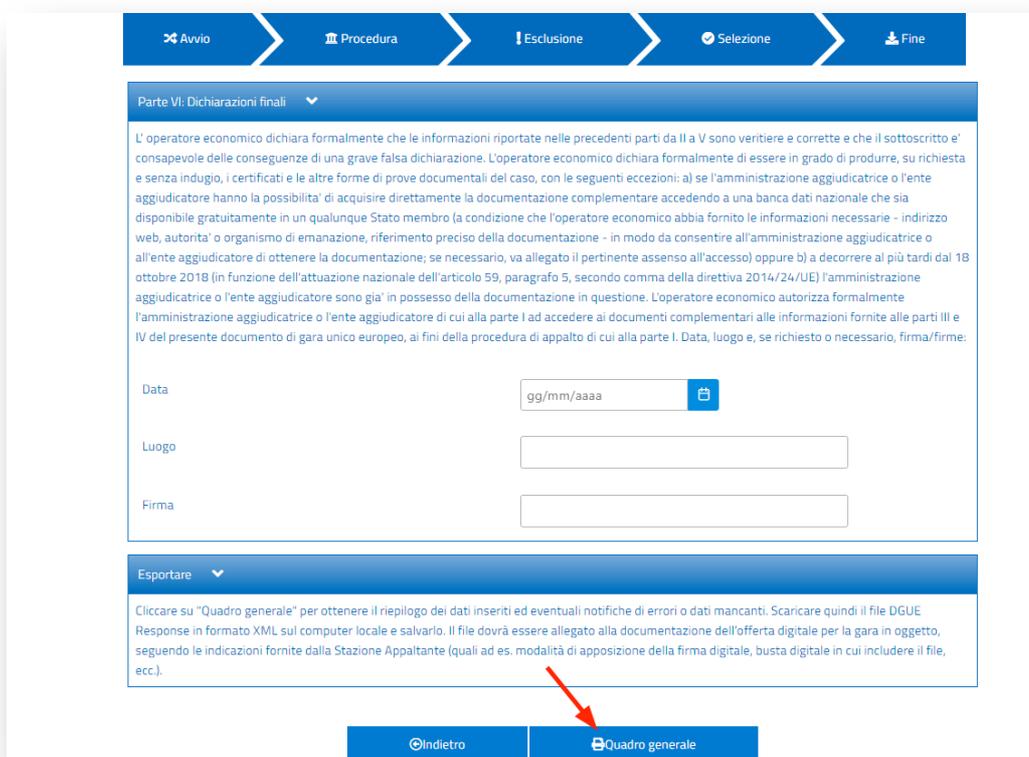
**Numero Registrazione**

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare ( \* )

Terminata la compilazione di tutti i dati e risposto a tutti i quesiti, dalla sezione "Fine" sarà possibile ottenere il "Quadro generale" che mostrerà un riepilogo di tutti i dati inseriti. In fondo alla pagina compariranno eventuali notifiche relative a dati mancanti o errori di compilazione. Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà possibile effettuare l'export del file XML



Response con la funzione "Esporta DGUE (XML)".



**ATTENZIONE:** Per ragioni di riservatezza, i dati vengono conservati nella memoria temporanea nel browser dell'utente; per salvarli l'utente dovrà esportarli nel formato XML previsto, scaricandoli nel proprio PC/dispositivo locale. Nessun dato viene conservato sul sistema M-DGUE. I dati trasferiti al sistema M-DGUE vengono inviati cifrati e transitano nel sistema cloud solo per il tempo necessario alla trasformazione in XML.

