

RICHIESTA DI PREVENTIVO

POC 2014/2020 - FUNT PARTE CORRENTE 2023 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 477 DEL 01/08/2023 - PROGETTO “AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE – LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA” - C.U.P. I29I23000370001. RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CURATORE DEGLI ALLESTIMENTI PER I WEEKEND DELL’ARTIGIANATO ED IL MUSEO DELL’ARTIGIANATO - SEDE DI ESPOSIZIONE PERMANENTE NONCHÉ PER ALTRE INIZIATIVE PROGETTUALI - C.I.G. Z0E3D7204C

PREMESSA

Con decreto direttoriale n. 445 del giorno 3 ottobre 2023 è stato approvato il progetto relativo alle “AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA”, da realizzarsi a valere sul F.U.N.T. - parte corrente 2023 e sul POC Campania 2014/2020, rimodulato con successivi decreti direttoriali n. 469 del giorno 18 ottobre 2023 e n. 490 del giorno 30 ottobre 2023.

Con decreto dirigenziale n. 780 del 20 ottobre 2023, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania ha ammesso “ a finanziamento l’intervento denominato “Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale – Linea di Intervento Exempla”, avente come beneficiario l’Agenzia Regionale Campania Turismo (C.F. 95255690638)”.

Con successivo decreto dirigenziale n. 830 del giorno tre novembre 2023, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania ha disposto “1. di prendere atto della rimodulazione progettuale dell’intervento denominato “Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale” – Linea di Intervento Exempla”, avente come beneficiario l’Agenzia Regionale Campania Turismo (C.F. 95255690638), approvata con decreto direttoriale n. 490 del 30/10/2023; 2. di dare atto che il progetto di cui al precedente punto 1., dal valore complessivo di € 1.600.000,00, è finanziato per l’importo di € 800.000,00 a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020 di cui alle DGR n.566/2021 e DGR n. 564/2022 e per l’importo di € 800.000,00 a valere sulle risorse del FUNT parte corrente 2023; [...] 7. di rinviare a successivo provvedimento l’impegno di spesa[...].”.

Il progetto *de quo* prevede, tra le altre iniziative, la realizzazione dei “week end dell’artigianato” nella città di Milano e di uno spazio espositivo permanente dedicato all’artigianato artistico campano, da collocarsi in un luogo di grande movimentazione di persone della città di Napoli.

I “week end dell’artigianato” saranno eventi finalizzati alla promozione dell’artigianato artistico e dell’enogastronomia campana, da svolgersi presso siti di interesse culturale (*quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la Sala delle Otto Colonne del Palazzo Reale in Piazza Duomo, le Sale Viscontee presso il Castello Sforzesco in Piazza Castello, il Padiglione d’Arte Contemporanea in via Palestro, il Palazzo Morando in via Sant’Andrea, la Sala Reale della storica stazione ferroviaria di Milano Centrale, etc*) o altri spazi disponibili, che presentino le caratteristiche ed i requisiti per ospitare iniziative similari.

I citati eventi promozionali dovranno essere realizzati nel corso di tre *week end*, a partire dal mese di dicembre del corrente anno, di cui uno in concomitanza con la Borsa Internazionale del turismo, in programma a Milano dal giorno 4 al giorno 6 febbraio 2024, cui la Regione Campania tradizionalmente partecipa.

In ognuno dei “week end dell’artigianato” è prevista un’esposizione di prodotti dell’artigianato campano, cui sarà abbinato uno *show cooking* per la presentazione e la degustazione delle eccellenze enogastronomiche regionali.

Lo spazio museale nella città di Napoli, che verrà allestito in una zona centrale, accoglierà manufatti artigianali ed artistici che rappresentano la tradizione millenaria del “*saper fare campano*” e sarà un vero e proprio racconto espositivo delle eccellenze divenute simboli identificativi della Campania nel mondo, come la ceramica, il corallo, le seterie, l’oreficeria, la sartoria napoletana, gli abiti antichi, di scena e di teatro.

La definizione del percorso espositivo e degli allestimenti sarà affidata ad un curatore con specifiche competenze nella progettazione degli spazi e degli strumenti promozionali.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Alla luce di quanto in premessa, occorre individuare un esperto, tra gli idonei inseriti nella short list, al quale conferire l’incarico di curatore degli allestimenti per i *weekend dell’artigianato* e *museo dell’artigianato - sede l’esposizione permanente*, con documentate competenze nel campo della ideazione ed organizzazione di eventi espositivi.

