

RICHIESTA DI PREVENTIVO

1

POC CAMPANIA 2014/2020. DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 324 DEL 20 LUGLIO 2021. PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE CULTURALE E LA PROMOZIONE TURISTICA, INTEGRATIVI E COMPLEMENTARI A "PROCIDA CAPITALE DELLA CULTURA 2022" - AZIONE D) - INFOPOINT E RAFFORZAMENTO ACCOGLIENZA TURISTICA - PROMOZIONE DI INIZIATIVE CHE CONNETTONO CULTURA, SPORT E TURISMO" - C.U.P. I19I22000140001. RICHIESTA PREVENTIVO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I., PER FORNITURA MATERIALE DI ALLESTIMENTO INFO POINT PROCIDA. (CIG Y1C35E0D92).

Egregio signor amministratore,

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, in occasione dell'evento *Procida Capitale della Cultura 2022*, intende procedere all'allestimento di un info point ubicato presso l'area di imbarco del Porto di Procida, previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.

Nello specifico, si chiede di provvedere alla fornitura ed all'allestimento *in loco* del materiale di comunicazione come di seguito specificato:

1. ALLESTIMENTI PER INTERNI:

- n.1 pannello PVC 3 mm - 529 x 280 cm
- n.1 pannello PVC 3 mm - 117 x 280 cm
- n.1 pannello PVC 3 mm - 87 x 280 cm
- n.1 pannello PVC 3 mm - 580 x 188 cm
- n.1 pannello PVC 3 mm - 198 x 188 cm
- n.5 pannelli PVC 3 mm - 100 x 100 cm

2. ALLESTIMENTI PER ESTERNI:

- n.1 pannello PVC 5 mm - 128 x 58 cm
- n.1 pannello PVC 5 mm - 172 x 200 cm
- n.2 pannelli PVC 5 mm - 76 x 225 cm





3. TOTEM

- n.3 dimensioni 100 x 200 cm (provvisi di base).

TUTTO IL MATERIALE SOPRA CITATO DOVRÀ ESSERE STAMPATO IN QUADRICROMIA CON RESA AD ALTA DEFINIZIONE DELLE IMMAGINI.

IL MONTAGGIO DELLE PANNELLATURE, SIA INTERNE CHE ESTERNE, DOVRÀ AVVENIRE ENTRO LE ORE 10:30 DEL GIORNO 09 APRILE 2022.

L'affidamento sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice").

L'importo presunto dell'appalto è stimato in € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), IVA esclusa.

La procedura è svolta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e - mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Codesto operatore economico, se interessato, dovrà far pervenire il proprio preventivo/offerta entro e non oltre le **ORE 10:00 DEL GIORNO 07 APRILE 2022.**

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa" "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" l'operatore economico deve, a pena d'esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:

- a) *dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice;*
- b) *l'informativa privacy.*

La "**BUSTA ECONOMICA**" deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione del servizio, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo pdf) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUNMODOLA CREAZIONE DIPOSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE E/O ANNULLARE, IN TUTTO O IN PARTE, LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI, SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento, dott. Ciro Adinolfi, dirigente dell'ufficio Gare e contratti tel. + 39 089 230411, e-mail: c.adinolfi@agenziampaniaturismo.it

Napoli, li quattro aprile 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA