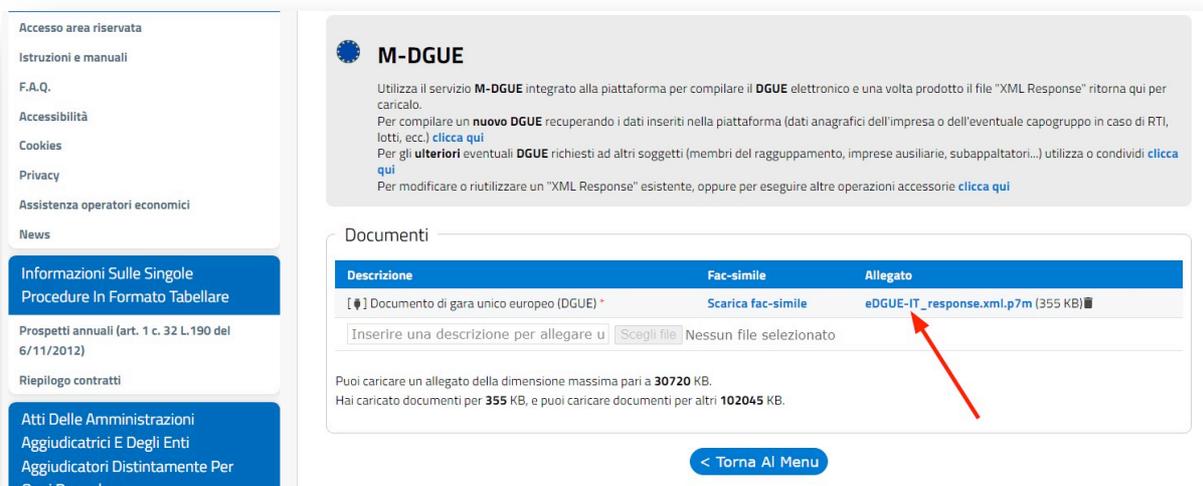
Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione .p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML.

Altri formati potranno richiedere l'utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di

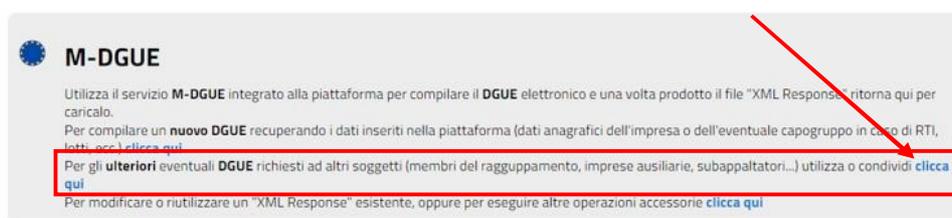
soccorso istruttorio

L'Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il file XML prodotto.



Qualora parteci all'appalto in forma associata, dovranno essere allegati i file XML di tutti i componenti del raggruppamento. Dovranno essere allegati anche gli XML di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc. A riguardo si rimanda agli obblighi normativi, nonché alla documentazione e disciplinare di gara.

Per consentire a tutti gli interessati di produrre il rispettivo file XML Response, l'Operatore Economico che ha fatto accesso alla piattaforma potrà condividere il link sotto evidenziato.



In alternativa ogni soggetto interessato può accedere direttamente all'indirizzo: <https://dgue.maggiolicloud.it/>

scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "Compilare un nuovo DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Request fornito dalla Stazione Appaltante e presente nella documentazione di gara, procedendo quindi con la compilazione delle varie sezioni, in maniera analoga a quanto descritto più sopra fino all'export del file XML.

L'Operatore Economico che opera nella piattaforma di e-procurement, una volta ottenuti gli XML dai vari soggetti interessati a lui collegati (componenti RTI, ausiliari, subappaltatori...) li dovrà caricare sempre nella busta amministrativa della gara, come ulteriori allegati (vedi esempio più sotto illustrato).

## Come modificare un file XML Response

Qualora si avesse necessità di modificare i dati in un momento successivo a quello di compilazione, è possibile ricaricarli partendo dal file XML Response precedentemente prodotto.

Accedere all'indirizzo:  
<https://dgue.maggiolicloud.it/>

scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "modificare un DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Response prodotto in precedenza e procedere quindi con le modifiche le modifiche volute e al termine effettuare nuovamente l'export del file XML che si andrà a sostituire.

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Chi e' a compilare il DGUE?

Sono una Stazione Appaltante  
(amministrazione aggiudicatrice, ente  
aggiudicatore...)

Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)

Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)

Caricare il documento.

Caricare un file DGUE  
[Scegli file] eDGUE-IT\_response.xml

Indietro Annulla Avanti