Nello specifico, il professionista incaricato dovrà provvedere, in costante raccordo con l’Agenzia, a:

- progettare ed organizzare l’allestimento, le attrezzature e gli impianti, nonché i contenuti degli eventi e dell’esposizione permanente;

- dirigere le operazioni di montaggio, predisposizione e messa in opera degli allestimenti;
- gestire i rapporti con gli sponsor, i fornitori delle opere da esporre e con gli enti patrocinanti;
- supportare l'Agenzia nella progettazione delle campagne di marketing dell'evento, ovvero nella gestione dei piani di comunicazione e promozione, nonché nella predisposizione di brochure e cataloghi;
- coordinare gli operatori economici ed il personale che interviene nei vari processi organizzativi e operativi afferenti le attività di sua competenza;
- supportare il R.U.P. in ogni aspetto inerente alla ideazione e realizzazione della mostra ed alla sua promozione.

Gli eventi si svolgeranno tra il mese di dicembre 2023 ed il mese di giugno 2024.

L'incaricato deve garantire, ogni qual volta si rende necessaria, la propria presenza presso i locali ove si svolgeranno gli eventi, la mostra permanente e/o presso le sedi degli operatori economici ai quali saranno affidate le attività di allestimento e/o presso gli uffici pubblici eventualmente competenti al rilascio di permessi, autorizzazioni, etc.

A tal fine, si richiede di formulare un preventivo di spesa per l'esecuzione delle attività suindicate, per l'intera durata degli eventi.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha una durata massima stimata di mesi 6 (sei), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione in via d'urgenza e, comunque, fino alla conclusione degli eventi *de quibus* e di tutte le attività necessarie.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prolungare, ai medesimi patti e condizioni, la durata dell'incarico, nel caso in cui il progetto di cui in premessa ed il relativo crono-programma dovessero essere differiti e/o prorogati.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nel precedente articolo 1.

ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVO

Il preventivo per l'esecuzione delle attività suindicate, per l'intera durata dell'incarico, comprensiva di eventuali proroghe e/o differimenti, deve essere formulato indicando il ribasso offerto sul corrispettivo massimo stimato pari ad euro 16.000,00 (sedicimila/00), comprensivo di I.V.A., contributi previdenziali ed ogni altro onere.

Il su indicato valore costituisce il limite massimo dell'importo e si intende comprensivo, inoltre, di tutti i costi e le spese relativi e connessi all'esecuzione dell'incarico ivi compresi quelli di trasporto, vitto, alloggio, etc.. nelle località interessate dagli eventi previsti nel progetto.

A seguito della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, trova, altresì, applicazione la disposizione di cui all'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, a mente della quale

“qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto”.

ARTICOLO 4 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il professionista dovrà produrre il proprio preventivo utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO PRIMO DICEMBRE 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, il professionista deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura, attraverso la voce “*Richieste di offerta*”;
- c) selezionare il tasto “*Presenta offerta*”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “*Inizia compilazione offerta*”, “*Busta amministrativa*”, “*Busta economica*”, “*Riepilogo*”, “*Conferma e invio offerta*”.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, il professionista prende visione in particolare della “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”, disponibile nella sezione “*Istruzioni e manuali*” della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, si può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. E' possibile richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione “*Help desk OE/Proponente*”.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “*Busta documentazione amministrativa*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, attestante il possesso dei requisiti di carattere morale e professionale, prodotta secondo il modello allegato sub “A”;
- b) dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, l'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitto di interesse, prodotta secondo il modello allegato sub “B”;
- c) l'informativa *privacy*.

ARTICOLO 7 - OFFERTA ECONOMICA

La “*busta offerta economica*” deve contenere l’offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità di cui all’articolo 5, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta, di cui al precedente articolo 3, comma 1.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori al summenzionato corrispettivo massimo.

Il professionista è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 8 - AFFIDAMENTO DELL’INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO

La valutazione dell’offerta anche con riferimento alla completezza e correttezza della documentazione amministrativa sarà effettuata dal responsabile del progetto. All’esito dell’istruttoria, il R.P. formulerà la proposta di affidamento, trasmettendo alla Direzione Generale dell’ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

ARTICOLO 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie attinenti all’interpretazione e/o all’esecuzione del contratto di conferimento dell’incarico è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E’ escluso l’arbitrato.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell’ambito della procedura de qua.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il dirigente *p.t.* dell’Area Promozione e Comunicazione dell’Agenzia, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando i seguenti recapiti: p.e.c. aretur@pec.it, tel. 081/4107211 - 089/230411.

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate entro 24 ore dalla ricezione della presente richiesta di preventivo. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite

entro il termine delle 24 ore antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione del preventivo.

ARTICOLO 12- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia CAMPANIA TURISMO ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando la stessa Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare la positiva valutazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto *de quo*.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all'affidamento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 13 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente richiesta, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 24 novembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIA

