

LETTERA DI INVITO

Indizione procedura, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a), della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI "GIARDINI DEL VESCOVO" SITI IN RAVELLO (SA), ALLA PIAZZA DUOMO N. 23".C.I.G.Y393AE3AAD

1

PREMESSA

L'Agenzia possiede, a titolo di comodato d'uso gratuito, tra gli altri, il complesso immobiliare dei "GIARDINI DEL VESCOVO", sito in Ravello (SA), alla Piazza Duomo n. 23, riportato in catasto terreni del Comune di Ravello al foglio 6, particelle 1402, 1403, 2453, 2455, 2457, 859, 830, 3069. Il citato complesso necessita di lavori di manutenzione ordinaria oltre alla verifica statica e messa in sicurezza dei muri perimetrali.

ARTICOLO 1 - OGGETTO. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Alla luce di quanto in premessa, è necessario individuare un operatore economico al quale affidare l'esecuzione dei summenzionati lavori, di seguito specificati:

1	PULIZIA ED ARATURA IN PROFONDITÀ DEI DUE TERRAZZAMENTI INFERIORI CON CONSEGUENTE FORNITURA E POSA DI PRATO ERBOSO ALL'INGLESE PER L'INTERA SUPERFICIE DEGLI STESSI;
2	SMANTELLAMENTO E CONFERIMENTO A DISCARICA DELLE IMPALCATURE IN LEGNO POSTE A SOSTEGNO DELLE VITI PRESENTI NEI DUE TERRAZZAMENTI SUPERIORI;
3	FORNITURA E POSA IN OPERA DELLE NUOVE IMPALCATURE IN LEGNO A SOSTEGNO DELLE VITI PER L'INTERA SUPERFICIE DEI DUE TERRAZZAMENTI SUPERIORI. I PALI IN LEGNO DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DELLE IMPALCATURE DEVONO ESSERE DI CASTAGNO DELLA MIGLIORE QUALITÀ IN COMMERCIO ED AVERE UN DIAMETRO DI ALMENO CM 12 ED UN'ALTEZZA NON INFERIORE A 3,50 M.
4	VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO DI IRRIGAZIONE CENTRALIZZATO PRESENTE NEI GIARDINI CON CONSEGUENTE RIPRISTINO DI QUANTO NECESSARIO (CONDOTTE, TIMER, RACCORDI, ETC) PER IL SUO CORRETTO FUNZIONAMENTO. REALIZZAZIONE, PRESSO I DUE TERRAZZAMENTI INFERIORI, DI IDONEO IMPIANTO DI IRRIGAZIONE INTERRATO, AUTOMATICO CON TIMER, CON IRRIGATORI A SCOMPARSA E COLLEGAMENTO CON QUELLO CENTRALIZZATO ESISTENTE. I MATERIALI, I RACCORDI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI IRRIGAZIONE AUTOMATICO DEVONO ESSERE DELLA MIGLIORE QUALITÀ IN COMMERCIO ED AVERE UNA GARANZIA NON INFERIORE AD ANNI CINQUE.
5	FORNITURA E POSA IN OPERA, CON SMANTELLAMENTO E CONFERIMENTO A DISCARICA DI QUELLA PRESENTE, DELLA STACCIONATA IN LEGNO DELLA SCALA DI COLLEGAMENTO TRA I DUE TERRAZZAMENTI INFERIORI (LA STACCIONATA VA REALIZZATA CON PALI DI CASTAGNO DELLA MIGLIORE QUALITÀ E DI DIMENSIONI TALI DA ASSICURARE LA SICUREZZA ED AGIBILITÀ DELLA STESSA SCALA);

M

6	RIMOZIONE DEL PICCOLO MANUFATTO IN LAMIERA SITO NEL TERRAZZAMENTO INFERIORE PROSSIMO ALLA PIAZZA, CON CONFERIMENTO A DISCARICA DEL MATERIALE DI RISULTA, E PULIZIA E RIPRISTINO DEL MURO PERIMETRALE SU CUI INSISTE LO STESSO MANUFATTO;
7	PITTURAZIONE, CON IL COLORE ORIGINALE, DEI MURETTI PERIMETRALI PRESENTI NEI GIARDINI DEL VESCOVO E DELLA SCALA MAESTRA CON LA QUALE SI ACCEDE AGLI STESSI GIARDINI DALLA STRADA PUBBLICA SUPERIORE.
8	VERIFICA STATICA DI TUTTE LE MURA PERIMETRALI A SECCO PRESENTI NEI GIARDINI CON CONSEGUENTE ESECUZIONE DEI NECESSARI INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA.

Al fine di prendere visione dei luoghi, delle caratteristiche dei medesimi, degli impianti esistenti, della viabilità nonché di ogni altra circostanza utile alla consapevole formulazione dell'offerta ed alla corretta esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, è previsto il sopralluogo obbligatorio presso il complesso "GIARDINI DEL VESCOVO", sito in Ravello (SA), alla Piazza Duomo n. 23.

I concorrenti devono inoltrare la richiesta di sopralluogo entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La richiesta deve essere indirizzata al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: sopralluoghi.gare@agenziacampaniaturismo.it.

Nella richiesta va specificato il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo pec cui indirizzare la convocazione da parte della Stazione appaltante. I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCLAA o da attestazione SOA; può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritta e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

All'esito del sopralluogo sarà redatta apposita attestazione secondo il modello allegato alla documentazione di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA di gara, trattandosi di irregolarità essenziale non sanabile.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima pari a giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori e dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche



indicate nel “cronoprogramma” prodotto dal concorrente in sede di offerta tecnica. L'Agenzia si riserva la facoltà della consegna dei lavori all'aggiudicatario anche in pendenza della stipula del contratto, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice ed in ogni caso dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo massimo a base d'asta è pari ad € 40.000,00 (*euro quarantamila/00*), oltre I.V.A.

I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, tenuto conto della consistenza dei lavori, delle giornate/uomo e dei dispositivi necessari, sono pari ad euro 1.000,00 (*mille/00*).

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova, altresì, applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito “Codice”), a mente della quale *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice dei contratti. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

ARTICOLO 5 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- attestazione SOA, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, dalla quale si evinca il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OS24 -VERDE E ARREDO URBANO, CLASSIFICA I**.

IL POSSESSO DEL SUINDICATO REQUISITO DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE, PARTE II, LETTERA “A”.



ARTICOLO 6 - AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale.

Il concorrente che ricorre all'avvalimento deve compilare il *mod. DGUE, nella Parte II, sez. C).*

ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, ai sensi dell'art. 105 del Codice. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto compila la *Parte II, sez. D, del Mod. DGUE*. La mancata indicazione della volontà di subappaltare, comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

ARTICOLO 8 - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA PER RC

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve produrre, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria. L'appaltatore, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve, altresì, documentare il possesso di polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile verso il committente ed i terzi, con un massimale di almeno euro 300.000,00 per sinistro.

ARTICOLO 9 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 8 MAGGIO 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;

d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta tecnica”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella sezione “Istruzioni e manuali”.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

ARTICOLO 11- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “**Busta documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- b) INFORMATIVA PRIVACY, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;
- d) PASSoe.

ARTICOLO 12 - OFFERTA TECNICA

La “**Busta offerta tecnica**” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione illustrativa contenente la puntuale descrizione delle metodiche, delle soluzioni, tecniche, organizzative ed operative nonché della tipologia dei materiali e delle forniture utilizzate per l'esecuzione dei lavori *de quibus* ed ogni altro elemento utile ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice, secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo 15.

La suddetta relazione dovrà, altresì, descrivere:

- il crono-programma delle attività, con evidenza delle tempistiche previste per l'esecuzione dei lavori, nei limiti della durata massima indicata dal precedente articolo 2.

L'offerta tecnica, comprensiva di tutti i su indicati documenti, dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12, ed avere lunghezza massima di n. 20 (venti) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine;

- essere sottoscritta, a pena di esclusione, secondo modalità previste dal precedente articolo 9.

L'OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPONDERE ALLE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA DI CUI ALL'ART. 68 DEL CODICE. Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, indicazioni, riferimenti e/o elementi riferibili al corrispettivo offerto.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica integra le disposizioni della lettera di invito e sarà parte integrante del contratto. Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione e, conseguentemente, l'intera offerta sarà esclusa.

ARTICOLO 13 - OFFERTA ECONOMICA

La “*busta offerta economica*” deve contenere l’offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui all’articolo 9, riportante il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull’importo a base d’asta, indicato al precedente articolo 3, primo capoverso.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART. 95, COMMA 10, DEL CODICE, L’OPERATORE ECONOMICO È TENUTO AD INDICARE, ALL’INTERNO DELL’OFFERTA ECONOMICA, LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA, CHE DEVONO INTENDERSI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO.

L’Agenzia, prima dell’aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice.

L’operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della medesima.

ARTICOLO 14 - RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE E CONSORZI

Per quanto concerne, invece, le modalità di presentazione dell’offerta da parte di Raggruppamenti d’imprese e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- i documenti di cui alle lettere a), b) e d) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- il documento di cui alla lettera c) va prodotto da componente che ha effettuato il sopralluogo ed ha ottenuto il rilascio della relativa attestazione;

- PER QUANTO RIGUARDA L’OFFERTA TECNICA E L’OFFERTA ECONOMICA:

- a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- b) nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 15 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 30
TOTALE	100

7

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
A) COERENZA TECNICA E PREGIO DELLA SOLUZIONE PROPOSTA - PUNTI 50		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
A.1 - PROPOSTA ESECUTIVA	Saranno valutate le metodiche, le soluzioni, tecniche, organizzative ed operative utilizzate per l'esecuzione dei lavori <i>de quibus</i>	15
A.2 - MATERIALI E FORNITURE UTILIZZATI	Saranno valutate la qualità, in termini di durata, prestazioni tecniche, resa estetica, le caratteristiche tecniche e funzionali dei materiali e delle forniture proposte (<i>con specifico riferimento alla realizzazione dell'impianto di irrigazione, alla fornitura e posa del prato all'inglese sui terrazzamenti inferiori ed alle impalcature in legno a sostegno delle viti nei due terrazzamenti superiori</i>) per l'esecuzione dei lavori. Dei materiali, installazioni, beni ed impianti, proposti in sede di offerta tecnica per l'esecuzione dell'appalto, vanno allegate le relative schede tecniche, le certificazioni ed il periodo di garanzia.	25
A.3- ATTREZZATURE	Saranno valutate il numero ed il tipo oltre che le caratteristiche tecniche e funzionali dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni messe a disposizione, senza alcun onere per l'Agenzia, per l'esecuzione dell'appalto	5
A.4 - GESTIONE DEL CANTIERE	Sarà valutata la proposta di gestione del cantiere in rapporto alle prestazioni operative, di approvvigionamento e forniture dei materiali, di gestione dei rifiuti e di facilitazione nelle comunicazioni tra impresa, stazione appaltante e direzione dei lavori.	5



B) CURRICULUM DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE: PUNTI 5		
B - CURRICULUM AZIENDALE ED ESPERIENZE PREGRESSE.	Sarà considerato e valutato il <i>curriculum</i> aziendale, con particolare riferimento alle esperienze pregresse in lavori simili a quelli oggetto della procedura <i>de qua</i> , svolti, con esito positivo e senza contestazioni, negli ultimi 3 anni.	5
C) TEMPISTICHE E PROPOSTE MIGLIORATIVE: PUNTI 15		
C.1 - TEMPO	Saranno valutate le tempistiche, in termini di giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla consegna del cantiere, proposti per la consegna dei lavori secondo i seguenti parametri: - entro il termine massimo di giorni 20 = punti 0; - entro il termine massimo di giorni 15 = punti 2,5; - entro il termine massimo di giorni 10 = punti 5.	5
C.2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno valutate le proposte migliorative che qualificano ulteriormente i lavori richiesti, in termini di qualità delle proposte aggiuntive rispetto ai livelli e quantità minimi richiesti	10
TOTALE		70

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata: $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:

$Pt(i)$ = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = Sommatoria

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.



Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO:	1
PIÙ CHE ADEGUATO:	0,8
ADEGUATO:	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO:	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO:	0,2
INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

In caso di un'unica offerta, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

In caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta - sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. "riparametrazione" dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

dove:



C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

SI PRECISA QUANTO SEGUE: L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di **3 cifre decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

ARTICOLO 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente, il responsabile del procedimento:

- verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- redige apposito verbale delle attività svolte;
- trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

ARTICOLO 17- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta da numero tre membri, sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte. L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ARTICOLO 18 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle offerte tecniche, verificando la presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito. A seguito di ciò il RUP trasferisce la documentazione e le offerte dei concorrenti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte, secondo il procedimento di seguito sinteticamente descritto:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nella presente lettera di invito;
2. riparametrizzazione delle offerte, se prevista;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
5. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice;
6. formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 1, del Codice, si procede all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici,

l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo articolo 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice comunica, tempestivamente al responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancato superamento della soglia minima di sbarramento, pari a 40 punti, per il punteggio tecnico complessivo;
- b) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa ed offerta tecnica;
- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- d) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi per essere l'importo offerto superiore all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

ARTICOLO 19 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo *pec*, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, e trasmette al RUP ed alla Direzione Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

- ad assolvere agli obblighi di trasparenza e ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
- ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice dei contratti pubblici, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva;*
- d) *dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*
- e) *spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).*

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'applicazione delle sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 80, comma 12, del Codice.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di appalto.

ARTICOLO 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

ARTICOLO 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. dirigente *pro tempore* dell'Area amministrativa, dr. Ciro Adinolfi, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, attraverso la sezione comunicazioni del profilo operatore.

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a sei giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di quattro giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 24 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura *de qua* non vincola in alcun modo l'Agenzia CAMPANIA TURISMO ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei lavori all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità della procedura *de qua*.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri atti della *lex specialis* di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'affidamento dell'appalto, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 25 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 24 aprile 2023.

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIA

